

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Niniejsze zamówienie jest: poniżej 130.000,00 PLN (netto).

I. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest: „**Remont daszku nad wejściem do budynku Rejonu w Nowogardzie, ul. Górna 2, 72-200 Nowogard**” użytkowanej przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Szczecinie Rejon w Nowogardzie zlokalizowanej przy ul. Górnej 2 w Nowogardzie.

II. Zakres zamówienia.

Przedmiar robót (załącznik Nr 2) jako dokument pomocniczy na podstawie, którego Wykonawca zobowiązany jest obliczyć ryczałtową cenę oferty, po dokonaniu zalecanej wizji lokalnej (załącznik nr 3) w dni robocze w godz. 8.00-15.00.

III. Termin wykonania i rozliczenia przedmiotu zamówienia.

1. Wykonawca zrealizuje zamówienie **do 20 dni od dnia podpisania umowy**

Uwaga: Praca na terenie rejonu jest możliwa tylko w godzinach od 7.00 do 15.00 w dni robocze.

Ponieważ prace będą prowadzone w obiekcie czynnym, należy je zorganizować tak, aby nie zakłócić funkcjonowania urzędu.

2. Zakończenie wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zgłasza na piśmie Zamawiającemu.

3. Datą zgłoszenia zakończenia robót jest data doręczenia zgłoszenia Zamawiającemu na adres ul. Górna 2/2, 72-200 Nowogard lub emailem rejon.nowogard@gddkia.gov.pl

4. Zamawiający zobowiązany jest przystąpić do dokonania odbioru w terminie 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia zakończenia robót.

5. Płatność za wykonaną usługę przelewem 21 dni po otrzymaniu prawidłowo wystawionych faktur VAT wraz z dokumentami rozliczeniowymi (podpisany obustronnie protokół odbioru robót oraz wymagane atesty i certyfikaty).

IV. Realizacja zamówienia.

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- podpisania Umowy, której wzór stanowi załącznik Nr 4.

2. Przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest stosować wyroby budowlane wprowadzone do obrotu zgodnie z przepisami odrębnymi (art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, tekst jednolity Dz.U. 2020 poz. 1333). Dokumenty potwierdzające wprowadzenie do obrotu należy przedstawić Zamawiającemu do wglądu w trakcie realizacji, a komplet przekazać przed odbiorem końcowym.

3. Wykonawca udzieli na wykonaną usługę min. 24 miesięcznej gwarancji.

4. Specyfikacja wykonania zamówienia:

- zgodnie z przedmiarem robót (załącznik Nr 2).

V. Wymagania.

1. Posiadanie wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania remontu.

2. Wykonawca powinien posiadać kadrę pracowniczą i zaplecze techniczne umożliwiające wykonanie przedmiotu zamówienia.

VI. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cena ryczałtowa brutto oferty winna być obliczona i zapisana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie będzie odpowiadała cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.
3. Cena oferty ma obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia i odbiorem robót.
4. Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe i ostateczne Wykonawcy za wykonanie niniejszego przedmiotu zamówienia, niezależne od rozmiaru robót budowlanych i innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji.
5. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego zaoferowanego w niniejszym zapytaniu, chociażby w czasie zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych robót i innych świadczeń.
- 6. Za ustalenie ilości robót i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.**
7. Wykonawca w cenie oferty uwzględni roboty stanowiące świadczenia inne, chociażby nie zostały one ujęte w pozycjach przedmiarowych, a są niezbędne do wykonania zamówienia.
8. Z uwagi na formułę wynagrodzenia ryczałtowego, Wykonawcy są zwolnieni z obowiązku załączenia kosztorysu ofertowego do oferty.
9. Zamawiający zastrzega jednak, że przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może żądać przedłożenia dokumentu w postaci kosztorysu ofertowego wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
10. Nieprzedłożenie przez wybranego wykonawcę kosztorysu ofertowego - pomimo wezwania Zamawiającego - będzie równoznaczne z odmową Wykonawcy podpisania Umowy.

Sporządziła:

SPECJALISTA


mgr Anna Mizioroko

Zatwierdził: