

## Najczęściej zadawane pytania

### 1. W jakiej formie należy przekazać sprawozdanie?

- Ustawodawca nie określił formy przekazania sprawozdania, ale PGW WP razem z GIOŚ udostępniają na swoich stronach internetowych arkusz, który ułatwi gminom proces sprawozdawczy. Arkusz ten zostanie rozesłany do gmin przez regionalne zarządy gospodarki wodnej w ramach usprawnienia corocznej sprawozdawczości.

### 2. Komu należy przekazać wypełnioną ankietę?

- Wypełnioną ankietę w wersji elektronicznej należy przekazać właściwemu dyrektorowi regionalnego zarządu gospodarki wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie oraz właściwemu wojewódzkiemu inspektorowi ochrony środowiska.

### 3. Do kiedy należy przekazać sprawozdanie?

- Sprawozdanie należy przekazać do 30 kwietnia każdego roku następującego po roku, za który sporządzane jest sprawozdanie.

### 4. Jakiego obszaru dotyczyć ma jeden wiersz w tabeli?

- Jeden wiersz tabeli musi dotyczyć tylko danych dla jednej gminy. Jeżeli osoba wypełniająca tabelę sprawozdaje dane z kilku gmin, należy dane sprawozdawcze każdej gminy podać w osobnych wierszach.

### 5. Jakich rodzajów umów dotyczą kolumny 23 i 24?

- Kolumny te dotyczą umów gminnych i prywatnych (w tym pisemnych i ustnych).

### 6. Czy w sprawozdaniu należy wykazywać mobilne kontenery sanitarne, przenośne toalety oraz przenośne umywalki?

- Obiekty te spełniają definicję zbiorników bezodpływowych. Brak trwałego związania z gruntem oraz mobilność takich systemów nie może stanowić argumentu dla ich wyłączenia z systemu gospodarowania ściekami, określonego w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (dalej: ucpg). Jednak w przypadku braku pełnych informacji o takich obiektach w odniesieniu rocznym powoduje, że dopuszcza się ich nieujmowanie w sprawozdaniu.

### 7. Jak rozumieć „liczbę właścicieli nieruchomości, od których odebrano nieczystości ciekłe”?

#### Co w sytuacji, gdy właściciel ma kilka nieruchomości?

- Aby nie powstały niejasności, w ankiecie wprowadzono tylko pojęcie liczby nieruchomości, z których odebrano nieczystości ciekłe. Sprawozdanie powinno obejmować wszystkie zamieszkałe zarówno na stałe, jak i czasowo (sezonowo) nieruchomości wyposażone w zbiorniki bezodpływowe lub przydomowe oczyszczalnie ścieków.

### 8. Co z umowami ustnymi?

- Kodeks Cywilny dopuszcza stosowanie umów ustnych. W kwestii wywozu nieczystości nie ma tutaj wyjątku. Prawidłowa gospodarka wodno-ściekowa jest obowiązkiem własnym

gminy. Gmina w sprawozdaniu powinna starać się wykazać też umowy ustne, przy czym „funkcjonowanie” takiej umowy musi być potwierdzone posiadaniem przez właściciela (lub zarządcę) nieruchomości dowodów uiszczenia opłat za usługi w zakresie odbioru nieczystości ciekłych. Przez takie dowody należy rozumieć faktury i paragony fiskalne, jednak zgodnie z art. 6 ust. 1a ustawy ucpg rada gminy może określić (w drodze uchwały) w zależności od lokalnych warunków, inne sposoby udokumentowania wykonania obowiązków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3b.

**9. Co w przypadku, gdy gmina przejmuje obowiązek opróżniania zbiorników bezodpływowych lub przydomowych oczyszczalni ścieków na podstawie art. 6a ucpg?**

- W przypadku, gdy realizując działania na podstawie art. 6a, gmina nie zawarła umów z właścicielami, to ich nie wykaże. Gmina ma obowiązek wykazać wszystkie zbiorniki bezodpływowe i POŚ na swoim terenie.

**10. Czy należy określić ilu konkretnie zbiorników bezodpływowych dotyczy dana częstotliwość odbioru nieczystości ciekłych (np. nieruchomości zamieszkałe przez 1 osobę, tereny rekreacyjne)?**

- Nie. W sprawozdaniu jest tylko częstotliwość, która jest określona w regulaminie utrzymania czystości i porządku w gminie. Jeżeli warunki te nie są „jednorodne”, gmina będzie mogła przedstawić sytuację opisowo.

**11. Czy w zezwoleniu na opróżnianie zbiorników bezodpływowych należy wskazać wszystkie stacje zlewne, z których przedsiębiorca dostarczy zapewnienie o gotowości przyjmowania nieczystości ciekłych jako te, do których może on dostarczać nieczystości ciekłe?**

- W sprawozdaniu należy wykazać tylko te stacje zlewne, które faktycznie przyjmowały nieczystości ciekłe. Stacje zlewne, które zadeklarowały gotowość do przyjęcia nieczystości, ale w roku sprawozdawczym ani razu ich nie odebrały, nie są wykazywane.

**12. Ile razy w ciągu roku należy opróżniać zbiornik bezodpływowy?**

- Częstotliwość odbioru wszystkich nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości ustala rada gminy. Właściciel nieruchomości powinien pozbywać się nieczystości ciekłych niezwłocznie po lub tuż przez zapełnieniem się urządzenia przeznaczonego do gromadzenia nieczystości ciekłych.

**13. Czy wymaganą liczbę mieszkańców nieruchomości należy podać na 31 grudnia w roku, za który obowiązuje sprawozdanie?**

- Tak, liczba ta powinna być wykazana według stanu na 31 grudnia danego roku.

**14. Czym są „nieczystości ciekłe”?**

- Są to ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych lub osady z osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków.

**15. Ile razy w ciągu roku należy opróżniać nieczystości ciekłe z osadników przydomowych oczyszczalni ścieków?**

- Częstotliwość opróżniania przydomowych oczyszczalni ścieków powinna być adekwatna do liczby osób zamieszkujących na nieruchomości i korzystających z takiego zbiornika. Jest też zależna od wielu innych czynników, takich jak wielkość oczyszczalni, rodzaj oczyszczalni. Taka czynność powinna być wykonywana zgodnie z informacjami zawartymi w dokumentacji dołączonej do urządzenia.

**16. Czy właściciel nieruchomości niezamieszkałej, ale wyposażonej w zbiornik bezodpływowy, musi podpisać umowę usługi wywozu nieczystości ciekłych?**

- Nie. Właściciele, którzy nie produkują nieczystości ciekłych, nie muszą podpisywać umów. Obowiązkiem gminy jest posiadanie informacji, czy dana nieruchomość rzeczywiście nie generuje ścieków (weryfikacja umów na wywóz odpadów, stan licznika głównego wody w przypadku podpięcia nieruchomości do sieci wodociągowej, itp.).

**17. Co w przypadku, gdy nastąpiła w danym roku zmiana regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy? W jaki sposób należy podać częstotliwość opróżniania zbiornika bezodpływowego lub osadnika w instalacji przydomowej oczyszczalni ścieków?**

- W takiej sytuacji należy przedstawić w sposób opisowy taki przypadek i podać obie informacje.

**18. W jaki sposób uzupełnić tabelkę sprawozdawczą w części dot. kontroli?**

- Jeżeli jednocześnie kontrolowana jest liczba posiadania umów i liczba dowodów uiszczenia opłat, to należy w kolumnie 35 wpisać „1” i w kolumnie 36 również „1”. Wartości te traktujemy rozłącznie, a zatem są to 2 kontrole, chociaż wykonane w tym samym czasie.

**19. W jaki sposób kontrolować właścicieli działek letniskowych, na których mieszczą się toalety kompostujące?**

- Toaleta kompostująca (sucha) również podlega kontroli. Taką toaletę również należy opróżniać za pośrednictwem firm asenizacyjnych. Na dowód wykonania tego obowiązku należy przedstawić umowę oraz dowody uiszczenia opłat za usługi.

**20. Co w sytuacji, gdy jeden zbiornik bezodpływowy obsługuje dwa budynki mieszkalne?**

- Jeżeli te budynki znajdują się na dwóch różnych działkach, to traktujemy je osobno (dwie nieruchomości). Jeśli kilka budynków znajduje się na terenie jednej działki i są obsługiwane przez jeden zbiornik bezodpływowy, to traktujemy to jako jedną nieruchomość.

**21. W jaki sposób należy podać ilość wody pobranej przez użytkowników nieruchomości niepodłączonych do sieci kanalizacyjnej? Co w przypadku poboru wody ze studni?**

- Należy dane odczytać z wodomierza, a w przypadku poboru wody ze studni, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody, należy przyjąć zużycie 36 m<sup>3</sup> wody na rok na jednego mieszkańca (w tym wypadku pomocnicze będą dane z kolumn 12 i 13). Przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjne wykonują obowiązki własne gminy, dlatego powinny dysponować takimi informacjami i przekazać je na żądanie gminy, na terenie której funkcjonują.

**22. Czy obligatoryjne jest podanie danych w kolumnach 12, 13, 31 i 32?**

- Są to dane dodatkowe, ich wpisanie nie jest obligatoryjne, jednakże są to dane publiczne wymagane przy innych sprawozdaniach, dla porządku zalecamy ich uwzględnienie. Każda gmina powinna posiadać takie informacje.

**23. Jakiego rodzaju meldunku dotyczą dane w kol. 10 i 11?**

- Dane te dotyczą meldunku stałego oraz tymczasowego.

**24. Kol. 20 – co oznacza „całkowita ilość ścieków powstających w całej gminie”? Chodzi o wszystkie ścieki (razem z wodami przypadkowymi) czy ścieki zafakturowane (sprzedane)? Czy należy podawać te dane?**

- W tej kolumnie chodzi o ścieki z przydomowych oczyszczalni ścieków, szamb i kanalizacji, razem z wodami przypadkowymi. Podanie tych danych jest wymagane Dyrektywą Rady 91/271/EWG dotyczącą oczyszczania ścieków komunalnych i wynika z obowiązku udostępniania informacji o środowisku, które są informacjami znajdującymi się w posiadaniu władz publicznych lub informacjami przeznaczonymi dla władz publicznych (art. 8. Ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko). Dane te są również wymagane przez Główny Urząd Statystyczny.

**25. Kol. 23 – co w przypadku zawarcia aneksu do takiej umowy (np. doprecyzowującego adres właściciela, urządzenie gromadzące ścieki, warunki płatności)? Czy należy też uwzględnić aneksy?**

- Nie, kolumna dotyczy tylko umów, aneksów nie wliczamy.

**26. Co w sytuacji, gdy w trakcie roku sprawozdawczego na nieruchomości nieskanalizowanej wyposażonej w zbiornik bezodpływowy zaczęto gromadzić nieczystości w osadniku w instalacji przydomowej oczyszczalni ścieków – jakie dane podawać w poszczególnych kolumnach na dzień 31.12.2023?**

- W takim wypadku należy podawać dane na 31.12.2023, a więc z uwzględnieniem nowych przydomowych oczyszczalni ścieków i zbiorników bezodpływowych.