

## OGŁOSZENIE

### O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO NA STANOWISKO CZŁONKA ZARZĄDU WAŁBRZYSKICH ZAKŁADÓW KOKSOWNICZYCH „VICTORIA” S.A.

Rada Nadzorcza Wałbrzyskich Zakładów Koksowniczych „VICTORIA” S.A. w Wałbrzychu („Spółka”), na podstawie 17 pkt 1) – 3) Statutu Spółki, zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym oraz art. 368<sup>1</sup> ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych, ogłasza wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko:

#### 1. Członka Zarządu ds. Operacyjnych

I. Kandydatką/kandydatem na **Członka Zarządu ds. Operacyjnych** może być osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
- 2) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
- 3) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek
- 4) posiada bardzo dobrą znajomość języka angielskiego w mowie i w piśmie (w tym korespondencja biznesowa), dodatkowym atutem będzie znajomość języka niemieckiego
- 5) posiada umiejętności negocjacyjne (atutem jest doświadczenie w obszarze kontraktów międzynarodowych w handlu towarami masowymi),
- 6) posiada doświadczenie w kierowaniu pracą dużych zespołów,
- 7) posiada umiejętność pracy zespołowej,
- 8) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
- 9) korzysta z pełni praw publicznych,
- 10) posiada nieograniczone przepisami lub zakazami prawo zajmowania stanowiska Członka Zarządu w spółkach prawa handlowego.

Dodatkowym atutem kandydatów na ww. stanowisko Członka Zarządu będzie doświadczenie zawodowe w podmiotach o podobnym do Spółki profilu działalności.

II. Kandydatką/kandydatem na Członka Zarządu ds. Operacyjnych **nie może być** osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,

- 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z Grupy Kapitałowej Wałbrzyskich Zakładów Koksowniczych „VICTORIA” S.A.,
- 5) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.

**III. Pisemne zgłoszenia kandydatów/kandydatek** będą przyjmowane w siedzibie Spółki: ul. Karkonoska 9, 58-305 Wałbrzych, Biuro Zarządu Spółki, biurowiec główny, piętro I, w terminie do dnia 5 lipca 2024 r. włącznie w godz. 7<sup>00</sup> - 14<sup>30</sup> z wyłączeniem sobót i niedziel lub za pośrednictwem poczty. Za termin złożenia zgłoszenia uważa się termin wpływu zgłoszenia do Spółki – decyduje data i godzina doręczenia przesyłki.

**IV. Zgłoszenie powinno zawierać:**

- 1) imię i nazwisko oraz informację o sposobie kontaktowania się z kandydatką/kandydatem (wskazanie adresu zamieszkania, adresu e-mail, nr telefonu, właściwych dla kontaktowania się z kandydatką/kandydatem),
- 2) prezentację dotyczącą planowanych działań i aktywności w obszarach działalności Spółki adekwatnych do stanowiska na które aplikuje kandydatka/kandydat,
- 3) CV,
- 4) dyplom ukończenia studiów wyższych: magisterskich, inżynierskich lub równorzędnych,
- 5) dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy i doświadczenie zawodowe,
- 6) zaświadczenie o niekaralności wydane nie później niż 30 dni przed złożeniem zgłoszenia,
- 7) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 9) oświadczenie o braku konfliktu interesów pomiędzy Spółką a aktywnością społeczną lub zarobkową kandydatki/kandydata, a także, że taki konflikt interesów nie powstanie po ewentualnym wyborze na członka Zarządu,
- 10) oświadczenie o nieograniczonym przepisami lub zakazami prawie do zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach prawa handlowego,
- 11) oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”,
- 12) informację, czy kandydatka/kandydat złożyła/złoży oświadczenie lustracyjne na podstawie art. 7 ustawy z dnia 18 października 2006r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz o treści tych dokumentów (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1388) albo zobowiązanie, że jest gotowa/gotów złożyć to oświadczenie (albo informację, o której mowa w ustawie) przed powołaniem na stanowisko Członka Zarządu ds. Operacyjnych w przypadku wybrania jej/jego w postępowaniu kwalifikacyjnym, ewentualnie informację, że nie podlega temu obowiązkowi,
- 13) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pełnienia funkcji, o którą ubiega się kandydat (wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed terminem składania zgłoszeń),
- 14) dokumenty potwierdzające spełnienie pozostałych wymogów.

**V. Zgłoszenie zawierające ww. dokumenty powinno być** umieszczone w zamkniętej, nieopisanej kopercie a następnie włożone przez kandydatkę/kandydata do drugiej koperty, oznaczonej przez kandydatkę/kandydata dopiskiem: *„Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Członka Zarządu ds. Operacyjnych Wałbrzyskich Zakładów Koksowniczych „VICTORIA” S.A. Nie otwierać”* (prosimy o wybranie w opisie stanowiska

na które kandydatka/kandydat aplikuje) i złożone w Biurze Zarządu Spółki zgodnie z treścią punktu V. powyżej. Prosimy o niepodpisywanie kopert imieniem i nazwiskiem.

Dokumenty winny być złożone w oryginałach lub odpisach. Odpisy dokumentów mogą być poświadczone przez kandydatkę/kandydata, jednakże w takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydatka/kandydat okaże oryginał lub urzędowy odpis dokumentu, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania.

Dokumenty złożone w języku obcym muszą zawierać tłumaczenie na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

Zgłoszenia nie spełniające powyższych wymagań lub złożone po upływie terminu określonego dla ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.

**VI. Informacje o Spółce** kandydatki/kandydaci mogą uzyskać w domenie publicznej oraz na stronie internetowej Spółki pod adresem: [www.wzkvictoria.pl](http://www.wzkvictoria.pl).

**VII. Otwarcie zgłoszeń** nastąpi do dnia 10 lipca 2024 r.

**VIII. Rozmowy kwalifikacyjne** z kandydatkami/ kandydatami odbędą się w terminie do 12 lipca 2024 r. w siedzibie Spółki, dopuszczalna jest formuła wideokonferencji.

Kandydatki/kandydaci zostaną zawiadomione/zawiadomieni o dacie i miejscu odbycia rozmowy kwalifikacyjnej listownie lub telefonicznie lub pocztą e-mail, co najmniej 3 dni przed tą datą.

**IX. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będą następujące zagadnienia:**

- 1) autoprezentacja kandydata/kandydatki wraz z prezentacją dotyczącą planowanych działań i aktywności w obszarze podległym stanowisku na które aplikuje kandydatka/kandydat,
- 2) wiedza o zakresie działalności Spółki i o sektorze, w którym działa Spółka oraz prezentacja przewidywanych/proponowanych przez kandydatkę/kandydata działań w Spółce związanych ze sprawowaniem funkcji Członka Zarządu ds. Operacyjnych,
- 3) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami ludzkimi, oraz o obszarze negocjacji,
- 4) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa, ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne oraz znajomość zasad nadzoru właścicielskiego,
- 5) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji Członka Zarządu w Spółce,
- 6) analiza rynku i konkurencji.

**X.** Kandydatki/kandydaci będą zobowiązane/zobowiązani do złożenia **oświadczenia o wyrażeniu zgody na powołanie na stanowisko** Członka Zarządu ds. Operacyjnych Spółki w przypadku wyboru przez Radę Nadzorczą Spółki o wyniku postępowania kwalifikacyjnego na etapie, w którym uczestniczyły/uczestniczyli. Rada Nadzorcza Spółki może w każdym czasie bez podania przyczyn zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia kandydatki/kandydata.

**XI.** W zgłoszeniu **należy złożyć oświadczenie:**

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Wałbrzyskie Zakłady Koksownicze „Victoria” S.A. z siedzibą w Wałbrzychu w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko Członka Zarządu ds. Operacyjnych. Zostałam/zostałem poinformowana/poinformowany o przysługujących mi uprawnieniach, w tym, że moja zgoda może być odwołana w każdym czasie”.

**XII.** Kandydatki/kandydaci biorą udział w postępowaniu kwalifikacyjnym na swój koszt i ryzyko.

### **OBOWIAZEK INFORMACYJNY**

Informujemy, że zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO:

1. Administratorem Twoich danych osobowych (ADO) jest: Wałbrzyskie Zakłady Koksownicze „VICTORIA” S.A. ul. Karkonoska 9, 58-305 Wałbrzych jako Spółka, na której rzecz jest prowadzone postępowanie kwalifikacyjne.
2. Z ADO można kontaktować się:
  - 1) pod adresem korespondencyjnym Wałbrzyskie Zakłady Koksownicze „VICTORIA” S.A. ul. Karkonoska 9, 58-305 Wałbrzych;
  - 2) pod adresem poczty elektronicznej [iod@wzkvictoria.pl](mailto:iod@wzkvictoria.pl)
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego:
  - 1) w zakresie określonym w art. 22<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 Kodeks Pracy, art. 18 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks Spółek Handlowych oraz art. 19 oraz art. 26 ust. 2 pkt 2, 4 i 5 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, a w pozostałym zakresie na podstawie zgody kandydata wyrażonej przez wyraźne działania potwierdzające, polegające na zawarciu tych danych w zgłoszeniu aplikacyjnym i ich wysłaniu do admirałora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a w zw. z art. 4 pkt 11 RODO;
  - 2) na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), gdzie prawnie uzasadnionym interesem, realizowanym przez ADO, jest dochodzenie lub obrona ewentualnych roszczeń wynikających z przepisów prawa.
4. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w prowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym. Przesłanie zgłoszenia potwierdza zgodę na przetwarzanie przestanych danych osobowych.

Odbiorcą danych osobowych mogą zostać:

  - 1) uprawnione organy publiczne;
  - 2) podmioty dostarczające korespondencję;
  - 3) podmioty realizujące obsługę systemów informatycznych ADO;
  - 4) podmioty wykonujące usługi niszczenia dokumentacji.
5. Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do wyłonienia kandydata.
6. Informujemy o przysługującym prawie do:
  - 1) dostępu do swoich danych osobowych i żądania ich kopii;
  - 2) sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych;
  - 3) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych;
  - 4) przenoszenia danych;
  - 5) cofnięcia zgód;
  - 6) sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
  - 7) usunięcia danych, jeżeli nie zachodzą przesłanki wyłączające wskazane w art. 17 ust. 3 RODO.

Z uprawnień można skorzystać przesyłając odpowiednie zgłoszenie w formie pisemnej przesłanej na adres korespondencyjny lub adres e-mail, wskazane w pkt 2 ust. 1. Zgłaszający ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.