



Narodowe Centrum
Badań i Rozwoju

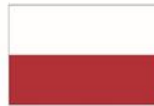
Zmiany w projektach PO WER - zmiany niewymagające zgody NCBR jako Instytucji Pośredniczącej

czerwiec 2021



Fundusze Europejskie

Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**



Narodowe Centrum
Badań i Rozwoju

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Cel szkolenia:

- **kluczowe informacje**

przedstawienie podstawowych zagadnień dot. wprowadzania zmian w projektach PO WER - III Oś Priorytetowa – dla których NCBR pełni funkcję Instytucji Pośredniczącej (dalej: IP);

- **współpraca**

ustalenie zasad wzajemnej komunikacji i współpracy w zakresie wprowadzanych zmian na linii IP – Beneficjent;



Materiały o których będziemy mówić:

1. Zasady wprowadzania zmian w projekcie - wymagające i niewymagające akceptacji
2. Wzór Informacji o wprowadzonych do projektu zmianach – tzw. „formularz zielony”
3. Wzór Formularza zmian – tzw. „formularz czerwony”

Podstawowe dokumenty związane z realizacją projektów

Dokumentacja konkursowa:

- Regulamin konkursu;
- Załącznik do Regulaminu - standardy dotyczące kosztów w projekcie;
- FAQ (Frequently Asked Questions) – najczęściej zadawane pytania;

Gdzie znaleźć:

- <http://www.ncbr.gov.pl/fundusze-europejskie/power/konkursy/>
- <http://www.ncbr.gov.pl/fundusze-europejskie/power/faq/>
- <http://www.ncbr.gov.pl/fundusze-europejskie/power/materialy-szkoleniowe/>

Na co zwrócić szczególną uwagę?

- kryteria dostępu;
- kryteria premiujące (jeśli dotyczy);
- wymagania w zakresie wskaźników w projekcie;
- podstawowe zasady finansowania

ncbr.gov.pl



Podstawowe dokumenty związane z realizacją projektów cd.

Dokumenty programowe:	Na co zwrócić szczególną uwagę?
<p>Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020 (dalej: Wytyczne) - aktualna wersja z 21.12.2020; obowiązuje od: 01.01.2021;</p> <p>Materiały informacyjne - interpretacje Instytucji Zarządzającej</p> <p>Gdzie znaleźć: http://www.power.gov.pl</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ ocena kwalifikowalności wydatku, wydatki niekwalifikowalne;▪ zamówienia udzielane w ramach projektów: rozeznanie rynku, zasada konkurencyjności, realizacja zamówień w ramach PZP;▪ koszty związane z angażowaniem personelu;▪ 8 Rozdział - <i>Szczegółowe warunki i procedury kwalifikowalności wydatków dla Europejskiego Funduszu Społecznego</i>;

Podstawowe dokumenty związane z realizacją projektów cd.

system SL2014	system SOWA
<ul style="list-style-type: none">▪ Podręcznik Beneficjenta SL2014;▪ Załącznik nr 1 - Słownik głównych pojęć ;▪ Uszczegółowienie Podręcznika Beneficjenta SL2014 dla PO WER;▪ instrukcja multimedialna. <p>Gdzie znaleźć: http://www.ncbr.gov.pl/fundusze-europejskie/power/sl2014/</p>	<ul style="list-style-type: none">• Dokumenty związane z systemem SOWA (modyfikacja wniosku o dofinansowanie):• Instrukcja użytkownika SOWA dla wnioskodawców/ beneficjentów;• Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu. <p>Gdzie znaleźć: https://www.sowa.efs.gov.pl/Pomoc https://www.sowa.efs.gov.pl/Czesto-zadawane-pytania</p>

ncbr.gov.pl



Podstawowe dokumenty dotyczące realizacji projektów cd.

Inne źródła:

Jak skutecznie rozliczyć projekt?

Poradnik dla Beneficjentów realizujących projekty
w ramach III Osi Programu Operacyjnego
Wiedza Edukacja Rozwój w Narodowym Centrum Badań i Rozwoju

Gdzie znaleźć: <https://www.ncbr.gov.pl/programy/fundusze-europejskie/power/poradnik-dla-beneficjentow/>



ncbr.gov.pl

Narodowe Centrum
Badań i Rozwoju

Podstawowe dokumenty dotyczące realizacji projektów cd.

Dokumenty projektowe:	Na co zwrócić szczególną uwagę przy wprowadzaniu zmian w projektach?
Umowa o dofinansowanie projektu	<ul style="list-style-type: none">• źródła finansowania (§2);• okres rozliczeniowy – definicja ;• zmiany w projekcie ;• rozliczenie projektu zgodnie z regułą proporcjonalności/ rozliczenie kwot ryczałtowych ;• rozwiązanie umowy .

Podstawowe dokumenty dotyczące realizacji projektów

Dokumenty projektowe:

Na co zwrócić szczególną uwagę przy wprowadzaniu zmian w projektach?

Wniosek o dofinansowanie

- wskaźniki rezultatu / produktu (wartość docelowa wskaźnika; źródło danych do pomiaru wskaźnika; sposób pomiaru wskaźnika);
- grupy docelowe;
- trwałość i wpływ rezultatów projektu (jeśli dotyczy);
- budżet projektu;
- uzasadnienie dla przewidzianego w projekcie wkładu własnego;
- uzasadnienie poszczególnych wydatków.

Zmiany niewymagające zgody IP - kategorie

Omówienie kategorii zmian w podziale na pkt „Wniosku o dofinansowanie projektu” (dalej: WND), którego dotyczy zmiana :

- Wskaźniki realizacji celu (3.1.1)
- Grupy docelowe (3.2)
- Krótki opis projektu (3.4) oraz zadania (4.1)
- Szczegółowy budżet projektu (cz. VI)
- Uzasadnienie wydatków
- Harmonogram realizacji projektu (cz. VII)

Zmiany niewymagające zgody IP - Wskaźniki:

- zwiększenie wartości docelowej wskaźników (przy zachowaniu pierwotnej wartości projektu i jakości wsparcia oferowanego uczestnikom);
- zmiana wskaźników na poziomie zadań, jeżeli zmiana nie wpływa na wartość wskaźników na poziomie modułu/ projektu;
- zmiana proporcji wskaźników w podziale na kobiety i mężczyzn - K/M (z zastrzeżeniem, że łączna wartość docelowa wskaźnika nie ulega zmniejszeniu oraz gdy określony podział K/M nie wynikał z założeń danego konkursu);

Zmiany nie wymagające zgody IP- Wskaźniki cd:

- zmiany źródła danych do pomiaru wskaźnika (przy zachowaniu zgodności z wymaganiami w zakresie wskaźników określonymi w regulaminie konkursu, definicjami wskaźników i kryteriami dostępu/premiującymi odnoszącymi się do wskaźników w projekcie oraz przy zachowaniu wartości dowodowej dokumentu źródłowego) NIE dotyczy to projektów ryczałtowych;
- zmiana sposobu pomiaru wskaźnika (przy zachowaniu zgodności z wymaganiami w zakresie wskaźników określonymi w regulaminie konkursu, definicjami wskaźników i kryteriami dostępu/premiującymi odnoszącymi się do wskaźników w projekcie);

ncbr.gov.pl



Zmiany niewymagające zgody IP – w obrębie Grupy Docelowej:

- które nie wiążą się ze zmianą głównych założeń projektu, celu, zaplanowanych form wsparcia w odniesieniu do określonej struktury projektu itp.
- które dotyczą poniższych określonych przez Beneficjenta kryteriów wyboru grupy docelowej jak np. - rok i semestr studiów; -wiek; - proporcje K/M; - cechy uczestników, - miejsce zatrudnienia, - miejsce zamieszkania; - kryteria rekrutacyjne np. średnia, - inne kryteria specyficzne dla projektu, pod warunkiem zapewnienia zgodności z kryteriami konkursowymi, wskaźnikami, spójności i adekwatności z celem i założeniami merytorycznymi projektu i zaplanowanymi formami wsparcia, zgodności z dotychczas rozliczonymi wydatkami.

ncbr.gov.pl



Zmiany niewymagające zgody IP – w obrębie Grupy Docelowej cd.:

Wymienione wcześniej zmiany powinny wynikać z czynników obiektywnych, ze zaktualizowanej diagnozy, wyników przeprowadzonej rekrutacji.

ncbr.gov.pl



Zmiany niewymagające zgody IP – Grupa Docelowa cd.

- zmiana sposobu rekrutacji uczestników projektu z zastrzeżeniem, że będzie zgodny z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020

ncbr.gov.pl



Zmiany niewymagające zgody IP – opis projektu i zadania

- zmiany w zakresie planowanego wsparcia / ścieżki wsparcia, np. zmiana tematu szkolenia, tematyki wsparcia, harmonogramu realizacji wsparcia, kwestii techniczno-organizacyjnych – liczba grup, edycji; grupa adresatów form wsparcia, jeśli wsparcie ma charakter uniwersalny (np. szkolenia podnoszące kompetencje w zakresie np. komunikacji, przedsiębiorczości), pod warunkiem zachowania zaplanowanej jakości merytorycznej i zaplanowanych rezultatów wsparcia, zgodności z kryteriami konkursowymi, spójności i adekwatności z celem i założeniami merytorycznymi projektu i zaplanowanymi formami wsparcia;



Zmiany niewymagające zgody IP – szczegółowy budżet projektu

- przesunięcia w budżecie projektu do 10% wartości środków w odniesieniu do zadania, z którego są przesuwane środki, jak i do zadania, na które są przesuwane środki w stosunku do pierwotnej wersji wniosku o dofinansowanie, stanowiącej załącznik do umowy o dofinansowanie.
- przesunięcia w budżecie w ramach jednego zadania;
- przesunięcia w budżecie między latami (budżet ma charakter zadaniowy);
- zmiany w obrębie nazwy pozycji budżetowej;



Zmiany niewymagające zgody IP – szczegółowy budżet projektu cd.

- poniesienie wydatku w wyższej kwocie niż wynika ze szczegółowego budżetu z zastrzeżeniem, że będzie zgodna ze standardem kosztów (ewentualne rozbieżności ze standardami kosztów wynikać mogą z zastosowania określonych procedur, mających na celu wybór wykonawcy) będzie możliwa do pokrycia z oszczędności w ramach projektu;



Zmiany niewymagające zgody IP – szczegółowy budżet projektu cd.

- wykonywanie zaplanowanych działań przez większą/mniejszą liczbę osób, większy/mniejszy wymiar etatu (jeśli ewentualne związane z tym zmiany mieszczą się w dopuszczalnych limitach zmian w zadaniu/pomiędzy zadaniami oraz w zaplanowanym na ten cel budżecie w ramach stawek zaakceptowanych we wniosku o dofinansowanie lub niższych);
- objęcie wsparciem np. na kursach/szkoleniach większej niż planowana liczby osób z zastrzeżeniem, że nie wpłynie to na zwiększenie budżetu projektu oraz nie spowoduje obniżenia jakości wsparcia udzielonego uczestnikom projektu;



Zmiany niewymagające zgody IP – szczegółowy budżet projektu cd.

- zmiana dokumentu, który będzie podstawą rozliczenia wydatku np. zmiana faktury na rachunek do umowy zlecenia/ listy płac;
- zmiana formy zaangażowania kadry merytorycznej;
- zmiany formy zatrudnienia personelu, formy rozliczania zleconych usług (np. faktura, usługa wewnętrzna/ zewnętrzna, wymiar zaangażowania) pod warunkiem zachowania racjonalności wydatków i proporcjonalności stawek;



Zmiany niewymagające zgody IP – szczegółowy budżet projektu cd.

- zmiany w obrębie kategorii "personel projektu", "usługi zlecone";
- zmiany w ramach wydatków dotyczących zakupu środków trwałych/ cross, w ramach limitu % (np. zmiana na sprzęt o lepszych parametrach, zakup dodatkowego sprzętu), pod warunkiem, że zakup będzie niezbędny do realizacji danego modułu oraz racjonalny;



Zmiany niewymagające zgody IP – szczegółowy budżet projektu cd.

- modyfikacja zakresu istniejących kategorii budżetowych;
- wprowadzenie nowego wydatku w ramach istniejącej, możliwie zbliżonej kategorii budżetowej. Wydatek powinien być zasadny, niezbędny (co wymaga uzasadnienia) i merytorycznie spójny z realizowanym w ramach modułu/zadania wsparciem.



Zmiany niewymagające zgody IP – szczegółowy budżet projektu cd.

- UWAGA! Powstanie oszczędności w projekcie nie stanowi uzasadnienia dla wprowadzenia nowych lub zwiększenia dotychczasowych wydatków, a także wprowadzania innych modyfikacji w budżecie – takie działanie powinno mieć zawsze **merytoryczne** uzasadnienie.



Zmiany niewymagające zgody IP – Uzasadnienie wydatków

- zmiana formy całości lub części wkładu własnego (z kosztów bezpośrednich na pośrednie lub odwrotnie), pod warunkiem wniesienia wkładu w kwocie (minimalna wartość %) wskazanej w umowie o dofinansowanie;
- zmiana sposobu wnoszenia wkładu własnego, pod warunkiem wniesienia wkładu w ramach projektu na zasadach określonych w dokumentacji konkursowej i w umowie o dofinansowanie (minimalna wartość %);



Zmiany niewymagające zgody IP – Uzasadnienie wydatków – cd.

- uszczegółowienie kwalifikacji wymaganych przez personel projektu/ wykonawców usług z zastrzeżeniem, że zostały spełnione minimalne wymogi określone w standardzie kosztów.



Zmiany niewymagające zgody IP – Harmonogram realizacji projektu

- istotne zmiany harmonogramu realizacji projektu, w tym przesunięcia terminu szkoleń/warsztatów/form wsparcia (zmiana harmonogramu realizacji projektu z zastrzeżeniem, że data zakończenia realizacji projektu pozostanie bez zmian) ;



Ustalenie zasad komunikacji – zmiany niewymagające zgody IP

- Informacje o wprowadzonych do projektu zmianach : zbiorczo w postaci „INFORMACJI O WPROWADZONYCH DO PROJEKTU ZMIANACH - ZMIANY NIEWYMAGAJĄCE AKCEPTACJI IP”: przed złożeniem wniosku o płatność – raz na kwartał;
- Wprowadzanie zmian do wniosku o dofinansowanie wymagane będzie w uzasadnionych przypadkach, w porozumieniu z opiekunem projektu;
- W przypadku rozliczania wydatków we wnioskach o płatność, które stanowią konsekwencję wprowadzonych do projektów zmian, należy odpowiednio wskazać we wniosku o płatność, w Zestawieniu dokumentów, w polu Uwagi (zmiana zgłoszona w dniu ...).



Ustalenie zasad komunikacji – zmiany niewymagające zgody IP

„INFORMACJA O WPROWADZONYCH DO PROJEKTU ZMIANACH - ZMIANY NIEWYMAGAJĄCE AKCEPTACJI IP” TZW. „FORMULARZ ZIELONY”

Wzór w wersji edytowalnej do pobrania ze strony NCBR (gov.pl/ncbr)



Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

ul. Nowogrodzka 47a
00-695, Warszawa

ncbr.gov.pl

Obserwuj nas:



Fundusze Europejskie

Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**



Narodowe Centrum
Badań i Rozwoju

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

