



## PROGRAM SZKOLENIA POZIOM PODSTAWOWY

**TYTUŁ SZKOLENIA:** Konsultacje publiczne (poziom podstawowy)

**GRUPA DOCELOWA:** Pracownicy ministerstw oraz urzędów centralnych zaangażowani w proces stanowienia prawa w obszarze konsultacji publicznych, którzy nie mają doświadczenia związanego z organizacją konsultacji publicznych lub doświadczenie to jest nie dłuższe niż 2 lata.

**CEL SZKOLENIA:** Nabycie/uzupełnienie kompetencji uczestniczek/uczestników szkolenia z zakresu konsultacji publicznych w kontekście procesu stanowienia prawa na etapie rządowym.

### EFEKTY KSZTAŁCENIA:

Uczestnicy/uczestniczki:

- zdobędą wiedzę w zakresie prawnych uwarunkowań oraz istoty konsultacji publicznych;
- nauczą się stosować zasady konsultacji, identyfikować ryzyka zagrażające przestrzeganiu zasad oraz podejmować działania zaradcze;
- dowiedzą się, jak zaplanować proces konsultacji publicznych;
- poznają sposoby identyfikacji interesariuszy i ich potrzeb;
- zdobędą wiedzę z zakresu doboru i wykorzystania narzędzi konsultacji publicznych;
- dowiedzą się, jak skutecznie zarządzać informacją i komunikacją w ramach konsultacji;
- będą potrafili wskazać sytuacje wymagające prekonsultacji.
- zdobędą umiejętność prowadzenia konferencji uzgodnieniowych;
- dowiedzą się, jak przygotować raport z konsultacji;
- poznają sposoby analizy i wykorzystania wiedzy z konsultacji publicznych;
- będą zmotywowani do zdobywania wiedzy i umiejętności w zakresie organizowania konsultacji publicznych.

**METODY DYDAKTYCZNE:** wykład, dyskusja moderowana, ćwiczenia (praca w grupach, praca indywidualna).

**ŚRODKI DYDAKTYCZNE:** prezentacja multimedialna, wykresy przedstawiające przebieg procesu legislacyjnego, prezentacja stron internetowych/narzędzi niezbędnych do prowadzenia konsultacji publicznych.

**LICZBA GODZIN DYDAKTYCZNYCH: 18**

Lp.	Temat (części szkolenia)	Metody dydaktyczne	Czas trwania	Uwagi (środki dydaktyczne)
<b>Dzień 1</b>				
1.	<p>MODUŁ A</p> <p>1. Wprowadzenie do szkolenia. Zasady współpracy w grupie podczas szkolenia.</p> <p>2. Pre-test.</p> <p>3. Zakres merytoryczny</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proces konsultacji publicznych w świetle przepisów prawa polskiego;</li> <li>• Konsultacje jako etap w procesie legislacyjnym;</li> <li>• Omówienie diagnozy bieżącego stanu i praktyki konsultacji publicznych;</li> <li>• Cel i znaczenie konsultacji publicznych jako elementu procesu prawodawczego;</li> <li>• Identyfikacja głównych problemów i nieprawidłowości;</li> <li>• 7 zasad prowadzenia konsultacji – ich przydatność i możliwość praktycznego stosowania;</li> <li>• Identyfikacja interesariuszy w procesie konsultacji;</li> <li>• Przebieg procesu konsultacji;</li> </ul>	Wykład, dyskusja moderowana	90 min	<p>Pre-test</p> <p>Prezentacja multimedialna, prezentacja wykresów przedstawiających przebieg procesu legislacyjnego i umiejscowienia konsultacji publicznych w tym procesie, prezentacja stron internetowych/narzędzi niezbędnych do prowadzenia konsultacji publicznych.</p>

Lp.	Temat (części szkolenia)	Metody dydaktyczne	Czas trwania	Uwagi (środki dydaktyczne)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sposoby informowania o konsultacjach;</li> <li>• Instrumenty możliwe do wykorzystania przy prowadzeniu konsultacji publicznych na różnych etapach;</li> <li>• Sposoby i forma zgłaszania uwag;</li> <li>• Sposoby postępowania ze zgłoszonymi uwagami;</li> <li>• Raport z konsultacji (aktualizacja);</li> <li>• Konsekwencje braku konsultacji;</li> <li>• Lobbying;</li> <li>• Ewaluacja.</li> </ul>			
	<p>MODUŁ B</p> <p>Identyfikacja problemów i ryzyk zagrażających przestrzeganiu zasad konsultacji określonych w Module A.</p> <p>Typy zgłaszanych uwag w konsultacjach publicznych.</p>	<p>Burza mózgów, praca indywidualna</p>	<p>45 min</p>	<p>Na podstawie wiedzy nabytej w module A uczestnicy szkolenia przedstawią możliwe problemy w zakresie konsultacji i ewentualne sposoby radzenia sobie z nimi.</p> <p>Próba odpowiedzi na przedstawiane przez prowadzącego możliwe scenariusze.</p> <p>Przedstawienie różnych typów zgłaszanych uwag</p>

Lp.	Temat (części szkolenia)	Metody dydaktyczne	Czas trwania	Uwagi (środki dydaktyczne)
				w konsultacjach publicznych (co do formy i treści; w tym w zależności od podmiotu składającego uwagi) i sposoby ich interpretacji. Praca na tekstach autentycznych.
2.	<p>MODUŁ B</p> <p>Planowanie i zarządzanie procesem konsultacji – identyfikacja potrzeb i niezbędnych działań.</p> <p>Podejmowanie decyzji o konieczności i rozmiarze konsultacji (konsultacje obligatoryjne i fakultatywne, prekonsultacje, odstąpienie od konsultacji).</p> <p>Formy komunikacji z interesariuszami.</p>	Ćwiczenia w grupach, burza mózgów	135 min	<p><b>Ćwiczenie 1:</b></p> <p>przedłożenie projektu aktu prawnego, do którego uczestnicy szkolenia przedstawiają plan niezbędnych działań dotyczących konsultacji publicznych oraz wybiorą sposób komunikacji z interesariuszami.</p> <p>W przypadku decyzji o odstąpieniu od konsultacji publicznych – przygotowanie uzasadnienia.</p> <p>Prezentacja wyników i wybór optymalny dla omawianego projektu aktu prawnego.</p>
<b>Dzień 2</b>				
1.	<p>MODUŁ B</p> <p>1. Identyfikacji interesariuszy i sposobów ich uaktywnienia w procesie konsultacji.</p>	Ćwiczenia w grupach, burza mózgów	135 min	<p><b>Ćwiczenie 2:</b></p> <p>przedłożenie projektu aktu prawnego (oraz wyciągu z niezbędnych innych aktów prawnych), do</p>

Lp.	Temat (części szkolenia)	Metody dydaktyczne	Czas trwania	Uwagi (środki dydaktyczne)
	<p>2. Zakres konsultacji i wybór sposobu komunikacji.</p> <p>3. Wybór formy zgłaszania uwag w ramach konsultacji publicznych.</p>			<p>którego uczestnicy szkolenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• przedstawią listę podmiotów, do których projekt zostanie przedstawiony do konsultacji (wybór z szerokiej listy przedłożonej uczestnikom szkolenia);</li> <li>• wskażą zakres konsultacji;</li> <li>• przedstawią sposoby komunikacji (ćwiczenie - przygotowanie pisma przekazującego projekt do konsultacji);</li> <li>• wybiorą formę zgłaszania uwag.</li> </ul>
3.	<p>MODUŁ B</p> <p>Zarządzanie uwagami interesariuszy.</p>	<p>Ćwiczenia w grupach, burza mózgów</p>	<p>135 min</p>	<p><b>Ćwiczenie 3</b></p> <p>Na bazie projektu z ćwiczenia nr 2 Uczestnicy szkolenia przeprowadzą 2 konferencje uzgodnieniowe (do tego samego projektu):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pierwsza tylko z podmiotami w ramach konsultacji publicznych;</li> <li>• druga ze wszystkimi podmiotami biorącymi udział w uzgodnieniach</li> </ul>

Lp.	Temat (części szkolenia)	Metody dydaktyczne	Czas trwania	Uwagi (środki dydaktyczne)
				międzyresortowych, konsultacjach publicznych i opiniowaniu. Przedstawienie wniosków płynących z różnych metod prowadzenia konferencji uzgodnieniowej.
<b>Dzień 3</b>				
1.	MODUŁ B Raport z konsultacji.	Ćwiczenia w grupach, praca indywidualne, burza mózgów	135 min	<b>Ćwiczenie 4</b> Do projektu aktu prawnego oraz zgłoszonych do niego uwag uczestnicy szkolenia przygotowują raport z konsultacji (na wzorze). Prezentacja wyników i wybór optymalny dla omawianego projektu aktu prawnego.
4.	MODUŁ B 1. Analizowanie i wykorzystanie wiedzy z przeprowadzonych konsultacji publicznych. 2. Ewaluacja.	Burza mózgów, praca indywidualna	67 min	Prezentacja wyników pracy na projektach aktów prawnych po ukończonych symulacjach konsultacji publicznych.
4.	MODUŁ B 1. Zalety prawidłowo przeprowadzonych konsultacji publicznych. 2. Sposoby radzenia sobie z problemami dotyczącymi konsultacji publicznych.	Ćwiczenia w grupach, burza mózgów	68 min	Przedstawienie zalet prawidłowo przeprowadzonych konsultacji i sposobów radzenia sobie z problemami

Lp.	Temat (części szkolenia)	Metody dydaktyczne	Czas trwania	Uwagi (środki dydaktyczne)
	3. Post-test. 4. Ocena szkolenia.			zdiagnozowanymi w 1 dniu szkolenia.  Post-test.  AIOS.