

WNIOSEK
o wstąpienie do toczącego się postępowania w sprawie o
przyznanie pomocy w ramach działania
TRANSFER WIEDZY I DZIAŁALNOŚĆ INFORMACYJNA
objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata
2014–2020

symbol formularza

W-3_01

Potwierdzenie przyjęcia
pieczęć

.....
Data przyjęcia i podpis

.....
Znak sprawy

Numer edycji

Rok edycji

Numer konkursu

Poddziałanie:

1.1 Wsparcie dla działań w zakresie kształcenia zawodowego i nabywania umiejętności

1.2 Wsparcie dla projektów demonstracyjnych i działań informacyjnych

I. Cel złożenia

wybrać z listy

II. Dane dotychczasowego podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy1. Numer identyfikacyjny:¹

2. Imię i nazwisko/nazwa:

III. Dane następcy podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy3. Numer identyfikacyjny:¹

4. Imię i nazwisko/nazwa:

5. Miejsce zamieszkania i adres / siedziba i adres:

5.1. Kraj

5.2. Województwo

5.3. Powiat

5.4. Gmina

5.5. Kod Pocztowy

5.6. Poczta

5.7. Miejscowość

5.8. Ulica

5.9. Nr domu

5.10. Nr lokalu

5.11. Telefon

5.12. E-mail

5.13. Nr faxu

6. Numer NIP ²:7. Numer REGON ²:8. Numer KRS ²:

¹ Należy wpisać numer identyfikacyjny nadany zgodnie z ustawą z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2015 r. poz. 807 i 1419, z 2016 poz. 1605 oraz z 2017 r. poz. 5 i 624). W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o przyznanie pomocy należy podać numer identyfikacyjny spółki (w przypadku spółki cywilnej) lub numer identyfikacyjny podmiotu upoważnionego do reprezentowania konsorcjum.

² Należy wpisać, jeżeli numer ten został nadany

| | | | |
|--|--|--------------------------|---------------|
| 9. Adres do korespondencji (należy wpisać jeżeli jest inny niż w sekcji 5) : | | | |
| 9.1. Kraj | 9.2. Województwo | 9.3. Powiat | 9.4. Gmina |
| | | | |
| 9.5. Kod Pocztowy | 9.6. Poczta | 9.7. Miejscowość | 9.8. Ulica |
| | | | |
| 9.9. Nr domu | 9.10. Nr lokalu | 9.11. Telefon | 9.12. E-mail |
| | | | |
| 10. Dane pełnomocnika / osoby upoważnionej do reprezentowania następcy podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy: | | | |
| 10.1. Imię | | 10.2. Nazwisko | 10.3. PESEL |
| | | | |
| 10.4. Kraj | 10.5. Województwo | 10.6. Powiat | 10.7. Gmina |
| | | | |
| 10.8. Kod Pocztowy | 10.9. Poczta | 10.10. Miejscowość | 10.11. Ulica |
| | | | |
| 10.12. Nr domu | 10.13. Nr lokalu | 10.14. Telefon | 10.15. E-mail |
| | | | |
| 11. Informacje o statusie prawnym następcy podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy | | | |
| 11.1 | Osoba fizyczna: | <input type="checkbox"/> | |
| 11.2 | Osoba prawna: | <input type="checkbox"/> | |
| 11.3 | Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej: | <input type="checkbox"/> | |

IV. Informacja o załącznikach

| Lp. | Nazwa załącznika: | odpowiednie zaznaczyć "x" | liczba załączników |
|----------------------------|---|---------------------------|--------------------------|
| 1. | Dokument potwierdzający zaistnienie zdarzenia następstwa prawnego ³ albo nabycia całości lub części przedsiębiorstwa podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy przez inny podmiot | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. | Oświadczenie o posiadanym doświadczeniu w organizacji działań transferu wiedzy dla rolników lub właścicieli lasów (Załącznik nr 1) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. | Oświadczenie o wykształceniu, doświadczeniu i kwalifikacjach kadry dydaktycznej jaką następcą podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy posiada lub będzie posiadał do dnia zawarcia umowy oraz w trakcie trwania operacji, na potrzeby jej realizacji (Załącznik nr 2) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. | Oświadczenie o bazie dydaktyczno-lokalowej jaką następcą podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy posiada lub będzie posiadał do dnia zawarcia umowy oraz w trakcie trwania operacji, na potrzeby jej realizacji (Załącznik nr 3) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. | Oświadczenie, że następcą podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy dysponuje lub będzie dysponował do dnia zawarcia umowy oraz w trakcie trwania operacji odpowiednią osobą posiadającą doświadczenie w kierowaniu projektem szkoleniowym (Załącznik nr 4) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. | Oświadczenie, że następcą podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy posiada lub będzie posiadał do dnia zawarcia umowy oraz w trakcie trwania operacji prawo do dysponowania nieruchomością do celów realizacji operacji (Załącznik nr 5) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. | Oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w zakresie produkcji lub obrotu maszynami, urządzeniami, materiałami lub środkami przeznaczonymi dla rolnictwa, leśnictwa i przemysłu rolno-spożywczego – w przypadku podmiotów innych niż wymienione w § 3 ust. 2 rozporządzenia ⁴ (Załącznik nr 6) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8. | Szczegółowy program szkolenia realizowanego w ramach operacji (Załącznik nr 7) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9. | Harmonogram realizacji operacji (Załącznik nr 8) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10. | Wyliczenie kosztu osobogodziny szkolenia realizowanego w ramach operacji (Załącznik nr 9) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11. | Zestawienie rzeczowo-finansowe operacji (ETAP) (Załącznik nr 10) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12. | Opis zadań wymienionych w zestawieniu rzeczowo - finansowym operacji (ETAP) (Załącznik nr 10a) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 13. | Zestawienie rzeczowo-finansowe operacji (OPERACJA) (Załącznik nr 11) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 14. | Opis zadań wymienionych w zestawieniu rzeczowo - finansowym operacji (OPERACJA) (Załącznik nr 11a) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 15. | Oświadczenie o kwalifikowalności VAT, jeżeli następcą podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych (Załącznik nr 12 i 12a) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 16. | Kopie dokumentów stanowiących podstawę utworzenia i funkcjonowania następcy podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy - jeżeli dotyczy | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 17. | Dokument wskazujący sposób reprezentacji następcy podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy – jeżeli dotyczy | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 18. | Kopia złożonego wniosku o wpis do ewidencji producentów, o której mowa w przepisach o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, jeżeli następcy podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy nie został nadany numer identyfikacyjny | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 19. | Oświadczenie pozostałych spadkobierców o wyrażeniu zgody na przyznanie pomocy następcy podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy (Załącznik nr 13) - jeżeli dotyczy | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 20. | Inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków przyznania pomocy – jeżeli dotyczy | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Łączna liczba załączników: | | | <input type="checkbox"/> |

³ Zdarzenie następstwa prawnego określone w § 20 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 kwietnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach poddziałania "Wsparcie dla działań w zakresie kształcenia zawodowego i nabywania umiejętności" oraz poddziałania "Wsparcie dla projektów demonstracyjnych i działań informacyjnych" w ramach działania "Transfer wiedzy i działalność informacyjna" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 929).

⁴ Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 kwietnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach poddziałania "Wsparcie dla działań w zakresie kształcenia zawodowego i nabywania umiejętności" oraz poddziałania "Wsparcie dla projektów demonstracyjnych i działań informacyjnych" w ramach działania "Transfer wiedzy i działalność informacyjna" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 929).

Kopie dokumentów dołącza się w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez pracownika Agencji lub podmiot, który wydał dokument, albo w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym lub adwokatem, z tym że kopia dokumentów stanowiących podstawę utworzenia i funkcjonowania następcy podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy, może być potwierdzona przez następcę podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy.

V. Oświadczenia następcy podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy

Oświadczam, że:

- 1) następcą podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy przejmuję wszystkie prawa i obowiązki dotychczasowego podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy, niezbędne do zrealizowania operacji;
- 2) następcy podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy znane są zasady ubiegania się i przyznawania pomocy określone w przepisach rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 kwietnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie dla działań w zakresie kształcenia zawodowego i nabywania umiejętności” oraz poddziałania „Wsparcie dla projektów demonstracyjnych i działań informacyjnych” w ramach działania „Transfer wiedzy i działalność informacyjna” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 929), a także znane są zasady przyznawania pomocy określone w przepisach ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 562, 624, 892, 935 i 1475) oraz informacje zawarte w Instrukcji wypełniania wniosku o wstąpienie do toczącego się postępowania w sprawie o przyznanie pomocy w ramach działania „Transfer wiedzy i działalność informacyjna”, w tym zasady refundacji kosztów kwalifikowalnych określonych we wniosku, poniesionych w związku z realizacją operacji;
- 3) koszty kwalifikowalne operacji nie będą finansowane z udziałem innych środków publicznych;
- 4) informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym, znane są następcy podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy skutki odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2016 r. poz. 1137 z późn. zm.);
- 5) następcą podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy nie podlega zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu. Jednocześnie zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania ARiMR o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ww. ustawy na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonym w stosunku do niego, po złożeniu wniosku o wstąpienie do toczącego się postępowania w sprawie o przyznanie pomocy;
- 6) następcą podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 35 ust. 5 oraz ust. 6 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 181 z 20.06.2014, str 48, z późn.zm.); w przypadku ustalenia poważnej niezgodności /przedstawienia fałszywych dowodów w celu otrzymania wsparcia lub w wyniku zaniedbania niedostarczenia niezbędnych informacji, wsparcia odmawia się lub cofa się je w całości oraz beneficjent zostaje dodatkowo wykluczony z takiego samego środka lub rodzaju operacji w roku kalendarzowym, w którym stwierdzono niezgodność, oraz w kolejnym roku kalendarzowym;
- 7) następcy podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy znane są regulacje dotyczące prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w art. 66 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L. 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.), dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji, w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych albo przez prowadzenie zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych na formularzu udostępnionym przez ARiMR, gdy beneficjent nie jest zobowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych na podstawie przepisów odrębnych;
- 8) następcą podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy umożliwi upoważnionym podmiotom, przeprowadzanie kontroli wszelkich elementów związanych z realizowaną operacją do dnia w którym upłynie 5 lat od dnia otrzymania płatności końcowej, w szczególności przeprowadzania kontroli na miejscu realizacji operacji i kontroli dokumentów w obecności osoby reprezentującej/pełnomocnika, podczas wykonywania powyższych czynności.

Przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) a) zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą: 00-175 Warszawa, Al. Jana Pawła II 70, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922), w celu przyznania pomocy finansowej i płatności w ramach działania „Transfer wiedzy i działalność informacyjna”,
b) następcy podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy przysługuje, jako osobie fizycznej, prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz do ich poprawiania;
- 2) Prezes ARiMR podaje do publicznej wiadomości, na stronie internetowej administrowanej przez ARiMR, listę operacji w kolejności od operacji, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, do operacji która uzyskała najniższą liczbę punktów;
- 3) dane następcy podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii;
- 4) dane beneficjenta oraz kwota wypłaty pomocy z publicznych środków finansowych w tym wypłacona kwota z tytułu udzielonej pomocy w ramach działania „Transfer wiedzy i działalność informacyjna” objętego PROW 2014-2020, będzie publikowana na stronie internetowej MRiRW.

- -
Data (dd-mm-rrrr)

(podpis następcy podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy/
osoby reprezentującej następcę podmiotu ubiegającego się o
przyznanie pomocy/ pełnomocnika)