

Tryb i zasady pracy komisji do spraw opiniowania wniosków złożonych na rok 2025 w ramach „Programu integracji społecznej i obywatelskiej Romów w Polsce na lata 2021-2030”

1. Komisja do spraw opiniowania wniosków na realizację zadań w roku 2025 w ramach „Programu integracji społecznej i obywatelskiej Romów w Polsce na lata 2021-2030” powoływana jest w celu zaopiniowania wniosków złożonych do „Programu integracji społecznej i obywatelskiej Romów w Polsce na lata 2021-2030”, przyjętego uchwałą Nr 190/2020 Rady Ministrów w sprawie ustanowienia programu wieloletniego „Program integracji społecznej i obywatelskiej Romów w Polsce na lata 2021-2030” (zwanego dalej „Programem”).
2. Komisja do spraw opiniowania wniosków na realizację zadań w ramach Programu (zwana dalej „Komisją”) działa na zasadach określonych w art. 15 ust. 2 c – 2 f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2024 r. poz. 1491).
3. Komisja powoływana jest zarządzeniem Wojewody.
4. Opiniowanie wniosków złożonych do Programu odbywa się poprzez ocenę formalną i merytoryczną.
5. Ocenę formalną przeprowadzają pracownicy Wydziału Spraw Obywatelskich (zwanego dalej WSO), wskazani przez Dyrektora WSO.
6. Wnioski, które zostały ocenione pozytywnie pod względem formalnym, podlegają ocenie merytorycznej przez Komisję.
7. Przy analizie wniosków komisja bierze m.in. pod uwagę:
 - możliwość realizacji projektu przez Podmiot aplikujący do Programu,
 - proponowaną jakość wykonania projektu i kwalifikacje osób, przy udziale których Wnioskodawca będzie realizował projekt,
 - kalkulację kosztów realizacji projektu pod względem spójności z opisem działań, a także jej celowość w odniesieniu do zakresu rzeczowego projektu,
 - doświadczenie Wnioskodawcy w realizacji podobnych projektów w latach poprzednich, w tym przede wszystkim rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych.
8. Komisja pracuje na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy jej członków. Na każdym z posiedzeń sporządzana jest lista obecności.

9. W przypadku nieobecności przewodniczącej komisji jej zadania wykonuje jeden z pozostałych członków komisji, wyznaczony przez przewodniczącą.
10. Po zakończeniu opiniowania wszystkich ofert komisja sporządza protokół zbiorczy, zawierający rekomendacje komisji, który przekazuje do ministra właściwego do spraw wyznań religijnych oraz mniejszości narodowych i etnicznych, celem podjęcia przez niego decyzji ostatecznej o podziale środków na realizację zadań zawartych w *Programie*.
11. Protokół zbiorczy, zawierający rekomendacje komisji podpisany jest przez przewodniczącą Komisji, a w przypadku jej nieobecności – zastępcę przewodniczącej komisji.
12. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw”, głos decydujący ma przewodnicząca komisji.
13. Kwestie nieuregulowane niniejszymi zasadami rozstrzygane są przez Komisję większością głosów w głosowaniu jawnym.
14. Obsługę Komisji zapewnia Wydział Spraw Obywatelskich Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.
15. Członkowie Komisji z tytułu pracy w komisji nie otrzymują wynagrodzenia.

Katarzyna Nasiłowska

Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich

/podpisano kwalifikowanym podpisem
elektronicznym/