



POWIATOWA STACJA SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA W GORLICACH

Gorlice, 08 marca 2023 r.

EK.2600.1.2.2023

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Gorlicach zaprasza do złożenia oferty cenowej **na zakup i dostawę artykułów biurowych, tonerów oraz środków czystości na potrzeby PSSE w Gorlicach.**

Postępowanie wyłączone ze stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2022 poz. 1710) na podstawie art.2 ust.1 pkt.1 ze względu na szacunkową wartość nieprzekraczającą 130 000,00 zł. Postępowanie przeprowadzone jest w trybie zgodnym z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gorlicach o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 130 000,00 zł.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa artykułów biurowych, tonerów oraz środków czystości na potrzeby PSSE w Gorlicach.

II. Warunki złożenia Oferty:

1. Posiadanie niezbędnych uprawnień do wykonania przedmiotu zamówienia,
2. Posiadanie uprawnień do występowania w obrocie prawnym
3. Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Podmiot składający ofertę nie może być objęty postępowaniem upadłościowym lub likwidacyjnym i nie może zalegać z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
6. Złożenie w wymaganym terminie oferty cenowej (załącznik nr 1) oraz oświadczenia (załącznik nr 2).

III. Zobowiązania Zamawiającego:

1. Zawarcie z wybranym wykonawcą umowy z okresem obowiązywania 12 miesięcy, tj. od dnia 21 marca 2023 r. do 20 marca 2024 r.
2. Zobowiązanie do pokrywania należności za wykonane usługi na podstawie wystawianych jeden raz w miesiącu faktur VAT w terminie do 14 dni od dnia otrzymania faktury.

IV. Warunki dodatkowe realizacji zamówienia:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany cen w trakcie realizacji umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Gorlicach
38-300 Gorlice, ul. Józefa Michalusa 1/2
www.gov.pl/psse-gorlice e-mail: psse.gorlice@sanepid.gov.pl
adres skrytki na ePUAP:/PSSE_Gorlice/skrytka
centrala tel.: (+48) 18 35 37 343, (+48) 18 35 36 551
sekretariat PPIS tel.: (+48) 18 35 37 343, (+48) 18 35 36 551
REGON: 000654256 / NIP: 738-10-21-970

3. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych u Zamawiającego w związku z wykonywaniem niniejszego zamówienia.

V. Termin i miejsce złożenia oferty:

Ofertę (załącznik nr 1 i 2) należy złożyć **do dnia 16 marca 2023 r. przesyłając skan** na adres email: **psse.gorlice@sanepid.gov.pl** lub **osobiście** w PSSE w Gorlicach przy ul. Michalusa 1/2 w zamkniętej kopercie, zawierającej nazwę adresata, nazwę oferenta oraz dopisek:

„Oferta na zakup i dostawę artykułów biurowych, tonerów oraz środków czystości na potrzeby PSSE w Gorlicach.”

VI. Kryterium wyboru oferty

Najniższa cena brutto.

VII. Osoba wskazana do kontaktu z Zamawiającym:

Marcin Makowiec tel. 18 3537343 w. 34

VIII. Informacje pozostałe:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie jego prowadzenia bez podawania przyczyny.
2. W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia z Oferentami negocjacji dotyczących treści złożonych ofert. Jeśli w wyniku negocjacji złożona oferta nie będzie aktualna Oferent w określonym w negocjacjach terminie złoży ofertę ostateczną (zmienioną).

Państwowy Powiatowy
Inspektor Sanitarny w Gorlicach

wz. mgr inż. Ewa Telega
Kierownik Sekcji Nadzoru Higieny Żywności,
Żywienia i Przedmiotów Użytku

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych Zapytanie ofertowe	
	Działając na podstawie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanego dalej „Rozporządzeniem (UE) 2016/679” informuję Panią/Pana iż:
1	Administratorem Pani/Pana danych jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny / Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Gorlicach, 38-320 Gorlice, ul. Michalusa 1/2, e-mail: psse.gorlice@sanepid.gov.pl, centrala telefoniczna: (+48) 18 353 73 43, strona internetowa: www.gov.pl/web/psse-gorlice, adres skrytki ePUAP: /PSSE_Gorlice/skrytka
2	We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora danych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty elektronicznej, przesyłając informację na adres e-mail: iod.psse.gorlice@sanepid.gov.pl lub dzwoniąc pod numer: (+48) 18 353 73 43, lub listownie i osobiście pod adresem siedziby Administratora Danych.
3	Pani /Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c Rozporządzenia (UE) 2016/679 w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem ofertowym, którego wartość nie przekracza 130 000 zł netto, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego zgodnie z regulaminem administratora, jak też - jeżeli do tego dojdzie – zawarcia czy wykonania umowy w sprawie realizacji zamówienia stanowiącego przedmiot postępowania. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla potrzeb uczestnictwa w postępowaniu. Konsekwencją braku podania danych osobowych może być nierozpatrzenie złożonej oferty.
4	W ograniczonym zakresie Administrator Danych może udzielić dostępu do Pani/Pana danych podmiotom, które obsługują Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Gorlicach np. firmom obsługującym systemy informatyczne, dostawcy usług pocztowych. Udostępnianie danych podmiotom obsługującym PSSE w Gorlicach może odbywać się wyłącznie na podstawie zawartych umów. Pani/Pana dane będą także mogły być przekazywane podmiotom uprawnionym do ich pozyskania na podstawie przepisów prawa (np. Policji, Prokuraturze). Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
5	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od daty zakończenia postępowania ofertowego zgodnie z symbolem jednolitego rzeczowego wykazu nr 2600 wynikającego z załącznika nr 5 – <i>Jednolity rzeczowy wykaz akt organów zespolonej administracji rządowej w województwie i urzędów obsługujących te organy</i> – do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie <i>instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych</i> (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.). Po upływie tego okresu zostaną trwale usunięte. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu.
6	Posiada Pani/Pan na podstawie: <ul style="list-style-type: none"> 1) art. 15 Rozporządzenia (UE) 2016/679 prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; 2) art. 16 Rozporządzenia (UE) 2016/679 prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, 3) art. 10 Rozporządzenia (UE) 2016/679 prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia (UE) 2016/679,

	<p>Informuję również Panią/Pana, iż stosownie do art. 15 ust. 1 Rozporządzenia (UE) 2016/679 jest Pani/ Pan uprawniony do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące, a jeżeli ma to miejsce, do uzyskania dostępu do nich.</p> <p>Informuję również, iż stosownie do art. 15 ust. 3 Rozporządzenia (UE) 2016/679 za wszelkie kolejne kopie danych osobowych administrator może pobrać opłatę w wysokości wynikającej z kosztów administracyjnych. Jeżeli osoba, której dane dotyczą, zwraca się o kopię drogą elektroniczną i jeżeli nie zaznaczy inaczej, informacji udziela się powszechnie stosowaną drogą elektroniczną.</p>
7	Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy Pani/Pana zdaniem przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się z naruszeniem prawa pod adresem: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8	Administrator danych nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 Rozporządzenia (UE) 2016/679. Pani/Pana dane nie będą profilowane.

Osoby zainteresowane złożeniem oferty proszone są o dołączenie do dokumentacji oświadczenia (załącznik nr 2)

.....
(pieczęć wykonawcy)**FORMULARZ OFERTY**

Dane wykonawcy:

Nazwa (firma) Wykonawcy:

.....
Adres (siedziba) Wykonawcy:

ul. kod pocztowy: -.....

miejscowość:

Telefon: e-mail:

NIP: REGON:

Nawiązując do zapytania cenowego z dnia 08 marca 2023 r. znak: EK.2600.1.2.2023 „na zakup i dostawę artykułów biurowych, tonerów oraz środków czystości na potrzeby PSSE w Gorlicach” w systemie sprzedaży bezgotówkowej, w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy w najkorzystniejszej cenie z dostawą na miejsce.

Część I Artykuły biurowe

Przedmiot	j.m.	Ilość	Cena netto	Cena brutto
Papier ksero A4	ryz	242		
Papier ksero A3	ryz	2		
Papier termoczuły do drukarki Brother	op po 1000szt	20		
Papier biały gr.160g/m2	ryza	2		
Papier kredowy	ryza	1		
Teczka tekturowa A4 - różne kolory	szt	310		
Teczki twarde z gumką szerokość boku 5cm	szt	22		
Teczka tekturowa z gumką 2 cm - kolor niebieski	szt	2		
Teczka kartonowa z gumką A4 BIGO BOX biała 40 mm	szt.	5		
Teczka kartonowa z gumką A4 BIGO BOX biała 60 mm	szt.	5		
Teczka plastikowa z gumką A4	szt.	5		
Podkładka z klipsem A4	szt.	3		
Koszulki plastikowe zwykłe A4	op po 100sz	14		

Koszulki z boczną klapką A4	op po 10szt	16		
Koszulki poszerzane A4	op po 10szt	24		
Ofertówki A4 plastikowe twarde	op	5		
Skoroszyty zawieszane A4	op po 25szt	28		
Długopis z czarnym wkładem (np. Toma, Pentel, InkJoy)	szt	68		
Długopis z niebieskim wkładem (np. Toma, Pentel, InkJoy)	szt	190		
Długopis z zielonym wkładem	szt	7		
Długopis z czerwonym wkładem	szt.	6		
Ołówek	szt	29		
Zakreślacz - różne kolory	szt	48		
Cienkopisy do pisania po foli/szkle	szt	10		
Cienkopisy - różne kolory	szt	61		
Kalendarz biurkowy	szt	22		
Karteczki samoprzylepne 75x75	op po 100k.	32		
Karteczki samoprzylepne 125x75	op po 100k.	10		
Karteczki samoprzylepne 38x51	op po 100k.	25		
Zakładki indeksujące MEMO	op	23		
Taśma klejąca szer. 2cm	szt	27		
Taśma klejąca szer. 2,5cm	szt	40		
Taśma klejąca szer. 5cm	szt	6		
Taśma dwustronna	szt	5		
Zeszyt w twardej oprawie A5 - kratka, 96k.	szt	10		
Zeszyt w twardej oprawie A4 - kratka 96k.	szt	11		
Zeszyt A5 - kratka 60k.	szt	10		
Kółkozeszyt A5	szt	6		
Baterie alkaiczne AA	szt	41		
Baterie alkaiczne AAA	szt	66		
Zszywki 24/6	op po 1000szt	61		
Korektor w taśmie	szt	13		
Koperty C6	szt	4000		
Dziennik korespondencyjny twarda oprawa - 192k.	szt	11		
Spinacze biurowe 28mm	op po 100szt	40		
Spinacze biurowe 50mm	op po 100szt	33		
Pinezki beczułki	op.	2		
Książka ewidencji wyjść w godz. służbowych A4	szt	2		
Przekładki indeksujące do segregatora z kartą indeksową	szt	131		
Gumki recepturki	op po 100szt	6		

Długopis żelowy kolor niebieski	szt	20		
Długopis żelowy kolor czarny	szt	13		
Segregator z mechanizmem A4 50	szt	55		
Segregator z mechanizmem A4 75	szt	97		
Teczka skrzydłowa FCK z rzepami	szt	8		
Dziurkacz duży metalowy	szt	6		
Reklamówki jednorazowe z uszami	op	2		
Rolka offset 57*30m	op	2		
Notes z kartkami wrywanymi A5	szt	16		
Marker cienki pentel	szt	17		
Marker gruby pentel	szt	11		
Klipsy biurowe 32mm	op	20		
Klipsy biurowe 41mm	op	5		
Klipsy biurowe 51 mm	op.	1		
Sznurek/dratwa do pakowania dokumentacji archiwalnej	szt	14		
Roszywacz	szt	15		
Zszywacz mini na zszywki No 10	szt.	4		
Klej w sztyfcie	szt	19		
Linijka 30 cm	szt.	2		
Gumka do mazania	szt	10		
Temperówka	szt.	2		
Nożyczki duże	szt	5		
Zszywki HD 23/10	op po 1000szt	3		
Organizer na biurko na długopisy	szt.	5		
Lupa do czytania (szkło powiększające)	szt.	2		
Lista obecności - typ 506-1	szt	2		

Część II Tonery i tusze do drukarek (oryginały, zamienniki)

1. Oryginały

Przedmiot	j.m.	ilość	Cena netto	Cena brutto
toner do Canon LBP 223 dw (CF-259X) czarny	szt	29		
toner do HP DJ INK ADVENTAGE 6075 czarny	szt	2		
toner do HP DJ INK ADVENTAGE 6075 kolor	szt	2		
toner do Canon IP2700 czarny	szt	2		
toner do Canon IP2700 kolor	szt	2		
toner do Brother DCP-J105 czarny	szt	2		
toner do Brother DCP-J105 cyan	szt	2		
toner do Brother DCP-J105 magenta	szt	2		
toner do Brother DCP-J105 yellow	szt	2		
toner do Develop ineo 227 (TN-323) czarny	szt	2		
toner Canon C-EXV 33	szt	2		
toner do Canon C3830i czarny	szt	2		
toner do Canon C3830i cyan	szt	2		

toner do Canon C3830i magenta	szt	2		
toner do Canon C3830i yellow	szt	2		

2. Zamienniki

Przedmiot	j.m.	ilość	Cena netto	Cena brutto
toner do Canon LBP 223 dw (CF-259X) czarny	szt	29		
toner do HP DJ INK ADVENTAGE 6075 czarny	szt	2		
toner do HP DJ INK ADVENTAGE 6075 kolor	szt	2		
toner do Canon IP2700 czarny	szt	2		
toner do Canon IP2700 kolor	szt	2		
toner do Brother DCP-J105 czarny	szt	2		
toner do Brother DCP-J105 cyan	szt	2		
toner do Brother DCP-J105 magenta	szt	2		
toner do Brother DCP-J105 yellow	szt	2		
toner do Develop ineo 227 (TN-323) czarny	szt	2		
toner Canon C-EXV 33	szt	2		
toner do Canon C3830i czarny	szt	2		
toner do Canon C3830i cyan	szt	2		
toner do Canon C3830i magenta	szt	2		
toner do Canon C3830i yellow	szt	2		

Część III Środki czystości

Przedmiot zamówienia	j.m.	ilość	Cena netto	Cena brutto
papier toaletowy małe rolki biały (2/3 warstwowy)	rolki	1000		
Ręczniki papierowy biały	rolki	100		
mydło w płynie 5l Rosa	szt	5		
płyn do mycia naczyń 5l	szt	3		
Kostka WC domestos	szt	100		
zmywaki kuchenne	op po 10szt	5		
kret granulki 400g	szt	5		
Sidolux uniwersalny płyn do mycia 5l	szt	5		
mydło Marsylskie 5l	szt	5		
mleczko CIF 780g	szt	6		
worki na śmieci mocne 35l kolor czarny	rolka po 50szt	30		
worki na śmieci mocne 35l kolor niebieski	rolka po 50szt	30		
worki na śmieci mocne 35l kolor żółty	rolka po 50szt	30		
worki na śmieci mocne 120l kolor czarny	rolka po 10szt	20		
worki na śmieci mocne 120l kolor niebieski	rolka po 10szt	20		

worki na śmieci mocne 120l kolor żółty	rolka po 10szt	20		
Odświeżacz powietrza spray	szt	10		
płyn do mycia szyb anty para ludwik	szt	5		
WC żel 5l np. Blux 5l	szt	3		
płyn do mebli np. Sidelux Classic	szt	20		
Ściereczki uniwersalne	szt	15		
płyn do monitorów	szt	5		
Tabletki do zmywarki np.. FAIRY	op po 100szt	3		
Sól do zmywarki	szt	2		
Nabłyszczacz do zmywarki	szt	2		

Wartość netto zamówienia: _____ zł

Podatek VAT wg stawki: _____ zł

Wartość brutto zamówienia: _____ zł

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia bądź zwiększenia ilości nabywanego towaru.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na dowolną ilość części.
3. Termin wykonania zamówienia: od dnia 21.03.2023 r. do 20.03.2024 r.
4. Warunki płatności: przelew 14 dni od daty otrzymania faktury.

Data:

.....
Pieczęć i podpis osoby uprawnionej



.....
(dane składającego ofertę)

....., dnia

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

1) zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia **na zakup i dostawę artykułów biurowych, tonerów oraz środków czystości na potrzeby PSSE w Gorlicach.**

2) znana mi jest treść klauzuli informacyjnej dotyczącej celów i sposobów przetwarzania moich danych osobowych przez Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Gorlicach.

.....
(podpis składającego ofertę)

