

UMOWA O WYKONANIE I FINANSOWANIE PROJEKTU

Nr Umowy:

Umowa o wykonanie i finansowanie Projektu: **[tytuł Projektu]** wybranego w ramach II konkursu Wspólnego Przedsięwzięcia NCBR-GDDKiA polegającego na wsparciu badań naukowych lub prac rozwojowych w obszarze drogownictwa pn. Rozwój Innowacji Drogowych - RID zwana dalej „Umową”¹, zawarta w Warszawie w dniu, o którym mowa w § 22 ust. 4. pomiędzy:

Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00 – 695 Warszawa, zwanym dalej „Centrum” lub „NCBR”,

reprezentowanym przez:

.....

na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia stanowiącego załącznik nr Do Umowy

a

Skarbem Państwa - Generalnym Dyrektorem Dróg Krajowych i Autostrad z siedzibą w Warszawie (00-874) przy ul. Wroniej 53, NIP 526 26 05 735, zwanym dalej „GDDKiA”,

reprezentowanym przez:

-,

-

uprawnionego do działania w imieniu GDDKiA, co stwierdzono na podstawie powołania/pełnomocnictwa nrz dnia....., stanowiącego załącznik nr do Umowy,

a

<nazwa jednostki naukowej>....., z siedzibą w(miejsowość), kod pocztowy.....-....., ul., miejscowość nr REGON: NIP: , reprezentowana przez uprawnioną/ym: (imię i nazwisko, pełniona funkcja) na podstawie powołania/pełnomocnictwa udzielonego przez , stanowiącego załącznik nr do Umowy*, zwany dalej „Beneficjentem „

zwanymi dalej „Stronami”.

¹ Umowa stanowi umowę o wykonanie i finansowanie Projektu, o której mowa w art. 41 ust. 1 Ustawy.

Działając na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, zwanej dalej „Ustawą”;
- 2) art. 365 pkt 11 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zwanej dalej „ufp”;
- 4) rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, zwanego dalej „rozporządzeniem nr 651/2014”;
- 5) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp

Strony uzgadniają co następuje.

§ 1.

Definicje

Ilekroć w Umowie jest mowa o:

- 1) **badaniach podstawowych** – należy przez to rozumieć badania, o których mowa w art. 2 pkt 84 rozporządzenia nr 651/2014;
- 2) **badaniach przemysłowych** – należy przez to rozumieć badania, o których mowa w art. 2 pkt 85 rozporządzenia nr 651/2014;
- 3) **Beneficjencie** – należy przez to rozumieć wykonawcę Projektu, o którym mowa w art. 41 ust. 1 Ustawy;²
- 4) **dofinansowaniu** – należy przez to rozumieć wysokość środków finansowych przyznanych Beneficjentowi przez NCBR ze środków publicznych na podstawie Umowy;
- 5) **jednostce naukowej** – należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 Ustawy spełniający kryteria organizacji prowadzącej badania i upowszechniającej wiedzę, określone w art. 2 pkt 83 rozporządzenia nr 651/2014, z zastrzeżeniem, że nie może być to podmiot, którego wyłącznym celem jest rozpowszechnianie na szeroką skalę wyników prac B+R poprzez nauczanie, publikacje lub transfer wiedzy;
- 6) **finasowaniu** – należy przez to rozumieć wysokość środków finansowych przyznanych Beneficjentowi przez NCBR (dofinansowanie) i GDDKiA (wynagrodzenie) na podstawie Umowy
- 7) **Komitecie Sterującym** – należy przez to rozumieć Komitet Sterujący Wspólnego Przedsięwzięcia polegającego na wsparciu badań naukowych lub prac rozwojowych w obszarze drogownictwa;
- 8) **kopiach** – należy przez to rozumieć kopie dokumentów, których każda strona została poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Beneficjenta, o ile Umowa nie stanowi inaczej;
- 9) **kosztach kwalifikowalnych** – należy przez to rozumieć koszty kwalifikowalne zgodne z zasadami opisanymi w *Przewodniku kwalifikowalności kosztów*, będącym załącznikiem do Regulaminu konkursu, stanowiącym katalog możliwych do poniesienia kosztów kwalifikowalnych. Przewodnik kwalifikowalności kosztów może podlegać aktualizacji, przy czym do oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków stosuje się wersję Przewodnika obowiązującą w dniu poniesienia wydatku;
- 10) **pracach rozwojowych** – należy przez to rozumieć eksperymentalne prace rozwojowe, o których mowa w art. 2 pkt 86 rozporządzenia nr 651/2014;

² Dot. wyłącznie Projektów wyłonionych w konkursach.

- 11) **pracach B+R** – należy przez to rozumieć prace obejmujące badania podstawowe, badania przemysłowe lub prace rozwojowe, przy czym zakres i typ prac (tj. badań podstawowych, badań przemysłowych lub prac rozwojowych) wskazanych do realizacji w ramach Projektu określa wniosek o finansowanie stanowiący załącznik nr 1 do Umowy;
- 12) **Projekcie** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 1 Ustawy, realizowane przez Beneficjenta na podstawie Umowy, obejmujące przeprowadzenie prac B+R;
- 13) **ryzyku naukowym** – należy przez to rozumieć prawdopodobieństwo nieosiągnięcia założeń lub celów Projektu, pomimo postępowania Beneficjenta zgodnie z prawem, Umową, mającymi zastosowanie procedurami i dobrymi praktykami oraz należyta starannością i wiedzą, spowodowane okolicznościami niemożliwymi do przewidzenia na etapie ubiegania się o finansowanie;
- 14) **sile wyższej** – należy przez to rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń niezależnych od Stron, które uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań wynikających z Umowy, których Strony nie mogły przewidzieć oraz którym nie mogły zapobiec, a także ich przewyciężyć poprzez działanie z należyta starannością;
- 15) **stawce ryczałtovej** – oznacza to uproszczoną metodę rozliczania kosztów stanowiących określony procent jednej lub kilku kategorii kosztów;
- 16) **środkach publicznych** – należy przez to rozumieć środki, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 1 i 2 ufp;
- 17) **wniosku o dofinansowanie** – należy przez to rozumieć wniosek złożony przez Beneficjenta w celu uzyskania dofinansowania i wynagrodzenia, który stanowi załącznik nr 1 do Umowy;
- 18) **wniosku o płatność** – należy przez to rozumieć składany przez Beneficjenta dokument w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w innej formie określonej przez Centrum, sporządzony według wzoru określonego przez Centrum, który służy między innymi wnioskowaniu o wypłatę płatności zaliczkowej z dofinansowania, rozliczeniu płatności zaliczkowej z dofinansowania, wnioskowaniu o wypłatę dofinansowania (w tym w formie refundacji);
- 19) **wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć wartość środków finansowych przyznanych Beneficjentowi przez GDDKiA na podstawie Umowy.

§ 2.

Przedmiot Umowy

1. Umowa określa zasady udzielenia przez Centrum dofinansowania i przekazania wynagrodzenia przez GDDKiA w związku z realizacją Projektu oraz prawa i obowiązki Stron, związane z realizacją Projektu.
2. Projekt może być realizowany przez Beneficjenta wyłącznie w ramach działalności niegospodarczej.
3. Poziom finansowania realizacji prac w Projekcie może wynieść do 100% kosztów kwalifikowalnych.

§ 3.

Prawa i obowiązki Stron

1. Centrum zobowiązuje się udzielić Beneficjentowi dofinansowania na realizację Projektu, w wysokości określonej w § 5 ust. 3 Umowy,
2. GDDKiA zobowiązuje się przekazać Beneficjentowi wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu Umowy, w wysokości określonej w § 5 ust. 4 Umowy.
3. Zakwalifikowanie Projektu do dofinansowania oraz wypłaty wynagrodzenia nie jest równoznaczne z uznaniem za kwalifikowalne wszystkich kosztów poniesionych podczas jego realizacji.
4. GDDKiA zobowiązuje się zastosować wyniki projektu w działalności statutowej oraz osiągnąć wskaźniki rezultatu określone w Założeniach Wspólnego Przedsięwzięcia.
5. GDDKiA zobowiązuje się przekazywać Centrum informację o stopniu realizacji wskaźników rezultatu w terminie 30 dni od zakończenia roku kalendarzowego.
6. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu z należytą starannością i wykorzystania dofinansowania oraz wynagrodzenia zgodnie z:
 - 1) Umową i jej załącznikami, w szczególności z opisem zawartym we wniosku o dofinansowanie;
 - 2) obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego, w tym przepisami dotyczącymi konkurencji, zamówień publicznych i pomocy publicznej.
7. Beneficjent zobowiązuje się w szczególności:
 - 1) osiągnąć założone cele Projektu i wskaźniki produktu określone we wniosku o dofinansowanie;
 - 2) nie przenosić, w okresie kwalifikowalności kosztów, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy oraz do momentu zatwierdzenia przez Centrum raportu ex-post o którym mowa w § 9 ust 7, na inny podmiot praw, obowiązków lub wiarygodności wynikających z Umowy, bez zgody Centrum wyrażonej w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) pod rygorem nieważności
 - 3) przekazywać Centrum wnioski o płatność oraz Raporty w wyznaczonych terminach;
 - 4) niezwłocznie informować Centrum i GDDKiA o zamiarze dokonania takich zmian prawno-organizacyjnych w swoim statusie, które mogą mieć bezpośredni wpływ na realizację Projektu oraz uzyskać zgodę Centrum i GDDKiA na dokonanie zmian w swoim statusie prawno-organizacyjnym, mogących mieć bezpośredni wpływ na realizację Umowy/Projektu lub osiągnięcie celów Projektu. Centrum w porozumieniu z GDDKiA udziela informacji zwrotnej w ciągu 60 dni;
 - 5) udzielać Centrum i GDDKiA oraz podmiotom upoważnionym przez Centrum i GDDKiA wszelkich żądanych informacji lub dokumentów dotyczących realizacji Projektu i wydatkowania dofinansowania oraz wynagrodzenia, a także wyników Projektu, w trakcie realizacji Projektu oraz w do momentu zatwierdzenia przez Centrum raportu ex-post, o którym mowa w § 9 ust 7;
 - 6) przestrzegać zasad ochrony danych osobowych i zasad ich przetwarzania wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
 - 7) zapewnić kwalifikowany podpis elektroniczny dla osób umocowanych do reprezentowania Beneficjenta w toku realizacji Projektu.
8. Beneficjent wyraża zgodę na udostępnienie organom administracji państwowej, w tym organom ochrony prawnej lub podmiotom przez nie upoważnionym, wszelkich informacji o realizacji Projektu, w tym wniosku o dofinansowanie, jego recenzji, Umowy, Raportów oraz innych dokumentów dotyczących realizowanego Projektu w celach związanych z działalnością tych organów lub podmiotów.

- Beneficjent może w Projekcie powierzyć realizację części prac podwykonawcy. Wartość prac realizowanych na zasadzie podwykonawstwa nie może przekroczyć 10% sumy całkowitych kosztów kwalifikowalnych, badań podstawowych, badań przemysłowych lub prac rozwojowych ponoszonych w Projekcie przez Beneficjenta realizującego Projekt.

§ 4.

Prawa własności intelektualnej i wdrażanie wyników Projektu

- Beneficjent zobowiązuje się do realizacji pełnego zakresu rzeczowego Projektu, oraz do zapewnienia wdrożenia wyników prac B+R najpóźniej w okresie trzech lat od zakończenia realizacji Projektu, zgodnie z postanowieniami Umowy i wnioskiem o dofinansowanie.
- Prawa majątkowe do wyników prac B+R oraz powiązanych z nimi praw dostępu, będących rezultatem Projektu, powstałych w zakresie finansowania projektu (w formie dofinansowania NCBR oraz wynagrodzenia GDDKiA), przysługują Beneficjentowi, art. 32 ust. 1 Ustawy stosuje się odpowiednio. Umowy zawarte z podwykonawcami nie mogą naruszać reguły określonej w zdaniu poprzedzającym.
- Do własności majątkowych praw autorskich powstałych w wyniku realizacji Projektu stosuje się przepisy ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych³.
- W ramach wdrożenia wyników prac B+R, Beneficjent udzieli GDDKiA licencji nieodpłatnej, niewyłącznej, nieograniczonej czasowo i terytorialnie do korzystania z utworów powstałych w wyniku realizacji badań podstawowych, badań przemysłowych lub prac rozwojowych, prowadzonych w ramach Projektu i stanowiących utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1062), zwanych dalej „utworami” wraz z prawem do wykonywania praw zależnych oraz udzielania dalszych licencji w zakresie pól eksploatacji określonych w ust. 5 pkt 2.
- Nabycie przez GDDKiA licencji, o której mowa w ust. 4 następuje:
 - z chwilą zatwierdzenia Raportu okresowego co do utworów wykonanych w ramach zadania/etapu prac nad Projektem, objętych tym Raportem okresowym, a do pozostałych utworów – z chwilą zatwierdzenia Raportu Końcowego, oraz
 - bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - użytkowania utworów na własny użytek i użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją Umowy oraz zadaniami GDDKiA,
 - utrwalenie utworów na wszelkich rodzajach nośników, a w szczególności na nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszelkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego (np. CD, DVD, Blue-ray, pendrive, itd.),
 - zwielokrotnianie utworów dowolną techniką w dowolnej ilości, w tym techniką magnetyczną na kasetach video, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie jakkolwiek techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - wprowadzanie utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do Internetu,
 - wyświetlanie, publiczne odtwarzanie utworu,
 - nadawanie całości lub wybranych fragmentów utworów za pomocą wizji albo fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną,

³ (Dz.U. z 2021 r. poz. 1062).

- g) nadawanie za pośrednictwem satelity,
 - h) reemisja,
 - i) wypożyczanie, najem lub wymiana nośników, na których utwór utrwalono,
 - j) wykorzystanie w utworach multimedialnych,
 - k) wykorzystywanie całości lub fragmentów utworów do celów promocyjnych i reklamy oraz w sporach sądowych i sporach pozasądowych,
 - l) wprowadzanie zmian, skrótów, przeróbek, adaptacji oraz aktualizacji,
 - m) sporządzenie wersji obcojęzycznych, zarówno przy użyciu napisów, jak i lektora,
 - n) publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez niego wybranym.
6. Z chwilą wydania GDDKiA utworu powstałego w ramach odpowiednio zadania/etapu prac nad Projektem, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy, a następnie całości projektu, GDDKiA nabywa własność nośników, na których utwory zostały utrwalone, w ilości dwóch egzemplarzy.
 7. Beneficjent, wyraża zgodę na wykonywanie praw zależnych, w tym na dokonywanie zmian i modyfikacji utworów samodzielnie przez GDDKiA lub osoby wskazane przez GDDKiA w zakresie określonym w ust. 5 pkt 2.
 8. Beneficjent, zobowiązuje się, że wykonując Umowę będzie przestrzegać przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1062) i nie naruszą praw majątkowych osób trzecich, a utwory przekaże GDDKiA w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.
 9. Niezależnie od innych postanowień Umowy, w przypadku podniesienia przez osoby trzecie w stosunku do GDDKiA lub jego licencjodawców jakichkolwiek roszczeń wynikających z naruszenia ich autorskich praw majątkowych lub osobistych praw autorskich do utworu stanowiącego przedmiot Umowy lub jego części, praw zależnych, bądź też innych praw na dobrach niematerialnych, Beneficjent zwolni GDDKiA lub jego licencjodawców z jakiegokolwiek odpowiedzialności wynikającej z takich roszczeń oraz pokryje wszelkie koszty, w tym koszty pomocy prawnej poniesione przez GDDKiA lub jego licencjodawców w związku z takimi roszczeniami.
 10. W przypadku, w którym w wyniku: (i) nieprawdziwości oświadczeń złożonych przez Beneficjenta w Umowie; lub (ii) podniesienia przez osoby trzecie w stosunku do GDDKiA lub jego licencjodawców, roszczeń, o których mowa w ustępie 9 powyżej; lub (iii) wad prawnych przedmiotu Umowy, w wyniku czego GDDKiA lub licencjodawcy nie będą mogli wykonywać uprawnień określonych w Umowie, Beneficjent na własny koszt uzyska od osób uprawnionych uprawnienia umożliwiające mu wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy lub na własny koszt zapewni, aby osoby trzecie dysponujące prawami do przedmiotu Umowy przeniosły na GDDKiA lub jego licencjodawców wszelkie prawa oraz udzieliły wszelkich, zgód, zezwoleń i upoważnień w zakresie takim jak określony w Umowie.
 11. Beneficjent może wypowiedzieć licencję z zachowaniem pięcioletniego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego.
 12. Oprócz obligatoryjnej formy wdrożenia wskazanej w ust. 4 możliwe są następujące formy wdrożenia wyników prac B+R realizowanych w ramach Projektu:
 - 1) wprowadzenie wyników Projektu do własnej działalności gospodarczej Beneficjenta poprzez rozpoczęcie produkcji lub świadczenia usług na bazie uzyskanych wyników Projektu, z zastrzeżeniem spełnienia warunków, o których mowa w ust. 17,
 - 2) udzielenie (na zasadach rynkowych) licencji na korzystanie z przysługujących Beneficjentowi praw do wyników prac B+R w działalności gospodarczej prowadzonej przez innego przedsiębiorcę lub

- 3) sprzedaż (na zasadach rynkowych) praw do wyników prac B+R w celu wprowadzenia ich do działalności gospodarczej innego przedsiębiorcy,
z zastrzeżeniem, że powyższe formy wdrożenia nie mogą ograniczać licencji udzielonej na rzecz GDDKiA.
13. Beneficjent może rozpocząć wdrożenie wyników prac B+R przed zakończeniem realizacji Projektu.
14. Za wdrożenie wyników prac B+R nie uznaje się zbycia praw do wyników prac B+R w celu ich dalszej sprzedaży⁴.
15. Sprzedaż praw do wyników prac B+R lub udzielenie licencji na korzystanie z przysługujących Beneficjentowi praw do wyników prac B+R w działalności gospodarczej prowadzonej przez przedsiębiorcę, o których mowa w ust. 12 pkt. 2 i 3, powinno zostać dokonane po cenie rynkowej⁵.
16. Umowa sprzedaży praw do wyników prac B+R lub udzielenia licencji na korzystanie z praw do wyników prac B+R, zawiera w szczególności następujące elementy:
- 1) gwarantuje cenę zbycia praw do wyników prac B+R lub udzielenia licencji na korzystanie z przysługujących Beneficjentowi praw do tych wyników na poziomie rynkowym;
 - 2) zobowiązuje nabywcę/licencjobiorcę do wdrożenia wyników prac B+R we własnej działalności poprzez rozpoczęcie produkcji lub świadczenia usług na bazie wyników Projektu;
 - 3) zakazuje zbywania praw do wyników prac B+R podmiotowi trzeciemu (w przypadku umowy sprzedaży)⁶;
 - 4) określa termin, w jakim ma nastąpić wprowadzenie wyników prac B+R do działalności gospodarczej nabywcy/licencjobiorcy;
 - 5) zobowiązuje nabywcę/licencjobiorcę do złożenia oświadczenia o wprowadzeniu wyników prac B+R do swojej działalności gospodarczej najpóźniej w terminie roku od daty zawarcia umowy sprzedaży praw do wyników tychże prac/umowy udzielenia licencji na korzystanie z przysługujących Beneficjentowi praw do wyników, bądź też najpóźniej w terminie roku od zakończenia realizacji Projektu, w sytuacji gdy umowa sprzedaży praw do wyników prac B+R/umowy udzielenia licencji na korzystanie z przysługujących Beneficjentowi praw do wyników została zawarta w toku realizacji Projektu;
 - 6) informację o prawach przysługujących GDDKiA w zakresie licencji do wyników prac B+R.
17. Beneficjent może dokonać wdrożenia w rozumieniu ust. 12 pkt 1, jeśli zostaną spełnione następujące warunki:
- 1) w okresie realizacji i 3 lat od zakończenia Projektu zapewniona zostanie rozdzielność w zakresie finansowania działalności gospodarczej i niegospodarczej Beneficjenta, w szczególności działalność gospodarcza i niegospodarcza oraz ich koszty, finansowanie i przychody będą rozdzielone w celu uniknięcia subsydiowania skrośnego działalności gospodarczej;
 - 2) rozdzielność rachunkowa działalności, o których mowa w pkt 1, polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla działalności gospodarczej oraz na prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także

Dalsza sprzedaż praw do wyników prac B+R, albo prac rozwojowych jest dopuszczalna pod warunkiem wdrożenia wyników przez pierwotnego nabywcę we własnej działalności gospodarczej.

⁴Cena może zostać uznana za rynkową, jeśli:

a) jej wysokość określono w drodze otwartej, przejrzystej i niedyskryminacyjnej konkurencyjnej procedury sprzedaży; lub

b) wycena niezależnego eksperta potwierdza, że cena jest co najmniej równa wartości rynkowej; lub

c) sprzedający może wykazać, że przeprowadził negocjacje w sprawie ceny w warunkach pełnej konkurencji, aby uzyskać maksymalną korzyść gospodarczą w momencie zawierania umowy, z uwzględnieniem swoich celów statutowych;

⁶ Patrz przypis nr 3.

określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów;

- 3) działalność gospodarcza Beneficjenta w zakresie wykorzystania wyników Projektu ma charakter czysto pomocniczy, tj. odpowiada działalności, która jest bezpośrednio związana i konieczna do funkcjonowania Beneficjenta lub nieodłącznie związana z jej główną działalnością niegospodarczą oraz ma ona ograniczony zakres tj. w ramach działalności gospodarczej wykorzystuje się dokładnie te same nakłady (np. materiały, wyposażenie, siłę roboczą i aktywa trwałe) co w przypadku działalności niegospodarczej i zasoby przeznaczane rocznie na działalność gospodarczą w zakresie wykorzystania wyników Projektu nie przekraczają 20% całkowitych rocznych zasobów jednostki naukowej związanych z łącznym wykorzystaniem wyników Projektu („próg dodatkowości”).
18. W przypadku, o którym mowa w ust. 17, Beneficjent zobowiązany jest monitorować w okresie realizacji Projektu, a następnie w okresie 3 lat od jego zakończenia lub w okresie 10 lat od dnia zawarcia Umowy, w zależności, który termin upływa później, poziom gospodarczego wykorzystania zasobów, o którym mowa w ust. 17 pkt 3 Umowy. Monitorowanie sposobu wykorzystania zasobów Beneficjenta powinno odbywać się w cyklach rocznych. Nie jest przy tym dopuszczalne obliczanie średniego poziomu wykorzystania zasobów dla całego okresu monitorowania. Przekroczenie progu dodatkowości w którymkolwiek z okresów sprawozdawczych może skutkować obowiązkiem zwrotu kwoty dofinansowania wraz z odsetkami co najmniej w proporcji odpowiadającej poziomowi wykorzystania wyników do prowadzonej działalności gospodarczej.
 19. Na potrzeby wywiązania się z obowiązków wskazanych w ust. 18 Beneficjent, o którym mowa w zdaniu pierwszym ust. 17 ma obowiązek określić, jaki wskaźnik będzie stanowił podstawę do określenia gospodarczego wykorzystania zasobów. Zasoby wykorzystywane do świadczenia usług komercyjnie lub produkcji towarów rozwiniętych w ramach Projektu powinny być zawsze uwzględniane jako zasoby wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej. Monitorowanie odbywa się na podstawie wybranego wskaźnika, z wykorzystaniem dokumentacji finansowo-księgowej oraz innych dokumentów, na podstawie których można potwierdzić proporcje wykorzystania zasobów Beneficjenta do prowadzenia działalności gospodarczej lub niegospodarczej.

§ 5.

Wartość Projektu i wartość finansowania

1. Całkowity koszt realizacji Projektu wynosi zł (**słownie: złotych**)
2. Całkowita kwota kosztów kwalifikowalnych wynosi zł (**słownie: złotych**), przy czym:
 - a. maksymalna kwota wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem na badania podstawowe wynosi zł (**słownie: złotych**);
 - b. maksymalna kwota wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem na badania przemysłowe wynosi zł (**słownie: złotych**);
 - c. maksymalna kwota wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem na prace rozwojowe wynosi zł (**słownie: złotych**);
3. Na warunkach określonych w Umowie, Centrum przyznaje dofinansowanie w kwocie nie przekraczającej zł (**słownie: złotych**), stanowiącej 50% kosztów, o których mowa w ust. 2, w tym:

- a. maksymalna kwota dofinansowania na badania podstawowe wynosi zł (słownie: złotych);
 - b. maksymalna kwota dofinansowania na badania przemysłowe wynosi zł (słownie: złotych);
 - c. maksymalna kwota dofinansowania na prace rozwojowe wynosi zł (słownie: złotych)
4. Na warunkach określonych w Umowie GDDKiA wypłaca wynagrodzenie w kwocie zł netto (słownie: złotych i/.. groszy netto), stanowiącej 50% kosztów, o których mowa w ust. 2.
 5. GDDKiA zobowiązuje się dodatkowo do zapłaty kwoty zobowiązania z tytułu podatku od towarów i usług (VAT) przypadającej w części dotyczącej wynagrodzenia wypłacanego przez GDDKiA. Pozostałą kwotę zobowiązania z tytułu VAT Beneficjent zobowiązany jest pokryć ze środków własnych.
 6. Wydatki wykraczające poza całkowitą kwotę kosztów kwalifikowalnych, określoną w ust. 2, w tym wydatki wynikające ze wzrostu całkowitego kosztu realizacji Projektu po zawarciu Umowy, są ponoszone przez Beneficjenta i są kosztami niekwalifikowalnymi.
 7. W przypadku zmiany kwoty wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem, wynikającej ze zmiany zakresu Projektu, kwota przyznanego finansowania może ulec zmniejszeniu.
 8. Wysokość kosztów kwalifikowalnych przeznaczonych na realizację badań podstawowych nie może przekroczyć limitu 10% całkowitych kosztów kwalifikowalnych Projektu.
 9. Dofinansowanie i wynagrodzenie przekazywane jest na rachunek bankowy Beneficjenta o numerze Beneficjent zobowiązany jest do założenia wyodrębnionego rachunku bankowego do obsługi Projektu.
 10. Do czasu otrzymania refundacji lub zaliczki Beneficjent zobowiązany są do finansowania realizacji Projektu ze środków własnych.
 11. Nie jest możliwe rozliczanie w ramach Projektu części kosztów pośrednich za pomocą stawki ryczałtowej, a pozostałej części na podstawie poniesionych wydatków.
 12. W sytuacji zmiany stawki podatku VAT lub zwolnienia Beneficjenta z podatku VAT na podstawie przepisów ustawy o VAT lub innych obowiązujących przepisów prawa albo otrzymania przez Beneficjenta indywidualnej lub ogólnej interpretacji przepisów prawa podatkowego bądź objaśnień Ministra Finansów, Centrum dokona w tym zakresie aktualizacji postanowień Umowy wraz z załącznikami i Strony zawrą stosowny aneks do Umowy. W przypadku uznania podatku VAT jako kosztu kwalifikowalnego w Projekcie z powodów, o których mowa w zdaniu poprzednim, Beneficjent może otrzymać zwiększone dofinansowanie, pod warunkiem dostępności środków przez Centrum.

§ 6.

Kwalifikowalność kosztów

1. Okres kwalifikowalności kosztów dla Projektu to okres realizacji Projektu, który rozpoczyna się w dniu i kończy się w dniu
2. Koszty ponoszone w Projekcie spełniają następujące warunki:
 - 1) są niezbędne do zrealizowania celów Projektu;
 - 2) są zgodne z budżetem Projektu;

- 3) są zaksięgowane i udokumentowane zgodnie z przepisami o rachunkowości oraz polityką rachunkowości stosowaną u Beneficjenta;
 - 4) zostały poniesione w okresie realizacji Projektu wskazanym w ust. 1;
 - 5) zostały poniesione zgodnie z zasadami racjonalnej gospodarki finansowej, w szczególności najkorzystniejszej relacji nakładów do rezultatów;
 - 6) zostały poniesione zgodnie z Przewodnikiem kwalifikowalności kosztów;
 - 7) zostały poniesione zgodnie z zasadami określonymi w § 10;
3. Rozpoczęcie przez Beneficjenta realizacji Projektu przed dniem złożenia wniosku o finansowanie, albo w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie, spowoduje, że wszystkie koszty w ramach Projektu stają się niekwalifikowalne. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, zastosowanie ma § 14 ust. 4 Umowy.
4. Koszty wdrożenia wyników prac B+R nie stanowią kosztów kwalifikowalnych.
5. W przypadku rozwiązania Umowy na podstawie § 14 ust. 1 – 4 Umowy, Centrum może uznać wszystkie poniesione przez Beneficjenta koszty w ramach Projektu lub część tych kosztów za niekwalifikowalne.

§ 7.

Warunki i forma przekazywania dofinansowania przez NCBR

1. Wypłata dofinansowania na pokrycie kosztów ogólnych uzależniona jest od wykazania wydatków bezpośrednich.
2. Pierwsza zaliczka na realizację Projektu, w wysokości do 100% transzy środków zaplanowanych w harmonogramie płatności na dany rok budżetowy⁷, wypłacana jest Beneficjentowi w terminie 30 dni od dnia zawarcia Umowy, pod warunkiem ustanowienia zabezpieczenia⁸, o którym mowa w § 18 ust. 2 Umowy, z zastrzeżeniem § 18 ust. 4 Umowy. W przypadku, gdy termin rozpoczęcia realizacji Projektu przypada później niż 90 dni od dnia zawarcia Umowy, pierwsza zaliczka wypłacana jest Liderowi konsorcjum w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia realizacji Projektu, pod warunkiem ustanowienia zabezpieczenia⁹, o którym mowa w § 18 ust. 2, z zastrzeżeniem § 18 ust. 4 Umowy. Kolejna transza środków zaplanowanych w harmonogramie płatności na dany rok budżetowy, wypłacana jest na podstawie złożonego przez Beneficjenta wniosku o płatność¹⁰, z zastrzeżeniem ust. 4. W uzasadnionych przypadkach Centrum może zmienić wysokość transzy zaliczki lub refundacji w zależności od sytuacji finansowej Centrum lub Beneficjenta.
3. Warunkiem otrzymania kolejnej zaliczki jest wykazanie poniesienia kosztów stanowiących co najmniej 70% wszystkich przekazanych zaliczek.
4. W celu otrzymania kolejnej zaliczki, po spełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 3, lub w celu otrzymania refundacji poniesionych kosztów, Beneficjent zobowiązany jest do przedłożenia Centrum wniosku o płatność (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo w innej formie określonej przez Centrum) nie później niż do 31 maja danego roku budżetowego na pierwszą transzę płatności oraz do 31 października danego roku budżetowego na drugą transzę płatności.
5. Beneficjent zawiadomiony przez Centrum o błędach lub brakach w złożonym wniosku o płatność, zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Centrum może dokonywać we wniosku o płatność oraz raportach uzupełnień lub poprawek o charakterze pisarskim lub rachunkowym,

⁷ Przez rok budżetowy należy rozumieć rok kalendarzowy.

⁸ Jeśli dotyczy.

⁹ Jeśli dotyczy.

¹⁰ Wniosek o wypłatę zaliczki lub refundacji, sporządzony wg wzoru zamieszczonego na stronie internetowej Centrum www.ncbr.gov.pl.

- bez konieczności ich akceptacji przez Beneficjenta. Centrum informuje Beneficjenta o zakresie wprowadzonych poprawek i uzupełnień.
6. Nieusunięcie przez Beneficjenta błędów lub braków we wniosku o płatność lub raportach może skutkować odrzuceniem wniosku o płatność i wstrzymaniem wypłaty dofinansowania lub uznaniem wniosku o płatność wyłączenie w kwocie kosztów właściwie kwalifikowalnych.
 7. Centrum weryfikuje wniosek o płatność w terminie do 60 dni od dnia otrzymania poprawnego i kompletnego wniosku o płatność. Wypłata środków następuje po zatwierdzeniu wniosku o płatność. Wypłata zaliczki lub refundacji kosztów nie oznacza zatwierdzenia poniesionych kosztów wykazanych we wniosku o płatność. W ramach weryfikacji wniosku o płatność Centrum może zwrócić się do Beneficjenta o przekazanie w wyznaczonym terminie dokumentacji niezbędnej do potwierdzenia kwalifikowalności wydatków w nim zawartych, a w szczególności umożliwiającej weryfikację wydatkowania środków finansowych, o której mowa w § 6 ust. 2 Umowy. Bieg terminu 60 dni na zatwierdzenie poprawnego i kompletnego wniosku o płatność ulega zawieszeniu w przypadku wezwania beneficjenta do uzupełnień, poprawy lub dodatkowych wyjaśnień niezbędnych do weryfikacji dokumentacji potwierdzającej kwalifikowalność wydatków.
 8. Otrzymane środki finansowe niewykorzystane w danym roku budżetowym mogą być wykorzystane w kolejnym roku budżetowym realizacji Projektu bez konieczności zawarcia aneksu do Umowy.
 9. W przypadku niezłożenia wniosku o płatność w terminie określonym w ust. 4, Beneficjent zobowiązany jest do złożenia skorygowanego harmonogramu płatności (w terminie do 31 maja oraz do 31 października danego roku budżetowego). Brak odpowiedniej korekty harmonogramu płatności może oznaczać, że Centrum dokona aktualizacji harmonogramu płatności, co nie spowoduje zmiany zakresu rzeczowego Projektu.
 10. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Centrum informację o takiej zmianie w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym), najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga aneksu do Umowy.
 11. W przypadku dokonania płatności przez Centrum na rachunek bankowy o błędnym numerze na skutek niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 10, koszty związane z ponownym dokonaniem przelewu oraz wszelkie konsekwencje dochodzenia środków stanowiących bezpodstawne wzbogacenie podmiotu trzeciego, w tym konsekwencje ich utraty przez Centrum, obciążają Beneficjenta. Beneficjent odpowiada z bezpodstawnie wzbogaconym podmiotem trzecim solidarnie i na żądanie Centrum zobowiązany jest zwrócić Centrum pełną kwotę środków finansowych przelanych na błędny numer rachunku bankowego. W momencie dokonania zwrotu wszelkich środków, Centrum oświadcza, iż przekazuje Beneficjentowi tytuł do regresowych roszczeń finansowych względem podmiotu bezpodstawnie wzbogaconego.
 12. Przychody ze sprzedaży aparatury naukowo-badawczej zakupionej lub wytworzonej ze środków stanowiących dofinansowanie, uzyskane w okresie realizacji Projektu, powinny być wykazane w raporcie końcowym i podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Centrum (w proporcji zgodnej z udziałem dofinansowania w koszcie zakupu).
 13. Suma odsetek bankowych uzyskanych od kwoty dofinansowania przekazanego na realizację Projektu wykazywana jest przez Beneficjenta w raporcie końcowym i zwracana na rachunek bankowy Centrum.
 14. Niewykorzystana przez Beneficjenta część dofinansowania, po zakończeniu realizacji Projektu podlega zwrotowi na rachunek bankowy Centrum wraz z sumą odsetek, o których mowa w ust. 13, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu.
 15. Beneficjent zobowiązany jest do posiadania dokumentów potwierdzających koszty poniesione na rzecz realizacji Projektu, z zastrzeżeniem kosztów ogólnych rozliczanych ryczałtem. Dokumenty powinny być

sporządzone i przechowywane zgodnie z przepisami prawa. Oryginał dokumentu księgowego należy opisać, wskazując następujące informacje: nr Umowy, odpowiednią kategorię kosztów, numer zadania/etapu¹¹ realizowanego w Projekcie oraz kwotę kosztów kwalifikowalnych.

16. Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych w układzie rodzajowym z podziałem analitycznym kosztów, umożliwiającej identyfikację środków finansowych wydatkowanych na realizację Projektu. Jeżeli zgodnie z obowiązującym prawem, Beneficjent nie jest zobowiązany do prowadzenia ww. ewidencji, ma obowiązek prowadzenia ewidencji z odpowiednim opisem zgodnie z ust. 15, umożliwiającym identyfikację środków finansowych wydatkowanych na realizację Projektu.
17. Centrum ma prawo do przeprowadzenia kontroli dokumentacji, o której mowa w ust. 15, w każdym czasie i w każdej fazie lub na każdym etapie realizacji Projektu oraz do momentu zatwierdzenia przez Centrum raportu ex-post o którym mowa w § 9 ust 7.
18. Akceptacja wniosku o płatność lub zatwierdzenie Raportu, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy, nie uchyla ani nie wpływa na możliwość wystąpienia odmiennych ustaleń i wyników przeprowadzonych kontroli, o których mowa w ust. 17.
19. Wypłata dofinansowania jest uzależniona od otrzymania przez Centrum dotacji celowej z budżetu państwa, o której mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
20. Centrum może zlecić przeprowadzenie oceny realizacji Projektu oraz przedstawionego do weryfikacji wniosku o płatność podmiotowi zewnętrznemu w celu uzyskania opinii eksperckiej.
21. Beneficjent jest zobowiązany do udostępnienia w swojej siedzibie (w jednym pomieszczeniu), Centrum lub instytucji przez nią upoważnionej, uporządkowanej i prawidłowo opisanej dokumentacji, wymienionej w ust. 15, w celu weryfikacji. Na żądanie Centrum Beneficjent jest zobowiązany przekazać przedmiotową dokumentację do Centrum w formie i terminie wskazanym przez Centrum.

§ 8

Warunki i forma przekazywania wynagrodzenia przez GDDKiA

1. Wynagrodzenie przekazywane będzie przez GDDKiA Beneficjentowi w częściach wypłacanych w wysokości wskazanej w Harmonogramie płatności wraz z kwotą zobowiązania z tytułu podatku VAT według obowiązującej stawki określonej w przepisach odrębnych, po uzyskaniu pozytywnej oceny Raportu okresowego i przedłożeniu wyniku z osiągniętego zadania/etapu w Projekcie, określonym w Raporcie okresowym oraz po podpisaniu bez zastrzeżeń przez GDDKiA Protokołu odbioru zadania/etapu Projektu oraz w wysokości wskazanej w Harmonogramie płatności wraz z kwotą zobowiązania z tytułu podatku VAT według obowiązującej stawki określonej w przepisach odrębnych, po uzyskaniu pozytywnej oceny Raportu końcowego i podpisaniu przez GDDKiA Protokołu Odbioru Projektu.
2. Beneficjent, w terminie określonym w § 9 ust. 3 i 4 Umowy, zobowiązany jest przedłożyć Centrum i GDDKiA (za pośrednictwem Centrum) Raport okresowy (roczny lub śródkresowy), w formie wskazanej na stronie

¹¹ Jeśli dotyczy.

- internetowej Centrum, wraz z wynikiem z osiągniętego zadania/etapu w Projekcie, określonym w Raporcie okresowym, które Centrum niezwłocznie, po przeprowadzeniu oceny formalnej udostępni GDDKiA.
3. Beneficjent, w terminie określonym w § 9 ust. 6 Umowy, zobowiązany jest przedłożyć Centrum i GDDKiA (za pośrednictwem Centrum) Raport końcowy, w formie wskazanej na stornie internetowej Centrum .
 4. W zależności od charakteru Projektu, Beneficjent może zostać zobowiązany przez Centrum lub GDDKiA do dołączenia do Raportu okresowego lub Raportu końcowego dodatkowych dokumentów, w szczególności takich jak wytyczne techniczne, instrukcje, opracowanie wzorcowych modeli, opracowanie zasad przygotowywania wzorcowych modeli, rekomendacje, wyniki badań w wyznaczonym przez Centrum lub GDDKiA terminie.
 5. Przedłożony przez Beneficjenta Raport okresowy lub Raport końcowy wraz załącznikami, podlega weryfikacji merytorycznej przez GDDKiA i formalnej przez Centrum. Wnioski GDDKiA i Centrum z ww. weryfikacji wraz z uwagami i zaleceniami przekazywane są członkom Komitetu Sterującego.
 6. Komitet Sterujący dokonuje oceny merytorycznej odpowiednio Raportu okresowego lub Raportu końcowego w terminie do 90 dni od przedłożenia poprawnego pod względem formalnym odpowiednio Raportu okresowego wraz z załącznikami lub Raportu końcowego wraz z załącznikami.
 7. W przypadku zastrzeżeń lub uwag Komitetu Sterującego do Raportu okresowego lub Raportu końcowego wraz z załącznikami przekazywane są one Beneficjentowi wraz z zaleceniami i terminem ich realizacji.
 8. Po uzupełnieniu Raportu okresowego lub Raportu końcowego o zalecenia, o których mowa w ust. 7, Raport okresowy lub końcowy, podlega ponownej weryfikacji i ocenie w trybie, o którym mowa w ust. 5 i 6.
 9. Z czynności związanych z oceną przez GDDKiA wykonania odpowiednio zadania/etapu w Projekcie lub całego Projektu, w terminie 7 dni po akceptacji odpowiednio Raportu okresowego lub Raportu końcowego przez Komitet Sterujący - sporządzany jest przez GDDKiA odpowiednio - Protokół Odbioru zadania/etapu Projektu lub Protokół Odbioru Projektu, których wzór stanowi załącznik nr 4 do Umowy. Protokół Odbioru zadania/etapu Projektu i Protokół Odbioru Projektu podpisywane są przez GDDKiA.
 10. Raport, o którym mowa odpowiednio w ust. 2 lub w ust. 3, oceniony pozytywnie – bez zastrzeżeń przez Komitet Sterujący, oraz podpisany przez GDDKiA odpowiednio Protokół Odbioru zadania/etapu Projektu lub Protokół Odbioru Projektu bez zastrzeżeń – stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Beneficjenta.
 11. Wynagrodzenie należne Beneficjentowi będzie wypłacane z rachunku bankowego GDDKiA na podstawie prawidłowo wystawionej przez Beneficjenta faktury. GDDKiA dokona płatności w terminie 30 dni od dnia doręczenia GDDKiA faktury na rachunek bankowy Beneficjenta o numerze..... prowadzony przez
 12. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, Beneficjent zobowiązany będzie do przekazania GDDKiA niezwłocznie pisemnej informacji o takiej zmianie, najpóźniej w dniu złożenia faktury. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga sporządzania aneksu do Umowy.

13. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień wydania dyspozycji polecenia przelewu na rachunek bankowy Beneficjanta.

§ 9.

Monitorowanie realizacji Projektu

1. Beneficjent składa do Centrum następujące dokumenty umożliwiające monitorowanie, sprawozdawczość oraz weryfikację poprawnego realizowania Umowy (Raporty), zgodne ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej Centrum www.gov.pl/web/ncbr oraz w formie tam określonej:
 - 1) Raporty okresowe
 - Raport śródkresowy
 - Raport roczny
 - 2) Informację nt. wartości wskaźników osiągniętych w danym roku kalendarzowym;
 - 3) Raport końcowy;
 - 4) Raport ex-post.
2. Do Raportów Beneficjent załącza wskazane przez Centrum informacje dla celów ewaluacji.
3. Raport śródkresowy dokumentuje postęp realizacji Projektu w pierwszej połowie okresu jego realizacji. Raport śródkresowy przedkładany jest w terminie 30 dni od upływu połowy okresu realizacji Projektu.
4. Raport roczny dokumentuje postęp realizacji Projektu w danym okresie sprawozdawczym. Raport roczny jest przedkładany po upływie każdych 12 miesięcy realizacji Projektu (okres sprawozdawczy), począwszy od dnia rozpoczęcia realizacji Projektu, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, w terminie 30 dni od zakończenia danego okresu sprawozdawczego.
5. Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć do Centrum Informację, wraz z dokumentem potwierdzającym wartości wskaźników osiągniętych w danym roku kalendarzowym. Informacja jest składana w terminie 14 dni od zakończenia roku kalendarzowego, zgodnie z wzorem zamieszczonym na stronie internetowej Centrum.
6. Raport końcowy zawiera sprawozdanie z realizacji Projektu wraz z opisem wyników Projektu oraz końcowe rozliczenie finansowe Projektu. Raport końcowy po realizacji całości Projektu składany jest w terminie do 60 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu.
7. W terminie do 30 dni po upływie 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu, Beneficjent przedstawia Raport ex-post. W przypadku wdrożenia w formie sprzedaży praw do wyników prac B+R lub udzielenia licencji na korzystanie z przysługujących Beneficjentowi praw do tych wyników, Beneficjent dołącza do Raportu ex-post projektu oświadczenie o wprowadzeniu wyników tychże prac do działalności gospodarczej nabywcy/licencjobiorcy.
8. Raport ex-post zawiera sprawozdanie z rozpowszechniania wyników prac B+R. W sprawozdaniu Beneficjent wskazuje formy rozpowszechniania tych wyników wraz z dokumentami potwierdzającymi przekazanie informacji społeczeństwu, w szczególności:
 - 1) potwierdzenie uczestnictwa w konferencji wraz z jej programem, w którym znajduje się punkt dotyczący prezentacji wyników Projektu objętego wsparciem;
 - 2) potwierdzenie publikacji w czasopismach naukowych lub technicznych widniejących w wykazie czasopism opublikowanym przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego (kopia egzemplarza czasopisma);

- 3) wskazanie strony internetowej, na której udostępniona została baza danych zapewniająca swobodny dostęp do surowych danych badawczych;
 - 4) przekazanie nośnika danych z oprogramowaniem bezpłatnym lub oprogramowaniem z licencją otwartego dostępu.
9. W przypadkach określonych w § 4 ust. 12 pkt. 2 i 3, Beneficjent zobowiązany jest do złożenia wraz z Raportem ex-post kopii umów, o których mowa w § 4 ust. 16. Beneficjent przekazuje do Centrum kopie aneksów do zawartych umów, o których mowa w § 4 ust. 16 w terminie 14 dni od daty ich zawarcia.
10. Centrum oraz GDDKiA uprawnione jest do żądania od Beneficjenta dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień do złożonego Raportu. Beneficjent zobowiązany jest do dostarczenia informacji¹², o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w terminie 14 dni od otrzymania wezwania Centrum lub GDDKiA
11. W przypadku stwierdzenia przez Centrum lub GDDKiA nieprawidłowości w złożonych przez Beneficjenta Raportach lub w załącznikach do Raportów, Beneficjent zobowiązany jest do ich usunięcia i przesłania¹³ do Centrum zaktualizowanych Raportów lub załączników do Raportów w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
12. Weryfikacja Raportu końcowego przeprowadzona przez Centrum i GDDKiA obejmuje kontrolę zgodności wykonania Projektu z warunkami określonymi w Umowie i ma na celu ustalenie, czy Projekt można uznać:
- 1) za wykonany;
 - 2) za wykonany, z wezwaniem do zwrotu niewykorzystanego lub wykorzystanego nieprawidłowo dofinansowania lub wynagrodzenia wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia otrzymania przez Beneficjenta odpowiednio dofinansowania lub wynagrodzenia do dnia zwrotu;
 - 3) za niewykonany w całości lub w części, z równoczesnym wezwaniem do zwrotu całości lub części dofinansowania lub wynagrodzenia wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia otrzymania przez Beneficjenta odpowiednio dofinansowania lub wynagrodzenia do dnia zwrotu, bądź bez wzywania do zwrotu dofinansowania lub wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w § 15 ust. 6.

¹² Dopuszczalne formy dostarczenia informacji to: forma elektroniczna (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) za pośrednictwem platformy ePUAP. W zależności od charakteru informacji, za zgodą pracownika Centrum, dopuszczona może zostać również forma dokumentowa za pośrednictwem poczty elektronicznej

¹³ Dopuszczalne formy dostarczenia korekt to: forma elektroniczna (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) za pośrednictwem platformy ePUAP. W zależności od charakteru stwierdzonych nieprawidłowości, za zgodą pracownika Centrum, dopuszczona może zostać również forma dokumentowa za pośrednictwem poczty elektronicznej.

13. Beneficjent zobowiązany jest w każdym roku realizacji Umowy przedłożyć do Centrum kopię sprawozdania B+R¹⁴ za dany rok, niezwłocznie po złożeniu w Głównym Urzędzie Statystycznym. W przypadku, gdy sprawozdanie B+R zostało już złożone w Centrum w związku z wypełnieniem obowiązku wynikającego z innej umowy, Beneficjent zobowiązany jest poinformować Centrum o złożeniu sprawozdania B+R i wskazania numeru umowy, której złożone sprawozdanie dotyczy.
14. W przypadku, gdy dotychczasowa realizacja Projektu wskazuje na brak możliwości osiągnięcia zakładanych wyników i celów Projektu, w szczególności na skutek wystąpienia siły wyższej, ryzyka naukowego lub znacznej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych, przez co realizacja Projektu stała się niemożliwa lub z punktu widzenia interesu publicznego niecelowa, Beneficjent zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Centrum oraz GDDKiA – za pośrednictwem Centrum oraz złożenia udokumentowanego wniosku o zaprzestanie realizacji Projektu.
15. W przypadku akceptacji przez Centrum i GDDKiA wniosku, o którym mowa w ust. 14:
 - 1) Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu na rachunek Centrum części dofinansowania niewykorzystanego na realizację Projektu w terminie 14 dni od dnia doręczenia Beneficjentowi pisma akceptującego przez Centrum oraz GDDKiA zaprzestanie realizacji Projektu;
 - 2) Beneficjent przedkłada do Centrum oraz GDDKiA – za pośrednictwem Centrum (w formie określonej zgodnie z ust. 1) Raport końcowy, w terminie do 60 dni od dnia doręczenia Beneficjentowi pisma akceptującego przez Centrum oraz GDDKiA zaprzestanie realizacji Projektu;
 - 3) Beneficjent, z zastrzeżeniem § 15 ust. 6, w przypadku, gdy przeprowadzona analiza wykaże, że niepowodzenie realizacji Projektu nie nastąpiło na skutek nieuprawnionego działania lub zaniechania Beneficjenta, otrzyma dofinansowanie proporcjonalne do zakresu zrealizowanych prac z zachowaniem reguły, zgodnie z którą kwota dofinansowania obliczana jest na podstawie faktycznie poniesionych przez Beneficjenta kosztów kwalifikujących się do objęcia wsparciem.

¹⁴ Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R), składane w Głównym Urzędzie Statystycznym na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej.

16. W przypadku, gdy Centrum lub GDDKiA stwierdzi, że dotychczasowa realizacja Projektu wskazuje na brak możliwości osiągnięcia zakładanych wyników i celów Projektu, w szczególności na skutek wystąpienia siły wyższej, ryzyka naukowego lub znacznej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych, przez co realizacja Projektu stała się niemożliwa lub z punktu widzenia interesu publicznego niecelowa, Centrum lub GDDKiA może podjąć decyzję o zaprzestaniu dalszej realizacji Projektu. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie – Beneficjent zrzeka się wszelkich roszczeń finansowych z tytułu podjęcia przez Centrum lub GDDKiA decyzji o zaprzestaniu dalszej realizacji Projektu.
17. W przypadku podjęcia przez Centrum lub GDDKiA decyzji, o której mowa w ust. 16, postanowienia ust. 15 stosuje się odpowiednio.

§ 10.

Konkurencyjność wydatków

1. Beneficjent przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców, jawności, przejrzystości postępowania i wyboru wykonawców oraz efektywności rozumianej jako celowego i oszczędnego wydatkowania.
2. Beneficjent udziela zamówień w następujący sposób:
 - 1) w przypadku, w którym Beneficjent zobowiązany jest do udzielania zamówień na podstawie art. 4-6 ustawy Pzp lub zobowiązany jest do stosowania ustawy Pzp na podstawie innych aktów prawnych, do udzielania zamówień dokonywanych w ramach Projektu stosuje się przepisy ustawy Pzp obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania. Jeżeli Beneficjent udziela w Projekcie zamówienia, którego wartość netto, tj. bez podatku od towarów i usług VAT, nie powoduje obowiązku stosowania ustawy Pzp obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania to jest zobowiązany w tym zakresie do stosowania procedury określonej w ust. 5.
 - 2) gdy Beneficjentem jest podmiot inny niż wskazany w pkt. 1, udziela zamówień według procedury opisanej poniżej.
3. Beneficjent ustala wartość zamówienia publicznego z należytą starannością, biorąc pod uwagę łączne spełnienie następujących kryteriów:
 - 1) usługi, dostawy i roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie;
 - 2) możliwe jest udzielenie zamówienia publicznego w tym samym czasie;
 - 3) możliwe jest wykonanie zamówienia publicznego przez jednego wykonawcę.
4. Beneficjent zapewnia, że wszyscy wykonawcy mają taki sam dostęp do informacji dotyczących danego zamówienia i żaden wykonawca nie jest uprzywilejowany względem pozostałych, a postępowanie przeprowadzone jest w sposób transparentny.
5. Beneficjent, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, udzielając zamówień o wartości powyżej 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) netto, tj. bez podatku od towarów i usług VAT, a poniżej wartości 130 000 zł (słownie: sto trzydzieści tysięcy złotych) netto, tj. bez podatku od towarów i usług VAT, jak również Beneficjent, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, udzielając zamówień publicznych o wartości powyżej 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) netto, tj. bez podatku od towarów i usług VAT, a poniżej wartości od której istnieje obowiązek stosowania ustawy Pzp obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania stosuje

uproszczony tryb realizacji postępowania o zamówienie, zapewniając zachowanie zasady przejrzystości, racjonalności, efektywności, bezstronności oraz obiektywizmu. Tryb uproszczony ma na celu potwierdzenie, że dana usługa, dostawa lub robota budowlana została wykonana po cenie rynkowej i polega na udokumentowaniu analizy co najmniej dwóch ofert lub cenników potencjalnych wykonawców zamówienia – wraz z analizowanymi ofertami lub cennikami, z uwzględnieniem zakazu powiązań, o którym mowa w ust. 12.

6. Beneficjent, o których mowa w ust. 2 pkt 2, udzielając zamówienia o wartości wyższej niż lub równej 130 000 zł (słownie: sto trzydzieści tysięcy złotych) netto, tj. bez podatku od towarów i usług VAT, zobowiązany jest do zamieszczenia zapytania ofertowego na swojej stronie internetowej oraz do wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców. Zapytanie ofertowe powinno zawierać co najmniej:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) termin realizacji zamówienia,
 - 3) kryteria oceny ofert,
 - 4) termin składania ofert.
7. Beneficjent określa kryteria oceny ofert, o których mowa w ust. 6 pkt 3. Kryteria oceny ofert są związane z przedmiotem zamówienia. Kryteria zapewniają równy, niedyskryminujący dostęp do zamówienia potencjalnym wykonawcom.
8. Beneficjent wyznacza termin składania ofert, o którym mowa w ust. 6 pkt 4, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty.
9. Możliwe jest niestosowanie procedur określonych w ust. 5 i ust. 6 przy udzielaniu zamówień w następujących przypadkach:
 - 1) w wyniku przeprowadzenia procedury określonej w ust. 6 nie wpłynęła żadna oferta, lub wpłynęły tylko oferty podlegające odrzuceniu, albo wszyscy wykonawcy zostali wykluczeni z postępowania lub nie spełnili warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem, że pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
 - 2) zamówienie może być zrealizowane tylko przez jednego wykonawcę z jednego z następujących powodów:
 - a) brak konkurencji (innych potencjalnych wykonawców) ze względów technicznych o obiektywnym charakterze,
 - b) przedmiot zamówienia jest objęty ochroną praw wyłącznych, w tym praw własności intelektualnej;wyłączenie może być zastosowane, o ile nie istnieje rozwiązanie alternatywne lub zastępcze, a brak konkurencji (innych potencjalnych wykonawców) nie jest wynikiem sztucznego zawężania parametrów zamówienia;
 - 3) w przypadku zamówień, do których ma zastosowanie procedura opisana w ust. 5 i ust. 6 Beneficjenta, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia niewynikającą z przyczyn leżących po stronie Beneficjenta, której wcześniej nie można było przewidzieć;
 - 4) zamówień, których przedmiotem są usługi świadczone w zakresie prac B+R prowadzonych w Projekcie przez osoby fizyczne wskazane we wniosku o dofinansowanie Projektu, posiadające wymagane kwalifikacje, pozwalające na przeprowadzenie prac B+R zgodnie z tym wnioskiem.

- Udzielenie zamówienia publicznego z pominięciem procedur, o których mowa w ust. 5 i 6, wymaga uzasadnienia w formie elektronicznej – podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, ze wskazaniem podstawy odstąpienia od procedury, z uwzględnieniem ust. 12.
10. Beneficjent, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 zobowiązany jest do upublicznienia informacji o wyniku postępowania w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego o wartości wyższej niż lub równej 130 000,00 zł netto (słownie: sto trzydzieści tysięcy złotych netto), tj. bez podatku od towarów i usług VAT.
 11. W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego o wartości wyższej niż lub równej 130 000,00 zł (słownie: sto trzydzieści tysięcy złotych) netto, tj. bez podatku od towarów i usług VAT, Beneficjent, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 sporządza protokół w formie elektronicznej kwalifikowanym podpisem elektronicznym z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zawierający co najmniej:
 - 1) szacowaną wartość zamówienia,
 - 2) zapytanie ofertowe,
 - 3) wydruk ze strony internetowej, na której zamieszczone było zapytanie,
 - 4) potwierdzenie wysłania zapytania do przynajmniej trzech wykonawców,
 - 5) otrzymane oferty,
 - 6) wynik postępowania.
 12. Beneficjent może udzielić zamówienia publicznego w trybach określonych w ust. 5 i 6 wykonawcy powiązanemu z Beneficjentem wyłącznie po uzyskaniu zgody Centrum, udzielonej w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Za wykonawcę powiązanego uznaje się podmiot:
 - 1) powiązany lub będący jednostką zależną, współzależną lub dominującą w relacji z Beneficjentem w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
 - 2) będący podmiotem pozostającym z Beneficjentem lub członkami jego organów w takim stosunku faktycznym lub prawnym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze dostawcy towaru lub usługi, w szczególności pozostającym w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia włącznie, stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, także poprzez członkostwo w organach dostawcy towaru lub usługi;
 - 3) będący podmiotem powiązanym lub podmiotem partnerskim w stosunku do Beneficjenta w rozumieniu Rozporządzenia nr 651/2014;
 - 4) będący podmiotem powiązanym osobowo z Beneficjentem w rozumieniu art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
 13. W przypadku naruszenia przez Beneficjenta zasad lub trybu udzielania zamówienia publicznego, Centrum uznaje całość lub część kosztów związanych z tym zamówieniem za niekwalifikowalne, stosując odpowiednio przepisy rozporządzenia wydanego na podstawie art. 24 ust. 13 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 w wersji obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia.
 14. Beneficjent może zawrzeć umowę z podmiotem powiązanym, po uzyskaniu w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) zgody Centrum. Beneficjent zwraca się do Centrum z wnioskiem o wyrażenie zgody, w przypadku gdy jest to uzasadnione względami celowościowymi lub ekonomicznymi.
 15. Zasad udzielania zamówień określonych w ust. 3-12 nie stosuje się w przypadkach wskazanych w art. 9-14 ustawy Pzp.

16. Beneficjent, na którego przepisy nie nakładają obowiązku zawierania umów w języku polskim, zobowiązany jest, na żądanie Centrum, w przypadku zawarcia z wykonawcami umowy w języku obcym, dokonać jej uwierzytelnionego tłumaczenia na język polski.

§ 11.

Promocja i informacja

1. Beneficjent jest zobowiązany do informowania opinii publicznej o fakcie otrzymania dofinansowania Projektu z Centrum, zarówno w trakcie realizacji Projektu jak i po jego zakończeniu.
2. Beneficjent zobowiązany jest do stosowania zasad określonych w „Wytocznych w zakresie promocji projektów finansowanych ze środków Narodowego Centrum Badań i Rozwoju” oraz „Wytocznych w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych dotyczących beneficjentów programów dofinansowanych z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych”, zamieszczonych na stronie www.gov.pl/web/ncbr.
3. Beneficjent, zobowiązany jest do przygotowania dokumentacji fotograficznej oraz ogólnych informacji na temat Projektu i jego wyników niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje te mogą być wykorzystywane dla celów informacyjno-promocyjnych, w tym poprzez ogólnodostępne publikacje.

§ 12.

Kontrola oraz przechowywanie dokumentów

1. Kontrole oraz audyty Projektu są przeprowadzane zgodnie z postanowieniami Umowy.
2. Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli oraz audytowi w zakresie realizowanej Umowy, prowadzonym przez Centrum, GDDKiA oraz inne instytucje do tego uprawnione, w każdym momencie realizacji Projektu do momentu zatwierdzenia przez Centrum raportu ex-post, o którym mowa w § 9 ust 7.
3. W ramach realizacji zobowiązania, o którym mowa w ust. 2, Beneficjent na swój koszt:
 - 1) informuje kontrolujących o wszystkich miejscach (terenach, pomieszczeniach), w których realizowany jest Projekt i przechowywana jest dokumentacja Projektu;
 - 2) udostępnia na żądanie kontrolujących wszelką dokumentację związaną z Projektem oraz realizowaną Umową, zgodnie z § 7 ust. 21 Umowy, w tym umożliwia dostęp do księgowego systemu komputerowego, a także do wszystkich dokumentów i plików komputerowych oraz wszelkich innych nośników związanych z finansowym i technicznym zarządzaniem Projektem, w tym także do wszelkich Informacji poufnych związanych z realizacją Projektu (jeżeli jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności kosztów ponoszonych w Projekcie, należy udostępnić również dokumenty niezwiązane bezpośrednio z jego realizacją);
 - 3) zapewnia kontrolującym dostęp do wszelkich terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt oraz umożliwia dokonanie oględzin środków trwałych zakupionych, amortyzowanych lub wytworzonych w ramach realizacji Projektu;
 - 4) udziela w trakcie kontroli ustnych i pisemnych wyjaśnień dotyczących realizacji Projektu oraz zapewnia, na własny koszt obecność kompetentnych osób, które udzielą kontrolującym wyjaśnień na temat wydatkowania środków finansowych i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu;

- 5) przekazuje kontrolującemu, na ich żądanie, wyciągi, zestawienia, wydruki, jak również kopie dokumentów związanych z realizacją Projektu, a także zapewnia obecność osoby, która w trakcie kontroli będzie uprawniona do poświadczenia kopii za zgodność z oryginałem.
4. Kontrole w miejscu realizacji Projektu przeprowadza się na podstawie imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli sporządzonego w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym)
5. W uzasadnionych przypadkach, w tym ze względu na obszerność dokumentacji lub pilną konieczność złożenia przez Beneficjenta wyjaśnień do zagadnień merytorycznych, termin przeprowadzenia kontroli może zostać wydłużony.
6. Kontrolujący są uprawnieni w trakcie kontroli do utrwalenia przebiegu czynności kontrolnych, poprzez wykonanie fotografii, filmu lub rejestrację dźwięku – w zakresie zgodnym z przedmiotem kontroli.
7. Niewykonanie któregokolwiek z obowiązków, o których mowa w ust. 3, przez Beneficjenta jest traktowane jak utrudnienie lub uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli.
8. Beneficjent powiadamiany jest o kontroli planowej nie później niż 5 dni przed terminem jej rozpoczęcia. Zawiadomienie przekazywane jest drogą elektroniczną.
9. Po zakończeniu kontroli sporządzany jest protokół z kontroli, który po podpisaniu przez osoby upoważnione jest przekazywany Beneficjentowi w 2 egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu z kontroli jest przekazywany do Centrum przez Beneficjenta. Centrum udostępnia protokół (w wersji elektronicznej) GDDKiA.
10. Beneficjent ma prawo do zgłoszenia, w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu z kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do protokołu sporządzonych w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Na wniosek Beneficjenta, złożony przed upływem terminu zgłoszenia zastrzeżeń, obowiązujący termin, może być przedłużony przez Centrum na czas oznaczony.
11. Centrum ma prawo skorygowania w protokole z kontroli, w każdym czasie, z urzędu lub na wniosek podmiotu kontrolowanego, oczywistych omyłek. Informację o zakresie sprostowania przekazuje się bez zbędnej zwłoki Beneficjentowi.
12. W trakcie rozpatrywania zastrzeżeń, Centrum oraz GDDKiA ma prawo przeprowadzić dodatkowe czynności kontrolne lub żądać przedstawienia dokumentów lub złożenia dodatkowych wyjaśnień sporządzonych w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w formie dokumentowej (m.in. za pośrednictwem poczty elektronicznej).
13. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 10, mogą zostać w każdym czasie wycofane. Zastrzeżenia, które zostały wycofane, pozostawia się bez rozpatrzenia.
14. W przypadku odmowy podpisania protokołu z kontroli Beneficjent przekazuje uzasadnienie sporządzone w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) wraz z 1 egzemplarzem niepodpisanego protokołu z kontroli w terminie 14 dni od dnia odebrania przez Beneficjenta protokołu z kontroli.
15. Centrum, po rozpatrzeniu zastrzeżeń, sporządza ostateczne wnioski z kontroli, zawierające skorygowane ustalenia kontroli sporządzone w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) oraz stanowisko wobec zgłoszonych zastrzeżeń wraz z uzasadnieniem odmowy skorygowania ustaleń. Ostateczne wnioski z kontroli są przekazywane Beneficjentowi, a także GDDKiA
16. Wnioski z kontroli w razie potrzeby uzupełnia się o zalecenia pokontrolne lub rekomendacje. Wnioski z kontroli zawierają termin przekazania Centrum informacji o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych

- lub wykorzystania rekomendacji. Termin wyznacza się, uwzględniając charakter tych zaleceń lub rekomendacji.
17. Do ostatecznych wniosków z kontroli nie przysługuje możliwość złożenia zastrzeżeń.
 18. Złożenie przez Beneficjenta zastrzeżeń, o których mowa w ust. 10 lub odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje obowiązku realizacji zaleceń.
 19. Beneficjent w wyznaczonym terminie informuje Centrum oraz GDDKiA o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych lub rekomendacji.
 20. W przypadku zastrzeżeń, co do prawidłowości poniesienia wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem lub sposobu realizacji Umowy, Centrum w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) informuje o tym fakcie Beneficjenta oraz jest uprawnione do wstrzymania wypłaty dofinansowania do czasu ostatecznego wyjaśnienia zastrzeżeń.
 21. W przypadku, gdy podczas kontroli badającej prawidłowość poniesionych kosztów kwalifikujących się do objęcia wsparciem stwierdzone zostaną nieprawidłowości, Centrum, GDDKiA lub upoważnione przez Centrum lub GDDKiA instytucja lub inna instytucja uprawniona do przeprowadzenia kontroli na podstawie odrębnych przepisów, mogą przeprowadzić kontrolę mającą na celu ponowne sprawdzenie kwalifikowalności kosztów oraz prawidłowości sposobu realizacji Umowy.
 22. W trakcie kontroli Projektu na miejscu, Centrum, GDDKiA lub inna instytucja uprawniona do przeprowadzenia kontroli na podstawie odrębnych przepisów, może dokonać sprawdzenia czy Beneficjent nie nabył prawa do pomniejszenia kwoty podatku od towarów i usług (VAT) o VAT naliczony.
 23. W trakcie kontroli na miejscu instytucja uprawniona do przeprowadzenia kontroli może zweryfikować prawidłowość zastosowania stawki ryczałtowej, zgodnie z limitem kosztów objętych stawką ryczałtową.
 24. W przypadku powzięcia przez Centrum lub GDDKiA informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji Projektu lub wystąpienia innych istotnych uchybień ze strony Beneficjenta, Centrum, GDDKiA lub inna upoważniona instytucja może przeprowadzić kontrolę doraźną bez powiadomienia, o którym mowa w ust. 8. Kontrola doraźna może również wynikać z konieczności pilnego zbadania zaistniałych faktów lub zdarzeń. Do przeprowadzenia kontroli doraźnej stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1-7 i 9-20.
 25. Beneficjent jest zobowiązany przekazywać Centrum oraz GDDKiA – za pośrednictwem Centrum kopie informacji pokontrolnych oraz zaleceń pokontrolnych lub innych równoważnych dokumentów sporządzonych przez instytucje kontrolujące, jeżeli wyniki kontroli dotyczą Projektu, w terminie 7 dni od dnia otrzymania tych dokumentów.
 26. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych związanych z realizacją Projektu, w szczególności dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym, procedurami zawierania umów z wykonawcami, nie krócej, niż do momentu zatwierdzenia przez Centrum raportu ex-post o którym mowa w § 9 ust 7.¹⁵
 27. Termin, o którym mowa w ust. 26 jest terminem minimalnym. Centrum może wydłużyć okres przez jaki Beneficjent zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizowanym Projektem, o czym informuje Beneficjenta.
 28. W przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Beneficjenta działalności przed terminem, do którego zobowiązany jest przechowywać dokumenty, Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie, w formie

¹⁵ W zw. z brzmieniem art. 12 rozporządzenia nr 651/2014, w przypadku projektów, w których udzielana jest pomoc publiczna, rekomenduje się przechowywanie dokumentacji związanej z Projektem, przez okres 10 lat od dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach programu pomocowego, na wypadek konieczności udostępnienia dokumentacji innym, niż Centrum instytucjom upoważnionym do kontroli udzielanej pomocy publicznej.

elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) poinformować Centrum oraz GDDKiA – za pośrednictwem Centrum, o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem.

§ 13.

Audyt Projektu

1. Projekt, w którym finasowania przekracza 3 mln zł, podlega obowiązkowemu audytowi zewnętrznemu.
2. Audyt jest kosztem kwalifikowalnym, jeżeli rozpoczął się po zrealizowaniu co najmniej 50% planowanych wydatków związanych z realizacją Projektu i jest przeprowadzony zgodnie z opracowanymi przez Centrum „Wytycznymi dla podmiotów audytujących projekty badawczo-rozwojowe”, zamieszczonymi na stronie internetowej Centrum www.gov.pl/web/ncbr, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku rozwiązania Umowy lub wstrzymania finansowania, audyt Projektu będzie stanowił koszt kwalifikowalny, o ile spełnione zostaną warunki określone w § 6 Umowy. W przypadku, wystąpienia przyczyn niezależnych od Beneficjenta wskazanych w § 14 ust. 12 i § 15 ust. 6 Umowy, audyt Projektu może stanowić koszt kwalifikowalny, nawet jeśli zostanie przeprowadzony przed zrealizowaniem 50% planowanych wydatków związanych z Projektem.
4. Sprawozdanie z audytu Beneficjent przekazuje Centrum wraz z Raportem końcowym. Beneficjent zobowiązany jest dostosować się do zaleceń wynikających z audytu i uwzględnić je w Raporcie końcowym.
5. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 4, Beneficjent przechowuje przez okres, o którym mowa w § 12 ust. 26 Umowy, i udostępnia na każde żądanie Centrum.
6. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 4, jest równoznaczne z weryfikacją kosztów kwalifikowalnych Projektu, jeżeli audyt został wykonany zgodnie „Wytycznymi dla podmiotów audytujących projekty badawczo-rozwojowe”.
7. Podmiot przeprowadzający audyt jest wybierany przez Beneficjenta zachowaniem zasad, o których mowa w § 10 Umowy i musi zapewniać przeprowadzenie audytu przez audytora spełniającego warunki określone w art. 286 ufp. Podmiotem przeprowadzającym audyt lub audytorem nie może być podmiot lub audytor zależny od audytowanego podmiotu, jak również podmiot lub audytor dokonujący badania sprawozdania finansowego audytowanego podmiotu w okresie 3 lat poprzedzających audyt.

§ 14.

Tryb i warunki rozwiązania Umowy oraz wstrzymania dofinansowania lub wypłaty wynagrodzenia

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie następuje w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) pod rygorem nieważności i musi zawierać przyczyny z powodu których Umowa zostaje rozwiązana.
2. Centrum lub GDDKiA może odpowiednio wstrzymać dofinansowanie lub wypłatę wynagrodzenia albo rozwiązać Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, w szczególności w przypadku, gdy:
 - 1) Beneficjent odmawia poddania się kontroli lub utrudnia jej przeprowadzanie lub nie wykonuje zaleceń pokontrolnych we wskazanym terminie;
 - 2) Beneficjent dokonał w swoim statusie zmian prawno-organizacyjnych zagrażających realizacji Umowy lub mogących mieć negatywny wpływ na realizację Projektu lub osiągnięcie celów Projektu;
 - 3) Beneficjent nie przedłożył wniosku o płatność lub Raportu w wyznaczonym terminie;

- 4) Beneficjent nie poprawił w wyznaczonym terminie wniosku o płatność lub Raportu, zawierającego braki lub błędy;
 - 5) Beneficjent nie złożył informacji i wyjaśnień na temat realizacji Projektu;
 - 6) Beneficjent nie dokonuje promocji Projektu w sposób określony w Umowie;
 - 7) negatywnie oceniono Raport, o których mowa w § 9 Umowy;
 - 8) dalsza realizacja Projektu przez Beneficjenta jest niemożliwa lub niecelowa;
 - 9) wystąpi siła wyższa, która ma lub może mieć negatywny wpływ na realizację Projektu lub osiągnięcie celów Projektu;
 - 10) Beneficjent nie wywiązuje się z obowiązków określonych w § 3 ust. 7 Umowy;
 - 11) Beneficjent nie zapewnił audytu Projektu, o którym mowa w § 13 Umowy;
3. Centrum lub GDDKiA może odpowiednio wstrzymać dofinansowanie lub wypłatę wynagrodzenia albo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:
- 1) Beneficjent zaprzestał realizacji Projektu lub realizuje go w sposób sprzeczny z Umową lub z naruszeniem prawa;
 - 2) brak jest postępów w realizacji Projektu w stosunku do terminów określonych we wniosku o dofinansowanie, co sprawia, że można mieć uzasadnione przypuszczenia, że Projekt nie zostanie zrealizowany lub jego cel nie zostanie osiągnięty;
 - 3) Beneficjent zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne, restrukturyzacyjne, lub pozostaje pod zarządem komisarycznym, co ma lub może mieć negatywny wpływ na realizację Projektu lub osiągnięcie celów Projektu;
 - 4) w celu uzyskania dofinansowania lub wynagrodzenia lub na etapie realizacji Projektu lub w okresie 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu, Beneficjent przedstawił fałszywe lub niezgodne ze stanem faktycznym oświadczenia lub dokumenty;
 - 5) Beneficjent dopuścił się nieprawidłowości oraz nie usunął ich przyczyn i efektów w terminie wskazanym przez podmiot dokonujący kontroli;
 - 6) nie został osiągnięty cel Projektu;
 - 7) Beneficjent dokonał zakupu towarów lub usług w sposób sprzeczny z zasadami określonymi w Umowie;
 - 8) Beneficjent nie ustanowił lub nie wniósł w określonym terminie i w formie określonej przez Centrum, zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy;
 - 9) Beneficjent wykorzystał dofinansowanie lub wynagrodzenie niezgodnie z przeznaczeniem, pobrał dofinansowanie nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 - 10) Beneficjent wykorzystał dofinansowanie lub wynagrodzenia z naruszeniem postanowień Umowy;
 - 11) Beneficjent obciążony jest obowiązkiem zwrotu pomocy wynikającym z decyzji Komisji Europejskiej;
 - 12) został orzeczony, prawomocnym wyrokiem sądu, względem Beneficjenta zakaz, o którym mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 13) Beneficjent, bez zgody Centrum oraz GDDKiA, nie zrealizował badań podstawowych, badań przemysłowych lub prac rozwojowych zaplanowanych we wniosku o dofinansowanie lub zrealizował je w niepełnym zakresie;

- 14) Beneficjent, bez zgody Centrum oraz GDDKiA, nie wdrożył wyników prac B+R lub wdrożył je w innym zakresie lub terminie, niż określony we wniosku o dofinansowanie;
 - 15) Beneficjent sprzedał lub udzielił licencji na korzystanie z praw do wyników prac B+R na warunkach niezgodnych z Umową;
 - 16) Beneficjent nie przekazał Centrum kopii umowy sprzedaży praw do wyników prac B+R/kopii umowy licencyjnej, w tym aneksów do tych umów lub zmiana umowy sprzedaży/umowy licencyjnej uniemożliwia prawidłową realizację Umowy;
 - 17) Centrum powzięło informacje, że nabywca/licencjobiorca praw do wyników prac B+R powstałych w ramach Projektu nie wdrożył ich do własnej działalności gospodarczej poprzez rozpoczęcie produkcji lub świadczenia usług na bazie wyników Projektu, w terminie wyznaczonym w umowie sprzedaży/udzielenia licencji zawartej z Beneficjentem lub, w przypadku umowy sprzedaży, odsprzedał prawa do wyników podmiotowi trzeciemu;
 - 18) Beneficjent pomimo obowiązku zwrotu środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich lub środków pochodzących ze źródeł krajowych, a przeznaczonych na realizację Projektu finansowanego przez Centrum, nie dokonał zwrotu tych środków w terminie wskazanym przez Centrum, chyba że Beneficjentowi została udzielona ulga w spłacie należności;
 - 19) wobec Beneficjenta lub osób za które ponoszą oni odpowiedzialność na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, zostało wszczęte postępowanie przygotowawcze w sprawie mogącej mieć wpływ na realizację Projektu;
 - 20) w okresie 3 lat poprzedzających zawarcie Umowy lub w trakcie realizacji Projektu, Centrum rozwiązało z Beneficjentem inną umowę o dofinansowanie lub wykonanie i finansowanie Projektu z winy Beneficjenta, bądź z przyczyn leżących po jego stronie – nie dotyczy przypadków rozwiązania umowy na skutek działania siły wyższej lub w przypadku potwierdzenia przez Centrum zaistnienia przesłanek opisanych w ust. 11 i § 15 ust. 6 Umowy;
4. Centrum rozwiązuje Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy Beneficjent rozpoczął realizację projektu wcześniej, niż w dniu następującym po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie .
 5. W przypadku gdy NCBR lub GDDKiA będzie zamierzała rozwiązać Umowę z przyczyn nieleżących po stronie Beneficjenta, poinformuje o tym fakcie w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) pozostałe strony Umowy. W takim przypadku, w terminie 14 dni od doręczenia ww. zawiadomienia, NCBR lub GDDKiA odpowiednio oświadczy czy wyraża gotowość dalszego wykonywania Umowy, a Beneficjent oświadczy czy wyraża gotowość dalszej realizacji projektu oraz w jakim zakresie jest gotowy projekt współfinansować.
 6. W przypadku gdy NCBR lub GDDKiA odpowiednio, nie wyrazi gotowości dalszego wykonywania Umowy lub gdy Beneficjent nie wyrazi gotowości dalszego współfinansowania realizacji projektu w wysokości w jakiej był on finansowany przez Stronę, która zamierza rozwiązać Umowę, bądź wyrazi gotowość współfinansowania go w mniejszej wysokości, a jednocześnie NCBR lub GDDKiA odpowiednio w terminie 7 dni od dnia otrzymania powyższego oświadczenia Beneficjenta (albo bezskutecznego upływu 14 dniowego terminu, o którym mowa w ust. 5), nie oświadczy iż decyduje się sfinansować realizację projektu w całości lub w części, w której nie realizacja projektu nie zostanie sfinansowana przez Beneficjenta samodzielnie, NCBR oraz GDDKiA po wzajemnych konsultacjach mogą podjąć decyzję o rozwiązaniu Umowy.

7. Centrum może wstrzymać dofinansowanie a GDDKiA może wstrzymać wypłatę wynagrodzenia, w przypadku gdy kwota ujęta we wniosku o płatność jest nienależna lub Centrum lub GDDKiA podjęło czynności w związku z ewentualnymi nieprawidłowościami mającymi wpływ na dane wydatki.
8. W przypadku wstrzymania wypłaty dofinansowania lub wypłaty wynagrodzenia, do czasu wypłaty kolejnej transzy dofinansowania/ wynagrodzenia lub do dnia rozwiązania Umowy, Beneficjent zobowiązany jest do finansowania realizacji Projektu ze środków własnych.
9. Rozwiązanie Umowy w trybach, o których mowa w ust. 1-6, nie zwalnia Beneficjenta z obowiązku złożenia Raportu końcowego, w terminie 60 dni od dnia rozwiązania Umowy oraz przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu i udostępnienia jej na żądanie Centrum lub GDDKiA. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy doszło do rozwiązania Umowy przez Beneficjenta, dofinansowanie ani wynagrodzenie nie zostało przekazane, a realizacja Projektu nie została rozpoczęta, Centrum oraz GDDKiA mogą odstąpić od żądania złożenia Raportu końcowego.
10. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w ust. 1-6 Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie.
11. Beneficjent nie będzie odpowiedzialny wobec Centrum i GDDKiA lub nie będzie uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależnym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy, w zakresie w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej, ryzyka naukowego wynikającego z realizacji badań lub znacznej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych i przeprowadzona analiza wykaże, że nie nastąpiło to na skutek nieuprawnionego działania lub zaniechania Beneficjenta.
12. Beneficjent zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Centrum oraz GDDKiA - za pośrednictwem Centrum, o fakcie wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 11, udowodnienia tych okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej ich wystąpienie oraz wskazania wpływu, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji Projektu.

§ 15.

Zwrot finansowania i odzyskiwanie środków

1. W przypadku uznania kosztów za niekwalifikowalne, w szczególności na skutek przeprowadzonej kontroli, bądź innych czynności weryfikujących prawidłowość poniesienia wydatków przez Beneficjenta, Centrum i GDDKiA wzywa Beneficjenta do zwrotu odpowiednio dofinansowania oraz wynagrodzenia dotyczącego kosztów uznanych za niekwalifikowane wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy Beneficjent do dnia ich zwrotu. Zwrotu należy dokonać w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania. Zwroty finansowania dokonywane są na rachunki bankowe wskazane przez Centrum i GDDKiA
2. Z zastrzeżeniem poniższych postanowień, w przypadku rozwiązania Umowy na podstawie § 14 ust. 1-4 Umowy (z wyłączeniem § 14 ust. 2 pkt 8 Umowy), Centrum i GDDKiA wzywa Beneficjenta do zwrotu całości otrzymanego dofinansowania i wynagrodzenia (odpowiednio), w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy Beneficjenta do dnia ich zwrotu oraz wraz z odsetkami bankowymi narośniętymi od dofinansowania przekazanego w formie zaliczki lub refundacji kosztów lub przekazanego wynagrodzenia, z zastrzeżeniem ust. 4 i ust. 6. Zwroty dofinansowania lub wynagrodzenia dokonywane są na rachunki bankowe wskazane przez Centrum i GDDKiA zawierając w tytule przelewu:
 - 1) numer Projektu;

- 2) informację o kwocie głównej i kwocie odsetek;
 - 3) tytuł zwrotu;
 - 4) rok, w którym zostały przekazane środki, których dotyczy zwrot.
3. W przypadku zwrotu wydatków, na podstawie których naliczone zostały wydatki objęte stawką ryczałtową, Beneficjent zobowiązany jest do proporcjonalnego zwrotu wydatków objętych stawką ryczałtową.
 4. W przypadku niedokonania zwrotu środków w pełnej wysokości wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości głównej, rozumianej jako kwota dofinansowania lub wynagrodzenia przewidziana do zwrotu (bez odsetek) oraz kwoty odsetek jak dla zaległości podatkowych w stosunku, w jakim w dniu wpłaty, pozostaje kwota zaległości głównej do kwoty odsetek.
 5. Centrum lub GDDKiA może w uzasadnionych przypadkach żądać zwrotu tylko części przekazanego dofinansowania lub wynagrodzenia.
 6. W przypadku, gdy niepowodzenie realizacji Projektu związane było z wystąpieniem siły wyższej, ryzykiem naukowym wynikającym z realizacji badań lub znacznej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych i przeprowadzona analiza wykaże, że niepowodzenie realizacji Projektu nie nastąpiło na skutek nieuprawnionego działania lub zaniechania Beneficjenta Centrum lub GDDKiA może odstąpić od żądania zwrotu dofinansowania lub wynagrodzenia.
 7. Beneficjent zobowiązuje się do pokrycia udokumentowanych kosztów podejmowanych wobec niego działań windykacyjnych.
 8. We wszelkich sprawach związanych z dochodzeniem zwrotu dofinansowania, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego.

§ 16.

Odpowiedzialność majątkowa względem Centrum i GDDKiA za realizację Projektu

Beneficjent jest odpowiedzialny wobec Centrum i GDDKiA za prawidłowe wykonanie Umowy.

§ 17.

Tryb i zakres zmian Umowy

1. Strony mogą dokonać zmiany Umowy zgodnymi oświadczeniami woli w formie w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2-4.
2. Zmiana:
 - 1) adresu lub sposobu reprezentacji Beneficjenta ;
 - 2) numerów rachunków bankowych;
 - 3) kadry zaangażowanej w realizację Projektu pod warunkiem, że nowy członek personelu posiada równoważne kompetencje i doświadczenie z zastrzeżeniem ust. 4;– nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu, lecz wymaga poinformowania Centrum oraz GDDKiA – za pośrednictwem Centrum, poprzez złożenie oświadczenia w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) nie później, niż 14 dni od dnia zaistnienia przyczyny uzasadniającej dokonanie zmiany.
3. Zmiana:

- 1) dotycząca przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kategoriami kosztów nieprzekraczających 15% kwoty w ramach kategorii z której dokonywane jest przesunięcie i w ramach kategorii do której następuje przesunięcie (+15%), z zastrzeżeniem, że koszty ogólne są rozliczane ryczałtowo i nie mogą zostać zwiększone;
 - 2) terminów realizacji poszczególnych zadań harmonogramu wykonania Projektu nie więcej niż o 4 miesiące, przy niezmienionym terminie zakończenia realizacji Projektu;
 - 3) dotycząca przesunięcia otrzymanych, niewykorzystanych środków między kolejnymi latami budżetowymi, o ile nie wpływa na ustalenia harmonogramu wykonania Projektu i budżetu Projektu ;
 - 4) kwoty kosztów kwalifikowalnych zadania z którego dokonywane jest przesunięcie (+20%), przy zachowaniu dopuszczalnych poziomów intensywności pomocy publicznej, z zastrzeżeniem przesunięć, o których mowa w pkt. 1;
 - nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu, lecz wymaga poinformowania Centrum oraz GDDKiA – za pośrednictwem Centrum, najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność, w najbliższym Raporcie oraz w trakcie kontroli Projektu.
4. Zmiana:
- 1) statusu prawno-organizacyjnego Beneficjenta, mogąca mieć bezpośredni wpływ na realizację Umowy/Projektu lub osiągnięcie celów Projektu;
 - 2) harmonogramu płatności, o ile zmiana ta pozostaje bez wpływu na termin zakończenia realizacji Projektu;
 - 3) kierownika Projektu;
 - nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu, lecz wymaga zgody Centrum i GDDKiA udzielanej za pośrednictwem Centrum, z zastrzeżeniem, że brak odpowiedzi Centrum na wniosek o zmianę kierownika Projektu w terminie 30 dni od jego wpłynięcia do Centrum, uważa się za wyrażenie zgody na osobę nowego kierownika Projektu.
5. Nie są dopuszczalne przesunięcia środków pomiędzy kategoriami wydatków rozliczanymi stawką ryczałtową, a pozostałymi kategoriami wydatków w ramach Projektu.
 6. Nie jest dopuszczalna taka zmiana Umowy, której rezultatem byłoby nieprzyznanie Projektowi finansowania w czasie, gdy Projekt podlegał ocenie w ramach procedury wyboru projektów
 7. Przesunięcia, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i 4, nie mogą skutkować zwiększeniem udziału wysokości dofinansowania NCBR i wynagrodzenia płatnego przez GDDKiA w stosunku do wartości Projektu.
 8. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w Projekcie, które wymagają formy aneksu lub zgody Centrum oraz GDDKiA, Beneficjent zobowiązany jest do przedłożenia Centrum wniosku o zaakceptowanie zmian wraz z przedstawieniem zakresu zmian i ich uzasadnieniem, nie później niż 14 dni od dnia zaistnienia przyczyny uzasadniającej dokonanie zmiany. Centrum może odmówić Beneficjentowi akceptacji zmian w Projekcie bez uzasadnienia odmowy, w przypadku ich zgłoszenia później niż 30 dni przed planowanym terminem zakończenia Projektu..
 9. Centrum oraz GDDKiA uprawnione są do żądania od Beneficjenta dodatkowych wyjaśnień i uzupełnień do złożonego wniosku o zmianę w Projekcie. Beneficjent zobowiązany jest do dostarczenia powyższych informacji w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania Centrum lub GDDKiA.

§ 18.**Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy¹⁶**

1. Dofinansowanie Centrum wypłacane jest pod warunkiem ustanawiania i wnoszenia przez Beneficjent zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, w formie, wysokości i terminach określonych w ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 3, 4 i 5.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 3 i 7, ustanawiane jest w wysokości 100% kwoty dofinansowania, o którym mowa w § 5 ust 3 Umowy, na okres realizacji projektu oraz na okres do zatwierdzenia przez Centrum raportu ex-post, o którym mowa w § 9 ust 7 w formie weksla in blanco, opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie” z podpisem notarialnie poświadczonym albo złożonym w obecności osoby upoważnionej przez Centrum; wraz z deklaracją wekslową.
3. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia w Centrum prawidłowo wystawionego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 2, w terminie 14 dni od zawarcia Umowy.
4. Niezależnie od postanowień ust. 1-3, Centrum może, w razie uzasadnionych wątpliwości co do prawidłowej realizacji Umowy lub po przeprowadzonej analizie, żądać od Beneficjenta ustanowienia dodatkowego lub innego niż określone w ust. 2, zabezpieczenia wykonania Umowy w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 14 dni.
5. W przypadku, gdy analiza finansowa sytuacji Beneficjenta wskazuje na ryzyko finansowe utraty wypłaconych środków w ramach przyznanego dofinansowania, Centrum może zastosować jedno z poniższych rozwiązań¹⁷:
 - 1) odmówić Beneficjentowi wypłacania zaliczki (Projekt będzie rozliczany wyłącznie na podstawie refundacji) lub zmniejszyć jej wysokość;
 - 2) zażądać od Beneficjenta wniesienia dodatkowego zabezpieczenia.
6. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 4 oraz w ust. 5 pkt 2), ustanawiane jest w formie:
 - 1) poręczenia bankowego;
 - 2) gwarancji bankowej;
 - 3) gwarancji ubezpieczeniowej;
 - 4) zastawu rejestrowego; w przypadku gdy mienie objęte zastawem może stanowić przedmiot ubezpieczenia, zastaw ustanawiany jest wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia mienia będącego przedmiotem zastawu;
 - 5) przewłaszczenia rzeczy ruchomych Beneficjenta na zabezpieczenie;
 - 6) hipoteki; w przypadku gdy Centrum uzna to za konieczne, hipoteka ustanawiana jest wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia nieruchomości będącej przedmiotem hipoteki;
 - 7) poręczenia według prawa cywilnego wraz z oświadczeniem o poddaniu się egzekucji złożonym w trybie art. 777 ust. 1 pkt 5 kodeksu postępowania cywilnego.
7. Zwolnienie z zabezpieczenia, o którym mowa w niniejszym paragrafie, następuje na wniosek Beneficjenta po zatwierdzeniu przez Centrum raportu ex-post o którym mowa w § 9 ust 7. Na wniosek Beneficjenta,

¹⁶ Nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych albo fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa oraz instytutów badawczych i instytutów działających w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz.

¹⁷ Nie dotyczy Beneficjenta, który jest podmiotem świadczącym usługi publiczne lub usługi w ogólnym interesie gospodarczym, o których mowa w art. 93 i art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, lub jest instytutem badawczym w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych.

Centrum może zwolnić Beneficjenta z zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 4 i w ust. 5 pkt 2), po zakończeniu realizacji Projektu.

8. Centrum zastrzega sobie możliwość dochodzenia praw z danej formy zabezpieczenia do kwoty odpowiadającej wysokości finansowego naruszenia, powiększonej o przysługujące Centrum odsetki oraz koszty windykacji poniesione przez Centrum, jednak nie więcej niż do kwoty ustanowionego zabezpieczenia.
9. Rozwiązanie Umowy na skutek nieprawidłowości w realizacji Projektu stanowi samoistną przesłankę możliwości skorzystania z zabezpieczenia.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Beneficjent może wnieść zabezpieczenie w innej formie niż określona w ust. 6, po uzyskaniu zgody Centrum.
11. Na wniosek Beneficjenta lub z inicjatywy Centrum, Centrum może dokonać zmiany formy lub wartości zabezpieczenia lub żądać od Beneficjenta dokonania zmiany formy lub wartości zabezpieczenia, w przypadku kiedy ustanowione zabezpieczenie okaże się niewłaściwe, niewystarczające lub nadmierne.
12. Wszelkie czynności związane z zabezpieczeniem regulują odrębne przepisy, właściwe dla danej formy zabezpieczenia.

§19.

Informacje poufne

1. Informacje poufne obejmują wszelkie informacje związane z działalnością Beneficjenta, nieudostępnione przez Beneficjenta do wiadomości publicznej, posiadające wartość gospodarczą lub których ujawnienie osobom trzecim może narazić Beneficjenta na szkodę, oraz co do których Beneficjent podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zawarte w dowolnej formie, oznaczone jako poufne, ujawnione Centrum w procesie składania wniosku o finansowanie oraz w trakcie realizacji Projektu (dalej: Informacje poufne).
2. W trakcie realizacji Projektu oraz w okresie 10 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu, Centrum oraz GDDKiA dołoży należytej staranności, w celu zapewnienia odpowiednich środków zabezpieczających ochronę Informacji poufnych przed dostępem osób nieuprawnionych oraz zapewni, że dostęp do Informacji poufnych będą mieli wyłącznie pracownicy Centrum i GDDKiA oraz osoby, za pośrednictwem których Centrum i GDDKiA realizuje swoje zadania.
3. Centrum, GDDKiA oraz osoby mające dostęp do Informacji poufnych, uprawnieni są wykorzystywać Informacje poufne, wyłącznie w zakresie koniecznym dla prawidłowej realizacji Umowy.
4. Strony oświadczają, że przetwarzanie w zakresie udostępnionych im przez pozostałe Strony Umowy danych osobowych dokonywane będzie przez każdą ze Stron jako administratora danych osobowych w celu realizacji przedmiotu Umowy.
5. Dane osobowe przedstawicieli Stron udostępniane będą pozostałym Stronom, które staną się administratorem tych danych osobowych i przetwarzane będą przez nie w celu realizacji Umowy.
6. Centrum podaje, iż wszelkie informacje dotyczące przetwarzania jako Administratora Danych Osobowych znajdują się w Klauzuli informacyjnej o której mowa w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm., dalej RODO), która stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
7. W przypadku, gdy Centrum będzie przetwarzało w ramach Umowy dane pracowników lub współpracowników Beneficjenta lub GDDKiA, Centrum realizuje obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 14 RODO, poprzez Klauzulę stanowiącą Załącznik nr 6 do Umowy i zobowiązuje tę Stronę Umowy do udostępnienia te same informacje wskazanym osobom.

8. Zmiana załączników wskazanych w ust. 6 i 7 nie wymaga zmiany Umowy, Strony mogą aktualizować dane zawarte w powyżej wskazanych Klauzulach informacyjnych w formie dokumentowej.

Centrum oraz GDDKiA w ramach realizacji Wspólnego Przedsięwzięcia postanowiły o współadministrowaniu danymi osobowymi przetwarzanymi w związku z II konkursem, co zostało uregulowane w odrębnej umowie o współadministrowaniu. Zasadnicza treść uzgodnień Współadministratorów danych osobowych stanowi załącznik do Regulaminu konkursu.

§ 20.

Komunikacja Stron

1. Strony przewidują w szczególności następujące formy komunikacji w ramach wykonywania Umowy:
 - 1) za pośrednictwem e-PUAP;
 - 2) pocztą elektroniczną¹⁸
 - 3) listem poleconym lub pocztą kurierską (forma stosowana wyłącznie w przypadkach, gdy z przyczyn technicznych lub innych uzasadnionych powodów nie jest możliwe zastosowanie elektronicznej formy komunikacji)¹⁹.
2. Oświadczenia, prośby, zawiadomienia i informacje będą uznawane za dostarczone z momentem odebrania listu poleconego, odebrania przesyłki kurierskiej, dokonania autoryzacji poprzez e-PUAP lub uzyskania potwierdzenia otrzymania przez odbiorcę korespondencji pocztą elektroniczną.
3. Korespondencja będzie traktowana jako doręczona prawidłowo w przypadku, gdy Beneficjent nie poinformował o zmianie danych do korespondencji lub korespondencja przesłana zostanie zwrócona z adnotacją operatora pocztowego o braku możliwości doręczenia przesyłki, np. „adresat przeprowadził się”, „nie podjęto w terminie”, „adresat nieznan”.
4. Jeżeli Beneficjent odmawia przyjęcia korespondencji, uznaje się, że została doręczona w dniu złożenia oświadczenia o odmowie jego przyjęcia przez Beneficjenta.
5. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy powinna być opatrzona numerem Umowy.
6. Adresy do doręczeń korespondencji są następujące:

1) Narodowe Centrum Badań i Rozwoju:

ul. Nowogrodzka 47a, 00-695, Warszawa;

Adresy skrzytek NCBR dla korespondencji przekazywanej za pośrednictwem ePUAP:

- /NCBiR/default
- /NCBiR/esp
- /NCBiR/SkrytkaESP

2) Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad

ul. Wronia 53, 00-874 Warszawa

Adres skrytki GDDKiA dla korespondencji przekazywanej za pośrednictwem ePUAP:

/e6uk800pdc/SkrytkaESP

¹⁸ Dowodem doręczenia poczty elektronicznej jest raport zwrotny, potwierdzające dostarczenie wiadomości do adresata.

¹⁹ Podpis własnoręczny jest równoważny kwalifikowalnemu podpisowi elektronicznemu. Wersja papierowa dokumentu opatrzona podpisem własnoręcznym tj. w formie pisemnej jest równoważna wersji elektronicznej dokumentu opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym tj. w formie elektronicznej.

3) Beneficjent :

.....

Adres skrytki Beneficjenta dla korespondencji przekazywanej za pośrednictwem ePUAP:

.....

7. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust. 6, Strona, której zmiana dotyczy, jest zobowiązana do powiadomienia drugiej Strony o tym fakcie niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 14 dni od zmiany danych. Do czasu powiadomienia, korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną.
8. W przypadku wprowadzenia w Centrum systemu teleinformatycznego służącego komunikacji z wykonawcami Projektów finansowanych przez Centrum, Beneficjent zobowiązany jest przystąpić do systemu we wskazanym przez Centrum terminie.
9. O wprowadzeniu nowego systemu teleinformatycznego oraz konieczności przystąpienia do niego przez Beneficjenta, Centrum informuje Beneficjenta poprzez jednostronne i niezaskarżalne oświadczenie, a Beneficjent Projektu niniejszym oświadcza, iż we wskazanym przez Centrum terminie wykona zobowiązanie przystąpienia do nowego systemu teleinformatycznego.
10. Osobami uprawnionymi do komunikacji z Centrum poprzez system teleinformatyczny, o którym mowa w ust. 8, są osoby wskazane przez Beneficjenta.

§ 21.**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie realizacji Projektu oraz związane z interpretacją Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze negocjacji pomiędzy Stronami. W przypadku wystąpienia przesłanek rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym, można odstąpić od przeprowadzenia negocjacji.
2. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Centrum.
3. Dla celów ewaluacji, Beneficjent oraz GDDKiA w okresie realizacji Projektu oraz do momentu zatwierdzenia przez Centrum raportu ex-post o którym mowa w § 9 ust 7 jest zobowiązany do współpracy z Centrum lub upoważnioną przez Centrum instytucją, w tym w szczególności do:
 - 1) udzielania informacji dotyczących zrealizowanego Projektu,
 - 2) przedkładania informacji o efektach ekonomicznych i innych korzyściach powstałych w wyniku realizacji Projektu,
 - 3) udziału w ankietach, wywiadach oraz do udostępniania informacji koniecznych dla ewaluacji.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.
5. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - 1) wniosek o dofinansowanie;
 - 2) harmonogram płatności;
 - 3) budżet Projektu;
 - 4) wzór Protokołu odbioru zadania/etapu Projektu/ Projektu
 - 5) Klauzula informacyjna z art. 13 RODO,

- 6) Klauzula informacyjna z art. 14 RODO,
- 7) dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela NCBR do działania w jego imieniu i na jego rzecz (pełnomocnictwo, inne)²⁰
- 8) dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela GDDKiA do działania w jego imieniu i na jego rzecz (pełnomocnictwo, inne)²¹
- 9) dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Beneficjenta do działania w jego imieniu i na jego rzecz (pełnomocnictwo, inne)²²

6. Lista załączników może zostać rozszerzona w zależności od specyfiki danego Projektu.

W imieniu Centrum:

W imieniu GDDKiA:

W imieniu Beneficjenta:

Podpisano elektronicznie

podpisano elektronicznie


podpisano elektronicznie

²⁰ Jeśli dotyczy.

²¹ Jeśli dotyczy.

²² Jeśli dotyczy. Najpóźniej w dacie złożenia pierwszego wniosku o płatność Lider konsorcjum zobowiązuje się dostarczyć do NCBR oryginał lub dokument w formie równoważnej pełnomocnictwu do zawarcia Umowy. Podpis wystawcy pełnomocnictwa musi być potwierdzony notarialnie.

Załącznik numer 4 do Umowy

	Protokół Odbioru zadania /etapu Projektu/ Protokół Odbioru Projektu*) w ramach Wspólnego Przedsięwzięcia RID			
Zadanie/ Etap/ Projektu realizowane przez				
Nr umowy				
Data zawarcia umowy				
Tytuł projektu, zagadnienia				
Opis zakończonego zadania/etapu/ Projektu				
Protokół Odbioru Etapu/zadania Projektu za okres	od	RRRR.MM.DD	do	RRRR.MM.DD
Odbioru Projektu realizowanego w okresie	od	RRRR.MM.DD	do	RRRR.MM.DD
GDDKiA postanawia:	a) Odebrać/nie odebrać*) zadanie \etap/ Projektu/Projekt*), b) wypłacić % wynagrodzenia przewidzianego w umowie.			

Podpis, data i pieczęć Wykonawca	Podpis, data i pieczęć GDDKiA
--	---

*) niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5

Klauzula informacyjna
przedstawiana w przypadku danych osobowych zbieranych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), informuję Panią/Pana, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „Centrum”) z siedzibą w Warszawa 00-695, Nowogrodzka 47a;
- 2) z inspektorem ochrony danych (IOD) można się skontaktować poprzez e-mail: iod@ncbr.gov.pl;
- 3) dane osobowe są przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy o wykonanie i finansowanie projektu pomiędzy Centrum a , nadzoru nad wykonaniem projektu, jego ewaluacji, kontroli, audytu, oceny działań informacyjno – promocyjnych, jego odbioru, oceny i rozliczenia finansowego oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- 4) dane osobowe są przetwarzane z uwagi na zawartą powyżej umowę, a przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), a Centrum jest umocowane do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na mocy ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju i określonych tamże zadań Centrum;
- 5) dane osobowe będą przetwarzane w okresie realizacji umowy, nadzoru nad wykonaniem projektu, jego ewaluacji, kontroli, audytu, oceny działań informacyjno – promocyjnych, jego odbioru, oceny i rozliczenia finansowego oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, a następnie w celu archiwalnym przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną Centrum i Jednolitym Rzeczkowym Wykazem Akt;
- 6) odbiorcami danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi niezbędne do realizacji zadań przez Centrum w tym NCBR+ sp. z o.o. Dane te mogą być także przekazywane partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne;
- 7) podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy oraz pozostałych czynności wskazanych w punkcie 3;
- 8) przysługują Pani/Panu prawa w stosunku do Centrum do: żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych. W sprawie realizacji praw można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem mailowym udostępnionym w pkt 2 powyżej;
- 9) przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub do innego organu nadzorczego, w szczególności w państwie członkowskim swojego zwykłego pobytu, swojego miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia;
- 10) dane osobowe nie będą przekazywane do Państwa trzeciego;
- 11) dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Załącznik nr 6

Klauzula informacyjna
przedstawiana w przypadku danych osobowych zbieranych niebezpośrednio od osoby, której dane dotyczą

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), informuję Panią/Pana, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „Centrum”) z siedzibą w Warszawa 00-695, Nowogrodzka 47a;
- 2) dane osobowe zostały pozyskane od(Beneficjenta/GDDKiA);
- 3) z inspektorem ochrony danych (IOD) można się skontaktować poprzez e-mail: iod@ncbr.gov.pl;
- 4) Centrum będzie przetwarzało następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: np. imię, nazwisko, nr telefonu, adres poczty elektronicznej, stanowisko, miejsce zatrudnienia, wykształcenie oraz inne dane w przypadku przekazania do Centrum swojego CV;
- 5) dane osobowe są przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy o wykonanie i finansowanie projektu pomiędzy Centrum a , nadzoru nad wykonaniem projektu, jego ewaluacji, kontroli, audytu, oceny działań informacyjno – promocyjnych, jego odbioru, oceny i rozliczenia finansowego oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- 6) dane osobowe są przetwarzane z uwagi na zawartą powyżej umowę, a przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), a Centrum jest umocowane do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na mocy ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju i określonych tamże zadań Centrum;
- 7) dane osobowe będą przetwarzane w okresie realizacji umowy, nadzoru nad wykonaniem projektu, jego ewaluacji, kontroli, audytu, oceny działań informacyjno – promocyjnych, jego odbioru, oceny i rozliczenia finansowego oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, a następnie w celu archiwalnym przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną Centrum i Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt;
- 8) odbiorcami danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi niezbędne do realizacji zadań przez Centrum w tym NCBR+ sp. z o.o. Dane te mogą być także przekazywane partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne;
- 9) przysługują Pani/Panu prawa w stosunku do Centrum do: żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych. W sprawie realizacji praw można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem mailowym udostępnionym w pkt 3 powyżej;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub do innego organu nadzorczego, w szczególności w państwie członkowskim swojego zwykłego pobytu, swojego miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia;
- 11) dane osobowe nie będą przekazywane do Państwa trzeciego;