

OGŁOSZENIE O PRZETARGU PISEMNYM NIEOGRANICZONYM NA SPRZEDAŻ WYBRANYCH SKŁADNIKÓW AKTYWÓW TRWAŁYCH PO ZLIKWIDOWANEJ KOMÓRCIE ORGANIZACYJNEJ – ZAKŁADZIE DS. BADAŃ I CERTYFIKACJI WYROBÓW ELEKTRYCZNYCH I OGÓLNOPRZEMYSŁOWYCH W POLSKIM CENTRUM BADAŃ I CERTYFIKACJI SPÓŁKA AKCYJNA W WARSZAWIE

INFORMACJE PODSTAWOWE

Polskie Centrum Badań i Certyfikacji Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie przy ul. Kłobuckiej 23A (dalej zwane „PCBC S.A.”) ogłasza przetarg pisemny nieograniczony na łączną sprzedaż wybranych, niżej wyszczególnionych składników aktywów trwałych po zlikwidowanej komórce organizacyjnej - Zakładzie ds. Badań i Certyfikacji Wyrobów Elektrycznych i Ogólnoprzemysłowych w PCBC S.A.:

Nazwa	Nr ewidencyjny	Ilość	Data przyjęcia (bilansowa)
KOMORA DO BADAŃ EMC, FRANKONIA NIEMCY	119/ST	1	2004.04.30
SYSTEM MONITORINGU DLA KOMORY, URZĄDZ. ELEKT. INS.	122/ST	1	2004.04.30

Powyższe składniki aktywów trwałych znajdują się na terenie Polskiego Centrum Badań i Certyfikacji S.A. w Warszawie przy ul. Kłobuckiej 23A (budynek laboratoryjny). Demontaż i wywóz obydwu składników następuje własnym kosztem i staraniem nabywcy, niezwłocznie po zawarciu umowy sprzedaży, uiszczeniu ceny i udostępnieniu do odbioru.

Powyższe składniki aktywów trwałych stanowią wyłączną własność PCBC S.A. i są wolne od wszelkich obciążeń.

Z podmiotem wygrywającym przetarg PCBC S.A. zawrze umowę sprzedaży ww. składników aktywów trwałych na warunkach odpowiednich do przetargu. Wybór w przetargu obliguje podmiot wygrywający do zawarcia ww. umowy.

Każdy zainteresowany kupnem obydwu składników aktywów trwałych, stanowiących przedmiot przetargu, może złożyć ofertę pisemną zawierającą wskazanie ceny za każdy składnik, pod warunkiem uprzedniej wpłaty wadium.

Cena wywoławcza netto (minimalna jaka może zostać zaoferowana) wynosi:

- za Komorę do badań EMC, Frankonia, Niemcy: **40.000,00 zł**
 - za System monitoringu dla Komory do badań, Urząd. Elekt. Ins.: **7.800,00 zł**
- ŁĄCZNIE: **47.800,00 zł****

Oferta musi być zabezpieczona opłaconym wadium. Do oferty należy załączyć dowód wpłaty wadium.

Termin składania ofert: 10 lipca 2020 r. g. 12.00.

Termin otwarcia ofert: 10 lipca 2020 r. g. 14.00.

INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

I. REGULACJE

Przetarg toczy się w oparciu o:

- przepisy Kodeksu cywilnego,
- regulacje wewnętrzne PCBC S.A. - postanowienia Uchwały nr 2 Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia Spółki z dnia 6 grudnia 2019 roku w sprawie ustalenia zasad i trybu zbywania składników aktywów trwałych Spółki,
- niniejsze ogłoszenie.

II. INFORMACJE NA TEMAT PRZEDMIOTU PRZETARGU

1. Informacje dotyczące przedmiotu przetargu są udostępniane w formie elektronicznej lub przedstawiane do wglądu w siedzibie PCBC S.A. W celu uzyskania do nich dostępu należy skierować wniosek na adres przetarg@pcbc.gov.pl zawierający:
 - 1) Imię i nazwisko
 - 2) Określenie reprezentowanego podmiotu
 - 3) Treść wniosku.
2. Informacje na temat stanu technicznego, funkcjonalnego i wizualnego urządzeń – wybranych składników aktywów trwałych, stanowiących przedmiot przetargu, są udzielane na wniosek zainteresowanego złożeniem oferty, złożony w trybie wskazanym w ust. 1 zd. 2 powyżej.
3. PCBC S.A. zachęca także do dokonania oględzin przedmiotu przetargu (nie później niż do dnia 3 lipca 2020 r. w godzinach 10.00 – 15.00) po uprzednim uzgodnieniu terminu w trybie j.w.
4. Ponadto zainteresowani mogą składać pytania dotyczące procedury przetargowej.
5. Wszelkie zapytania i wnioski należy składać w trybie wskazanym w ust. 1 zd. 2 powyżej nie później niż do dnia 1 lipca 2020 r. (decyduje data wpływu do PCBC S.A.).
6. PCBC S.A. dopuszcza ujawnienie na stronie internetowej treści pytań (bez ujawniania tożsamości podmiotu zainteresowanego) oraz odpowiedzi na pytania o ile uzna, że pytania dotyczą zagadnień o charakterze ogólnym i mogą mieć wpływ na cenę składników aktywów trwałych.

7. Wybrane składniki aktywów trwałych stanowiące przedmiot przetargu nie stanowią przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 55¹ Kodeksu cywilnego ani jego zorganizowanej części.

III. SKŁADANIE OFERT

1. Zaleca się złożenie oferty na przygotowanym formularzu oferty (udostępnionym na stronie internetowej: <https://www.pcbc.gov.pl/pl/komunikaty>), w przypadku złożenia oferty bez wykorzystania formularza należy zamieścić w niej oświadczenia i informacje wymagane treścią formularza. **Oferta winna dotyczyć obydwu oferowanych składników aktywów trwałych (nabycie łączne) jednakże z wyszczególnieniem ceny oferowanej za każdy dany składnik oraz być czytelnie podpisana przez oferenta osobiście lub przez osobę uprawnioną do reprezentacji oferenta.** Do oferty należy dołączyć dowód wpłaty wadium. Oferta niekompletna, niepodpisana, wadliwa lub bez opłaconego wadium zostanie odrzucona.
2. Wraz z ofertą należy złożyć dokumenty wykazujące uprawnienie osoby podpisującej ofertę do reprezentowania oferenta. Dokumenty te należy złożyć w odpowiedniej formie (oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie).
3. Oferty należy złożyć w dokładnie zaklejonej, nieprzejrzystej kopercie tak, aby uniemożliwić zapoznanie się z treścią oferty bez naruszenia koperty.
4. Oferty należy składać w siedzibie PCBC S.A. przy ul. Kłobuckiej 23A w pokoju 204 (Biuro Zarządu) do dnia 10 lipca 2020 r. g. 12.00. Dopuszcza się składanie ofert w formie korespondencyjnej – przesyłki kurierskiej lub pocztowej. O terminie złożenia oferty złożonej korespondencyjnie rozstrzyga dzień i godzina wpływu oferty do PCBC S.A.
5. Na kopercie należy umieścić dane oferenta oraz adnotację:

**„Oferta w przetargu Polskiego Centrum Badań i Certyfikacji S.A. z siedzibą w Warszawie na sprzedaż wybranych składników aktywów trwałych.
Nie otwierać przed 10 lipca 2020 r. g. 14.00.”**
6. Termin związania ofertą wynosi 90 dni, przy czym pierwszym dniem tego terminu jest dzień otwarcia ofert.
7. Przygotowanie i złożenie oferty następują na koszt oferenta, PCBC S.A. nie zwraca kosztów udziału w przetargu.
8. Otwarcie ofert nastąpi dnia 10 lipca 2020 r. o godz. 14.00. Otwarcie jest jawne dla oferentów. Oferenci, którzy zechcą uczestniczyć przy otwarciu ofert, zobowiązani są potwierdzić do 8 lipca br. swoją obecność na adres email przetarg@pcbc.gov.pl i okazać przy otwarciu ofert ważny dowód tożsamości oraz dokument umocowania.
9. W celu wzięcia udziału w otwarciu ofert należy przesłać wniosek zawierający wskazanie nie więcej niż dwóch osób na adres przetarg@pcbc.gov.pl nie później niż do dnia 8 lipca 2020 r.
10. Przed otwarciem ofert prowadzący przetarg poda liczbę terminowo złożonych ofert i stwierdzi brak ich naruszenia. Przy otwarciu ofert prowadzący przetarg poda firmę oferenta i oferowaną cenę za wybrane składniki aktywów trwałych. Po otwarciu ofert prowadzący niezwłocznie sprawdzi oferty pod względem formalnym, w tym, czy wniesiono wadium w należytej wysokości i formie.

11. Oferty niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o sprzedaży będą podlegały odrzuceniu.

IV. SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu na złożenie ofert. Terminowe wniesienie wadium nie przedłuża terminu na złożenie oferty. Minimalna wysokość wadium wynosi **2.390,00 zł** (słownie: dwa tysiące trzysta dziewięćdziesiąt złotych, 00/100). Oferty, które nie zostały zabezpieczone wadium nie będą rozpatrywane.
2. Wadium winno być wniesione przelewem na rachunek bankowy PCBC S.A. o nr **90 1240 6003 1111 0000 4946 7594**, przy czym o terminie wniesienia wadium rozstrzyga chwila uznania rachunku PCBC S.A. W tytule przelewu należy wpisać: „wadium NAZWA OFERENTA w przetargu na sprzedaż wybranych składników aktywów trwałych w PCBC S.A.”.
3. Po wyborze oferty najkorzystniejszej PCBC S.A. niezwłocznie zwróci wadium oferentom, których oferty nie zostały wybrane. Wadium wniesione przez wybranego oferenta zostanie zarachowane na poczet ceny. Wadium zwracane jest bez odsetek.
4. Wadium przepada na rzecz PCBC S. A., jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy sprzedaży, nie uiszcza ceny w wyznaczonym terminie, nie dopełni formalności niezbędnych do zawarcia umowy lub zawarcie umowy stanie się niemożliwe z innych przyczyn leżących po stronie oferenta. Wadium przepada na rzecz PCBC S.A. także wówczas, jeżeli żaden z oferentów nie zaoferuje ceny wywoławczej.

V. WYBÓR OFERTY

1. PCBC S.A. dokona swobodnego wyboru oferty, kierując się co do zasady kryterium ceny, tj. oferty z najwyższą sumą oferowanych cen za poszczególne składniki.
2. W ofercie należy podać oferowaną cenę netto za każdy składnik, tj. bez podatku od towarów i usług.
3. W przypadku zaoferowania przez więcej niż jednego oferenta cen skutkujących najwyższą, jednakową sumą cen za oba składniki, PCBC S.A. przeprowadzi licytację jako kolejny etap przetargu. Oferenci zostaną poinformowani o terminie i miejscu licytacji. Jeżeli oferenci są obecni przy otwarciu ofert, należą im być reprezentowani i nie ma przeszkód, aby niezwłocznie przeprowadzić licytację, można zarządzić licytację natychmiastową. Licytacja jest ustna. W toku licytacji oferenci mogą zaproponować wyłącznie ceny wyższe od ceny zaoferowanej w ofercie. Przed rozpoczęciem licytacji osoby reprezentujące oferentów będą zobowiązane wykazać uprawnienie do reprezentacji oraz swoją tożsamość. Ceną wywoławczą w toku licytacji za oba składniki będzie najwyższa kwota stanowiąca sumę zaoferowanych cen za oba składniki. Minimalne postąpienie wynosi **500,00 zł** (słownie: pięćset złotych 00/100). Licytację prowadzi się aż do ustania postąpień. Po ustaniu postąpień licytator uprzedza o zamknięciu licytacji i po trzecim ogłoszeniu zamyka licytację i udziela przybicia oferentowi, który zaoferował najwyższą kwotę za oba składniki. Oferenta tego uznaje się za oferenta wygrywającego przetarg (oferent wybrany).
4. O wyniku przetargu PCBC S.A. poinformuje wszystkich oferentów.

VI. SZCZEGÓŁOWE ZASADY SPRZEDAŻY

1. Wybrany oferent jest zobowiązany do zawarcia umowy sprzedaży dotyczącej obydwu wybranych składników aktywów trwałych w czasie i terminie wyznaczonym przez PCBC S.A., na warunkach określonych w projekcie tej umowy, uwzględniającym postanowienia jak niżej.
2. Zapłata ceny winna nastąpić niezwłocznie po zawarciu umowy sprzedaży bądź w terminie wyznaczonym przez prowadzącego przetarg. Wydanie przedmiotu przetargu możliwe jest po uiszczeniu pełnych cen sprzedaży za oba składniki (przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego PCBC S.A. kwotą ceny nabycia). Odbiór i demontaż przedmiotu przetargu następuje własnym kosztem i staraniem wybranego oferenta z miejsca przechowywania w pomieszczeniach PCBC S.A. (budynek laboratoryjny) w terminie wyznaczonym przez PCBC S.A. W przypadku nieodebrania zespołu składników aktywów trwałych w wyznaczonym terminie, PCBC S.A. będzie go przechowywać na koszt i ryzyko nabywcy.
3. Umowa zostanie zawarta w Warszawie w siedzibie PCBC S.A. w formie pisemnej.
4. Podatek od towarów i usług wg stawki obowiązującej na dzień zawarcia umowy zostanie doliczony do ceny sprzedaży. Obciąża on nabywcę.
5. Na nabywcy spoczywają wszelkie obowiązki w zakresie uiszczenia podatków i opłat związanych z nabyciem przedmiotu przetargu.
6. Odpowiedzialność PCBC S.A. z tytułu rękojmi za wybrane składniki aktywów trwałych, stanowiące przedmiot przetargu jest wyłączona.
7. Poprzez złożenie oferty oferent aprobuje stan techniczny, prawny i faktyczny obydwu wybranych składników aktywów trwałych stanowiących przedmiot przetargu i nie wnosi z tego tytułu żadnych zastrzeżeń. Oferent ponosi odpowiedzialność ze wszelkie skutki wynikające z niedokonania oględzin powyższych składników aktywów trwałych.
8. W celu uzyskania projektu umowy sprzedaży należy skierować wniosek na adres: przetarg@pcbc.gov.pl zawierający:
 - 1) Imię i nazwisko
 - 2) Określenie reprezentowanego podmiotu
 - 3) Treść wniosku.
9. Przedmiotowe zasady sprzedaży oraz projekt umowy sprzedaży nie podlegają negocjacom na wniosek oferenta. Przed zawarciem umowy projekt zostanie uzupełniony wyłącznie w niezbędnym zakresie, w szczególności o zagadnienia formalne.

VII. ZASTRZEŻENIA DODATKOWE

1. PCBC S.A. zastrzega sobie możliwość zmiany wszelkich warunków przetargu, w tym zmiany ogłoszenia i zmiany terminu składania ofert.
2. PCBC S.A. zastrzega sobie prawo odwołania lub zamknięcia przetargu w dowolnym momencie, a ponadto prawo swobodnego wyboru oferty. Uprawnienia powyższe PCBC

S.A. może wykonywać bez konieczności przedstawienia uzasadnienia oraz bez ponoszenia jakichkolwiek odpowiedzialności z tych tytułów.

3. W przetargu jako oferenci nie mogą uczestniczyć:
 - 1) członkowie zarządu PCBC S.A. oraz jej organu nadzorczego,
 - 2) podmiot gospodarczy prowadzący przetarg oraz członkowie jego władz i organu nadzorczego,
 - 3) osoby, którym powierzono wykonanie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu,
 - 4) małżonek, dzieci, rodzice i rodzeństwo osób, o których mowa w pkt 1-3 niniejszego ustępu,
 - 5) osoby, które pozostają z osobami, o których mowa w pkt. 1- 3 niniejszego ustępu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności prowadzącego przetarg.
4. Wydanie przedmiotu przetargu nastąpi niezwłocznie po uiszczeniu ceny i zawarciu umowy sprzedaży w terminie uzgodnionym przez strony, uwzględniającym potrzeby i możliwości PCBC S.A., w szczególności odnośnie do zwolnienia miejsca przechowywania.
5. Podmiot wybrany jako nabywca zespołu składników aktywów trwałych zostanie zawiadomiony o wygranej oraz o terminie i miejscu zawarcia umowy sprzedaży najpóźniej w ciągu 7 dni od rozstrzygnięcia przetargu.

VIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia PE i RE 679/ 2016 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych udostępnionych przez oferenta jest Polskie Centrum Badań i Certyfikacji Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie przy ul. Kłobuckiej 23A.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: Polskie Centrum Badań i Certyfikacji Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie przy ul. Kłobuckiej 23A, adres email: iod@pcbc.gov.pl
3. Dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia przetargu na sprzedaż zespołu składników aktywów trwałych stanowiących przedmiot ogłaszanego przetargu i w celu zawarcia umowy. Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit b RODO.
4. Przewiduje się przetwarzanie takich danych jak imię, nazwisko, nr PESEL, oznaczenie dokumentu tożsamości, dane służbowe.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych udostępnionych przez oferenta będą osoby dokonujące czynności w przetargu lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w szczególności podmioty kontrolujące.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres minimum 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, od zakończenia przetargu na sprzedaż zespołu składników aktywów trwałych, jak również w przypadku zawarcia umowy, dane osobowe będą przechowywane do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu tej umowy lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa, w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów księgowych dotyczących umowy. Wszelkie dane przetwarzane na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych przetwarzamy przez minimum 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Po upływie wyżej wymienionych okresów Pani/Pana dane są usuwane lub poddawane anonimizacji.
8. Podanie danych osobowych bezpośrednio dotyczących Pani/Pana jest dobrowolne, jednakże niepodanie tych danych uniemożliwia uczestnictwo w przetargu.
9. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania stosowanie do art. 22 RODO.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
11. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.

CZŁONEK ZARZĄDU


mgr Anna Wyroba

PREZES ZARZĄDU


dr Michał Pachowski

FORMULARZ OFERTY:

OFERTA NA ZAKUP WYBRANYCH SKŁADNIKÓW AKTYWÓW STAŁYCH STANOWIĄCYCH WYPOSAŻENIE ZLIKWIDOWANEJ KOMÓRKI - ZAKŁADU DS. BADAŃ I CERTYFIKACJI WYROBÓW ELEKTRYCZNYCH I OGÓLNOPRZEMYSŁOWYCH W POLSKIM CENTRUM BADAŃ I CERTYFIKACJI SPÓŁKA AKCYJNA W WARSZAWIE

Działając w imieniu¹ _____ z siedzibą w _____ ul. _____ wpisanej do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS _____, NIP _____ oświadczam, że:

1. Aprobuję stan prawny, techniczny, funkcjonalny i wizualny przedmiotu przetargu, z którym się zapoznałem lub w sposób świadomy zrezygnowałem z zapoznania się pomimo przedstawienia takiej możliwości.
2. Oferuję łączne nabycie następujących składników aktywów trwałych po zlikwidowanym laboratorium - Zakładzie ds. Badań i Certyfikacji Wyrobów Elektrycznych i Ogólnoprzemysłowych w Polskim Centrum Badań i Certyfikacji Spółka Akcyjna w Warszawie wyszczególnionego w ogłoszeniu przetargowym, za następujące ceny netto (bez podatku od towarów i usług) odpowiednio do składnika:

Komora do badań EMC, Frankonia, Niemcy: _____,00 zł

System monitoringu dla Komory do badań, Urząd. Elekt. Ins.: _____,00 zł

3. Oświadczam, że jestem zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT.
4. Zobowiązuję się do zawarcia umowy sprzedaży na kupno obydwu wyszczególnionych składników aktywów trwałych, na warunkach określonych w dokumentacji przetargowej w miejscu i czasie wyznaczonym przez PCBC S.A., zapłaty ceny sprzedaży brutto (powiększonej o podatek od towarów i usług wg obowiązującej w dniu zawarcia umowy stawki) oraz demontażu i wywozu przedmiotu sprzedaży.
5. Zapoznałam/-em się z warunkami przetargu i je akceptuję.
6. Wniosłam/-em wymagane wadium w formie pieniężnej i przedkładałam w załączeniu odpowiedni dowód wniesienia.
7. W przypadku spełnienia przesłanek zwrotu wadium, prosimy o zwrot wadium na nasz rachunek nr _____.
8. Termin związania niniejszą ofertą wynosi 90 dni od dnia otwarcia ofert.

¹ Należy dokładnie oznaczyć oferenta – formę prawną, siedzibę, dane rejestrowe. W przypadku osób fizycznych imię i nazwisko, miejsce zamieszkania nr PESEL.

Do oferty załączam:²

- 1) Pełnomocnictwo
- 2) Aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców KRS dla oferenta
- 3) Dowód wpłaty wadium
- 4) _____

Imię, Nazwisko, funkcja, data, miejsce, podpis

/czytelnie/

² Pkt. 2 i 3 są obowiązkowe, pkt. 1 jest obowiązkowy w przypadku udzielenia pełnomocnictwa, które winno być udzielone przez organ reprezentacji oferenta zgodnie z obowiązującymi zasadami. Fakultatywnie można dołączyć inne załączniki.