**Szczegółowy opis przedmiotu szacowania**

1. Przedmiotem szacowania jest świadczenie usługi transportowej i hotelarsko-gastronomicznej polegającej na zapewnieniu: noclegu, wyżywienia, transportu oraz sali konferencyjnej, podczas spotkania Grupy Roboczej ds. Szkód w Środowisku, funkcjonującej w ramach krajowej sieci organów środowiskowych i instytucji zarządzających funduszami unijnymi „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju”, organizowanego w terminie wrzesień/październik 2021 r. (3 dni) Płocku
2. Miejsce realizacji usługi: obiekty hotelarskie zlokalizowane w odległości nie większej
niż 2 km od Urzędu Miasta Płocka (licząc według współrzędnych 52.545197, 19.684438). Obiekty muszą posiadać standard co najmniej 3-gwiazdkowym, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169, z późn. zm.). Obiekty przeznaczone do zakwaterowania Grupy muszą posiadać własną salę konferencyjną, zlokalizowaną w budynku, w którym mieści się ten obiekt, wyposażoną w sprzęt multimedialny (min. projektor i laptop z oprogramowaniem biurowym) i nagłośnieniowy, przystosowaną do spotkań grup liczących minimum 30 osób.
3. Uczestnicy spotkania – 30 osób.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość bezkosztowego zmniejszenia liczby osób uczestniczących w spotkaniu o 10 osób, w stosunku do liczby podanej w punkcie 3 SOPZ.
5. Na 3 dni kalendarzowe przed rozpoczęciem spotkania, Zamawiający poinformuje wykonawcę o przewidywanej liczbie uczestników spotkania.
6. Zakres usług:

**6.1 Zakwaterowanie uczestników spotkania:**

Wykonawca zapewni zakwaterowanie, z zastrzeżeniem punktu 4, dla 30 osób. Wykonawca zapewni zakwaterowanie w 30 pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania.

Pokoje powinny być zaopatrzone w pojedyncze miejsca do spania, bezpłatny dostęp do sieci WiFi, szafę ubraniową oraz łazienkę z wanną lub kabiną natryskową, umywalką, lustrem
oraz WC.

**6.2. Transport:**

Wykonawca zapewni transport, zgodnie z ramowym programem spotkania opisanym w punkcie 7 SOPZ, tj.:

**w dniu …..września/października 2021 r.**

* w godzinach popołudniowych przejazd z Warszawy do miejsca zakwaterowania uczestników spotkania.

**w dniu … września/października 2021 r.**

* w godzinach porannych przejazd z miejsca zakwaterowania do **PKN Orlen
ul. Chemików 7, 09-411 Płock**, (w trakcie wizyty przejazd na terenie zakładu do poszczególnych jego sekcji)
* po południu przejazd z PKN Orlen do miejsca zakwaterowania.

**w dniu … września/października 2021 r.**

* w godzinach porannych przejazd z miejsca zakwaterowania do **PKN Orlen**
(w trakcie wizyty przejazd do spalarni odpadów niebezpiecznych, mieszczącej się na terenie zakładu)
* około południa przejazd z **PKN Orlen** do miejsca organizacji obiadu
* wczesnym popołudniem przejazd z miejsca organizacji obiadu do **PERN w Płocku ul. Wyszogrodzka 133, 09-410 Płock**
* około godziny 16:00 zakończenie wyjazdu i powrót do Warszawy

Wykonawca zapewni transport autokarem klimatyzowanym, z min. 35 miejscami siedzącymi, wyposażonym w sprzęt nagłaśniający.

**6.3. Zaplecze gastronomiczne:**

1. Śniadanie - (w liczbie 2, dla osób wymienionych w punkcie 6.1) – szwedzki stół: jasne i ciemne pieczywo, masło, wędliny, deska serów, twarożek, jogurty, mleko, płatki zbożowe, dżem, owoce, warzywa, ciepły posiłek (tj. jajecznica, jajka gotowane, parówki lub kiełbaski na ciepło itp.), kawa z ekspresu, herbata z dodatkami (tj. cukier, cukier brązowy, miód naturalny, słodzik, mleko, cytryna), woda mineralna;
2. Obiad (w liczbie 2, dla osób wymienionych w punkcie 6.1) - szwedzki stół: zupa, minimum 2 dania główne (potrawa mięsna oraz jedno danie wegetariańskie), ziemniaki/frytki/makaron/ryż, zestaw surówek, deser, kawa, herbata z dodatkami (tj. cukier, cukier brązowy, miód naturalny, słodzik, mleko, cytryna), soki, woda mineralna;
3. Kolacja (w liczbie 2, dla osób wymienionych w punkcie 6.1) – szwedzki stół: minimum 2 dania główne (potrawa mięsna oraz jedno danie wegetariańskie), wędliny, sery, sałatka warzywna, jasne i ciemne pieczywo, masło, herbata z dodatkami (tj. cukier, cukier brązowy, miód naturalny, słodzik, cytryna), soki, woda mineralna (gazowana i niegazowana);
4. Serwis kawowy w dniu **… i … września/października 2021** r., dostępny w godzinach 16:30-18:30, dla osób wymienionych w punkcie 6.1, – kawa z ekspresu, herbata (minimum 3 smaki) z dodatkami (cukier, cukier brązowy, miód naturalny, słodzik, mleko, cytryna), soki (minimum 3 różne smaki), woda mineralna serwowana w szklanych butelkach lub dzbankach (gazowana i niegazowana), ciastka kruche, owoce minimum 3 rodzaje. Serwis kawowy zorganizowany zostanie na sali konferencyjnej, lub w pomieszczeniu do niej przylegającym;

Wykonawca zapewni posiłki zgodne z uwarunkowaniami zdrowotnymi oraz aspektami kulturowymi i religijnymi uczestników, uwzględniając ich preferencje (dania mięsne, wegetariańskie, bezglutenowe, itp.). Przy czym liczba ww. dań zostanie określona na podstawie zgłoszeń uczestników w formularzach zgłoszeniowych.

Wszystkie dania podane zostaną w naczyniach wielokrotnego użytku. Do konsumpcji przygotowane zostaną sztućce metalowe. Napoje zimne będą podawane w dzbankach lub butelkach szklanych.

Na 3 dni przed rozpoczęciem spotkania Wykonawca przedstawi Zamawiającemu menu do akceptacji.

**6.4 Sala konferencyjna:**

Wykonawca zapewni w dniu **… i … września/października 2021** r. salę konferencyjną, mieszczącą się w budynku hotelu, do wyłącznego użytku przez zamawiającego, zgodnie z ramowym programem spotkania opisanym w punkcie 7 SOPZ. Sala powinna móc pomieścić przynajmniej 40 osób w układzie „szkolnym” lub „podkowa” (stoły do dyspozycji uczestników spotkania) zgodnie z obowiązującymi wytycznymi dla organizatorów spotkań biznesowych, szkoleń, konferencji i kongresów w trakcie epidemii SARS-CoV-2 Ministerstwo Rozwoju, Pracy i Technologii z Głównym Inspektorem Sanitarnym. Sala powinna być wyposażona w sprzęt nagłośnieniowy oraz multimedialny (tj. przynajmniej laptop z oprogramowaniem biurowym, projektor multimedialny, wskaźnik laserowy) oraz dostęp do bezprzewodowego Internetu.

1. **Ramowy program spotkania:**

**1 dzień – … września/października 2021 r.**

|  |  |
| --- | --- |
| około godziny 14.00 | Wyjazd z Warszawy do Płocka |
| około godziny 16.00 | Zakwaterowanie w hotelu |
| 16:30 - 17:30 | Zajęcia cz. 1 (sala konferencyjna) |
| 17:30 - 17:45 | Przerwa kawowa |
| 17:45 - 18:30 | Zajęcia cz. 2 (sala konferencyjna) |
| 19:00 | Kolacja |

**2 dzień – … września/października 2021 r.**

|  |  |
| --- | --- |
| do 8.30 | Śniadanie  |
| 8.30 - 9.00 | Przejazd do PKN Orlen |
| 9.00 - 14.30 | Spotkanie na terenie PKN Orlen (w tym jazda autokarem po terenie zakładu) |
| 14:30 - 16:00  | Powrót do hotelu, obiad |
| 16.15 - 17.15 | Zajęcia cz. 3 (sala konferencyjna) |
| 17.15 - 17.30 | Przerwa kawowa |
| 17.30 - 18.30 | Zajęcia cz. 4 (sala konferencyjna) |
| 19.00 | Kolacja |

**3 dzień – … września/października 2021 r.**

|  |  |
| --- | --- |
| do 8.30 | Śniadanie i wykwaterowanie z hotelu |
| 8.30 - 9.00 | Przejazd do PKN Orlen |
| 9.00 - 12.30 | Wizyta w PKN Orlen |
| 12.30 - 14.00 | Przejazd do miejsca organizacji obiadu, obiad |
| 14.00 - 14.30 | Przejazd do PERN |
| 14.30 - 16.00 | Wizyta w PERN |
| około 16.30 | Powrót do Warszawy |

1. Wykonawca zapewni minimum 3 bezpłatne miejsca parkingowe znajdujące się przy hotelu, w którym zakwaterowani będą uczestnicy spotkania.
2. Jeżeli w dacie, w której ma odbyć się wizyta studyjna, władze publiczne wprowadzą ograniczenia, zakazy lub obostrzenia związane z ryzykiem wystąpienia pandemii uniemożliwiające organizację zgodnie z wymaganiami dot. zakwaterowania, organizacji posiłków, sali konferencyjnej, Wykonawca będzie miał obowiązek podjąć dodatkowe czynności mające na celu realizację konferencji
z zastosowaniem obowiązujących obostrzeń, tj. bez naruszania zakazów, zgodnie z ograniczeniami itp. (np. zwiększenie odległości pomiędzy uczestnikami, zapewnienie środków dezynfekujących, zachowania rygorów sanitarnych podczas wydawania posiłków)