

## **OGŁOSZENIE**

**o zamówieniu o wartości mniejszej niż 130.000,00 PLN lub wyłączonym spod stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych**

### **Zamawiający:**

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku Rejon w Gdańsku,  
ul. Budowlanych 70, 80-298 Gdańsk

### **Przedmiot zamówienia:**

**„Przeglądy, konserwacja i obsługa urzędzeń znajdujących się na etatowym wyposażeniu w Obwodzie Drogowym w Dworku” z podziałem na 5 części zamówienia.**

Przedmiot zamówienia obejmuje zakres wskazany w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) oraz w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załączniki do niniejszego Ogłoszenia.

### **Formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami należy przesyłać na adres:**

**GDDKiA Oddział w Gdańsku Rejon w Gdańsku**, sekretariat ul. Budowlanych 70, 80-298 Gdańsk lub e-mail rejon\_gdansk@gddkia.gov.pl **do dnia 19.09.2024 r. do godz. 10:00.**

**Osoba prowadząca sprawę:** Dorota Cichocka tel. 58 342 68 24

### **Termin realizacji zamówienia:**

**Na okres 24 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

### **Warunki płatności:**

Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w terminie do 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Płatności będą dokonywane w złotych polskich, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na prawidłowo wystawionej fakturze VAT. Wykonawca oświadcza, że rachunek, który będzie wskazany na fakturze został otwarty w związku z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą, zgłoszony i ujawniony w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Za datę zapłaty faktury VAT uważać się będzie datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### **Inne dane:**

**1.** Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryterium oceny ofert:

Cena – 100% = 100 pkt.

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Ofertowym.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 100 punktów a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejszą wg. wzoru:

$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$
<b>gdzie:</b>
$C_{\min}$
$C_o$
– najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)
– cena brutto badanej oferty (zł)

Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksimum 100 pkt.

**2.** Jedynym kryterium wyboru Wykonawcy jest zaoferowana najniższa cena.

**3.** Opis sposobu obliczenia ceny oferty

Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Formularz Cenowy, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Ogłoszenia.

Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia opisanego w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) oraz w postanowieniach umowy stanowiących załącznik do niniejszego Ogłoszenia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, jakie Wykonawca poniesie na wykonanie przedmiotu zamówienia.

Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### 4. Przygotowanie oferty:

Oferty należy przesyłać na załączonym Formularzu ofertowym wraz z wypełnionym:

- Formularzem cenowym

Do oferty należy dołączyć Oświadczenie sankcyjne stanowiące załącznik do niniejszego ogłoszenia.

**Niniejsze zamówienie jest:** zamówieniem o wartości poniżej 130.000,00 PLN (netto).

Oferty należy przesłać na załączonym Formularzu ofertowym wraz z wymaganymi dokumentami wskazanymi w pkt. 4 Ogłoszenia.

A K C E P T U J Ę

Karol Markowski

Dyrektor Oddziału

/dokument podpisany elektronicznie/

---

*podpis kierownika komórki organizacyjnej w Centrali;  
w Oddziale Dyrektor lub osoba upoważniona*