

**UMOWA O WYKONANIE I FINANSOWANIE PROJEKTU POZAKONKURSOWEGO
[PREWENCJA I LECZENIE: COVID-19] (dalej: „Umowa”)**

Nr Umowy:
Umowa o dofinansowanie Projektu: [tytuł Projektu]
spełniającego warunki przyznania dofinansowania w trybie określonym w art. 44 c ustawy o NCBR,
w ramach, zwana dalej „Umową”¹, zawarta
w Warszawie w dniu pomiędzy:
Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00 – 695 Warszawa, zwanym dalej
„Centrum”,
reprezentowanym przez:
.....
na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia

a

....., z siedzibą w, ul., wpisany do rejestru stowarzyszeń, innych
organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych zakładów opieki zdrowotnej
Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla
....., Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP:,
REGON:....., reprezentowanym/ą przez, legitymującym się dowodem
osobistym seria.... numer....., co stwierdzono na podstawie, którego kopia stanowi załącznik do
Umowy, zwanym/ą dalej: „Liderem konsorcjum”,

i

....., z siedzibą w, ul., wpisany do rejestru stowarzyszeń, innych
organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych zakładów opieki zdrowotnej
Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla
....., Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego (*jeśli dotyczy*), NIP:,
REGON:....., reprezentowanym/ą przez, legitymującym się dowodem
osobistym seria.... numer....., co stwierdzono na podstawie, którego kopia stanowi załącznik do
Umowy, zwanym/ą dalej: „Konsorcjantem”,

realizującymi wspólnie Projekt², jako konsorcjum reprezentowane przez Lidera konsorcjum działającego
na rzecz i w imieniu własnym oraz wyżej wymienionego Konsorcjanta na podstawie umowy konsorcjum,
której kopia stanowi załącznik do Umowy, łącznie zwanymi „Konsorcjum”³,

zwanymi dalej „Stronami”.

Strony uzgadniają co następuje.

¹ Umowa stanowi umowę o wykonanie i finansowanie Projektu, o której mowa w art. 41 ust. 1 Ustawy zawartą w związku z wyłonieniem Projektu konsorcjum do dofinansowania w trybie art. 44c ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o NCBR (Dz.U. z 2019 r., poz. 1770 ze zm, dalej: „ustawa o NCBR”), w dalszej części nazywana „Umową”;

² Projekt oznacza przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy o NCBR, realizowane przez Lidera konsorcjum i Konsorcjanta na podstawie Umowy, obejmujące przeprowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych; przy czym zakres i typ prac wskazanych do realizacji w ramach Projektu określa wniosek o dofinansowanie Projektu stanowiący załącznik nr 2 do Umowy;

³ Konsorcjum – należy rozumieć podmioty, które wspólnie realizują Projekt zgodnie ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie Projektu, w przypadku którego podjęta została decyzja o przyznaniu środków finansowych, o której mowa art. 44 c ust. 1 ustawy o NCBR.

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Umowa określa zasady udzielenia przez Centrum dofinansowania⁴ realizacji Projektu oraz prawa i obowiązki Stron, związane z realizacją Projektu.
2. Projekt polega na przeprowadzeniu badań naukowych⁵ lub prac rozwojowych⁶ dotyczących metod prewencji rozprzestrzeniania się zakażenia wirusem SARS-CoV-2, ochrony personelu oraz leczenia COVID-19, w zakresie szczegółowo opisanym we wniosku o dofinansowanie⁷.
3. Dofinansowanie Projektu jest przeznaczone na przeprowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych w zakresie opisanym w ust. 2 udzielanie jest w wysokości wskazanej we wniosku o dofinansowanie nie wyższej niż 100% kosztów kwalifikowalnych. Lider konsorcjum oraz Konsorcjant oświadczają, że realizują Projekt w ramach działalności niegospodarczej.

§ 2. Prawa i obowiązki Stron

1. Centrum zobowiązuje się udzielić Liderowi Konsorcjum oraz za jego pośrednictwem, Konsorcjantowi dofinansowanie w wysokości określonej w § 4 ust. 3 Umowy na realizację Projektu w zakresie określonym we wniosku o dofinansowanie.
2. Zakwalifikowanie Projektu do dofinansowania nie jest równoznaczne z uznaniem za kwalifikowalne wszystkich kosztów poniesionych podczas jego realizacji.
3. Lider konsorcjum i Konsorcjant zobowiązują się do realizacji Projektu z należytą starannością i wykorzystania dofinansowania zgodnie z:
 - 1) Umową i jej załącznikami, w szczególności z opisem zawartym we wniosku o dofinansowanie;
 - 2) obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego, w tym przepisami dotyczącymi konkurencji, zamówień publicznych i pomocy publicznej.
4. Lider konsorcjum zobowiązuje się w szczególności:
 - 1) przekazywać Centrum wnioski o płatność oraz Raporty zgodnie z Umową;
 - 2) udzielać Centrum oraz podmiotom upoważnionym przez Centrum wszelkich żądanych informacji lub dokumentów dotyczących realizacji Projektu i wydatkowania dofinansowania, a także wyników Projektu oraz ich wykorzystania, w trakcie realizacji Projektu oraz przez okres 3 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu;
 - 3) zapewnić przeprowadzenie audytu zewnętrznego Projektu, o którym mowa w art. 44 ustawy o NCBR (dotyczy wyłącznie przypadku, w którym wartość dofinansowania Projektu przekracza 3 mln zł). Audyt stanowi koszt kwalifikowalny, jeżeli rozpoczął się po zrealizowaniu co najmniej 50% planowanych wydatków związanych z realizacją Projektu a Lider Konsorcjum zobowiązuje się go przeprowadzić zgodnie z opracowanymi przez Centrum „Wytocznymi dla podmiotów audytujących projekty badawczo-rozwojowe”, zamieszczonymi na stronie internetowej Centrum www.ncbr.gov.pl.
 - 4) informować opinię publiczną o fakcie otrzymania dofinansowania Projektu z Centrum, zarówno w trakcie realizacji Projektu jak i po jego zakończeniu.
5. Lider konsorcjum:
 - 1) na mocy udzielonego pełnomocnictwa, zobowiązuje się reprezentować Konsorcjum we wszystkich sprawach związanych z wykonaniem Umowy oraz udzielać Konsorcjantowi wszelkich informacji związanych z wykonaniem Umowy (w uzasadnionych przypadkach Centrum może udzielać informacji związanych z realizacją Projektu również Konsorcjantowi);
 - 2) zobowiązuje się informować Centrum o wszystkich zmianach w umowie konsorcjum w terminie 14 dni od wprowadzenia do niej zmian oraz pozyskać pisemną zgodę Centrum na wprowadzenie zmian w umowie konsorcjum w zakresie zmiany członka konsorcjum;
 - 3) zapewnia, że umowa konsorcjum zawiera postanowienia zapewniające prawidłową realizację Projektu przez Konsorcjantów oraz wykonywanie przez nich wszelkich obowiązków, które są niezbędne do prawidłowej realizacji Umowy.

⁴ dofinansowanie Projektu należy rozumieć jako wysokość środków finansowych przyznanych Liderowi konsorcjum oraz za jego pośrednictwem Konsorcjantowi ze środków publicznych na podstawie Umowy. Środkami publicznymi są środki, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r.

⁵ w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (dalej: „P.o.s.w.”);

⁶ w rozumieniu art. 4 ust. 3 ustawy P.o.s.w.;

⁷ przez wniosek o dofinansowanie należy rozumieć wniosek złożony przez Lidera konsorcjum i konsorcjanta w celu uzyskania dofinansowania, który stanowi załącznik nr 2 do Umowy.

6. Centrum nie ponosi odpowiedzialności wobec Konsorcjanta za niedopełnienie przez Lidera konsorcjum obowiązków wynikających z Umowy.
7. Lider konsorcjum wyraża zgodę na udostępnienie organom administracji rządowej lub podmiotom przez nie upoważnionym, wszelkich informacji o realizacji Projektu, w tym wniosku o dofinansowanie, jego recenzji, Umowy, Raportów oraz innych dokumentów dotyczących realizowanego Projektu w celach związanych z działalnością tych organów lub podmiotów.
8. Wszelkie czynności wykonywane w ramach Projektu, w szczególności badania naukowe lub prace rozwojowe, w tym przechowywanie i jakiegokolwiek czynności podejmowane względem materiału badawczego, zarówno prowadzone samodzielnie przez Lidera konsorcjum i Konsorcjanta, jak i przez podmioty trzecie działające na ich zlecenie, mogą zostać prowadzone wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub państwa należącego do Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu [EFTA] (dalej: „Dozwolony Obszar”), z zastrzeżeniem zdania drugiego i trzeciego. Przeprowadzenie jakichkolwiek czynności poza Dozwolonym Obszarem wymaga uprzedniej pisemnej zgody Centrum, wydawanej na wniosek Lidera konsorcjum zawierający uzasadnienie co do konieczności przeprowadzenia takich czynności w innym kraju wraz ze wskazaniem środków służących zabezpieczeniu integralności i poufności przedmiotu Projektu. Zdania poprzedzające nie wyłączają możliwości:
 - 1) nabywania lub pozyskiwania w innej formie urządzeń badawczych, sprzętu ochronnego, materiału badawczego i danych z państw spoza Dozwolonego Obszaru;
 - 2) zatrudniania członków zespołu badawczego będących obywatelami państw spoza Dozwolonego Obszaru, pod warunkiem, że Lider konsorcjum zapewni, że ich udział w Projekcie nie zagrazi integralności i poufności przedmiotu Projektu;
 - 3) przechowywania danych dotyczących Projektu w tzw. chmurze obliczeniowej obsługiwanej przez podmiot mający siedzibę poza Dozwolonym Obszarem, pod warunkiem, że skorzystanie z usług takiego podmiotu nie zagraża integralności i poufności danych dotyczących przedmiotu Projektu.
9. Lider konsorcjum i Konsorcjant w umowach z podwykonawcami są zobowiązani uzyskać ich zobowiązanie oraz zobowiązanie do odpowiedniego stosowania postanowień niniejszej Umowy względem dalszych podwykonawców, w tym do stosowania ust. 8.

§ 3.

Prawa własności intelektualnej i wykorzystanie wyników Projektu

1. Lider konsorcjum i Konsorcjant zobowiązują się do realizacji Projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie.
2. Prawa majątkowe do wyników badań naukowych lub prac rozwojowych będących rezultatem Projektu przysługują Liderowi konsorcjum lub Konsorcjantowi.
3. W okresie do 6 miesięcy po zakończeniu Projektu Lider konsorcjum lub Konsorcjant zobowiązują się do szerokiego rozpowszechniania uzyskanych w efekcie przeprowadzenia Projektu wyników badań naukowych lub prac rozwojowych podczas konferencji, za pośrednictwem publikacji (w tym internetowych), ogólnodostępnych baz bądź oprogramowania bezpłatnego lub otwartego, przy czym wyniki Projektu są publikowane co najmniej na stronie internetowej Lidera konsorcjum lub Konsorcjanta i na stronie internetowej Centrum, na podstawie i w zakresie przekazanym Centrum przez Lidera konsorcjum lub Konsorcjanta. Lider konsorcjum lub Konsorcjant zapewniają dostępność opublikowanych na stronie internetowej wyników badań naukowych lub prac rozwojowych przez okres co najmniej 2 lat od daty zakończenia realizacji Projektu.

§ 4.

Wartość Projektu i wysokość dofinansowania

1. Całkowity koszt realizacji Projektu wynosi zł (słownie: złotych).
2. Całkowita kwota kosztów kwalifikowalnych⁸ wynosi zł (słownie: złotych).
3. Na warunkach określonych w Umowie, Centrum przyznaje dofinansowanie w kwocie nie przekraczającej zł (słownie: złotych).

⁸ Koszty kwalifikowalne w rozumieniu Umowy stanowią koszty uznane za kwalifikowalne zgodnie z zasadami opisanymi w Przewodniku kwalifikowalności kosztów stanowiącym katalog możliwych do poniesienia kosztów kwalifikowalnych.

4. W przypadku, jeśli Lider konsorcjum lub Konsorcjant prowadzi również działalność gospodarczą, zobowiązany jest zapewnić rozdzielenie kosztów, finansowania i przychodów związanych z taką działalnością i dofinansowaniem Projektu, w celu uniknięcia subsydiowania skrośnego działalności gospodarczej.
5. Wydatki wykraczające poza całkowitą kwotę kosztów kwalifikowalnych, określoną w ust. 2, w tym wydatki wynikające ze wzrostu całkowitego kosztu realizacji Projektu po zawarciu Umowy, są ponoszone przez Lidera konsorcjum lub Konsorcjanta i są kosztami niekwalifikowalnymi, z zastrzeżeniem zdania kolejnego. W przypadku kosztów dodatkowych nie objętych wnioskiem o dofinansowanie, które są związane bezpośrednio z przedmiotem i celem Projektu, mogą one zostać uznane za kwalifikowane w wyniku zgody NCBR udzielonej na wniosek Lidera konsorcjum, zawierający uzasadnienie celowości i niezbędności takich kosztów dodatkowych, oraz w przypadku posiadania przez NCBR dodatkowych środków na finansowanie Projektu w dodatkowym zakresie.
6. W przypadku zmiany kwoty wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem, wynikającej ze zmiany zakresu Projektu, kwota przyznanego dofinansowania może ulec zmniejszeniu, po wyrażeniu zgody przez Centrum.
7. Dofinansowanie przekazywane jest na rachunek bankowy Lidera konsorcjum o numerze Lider konsorcjum oraz Konsorcjant zobowiązani są do założenia wyodrębnionego rachunku bankowego do obsługi Projektu.

§ 5.

Kwalifikowalność kosztów

1. Okres kwalifikowalności kosztów dla Projektu to okres realizacji Projektu, który rozpoczyna się w dniu i kończy się w dniu
2. Koszty ponoszone w Projekcie spełniają następujące warunki:
 - a) są zgodne z wnioskiem o dofinansowanie;
 - b) są zaksięgowane i udokumentowane zgodnie z przepisami o rachunkowości oraz polityką rachunkowości stosowaną u Lidera konsorcjum i Konsorcjanta;
 - c) zostały poniesione w okresie realizacji Projektu wskazanym w ust. 1, z uwzględnieniem ust. 3
 - d) zostały poniesione zgodnie z Przewodnikiem kwalifikowalności kosztów.
3. Koszty objęte zakresem wniosku o dofinansowanie poniesione przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, lecz poniesione nie wcześniej niż 14 marca 2020 r., mogą zostać uznane za kwalifikowalne.
4. Koszty związane z rozpowszechnianiem wyników badań naukowych lub prac rozwojowych, albo prac rozwojowych nie stanowią kosztów kwalifikowalnych.
5. W przypadku rozwiązania Umowy na podstawie § 10 ust. 1 – 3 Umowy, Centrum może uznać wszystkie poniesione przez Lidera konsorcjum i Konsorcjanta koszty w ramach Projektu lub część tych kosztów za niekwalifikowalne.

§ 6.

Warunki i forma przekazywania dofinansowania

1. Wypłata dofinansowania na pokrycie kosztów ogólnych uzależniona jest od wykazania wydatków innych niż koszty ogólne.
2. Lider konsorcjum niezwłocznie przekazuje Konsorcjantowi środki finansowe, w kwotach zapewniających właściwą realizację Projektu/płynność finansową w Projekcie.
3. Lider konsorcjum może otrzymać dofinansowanie w formie zaliczek lub refundacji poniesionych kosztów.
4. Pierwsza zaliczka na realizację Projektu, w wysokości 60% wartości przyznanego dofinansowania wypłacana jest Liderowi konsorcjum w terminie 30 dni od dnia zawarcia Umowy. Kolejne zaliczki wypłacane są na podstawie złożonego przez Lidera konsorcjum wniosku o płatność⁹ zgodnie z ust. 6, z zastrzeżeniem ust. 5. W uzasadnionych przypadkach Centrum może zmienić wysokość transzy zaliczki lub refundacji w zależności od sytuacji finansowej Centrum lub Lidera konsorcjum oraz okresu kwalifikowalności kosztów wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy.
5. Warunkiem otrzymania kolejnej zaliczki jest wykazanie poniesienia kosztów stanowiących co najmniej 70% wszystkich przekazanych zaliczek.
6. W celu otrzymania kolejnej zaliczki, po spełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 5 lub w celu otrzymania refundacji poniesionych kosztów, Lider konsorcjum zobowiązany jest do przedłożenia

⁹ Wniosek o wypłatę zaliczki lub refundacji, sporządzony wg wzoru zamieszczonego na stronie internetowej Centrum www.ncbr.gov.pl.

Centrum wniosku o płatność przekazując go do Centrum przez system e-PUAP nie później niż do 31 maja danego roku budżetowego.

7. Lider konsorcjum zawiadomiony przez Centrum o błędach lub brakach w złożonym wniosku o płatność, zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Centrum może dokonywać we wniosku o płatność uzupełnień lub poprawek o charakterze pisarskim lub rachunkowym, bez konieczności ich akceptacji przez Lidera konsorcjum. Centrum informuje Lidera konsorcjum o zakresie wprowadzonych poprawek i uzupełnień.
8. Nieusunięcie przez Lidera konsorcjum błędów lub braków we wniosku o płatność może skutkować jego odrzuceniem i wstrzymaniem wypłaty dofinansowania lub uznaniem wniosku o płatność wyłącznie w kwocie kosztów właściwie kwalifikowalnych.
9. Centrum weryfikuje wniosek o płatność w zakresie jego zgodności z Umową w terminie do 60 dni od dnia otrzymania poprawnego i kompletnego wniosku o płatność. Wypłata zaliczki lub refundacji kosztów nie oznacza zatwierdzenia poniesionych kosztów.
10. Otrzymane środki finansowe niewykorzystane w danym roku budżetowym mogą być wykorzystane w kolejnym roku budżetowym realizacji Projektu bez konieczności zawarcia aneksu do Umowy.
11. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, Lider konsorcjum zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Centrum informację o takiej zmianie w formie elektronicznej, najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga aneksu do Umowy.
12. W przypadku dokonania płatności przez Centrum na rachunek bankowy o błędnym numerze na skutek niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 11, koszty związane z ponownym dokonaniem przelewu oraz wszelkie konsekwencje dochodzenia środków stanowiących bezpodstawne wzbogacenie podmiotu trzeciego, w tym konsekwencje ich utraty przez Centrum, obciążają Lidera konsorcjum. Lider konsorcjum odpowiada za bezpodstawne wzbogacenie podmiotów trzecich solidarnie i na żądanie Centrum zobowiązany jest zwrócić Centrum pełną kwotę środków finansowych przelanych na błędny numer rachunku bankowego. W momencie dokonania zwrotu wszelkich środków, Centrum oświadcza, iż przekazuje Liderowi konsorcjum tytuł do regresowych roszczeń finansowych względem podmiotu bezpodstawnie wzbogaconego.
13. Niewykorzystana przez Lidera konsorcjum lub Konsorcjanta część dofinansowania, po zakończeniu realizacji Projektu podlega zwrotowi na rachunek bankowy Centrum, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu.
14. Lider konsorcjum oraz Konsorcjant zobowiązani są do posiadania dokumentów potwierdzających koszty poniesione na rzecz realizacji Projektu, z zastrzeżeniem kosztów ogólnych rozliczanych ryczałtem. Dokumenty powinny być sporządzone i przechowywane zgodnie z przepisami prawa. Oryginał dokumentu księgowego należy opisać, wskazując następujące informacje: nr Umowy, odpowiednią kategorię kosztów, numer zadania realizowanego w Projekcie oraz kwotę kosztów kwalifikowanych.
15. Lider konsorcjum oraz Konsorcjant są zobowiązani do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych w układzie rodzajowym z podziałem analitycznym kosztów, umożliwiającej identyfikację środków finansowych wydatkowanych na realizację Projektu. Jeżeli zgodnie z obowiązującym prawem, Lider konsorcjum lub Konsorcjant nie jest zobowiązany do prowadzenia ww. ewidencji, ma obowiązek prowadzenia ewidencji z odpowiednim opisem zgodnie z ust. 14, umożliwiającym identyfikację środków finansowych wydatkowanych na realizację Projektu.
16. Centrum ma prawo do przeprowadzenia kontroli dokumentacji, o której mowa w ust. 14, w każdym czasie lub na każdym etapie realizacji Projektu oraz w okresie 3 lat po dniu zakończenia realizacji Projektu.
17. Akceptacja wniosku o płatność lub zatwierdzenie Raportu, o którym mowa w § 2 ust. 4 Umowy, nie uchyła ani nie wpływa na możliwość wystąpienia odmiennych ustaleń i wyników przeprowadzonych kontroli, o których mowa w ust. 16.
18. Wypłata dofinansowania jest uzależniona od otrzymania przez Centrum dotacji celowej z budżetu państwa, o której mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1 ustawy o NCBR.
19. Centrum może zlecić przeprowadzenie oceny realizacji Projektu oraz przedstawionego do weryfikacji wniosku o płatność podmiotowi zewnętrznemu w celu uzyskania opinii eksperckiej. W takim przypadku termin, o którym mowa w ust. 9, może ulec wydłużeniu o okres niezbędny do sporządzenia opinii przez niezależnego eksperta. Centrum poinformuje Lidera konsorcjum o wystąpieniu o tę opinię.
20. Lider konsorcjum jest zobowiązany do udostępnienia w swojej siedzibie (w jednym pomieszczeniu) lub w Centrum lub instytucji przez nią upoważnionej uporządkowanej i prawidłowo opisanej dokumentacji, wymienionej w ust. 14, w celu weryfikacji. Na żądanie Centrum Lider konsorcjum jest zobowiązany przekazać przedmiotową dokumentację do Centrum w formie i terminie wskazanym przez Centrum.

§ 7. Monitorowanie realizacji Projektu

1. Lider konsorcjum składa do Centrum dokumenty umożliwiające monitorowanie, sprawozdawczość oraz weryfikację poprawnego realizowania Umowy (Raporty), zgodne z wnioskiem o dofinansowanie i ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej Centrum www.ncbr.gov.pl:
 - 1) wnioski o płatność, o których mowa w § 6 ust. 3 Umowy;
 - 2) Raport po zakończeniu Projektu (Raport końcowy);
 - 3) Informację o wykorzystaniu wyników Projektu.
2. Do Raportów Lider konsorcjum załącza wskazane przez Centrum informacje dla celów ewaluacji.
3. Raport końcowy zawiera sprawozdanie z realizacji Projektu wraz z opisem wyników Projektu i Informacją o wykorzystaniu wyników Projektu oraz końcowe rozliczenie finansowe Projektu. Raport końcowy składany jest w terminie 60 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu i może stanowić podstawę do zrefundowania poniesionych kosztów.
4. Lider konsorcjum składa do Centrum Informację o wykorzystaniu wyników Projektu, w terminie 30 dni po upływie 6 miesięcy od zakończenia realizacji Projektu.
5. Centrum uprawnione jest do żądania od Lidera konsorcjum dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień do złożonego Raportu lub Informacji o wykorzystaniu wyników Projektu. Lider konsorcjum zobowiązany jest do dostarczenia informacji, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w terminie 14 dni od otrzymania wezwania Centrum.
6. W przypadku stwierdzenia przez Centrum nieprawidłowości w złożonych przez Lidera konsorcjum Raportach lub w załącznikach do Raportów, Lider konsorcjum zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
7. Ocena wniosków o płatność przeprowadzona przez Centrum ma na celu w szczególności, ustalenie, czy realizacja Projektu przebiega zgodnie z Umową.
8. W przypadku, gdy dotychczasowa realizacja Projektu wskazuje na brak zasadności kontynuacji Projektu, w szczególności na skutek wystąpienia siły wyższej, ryzyka naukowego¹⁰ lub znacznej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych, przez co realizacja Projektu stała się niemożliwa lub z punktu widzenia interesu publicznego niecelowa, Lider konsorcjum zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Centrum oraz złożenia wniosku o zaprzestanie realizacji Projektu.

§ 8. Konkurencyjność wydatków

1. Lider konsorcjum oraz konsorcjant są zobowiązani dokonywać wydatków związanych z Projektem w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad:
 - 1) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - 2) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów,
 - 3) jawności, uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, co Lider konsorcjum lub Konsorcjant jest zobowiązany należycie udokumentować.
2. Lider konsorcjum lub Konsorcjant udziela zamówień publicznych w następujący sposób:
 - 1) w przypadku, w którym zobowiązany jest do udzielania zamówień publicznych na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: „**ustawa P.z.p.**”), do udzielania zamówień publicznych w ramach Projektu stosuje się przepisy ustawy P.z.p. Lider konsorcjum lub Konsorcjant wskazany w zdaniu 1, nie stosuje procedury opisanej w ust. 4 oraz ust. 7 w przypadku zamówień o wartości niższej niż wskazane w art. 2 ust. 1 ustawy P.z.p;
 - 2) gdy Liderem konsorcjum lub Konsorcjantem jest podmiot inny niż wskazany w pkt 1, udziela zamówień publicznych, których wartość jest równa lub wyższa niż 130 000 złotych netto, według procedury opisanej w ust. 4.
3. Lider konsorcjum lub Konsorcjant ustala wartość zamówienia publicznego z należytą starannością, biorąc pod uwagę łączne spełnienie następujących kryteriów:
 - 1) usługi, dostawy i roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie;
 - 2) możliwe jest udzielenie zamówienia publicznego w tym samym czasie;
 - 3) możliwe jest wykonanie zamówienia publicznego przez jednego wykonawcę.

¹⁰ przez ryzyko naukowe należy rozumieć prawdopodobieństwo nieosiągnięcia założeń lub celów Projektu, pomimo postępowania Lidera konsorcjum i konsorcjanta zgodnie z prawem, Umową, mającymi zastosowanie procedurami i dobrymi praktykami oraz należytą starannością, spowodowane okolicznościami niemożliwymi do przewidzenia na etapie ubiegania się o dofinansowanie;

4. Lider konsorcjum lub Konsorcjant, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, jest zobowiązany do upublicznienia zapytania ofertowego na swojej stronie internetowej.
5. Centrum jest uprawnione do występowania do Lidera konsorcjum lub Konsorcjanta o informacje potwierdzające zgodność realizacji Projektu z zasadami udzielania zamówień publicznych. Lider konsorcjum lub Konsorcjant są zobowiązani do przekazywania Centrum informacji określonych w zdaniu pierwszym.
6. Procedury udzielania zamówień publicznych określonej w ust. 4 nie stosuje się w przypadkach wskazanych w art. 209 ust. 1 pkt 4, art. 214 ust. 1 pkt 1, 5, 7-9 ustawy P.z.p.
7. Lider konsorcjum lub Konsorcjant, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, może zawrzeć umowę z podmiotem powiązaniem¹¹ po uzyskaniu zgody Centrum, w przypadku gdy jest to uzasadnione względami celowościowymi lub ekonomicznymi. Z wnioskiem o wyrażenie zgody przez Centrum zwraca się Lider konsorcjum.
8. Wydatki dokonane:
 - 1) z naruszeniem ust.1-7,
 - 2) z naruszeniem § 2 ust. 3 Umowy,
 - 3) dokonane w okolicznościach stanowiących przestępstwo lub przestępstwo karno-skarbowe popełnione przez osoby działające w imieniu lub na rzecz Lidera konsorcjum lub Konsorcjanta lub
 - 4) dokonane z naruszeniem zasad racjonalnego gospodarowania, ustalonych w oparciu o standard rynkowy dla takiego rodzaju wydatków oraz o okoliczności dokonania wydatku,mogą zostać uznane przez Centrum za wydatki niekwalifikowane stosując odpowiednio przepisy rozporządzenia wydanego na podstawie art. 24 ust. 13 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.
9. Lider konsorcjum oraz Konsorcjant nie mogą zlecać sobie nawzajem, w ramach realizacji Umowy, realizacji usług, dostaw lub robót budowlanych.

§ 9.

Kontrola oraz przechowywanie dokumentów

1. Kontrole oraz audyty Projektu są przeprowadzane zgodnie z postanowieniami Umowy oraz art. 42 i 43 Ustawy o NCBR.
2. Lider konsorcjum oraz Konsorcjant zobowiązują się poddać kontroli oraz audytowi w zakresie realizowanej Umowy, prowadzonym przez Centrum oraz inne instytucje do tego uprawnione, w każdym momencie realizacji Projektu oraz przez okres 3 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu.
3. Dokumenty przekazywane na potrzeby kontroli prowadzonej przez Centrum, mogą być przekazywane do Centrum w postaci elektronicznej, w formie dokumentów elektronicznych lub elektronicznej kopii dokumentów¹². W przypadkach, gdy Centrum powołałoby wątpliwości co do prawdziwości informacji przedstawionej w postaci elektronicznej kopii dokumentu, może zażądać od podmiotu składającego taką informację przedłożenia Centrum oryginału dokumentu lub jego uwierzytelnionego odpisu.
4. Kontrole w miejscu realizacji Projektu oraz kontrole oparte na przekazanej dokumentacji elektronicznej przeprowadza się na podstawie imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.
5. Do ostatecznych wniosków z kontroli nie przysługuje możliwość złożenia zastrzeżeń.
6. Złożenie przez Lidera konsorcjum zastrzeżeń, o których mowa w ust. 5 lub odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje obowiązku realizacji zaleceń.
7. Lider konsorcjum w wyznaczonym terminie informuje Centrum o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych lub rekomendacji.
8. W przypadku zastrzeżeń, co do prawidłowości poniesienia wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem lub sposobu realizacji Umowy, Centrum informuje o tym fakcie Lidera konsorcjum oraz jest uprawnione do wstrzymania wypłaty dofinansowania do czasu ostatecznego wyjaśnienia zastrzeżeń.
9. W przypadku, gdy podczas kontroli badającej prawidłowość poniesionych kosztów kwalifikujących się do objęcia wsparciem stwierdzone zostaną nieprawidłowości, Centrum, instytucja przez nią upoważniona lub inna instytucja uprawniona do przeprowadzenia kontroli na podstawie odrębnych przepisów, mogą przeprowadzić kontrolę mającą na celu ponowne sprawdzenie kwalifikowalności kosztów oraz prawidłowości sposobu realizacji Umowy.

¹¹ Za podmiot powiązany uznawany jest podmiot będący jednostką dominującą, znaczący inwestor, jednostki zależne, współzależne i stowarzyszone oraz jednostki znajdujące się wraz z jednostką pod wspólną kontrolą, a także wspólnik jednostki zależnej.

¹² przez kopie dokumentu należy rozumieć kopie dokumentów, których każda strona została poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Lidera konsorcjum lub konsorcjanta, o ile Umowa nie stanowi inaczej;

10. W przypadku powzięcia przez Centrum informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji Projektu lub wystąpienia innych istotnych uchybień ze strony Lidera konsorcjum, Centrum lub inna upoważniona instytucja może przeprowadzić kontrolę doraźną. Kontrola doraźna może również wynikać z konieczności pilnego zbadania zaistniałych faktów lub zdarzeń.

§ 10.

Tryb i warunki rozwiązania Umowy oraz wstrzymania dofinansowania

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie następuje w formie pisemnej, formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym, pod rygorem nieważności i musi zawierać przyczyny z powodu których Umowa zostaje rozwiązana.
2. Centrum może wstrzymać dofinansowanie albo rozwiązać Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w szczególności w przypadku, gdy:
 - 1) Lider konsorcjum lub Konsorcjant odmawia poddania się kontroli lub utrudnia jej przeprowadzanie lub nie wykonuje zaleceń pokontrolnych we wskazanym terminie;
 - 2) Lider konsorcjum lub Konsorcjant dokonał w swoim statusie zmian prawno-organizacyjnych zagrażających realizacji Umowy lub mogących mieć negatywny wpływ na realizację Projektu lub osiągnięcie celów Projektu;
 - 3) dalsza realizacja Projektu przez Lidera konsorcjum oraz Konsorcjanta jest niemożliwa lub niecelowa;
 - 4) wystąpi siła wyższa¹³, która ma lub może mieć negatywny wpływ na realizację Projektu lub osiągnięcie celów Projektu;
 - 5) Lider konsorcjum lub Konsorcjant nie wywiązuje się z obowiązków określonych w § 2 ust. 4 oraz § 5 ust.2;
 - 6) Lider konsorcjum nie zapewnił audytu Projektu, o którym mowa w § 2 ust. 4 pkt 3 Umowy.
3. Centrum może wstrzymać dofinansowanie albo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:
 - 1) Lider konsorcjum lub Konsorcjant nie rozpoczął realizacji Projektu przez okres dłuższy niż 3 miesiące od daty rozpoczęcia realizacji Projektu określonej w Umowie;
 - 2) Lider konsorcjum lub Konsorcjant zaprzestał realizacji Projektu lub realizuje go w sposób sprzeczny z Umową lub z naruszeniem prawa;
 - 3) w celu uzyskania dofinansowania lub na etapie realizacji Projektu lub w okresie 3 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu, Lider konsorcjum lub Konsorcjant przedstawił fałszywe lub niezgodne ze stanem faktycznym oświadczenia lub dokumenty;
 - 4) Lider konsorcjum lub Konsorcjant dopuścił się nieprawidłowości oraz nie usunął ich przyczyn i efektów w terminie wskazanym przez podmiot dokonujący kontroli;
 - 5) Lider konsorcjum lub Konsorcjant dokonał zakupu towarów lub usług w sposób sprzeczny z zasadami określonymi w Umowie;
 - 6) Lider konsorcjum lub Konsorcjant wykorzystał dofinansowanie niezgodnie z przeznaczeniem, pobrał dofinansowanie nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 - 7) Lider konsorcjum lub Konsorcjant wykorzystał dofinansowanie z naruszeniem postanowień Umowy;
 - 8) Lider konsorcjum lub Konsorcjant bez zgody Centrum, nie zrealizował badań naukowych lub prac rozwojowych zaplanowanych we wniosku o dofinansowanie lub zrealizował je w niepełnym zakresie;
 - 9) Lider konsorcjum lub Konsorcjant nie spełniał wymogów podmiotowych określonych w informacji o możliwości złożenia wniosku o dofinansowanie opublikowanej przez Centrum.
4. Centrum może wstrzymać dofinansowanie, w przypadku gdy kwota ujęta we wniosku o płatność jest nienależna lub Centrum podjęło czynności w związku z ewentualnymi nieprawidłowościami mającymi wpływ na dane wydatki.
5. W przypadku wstrzymania dofinansowania, do czasu wypłaty kolejnej transzy dofinansowania lub do dnia rozwiązania Umowy, Lider konsorcjum lub Konsorcjant zobowiązany jest do finansowania realizacji Projektu ze środków własnych.
6. Rozwiązanie Umowy w trybach, o których mowa w ust. 1-3, nie zwalnia Lidera konsorcjum z obowiązku złożenia Raportu po zakończeniu Projektu, w terminie 25 dni od dnia rozwiązania Umowy oraz przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu i udostępnienia jej na żądanie Centrum.

¹³ przez siłę wyższą w rozumieniu niniejszej Umowy należy rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń niezależnych od Stron, które uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań wynikających z Umowy, których Strony nie mogły przewidzieć oraz których nie mogły zapobiec, a także ich przewyciężyć poprzez działanie z należytą starannością;

7. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w ust. 1-3, Liderowi konsorcjum oraz Konsorcjantowi nie przysługuje odszkodowanie.
8. Lider konsorcjum lub Konsorcjant nie będzie odpowiedzialny wobec Centrum lub nie będzie uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej.
9. Lider konsorcjum zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Centrum o fakcie wystąpienia siły wyższej, udowodnienia tych okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzenia mającego cechy siły wyższej oraz wskazania wpływu, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji Projektu.

§ 11.

Zwrot dofinansowania i odzyskiwanie środków¹⁴

1. Z zastrzeżeniem poniższych postanowień, w przypadku rozwiązania Umowy na podstawie § 10 ust. 1-3 Umowy, Centrum może wezwać Lidera konsorcjum do zwrotu całości, a w uzasadnionych przypadkach części przekazanego dofinansowania, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy Lidera konsorcjum do dnia ich zwrotu oraz wraz z odsetkami bankowymi narosłymi od dofinansowania przekazanego w formie zaliczki lub refundacji kosztów, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Centrum jest uprawnione do wezwania Lidera konsorcjum do zwrotu całości kosztów uznanych za niekwalifikowane w wyniku przeprowadzonej kontroli o której mowa w § 9 Umowy. Lider konsorcjum dokonuje zwrotu dofinansowania na zasadach wskazanych w ust. 1.
3. W przypadku, gdy niepowodzenie realizacji Projektu związane było z wystąpieniem siły wyższej, ryzykiem naukowym wynikającym z realizacji badań lub znacznej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych i przeprowadzona analiza wykaże, że niepowodzenie realizacji Projektu nie nastąpiło na skutek nieuprawnionego działania lub zaniechania Lidera konsorcjum lub Konsorcjanta, w zakresie wskazanym przez Centrum, nie będzie on zobowiązany do zwrotu dofinansowania. W takim wypadku zwrotowi na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie podlegać będą wyłącznie kwoty niewydatkowane do dnia rozwiązania Umowy.
4. Lider konsorcjum oraz Konsorcjant zobowiązują się do pokrycia udokumentowanych kosztów podejmowanych wobec niego działań windykacyjnych.
5. Na uzasadniony wniosek Lidera konsorcjum dopuszcza się odroczenie terminu spłaty należności z tytułu zwrotu, rozłożenie spłaty na raty lub umorzenie należności zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 12.

Odpowiedzialność majątkowa względem Centrum za realizację Projektu

1. Lider konsorcjum jest odpowiedzialny wobec Centrum za prawidłowe wykonanie Umowy.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, w przypadku bezskuteczności egzekucji wobec Lidera konsorcjum, Konsorcjant¹⁵ odpowiadają solidarnie za wykonanie Umowy, w tym za działania lub zaniechania Lidera konsorcjum oraz prawidłowe wydatkowanie dofinansowania.
3. W uzasadnionych przypadkach, jeśli analiza prawno-ekonomiczna potencjału wypłacalności Lidera konsorcjum wykaże, że dochodzenie zwrotu dofinansowania będzie bezskuteczne, niecelowe lub niezasadne, dopuszczalne jest dochodzenie przez Centrum zwrotu środków w pierwszej kolejności od Konsorcjanta¹⁶.

§ 13.

Tryb i zakres zmian Umowy

1. Strony mogą dokonać zmiany Umowy zgodnymi oświadczeniami woli w formie pisemnej, formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Zmiana:

¹⁴ Nie dotyczy projektów, w których Lider konsorcjum oraz konsorcjant mają status państwowej jednostki budżetowej.

¹⁵ Postanowienia § 11 Umowy stosuje się odpowiednio.

¹⁶ Postanowienia § 11 Umowy stosuje się odpowiednio.

- 1) adresu lub sposobu reprezentacji Lidera konsorcjum;
 - 2) numerów rachunków bankowych;
 - 3) kadry zaangażowanej w realizację Projektu pod warunkiem, że nowy członek personelu posiada równoważne kompetencje i doświadczenie z zastrzeżeniem ust. 3;
 - 4) umowy konsorcjum, która nie ma wpływu na zobowiązania Lidera konsorcjum w ramach Umowy;
– nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu, lecz wymaga poinformowania Centrum nie później, niż 14 dni od dnia zaistnienia przyczyny uzasadniającej dokonanie zmiany.
3. Zmiana:
- 1) statusu prawno-organizacyjnego Lidera konsorcjum lub Konsorcjanta;
 - 2) kluczowych osób, wchodzących w skład zespołu badawczego
– nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu, lecz wymaga zgody Centrum z zastrzeżeniem, że brak odpowiedzi Centrum na wniosek o zmianę kierownika Projektu w terminie 10 dni od jego wpływu do Centrum, uważa się za wyrażenie zgody na zmianę w składzie zespołu.

§ 14. Informacje poufne

1. Informacje poufne obejmują wszelkie informacje związane z działalnością Lidera konsorcjum lub Konsorcjanta, niedostępne przez Lidera konsorcjum lub Konsorcjanta do wiadomości publicznej, posiadające wartość gospodarczą lub których ujawnienie osobom trzecim może narazić Lidera konsorcjum lub Konsorcjanta na szkodę, oraz co do których Lider konsorcjum lub Konsorcjant podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zawarte w dowolnej formie, oznaczone jako poufne, ujawnione Centrum w procesie składania wniosku o dofinansowanie oraz w trakcie realizacji Projektu (Informacje poufne).
2. W trakcie realizacji Projektu oraz w okresie 10 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu, Centrum dołoży należytej staranności w celu zapewnienia odpowiednich środków zabezpieczających ochronę Informacji poufnych, przed dostępem osób nieuprawnionych oraz zapewni, że dostęp do Informacji poufnych będą mieli wyłącznie pracownicy Centrum oraz osoby, za pośrednictwem których Centrum realizuje swoje zadania.
3. Centrum oraz osoby mające dostęp do Informacji poufnych, uprawnieni są wykorzystywać Informacje poufne, wyłącznie w zakresie koniecznym dla prawidłowej realizacji Umowy.

§ 15. Komunikacja Stron

1. Strony przewidują w szczególności następujące formy komunikacji w ramach wykonywania Umowy:
 - 1) listem poleconym;
 - 2) pocztą kurierską;
 - 3) za pomocą e-PUAP;
 - 4) pocztą elektroniczną¹⁷.
2. Oświadczenia, prośby, zawiadomienia i informacje będą uznawane za dostarczone z momentem odebrania listu poleconego, odebrania przesyłki kurierskiej, dokonania autoryzacji poprzez e-PUAP lub uzyskania potwierdzenia otrzymania przez odbiorcę korespondencji pocztą elektroniczną.
3. Korespondencja będzie traktowana jako doręczona prawidłowo w przypadku, gdy Lider konsorcjum nie poinformował o zmianie danych do korespondencji lub korespondencja przesłana zostanie zwrócona z adnotacją operatora pocztowego o braku możliwości doręczenia przesyłki, np. „adresat przeprowadził się”, „nie podjęto w terminie”, „adresat nieznany”.
4. Jeżeli Lider konsorcjum odmawia przyjęcia korespondencji, uznaje się, że została doręczona w dniu złożenia oświadczenia o odmowie jego przyjęcia przez Lidera konsorcjum.
5. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy powinna być opatrzona numerem Umowy.
6. Adresy do doręczeń korespondencji są następujące:
.....
7. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust. 6, Strona, której zmiana dotyczy, jest zobowiązana do powiadomienia drugiej Strony o tym fakcie niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 14 dni od zmiany danych. Do czasu powiadomienia, korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną.

¹⁷ Dowodem doręczenia poczty elektronicznej jest raport zwrotny, potwierdzające dostarczenie wiadomości do adresata.

§ 16.
Postanowienia końcowe

1. Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie realizacji Projektu oraz związane z interpretacją Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze negocjacji pomiędzy Stronami. W przypadku wystąpienia przesłanek rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym, można odstąpić od przeprowadzenia negocjacji.
2. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Centrum.
3. Dla celów ewaluacji, Lider konsorcjum w okresie realizacji Projektu oraz w okresie 3 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu, jest zobowiązany do współpracy z Centrum lub upoważnioną przez Centrum instytucją, w tym w szczególności do:
 - 1) udzielania informacji dotyczących zrealizowanego Projektu,
 - 2) przedkładania informacji o efektach ekonomicznych i innych korzyściach powstałych w wyniku realizacji Projektu,
 - 3) udziału w ankietach, wywiadach oraz do udostępniania informacji koniecznych dla ewaluacji.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.
6. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - 1) wniosek o dofinansowanie;
 - 2) kopia dokumentu potwierdzającego umocowanie przedstawiciela Lidera konsorcjum do działania w jego imieniu i na jego rzecz (pełnomocnictwo, inne)¹⁸;
 - 3) umowa konsorcjum.
7. Lista załączników może zostać rozszerzona w zależności od specyfiki danego Projektu.

W imieniu Centrum:

W imieniu Lidera konsorcjum:

.....

.....

¹⁸ Jeśli dotyczy.