

**Ogłoszenie o zamówieniu  
Usługi  
Wypas zwierząt**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Poznaniu

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 300975927

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** Jana Henryka Dąbrowskiego 79

**1.5.2.) Miejscowość:** Poznań

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 60-529

**1.5.4.) Województwo:** wielkopolskie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL415 - Miasto Poznań

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** sekretariat.poznan@rdos.gov.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** www.poznan.rdos.gov.pl

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - organ władzy publicznej - organ administracji rządowej (centralnej lub terenowej)

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Środowisko

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Wypas zwierząt

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-5c415bb2-842b-11ec-beb3-a2bfa38226ab

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2022/BZP 00045227/01

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2022-02-02 14:52

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2021/BZP 00012872/05/P**

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.3.15 Wypas zwierząt

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie**

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak**

**2.15.) Nazwa projektu lub programu**

„Chelonia – Program ochrony żółwia błotnego w Wielkopolsce” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020 pod nr POIS.02.04.00-00-0022/18

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

### **SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**

**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<http://poznan.rdos.gov.pl>; <https://miniportal.uzp.gov.pl>

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**

**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak**

**3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <http://poznan.rdos.gov.pl>; <https://miniportal.uzp.gov.pl>**

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>**

2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie ePUAP.

3. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.

4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

5. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej

korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).

7. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: sekretariat.poznan@rdos.gov.pl

8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email sekretariat.poznan@rdos.gov.pl. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415 z późn. zm.).

9. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne:** Nie

**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny:** Nie dotyczy

**3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem przetwarzanych Pani/Pana danych osobowych jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 (PO IiŚ 2014-2020), z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa;
- Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu, ul. Jana Henryka Dąbrowskiego 79, kod 60-529. tel.: 61 639-64-00, fax: 61 639-64-47, e-mail: sekretariat.poznan@rdos.gov.pl jest podmiotem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe na podstawie porozumienia zawartego z administratorem (tzw. procesorem);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na potrzeby realizacji projektu nr POIS.02.04.00-00-0022/18 pn. „Chelonia” – Program ochrony żółwia błotnego w Wielkopolsce współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko;
- Pani/Pana dane będą przetwarzane przez instytucje uczestniczące w realizacji ww. projektu w zakresie odpowiadającym ich obowiązkom, w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu, sprawozdawczości i raportowania. Dane mogą być przetwarzane także w celach archiwalnych i statystycznych;
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się w związku:
  - ~ z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
  - ~ z realizacją umowy, gdy osoba, której dane dotyczą, jest jej stroną, a przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do jej zawarcia oraz wykonania (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - ~ osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 i

art. 82 ust. 1 oraz art. 596 ust. 2 ustawy PZP;

~ podmioty, którym Instytucja Zarządzająca PO LiŚ 2014-2020 powierzyła wykonywanie zadań związanych z realizacją Programu, w tym w szczególności podmioty pełniące funkcje Instytucji Pośredniczących i Wdrażających;

~ instytucje, organy i agencje Unii Europejskiej (UE), a także inne podmioty, którym UE powierzyła wykonywanie zadań związanych z wdrażaniem PO LiŚ 2014-2020

## **SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

### **4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.**

**4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Tak**

**4.1.2.) Numer referencyjny: WOP.261.4.2022.DU**

**4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi**

**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie**

**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie**

**4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie**

### **4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**

#### **4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na prowadzeniu wypasu zwierząt. na działkach o numerach ewidencyjnych 192/1, 193, 194, obręb Drzeczkowo, gmina Osieczna, powiat Ileszczyński.

2. Zadanie wynika z realizacji projektu „Chelonia – Program ochrony żółwia błotnego w Wielkopolsce” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020 pod nr POIS.02.04.00-00-0022/18

II. Szczegółowe zasady prowadzenia wypasu zwierząt:

1. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania własnym stadem zwierząt w obsadzie nie mniejszej niż 1 DJP i nie większej niż 1,5 DJP przypadającej na 1 ha powierzchni pastwiska. Z uwagi na konstrukcję ogrodzenia (o którym mowa w cz.II, pkt. 2 OPZ), Zamawiający dopuszcza prowadzenie wypasu z wykorzystaniem zwierząt kopytnych m.in.: owce, kozy, konie, bydło.

2. Zamawiający zapewnia infrastrukturę niezbędną do prowadzenia wypasu tj. stałe ogrodzenie elektryczne zewnętrzne o długości 2 500 m i wewnętrzne o długości 1 400 m wraz z urządzeniami zapewniającymi jego prawidłowe funkcjonowanie. Przedmiotowa infrastruktura zostanie zapewniona do maja 2022 r. Lokalizacja ogrodzeń została wskazana w załączniku nr 1 do niniejszego OPZ. Zamawiający zastrzega, iż

w zapewnionym przez niego ogrodzeniu zewnętrznym i wewnętrznym najwyższa poprzeczka zamontowana będzie na wysokości 135-150 cm, natomiast najniższa poprzeczka/linka na wysokości 25 cm (licząc od powierzchni gruntu). W ramach infrastruktury wypasowej Zamawiający zaplanował także budowę odłowni oraz drewnianej wiaty. Obiekty mają powstać najpóźniej do połowy 2023 roku.

3. Powierzchnia założonego pastwiska wynosi 31,46 ha. Obowiązkowo wypas zwierząt należy zapewnić na całej powierzchni pastwiska wyznaczonej ogrodzeniem zewnętrznym i wewnętrznym, tj. na ok. 23,5 ha .

4. Dopuszcza się możliwość prowadzenia wypasu poza obszarem pastwiska objętym

ogrodzeniem zewnętrznym, a także dodatkowego kwaterowania wyznaczonej ogrodzeniami powierzchni, z zastrzeżeniem że dodatkową infrastrukturę zapewnia Wykonawca. W przypadku wykorzystania dodatkowej infrastruktury Zamawiający zastrzega iż najniższa linka/poprzeczka nie może być zamontowana na wysokości (licząc od powierzchni gruntu) niższej niż 20 cm.

5. Wypas należy rozpocząć od fragmentu pastwiska objętego ogrodzeniem wewnętrznym.

6. W granicach powierzchni wypasowej wypas musi być prowadzony w tzw. systemie ciągłym, a wypasane zwierzęta powinny przebywać na pastwisku całodobowo tj. przez 24 godz.

7. Czas wypasu prowadzony na określonej powierzchni pastwiska powinien zależeć od stopnia zgryzienia roślinności przez zwierzęta, z zastrzeżeniem iż na powierzchni objętej ogrodzeniem wewnętrznym oraz w ewentualnie innych miejscach wskazanych przez Zamawiającego wysokość runi w trakcie realizacji każdego z etapów Zamówienia musi zostać utrzymana na wysokości nie przekraczającej 15 cm. Zamawiający zastrzega sobie prawo stałej kontroli nad wypasanymi powierzchniami i może żądać przedłużenia wypasu na danej powierzchni.

8. Wykonawca zobowiązany jest do transportowania zwierząt na miejsce prowadzonego wypasu oraz po zakończeniu wypasu (w tym załadunek i rozładunek zwierząt do środków transportu). Ze względu na dobrostan zwierząt Wykonawca powinien ograniczyć do minimum czas transportu zwierząt.

9. O terminie wprowadzenia/wyprowadzenia stada na/z terenu wypasu Wykonawca poinformuje Zamawiającego minimum 7 dni przed planowanym terminem.

10. Do obowiązków Wykonawcy należy zapewnienie dozoru zwierząt przez cały okres wypasu. Wymagane jest aby Wykonawca (lub osoba przez niego upoważniona/zatrudniona) kontrolował stado na pastwisku min. raz na dobę.

11. Podstawą utrzymania zwierząt w trakcie wypasu ma być zapewnienie im warunków ogólnego dobrostanu, to jest takiego systemu chowu, który zaspokaja ich podstawowe wymagania. Do wymagań tych zalicza się;

- ~ zapewnienie zwierzętom prawidłowej opieki weterynaryjnej i pielęgnacyjnej w trakcie wypasu;
- ~ zapewnienie zwierzętom wody przez cały okres wypasu, w ilości niezbędnej do zapewnienia dobrostanu zwierząt (w tym: kontrola zasobu wody w poidłach oraz ich bieżące uzupełnianie);
- ~ zapewnienie odpowiedniej dostępności bazy pokarmowej w przypadku braku wystarczającej ilości pokarmu na pastwisku, (zwłaszcza w okresie jesienno–zimowym);
- ~ zapewnienie minimalnej przestrzeni życiowej.

Wszystkie wyżej wymienione warunki (do realizacji których zobowiązany jest Wykonawca na własny koszt), muszą być zgodne z krajowymi normami chowu zwierząt gospodarskich i przepisami ogólnymi w tym zakresie.

12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wypasane stado.

Za wszelkiego rodzaju szkody wyrządzone przez wypasane zwierzęta odpowiada Wykonawca. W przypadku zbiegnięcia zwierząt z pastwiska, kradzieży lub innego typu zdarzeń losowych dotyczących wypasanych zwierząt, wszelkie koszty związane ze stratami zwierząt w stadzie oraz akcją ratowniczą / poszukiwawczą ponosi Wykonawca.

III. Wymagania dodatkowe:

1. Pod koniec każdego roku prowadzenia wypasu (tj. w okresie październik – listopad)

Wykonawca zobowiązany jest do wykoszenia z powierzchni pastwiska niedojadów (tj. niezgryzionych pędów odroślowych drzew i krzewów, traw i innych roślin naczyniowych) oraz usunięcia biomasy poza teren pastwiska.

2. Rozliczenie danego Etapu realizacji zamówienia nastąpi na podstawie protokołu odbioru sporządzonego nie wcześniej niż po wykoszeniu przez Wykonawcę niedojadów i usunięciu biomasy poza teren pastwiska oraz przekazaniu Dziennika wypasu, o którym mowa w pkt. 8.

3. Wykonawca w trakcie trwania wypasu zobowiązany jest do kontroli funkcjonowania ogrodzenia zewnętrznego i wewnętrznego.

4. W przypadku ewentualnie zaistniałych problemów z funkcjonowaniem infrastruktury wypasowej Wykonawca powinien niezwłocznie (w ciągu 24 godzin) powiadomić osoby wskazane do kontaktu przez Zamawiającego.

5. Przed wprowadzeniem zwierząt na pastwisko Wykonawca ma obowiązek uzgodnić z Zamawiającym:

- ~ wszystkie miejsca lokalizacji poideł/ paśników,
- ~ drogę dojazdową oraz miejsce rozładunku/załadunku zwierząt do środków transportu,
- ~ drogę dojazdową do miejsc lokalizacji poideł/paśników,
- ~ sposób dostarczenia wody do poideł/paszy do paśników.

6. Wykonawca ma obowiązek montowania poideł/paśników w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym, a także poruszania się po drogach/ścieżkach wyznaczonych przez Zamawiającego.

7. Wykonawca zobowiązany jest do konsultowania wszystkich ewentualnych zmian w wykonaniu wypasu z osobą upoważnioną przez Zamawiającego

8. Usuwanie ewentualnych padłych sztuk zwierząt z terenu wypasu. Zwłoki zwierzęcia powinny zostać usunięte w ciągu 24 godzin. Koszt utylizacji ponosi Wykonawca.

9. Prowadzenie przez Wykonawcę Dziennika wypasu, w każdym roku jego realizacji (Etap 1, Etap 2). Dziennik powinien uwzględniać każdy miesiąc prowadzonego wypasu oraz załącznik graficzny określający miejsce prowadzonego w danym miesiącu wypasu. Dziennik ten będzie stanowił podstawę do sporządzenia protokołu odbioru. Wzór dziennika wypasu zostanie przekazany przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.

10. Wykonawca odpowiada za usunięcie odpadów (śmieci) mogących powstać w trakcie wykonywania usługi.

11. Część obszaru pastwiska nie objętego ogrodzeniem może być wykorzystywana przez Wykonawcę do celów paszowych po uzgodnieniu z Zamawiającym szczegółowych warunków korzystania z terenu.

12. Poruszanie się po terenie pastwiska sprzętem mechanicznym jest dopuszczone jedynie po wcześniejszym uzgodnieniu tego faktu z Zamawiającym

13. Przed złożeniem oferty zaleca się sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia

**4.2.6.) Główny kod CPV: 77500000-5 - Usługi hodowli zwierząt**

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

77314000-4 - Usługi utrzymania gruntów

77400000-4 - Usługi zoologiczne

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie**

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 9 miesiące**

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie**

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie**

**4.3.) Kryteria oceny ofert**

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo**

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe**

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena**

**4.3.6.) Waga: 60**

## **Kryterium 2**

### **4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

inne.

### **4.3.5.) Nazwa kryterium:** Okres prowadzenia wypasu w ciągu 2022 roku

### **4.3.6.) Waga:** 10

## **Kryterium 3**

### **4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

inne.

### **4.3.5.) Nazwa kryterium:** Okres prowadzenia wypasu w ciągu 2023 roku

### **4.3.6.) Waga:** 20

## **Kryterium 4**

### **4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

inne.

### **4.3.5.) Nazwa kryterium:** Zastosowanie wypasu mieszanego

### **4.3.6.) Waga:** 10

### **4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## **SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW**

### **5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Tak

### **5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:**

Art. 109 ust. 1 pkt 1

Art. 109 ust. 1 pkt 2 lit a

Art. 109 ust. 1 pkt 2 lit b

Art. 109 ust. 1 pkt 2 lit c

Art. 109 ust. 1 pkt 3

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

### **5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Tak

### **5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

a) W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej – Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował osobą, którą skieruje do realizacji niniejszego zamówienia, posiadającą doświadczenie przy realizacji co najmniej jednej usługi

z zakresu wypasu zwierząt (m.in.: owce, kozy, konie, bydło); W zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

#### **5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak**

#### **5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:**

f) wykaz osób, którymi dysponuje Wykonawca do spełnienia warunków udziału w postępowaniu wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór załącznik nr 6 do SWZ).

g) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie wraz z dowodami określającymi, czy usługi wykazane na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w SWZ, zostały wykonane lub są wykonywane należycie  
Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należycie są:

referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (wzór załącznik nr 7 do SWZ);

#### **5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

a) Oświadczenie wykonawcy w zakresie art. 108 ust.1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 poz. 369), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 4

b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP;

e) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 ustawy PZP,

- art. 109 ust. 1 pkt 1 i 2 lit. b i c, pkt 3,5 i 7 ustawy  
(wzór załącznik nr 8 do SWZ)

**5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie**

## **SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA**

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie**

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie**

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie**

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie**

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:**  
Tak

## **SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie**

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak**

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności poprzez sporządzenie i podpisanie przez obie strony aneksu do umowy, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień umowy.

2. Zmiana umowy jest dopuszczalna w przypadkach i na zasadach, o których mowa w art. 455 ust. 1 ustawy PZP oraz w innych przypadkach przewidzianych niniejszą umową

3. Wykonawca, który uważa się za uprawnionego do wystąpienia z żądaniem zmiany umowy w związku z wystąpieniem okoliczności, o których mowa w niniejszym paragrafie oraz ustawie PZP, zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek o zmianę umowy.

4. Wniosek Wykonawcy, powinien zawierać przywołanie podstawy prawnej żądania oraz zawierać uzasadnienie wniosku w oparciu o te podstawy.

5. We wniosku Wykonawca precyzyjnie określić, w jakim zakresie domaga się zmiany Umowy, przedstawiając w tym zakresie stosowne kalkulacje i obliczenia, jeśli ich wykonanie jest niezbędne do należytej oceny wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego.

6. Niezależnie od postanowień powyższych strony przewidują, iż Umowa może ulec zmianie w zakresie:

a) wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany: stawki podatku od towarów i usług, o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;

b) zmiany sposobu lub zakresu wykonywania umowy,

c) ograniczenia obowiązków Wykonawcy, wchodzących w zakres przedmiotowy Umowy,

d) zmiany terminów wykonywania usług lub ich części, a także zmiany terminu wykonania Umowy.

7. Strony zastrzegają możliwość zmiany treści Umowy w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:

a) gdy zmiana postanowień umownych jest korzystna dla Zamawiającego, a konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i okoliczności te są niezależne od stron Umowy;

b) w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na współfinansowanie zamówienia;

c) w przypadku wystąpienia „siły wyższej” lub innego zdarzenia losowego; „Siła wyższa” oznacza

- wydarzenie zewnętrzne, nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy, którego skutkiem nie można zapobiec, występujące po podpisaniu Umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu;
- d) w przypadku zmiany stanu prawnego, który będzie wnosił nowe wymagania co do sposobu realizacji jakiegokolwiek elementu usług;
- e) w przypadku gdy z przyczyn technicznych, społecznych, sytuacji pogodowej, nie jest możliwe wykonanie poszczególnych czynności celem prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, lub gdy od wyniku działania innych podmiotów, nie związanych z realizacją niniejszego przedmiotu Umowy oraz Zamawiającego uzależnione jest wykonanie należycie przedmiotu niniejszej umowy;
- f) w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 ustawy PZP.
8. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania analizy dokumentów, o których mowa w ust. 7, w terminie do 7 dni od ich przedłożenia przez Wykonawcę. Aneks w tym zakresie zostanie podpisany w terminie uzgodnionym przez obie strony, przy czym termin ten będzie przypadał w okresie nie dłuższym niż 21 dni od daty przedłożenia dokumentów przez Wykonawcę.

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia:** Nie

## **SEKCJA VIII – PROCEDURA**

**8.1.) Termin składania ofert:** 2022-02-23 12:00

**8.2.) Miejsce składania ofert:** <https://miniportal.uzp.gov.pl> Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Poznaniu

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2022-02-23 12:30

**8.4.) Termin związania ofertą:** do 2022-03-24