

Warszawa, 16 lutego 2021 r.

Zmiany oraz uzupełnienia do zapytania szacunkowego zostały wprowadzone w trybie rejestruj zmiany z dnia 12 lutego 2021 r.

**Zamawiający informuje, że przedmiotowe zapytanie o szacunkową wartość zamówienia podzielił na dwie wersje wydarzenia:
wersja A - stacjonarna oraz wersja B - hybrydowa**

ZAPYTANIE O SZACUNKOWĄ WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (NCBR), z siedzibą w Warszawie (00-695), przy ul. Nowogrodzkiej 47a (NIP: 701-007-37-77, REGON: 141032404) planuje wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest organizacja konferencji finałowej dot. inicjatywy Narodowego Centrum Badań i Rozwoju pn. Wielkie Wyzwanie: Energia, w ramach projektu pozakonkursowego pn. *Podniesienie poziomu innowacyjności gospodarki poprzez wdrożenie nowego modelu finansowania przełomowych projektów badawczych* (projekt realizowany z poddziałania 4.1.3 Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój).

W związku z powyższym, **w celu oszacowania wartości zamówienia**, Zamawiający zwraca się z prośbą o udzielenie informacji na temat szacunkowego kosztu realizacji usługi.

WERSJA A – WYDARZENIE W FORMULE STACJONARNEJ

I Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest organizacja Wydarzenia finałowego dot. inicjatywy Narodowego Centrum Badań i Rozwoju pn. Wielkie Wyzwanie: Energia, poprzez zapewnienie obsługi i wsparcia organizacyjno-technicznego przy realizacji Wydarzenia (zwana dalej „Wydarzenie”).

Wydarzenie odbędzie się w dn. 14.08.2021 r w Warszawie i weźmie w nim udział około 5_500 osób (ostateczna liczba osób zostanie potwierdzona Wykonawcy).

W zależności od sytuacji epidemicznej oraz wydawanych przez instytucje publiczne zaleceń w tym zakresie Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy (np. jesień 2021 r.). W sytuacji zaistnienia takiej okoliczności Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawcę. Przesunięcie terminu rozpoczęcia działań, nie będzie rodziło skutków finansowych wobec Zamawiającego. Miejsce realizacji spotkania: Warszawa na PGE Narodowym (koszty wynajęcia są po stronie Zamawiającego, koszty usług dodatkowych również związanych z wykorzystywaniem sal, jak np. energia

elektryczna są po stronie Wykonawcy – szczegółowy opis usług znajduje się w pkt. IV Istotne informacje dotyczące wyceny, ust. 7).

W sytuacji, gdy okres pandemii na dzień Wydarzenia będzie obowiązujący, Wykonawca będzie zobowiązany dostosować Wydarzenie w zakresie zachowania zasad bezpieczeństwa w postaci zapewnienia dla wszystkich uczestników podstawowych środków ochrony wobec panującej pandemii (zapewnienie maseczek jednorazowych dla każdego uczestnika, zapewnienie na terenie obiektu punktów z żelem/płynem do dezynfekcji, zachowanie odległości między stoiskami wystawienniczymi, uczestnikami konferencji w sali, zachowanie wymaganych odległości między innymi meblami jak stoliki i krzesła itp.). Zasady bezpieczeństwa zdrowotnego muszą spełniać zapisy/wytyczne wydawane przez instytucje publiczne w Polsce (m.in. w zakresie świadczeń wskazanych w przedmiotowym zapytaniu) zgodnie z obowiązującymi na dzień wydarzenia przepisami i rozporządzeniami.

Wykonawca nie jest zobowiązany do uwzględniania szybkich testów antygenowych. W związku z czym Wykonawca będzie zobowiązany (tym także uwzględnić w kosztach) do pomiaru temperatury każdemu uczestnikowi przed wejściem na Wydarzenie. Dodatkowo osoby odpowiedzialne za pomiar temperatury będą musiały zweryfikować czy osoba ma ze sobą maseczkę ochroną, a w razie braku wydać maseczkę z zasobów zapewnionych przez Wykonawcę.

Zamawiający informuje, iż Wydarzenie będzie zorganizowane na PGE Narodowym w Warszawie, na powierzchni wynajętej i wskazanej przez Zamawiającego oraz na płycie głównej stadionu.

Terminy realizacji:

- REALIZACJA WYDARZENIA: 14.08.2021 r. w godz. 07:00-24:00
- MONTAŻ: 12-13.08.2021 / od godz. 00:00
- DEMONTAŻ: 15.08.2021 do godziny 12:00

Ostateczne godziny oraz szczegółowy wstępny scenariusz wydarzenia będzie przekazany wybranemu Wykonawcy. Wykonawca na tej podstawie przedstawi szczegółowy scenariusz wydarzenia.

Do zadań Wykonawcy będzie należało wykonanie następujących zadań:

1. ARANŻACJA PRZESTRZENI W STREFACH

1.1 Strefa konferencyjno-panelowa (sala EXPO)

Zamawiający zapewnia przestrzeń, w której zostanie wyodrębniona jedna sala konferencyjna. Do zadań Wykonawcy należeć będzie dostosowanie przestrzeni oraz dostarczenie/uzupełnienie wyposażenia w uzgodnieniu z Zamawiającym oraz właścicielem/zarządcą miejsca w którym odbędzie się Wydarzenie, z uwzględnieniem takich elementów jak chociażby umeblowanie oraz sprzątnięcie.

W ramach tej strefy Zamawiający planuje zagospodarowanie sali dla 100

-150 osób, umożliwiające organizację spotkania o charakterze konferencyjno – panelowym zgodnie z wytycznymi Zamawiającego oraz organizację konferencji prasowych i wywiadów. W przypadku utrzymania obostrzeń, finalna aranżacja powierzchni zostanie ustalona roboczo z Zamawiającym.

Sala powinna być udostępniona Zamawiającemu wraz z wyposażeniem, tj.:

- zapewnienie sceny (z podestem) wraz z zabudową (ściana). Scena będzie utrzymana w eleganckim charakterze (przy zastosowaniu nowoczesnych i oryginalnych elementów). Na przedniej ścianie sceny muszą znaleźć się: logotyp inicjatywy Wielkie Wyzwanie: Energia, zestaw logotypów Funduszy Europejskich (PO IR, barwy RP, UE) oraz logo NCBR – zamieszczone w sposób trwały. Zamawiający dopuszcza zamieszczenie również innych logotypów. Wykonawca na zabudowie sceny zamieści duży ekran (ekran LED - standard P3 o proporcjach 16x9); ekran wielkością musi być dostosowany do rozmiaru sali. Wymogiem jest aby był on widoczny dla wszystkich uczestników wydarzenia, na którym prezentowane będą różne materiały podczas Wydarzenia (np. prezentacje, filmy, transmisja on-line itp.). Wykonawca zapewni także oddzielny ekran do napisów na żywo dla osób z dysfunkcją słuchu. Zamawiający zapewni technikę sceny (mikrofony, nagłośnienie, oświetlenie) oraz wykorzystanie telebimów dostępnych na PGE na potrzeby transmisji obrazu z min. 3 kamer.
- niezbędnym umeblowaniem w postaci foteli spójnych z koncepcją sceny, –stolików itp.
- miejscem na scenie dla moderatorów/prelegentów (7 osób),
- ekranem LCD lub projekтором z powierzchnią projekcyjną,
- 2 prompterami umieszczonymi na scenie,
- przenośnym komputerem, pilotem do prezentacji mównicą z dwoma mikrofonami typu „gęsia szyja” oraz z wbudowanym ekranem LCD (mównica oznakowana logotypami),
- kamerą pozwalającą śledzenie uczestnika/uczestników będących na scenie wraz z emisją obrazu na ekranie zamieszczonym na scenie,
- min. 3-5 mikrofonami (bezprzewodowymi), nagłośnieniem dostosowanym do powierzchni i planowanej ilości gości,
- dostępem do Internetu umożliwiającym wyświetlanie podczas prezentacji materiałów on-line,
- sprzęt do przeprowadzenia konferencji na żywo poprzez zapewnienie kamer, statywów, miksera, oprogramowania pozwalającego na tworzenie elementów graficznych podczas
- elementami brandingu (np. ścianki)

Zamawiający dopuszcza możliwość organizacji dodatkowej konferencji w formule zbliżonej do np. wydarzenia TEDx.

Przestrzeń powinna być dopasowana do osób z niepełnosprawnościami (więcej informacji w pkt. IV Ważne informacje dotyczące wyceny, ust. 8).

Wykonawca będzie zobowiązany do kompleksowej realizacji sali konferencyjnej w tym m.in. projektu sceny, jej budowy oraz zapewnienia montażu, obsługi i demontażu wyposażenia w Sali (łącznie z takimi elementami jak ochrona oraz zabezpieczenie

powierzchni). Dodatkowo Wykonawca zapewni odpowiednie osoby, które będą odpowiedzialne za sprawne funkcjonowanie wszystkich sprzętów w sali konferencyjnej w celu zapewnienia sprawnego i profesjonalnego przebiegu spotkania. Wykonawca będzie zobowiązany do współpracy z elektrykami PGE Narodowy, którzy zapewniają bieżące wsparcie w zakresie infrastruktury stadionowej.

Za pełną realizację sali konferencyjnej wraz z realizacją konferencji odpowiada Wykonawca.

Montaż w dniu 13.08 w godzinach 0:00 do 24:00. W przypadku wydłużenia czasu prac montażowych, wynajem powierzchni na wcześniejszą dobę, tj. w dniu 12.08.2021 r. musi zostać uzgodnione bezpośrednio z PGE Narodowym a koszty poniesione z wynajmem pokrywa Wykonawca.

Za kompleksowe przygotowanie strefy konferencyjno-panelowej jest odpowiedzialny Wykonawca.

1.2 Strefa stoisk wystawienniczych „-EXPO” (sala EXPO)

STOISKA

Wykonawca na podstawie opracowanego przez siebie projektu przygotuje (w tym montaż, przygotowanie do użytkowania, przygotowanie i umieszczenie grafik, oświetlenie, demontaż) ok. 60 stoisk wystawienniczych otwartych oraz nie zadaszonych o jednolitej zabudowie indywidualnej o trzech różnych powierzchniach, tj. 3x3m, 5x5m oraz 8x8m. Maksymalna wysokość zabudowy to 2,5 m. Ostateczna ilość stoisk oraz rozmiar zostanie wskazana w przetargu z możliwością zmniejszenia. W wyniku czego wynagrodzenie zostanie wypłacone na podstawie wskazanej i zrealizowanej ilości stoisk wystawienniczych.

Każde stoisko powinno:

- posiadać atesty o trudno zapalności wszystkich użytych materiałów do budowy stoisk,
- mieć jednolity oraz nowoczesny charakter (z wyłączeniem zabudowy tzw. Octanorm oraz ścianek typu pajęczek lub modułów zbudowanych z roll-upów),
- na stoisku musi być miejsce na stolik wraz z krzesłami, stojak do prezentacji ulotek/folderów, miejsce na grafikę lub/oraz logo beneficjenta/firmy (w zależności od projektu, np. w górnej części stoiska) ekran LCD zamontowany na stoisku (na ścianie),
- przyłączy 230V do zasilania komputera i oświetlenie punktowe oraz inne elementy, które uatrakcyjnią przestrzeń wystawienniczą na stoisku (np. kwiaty itp.). Wykonawca będzie odpowiadał za rozprowadzenie prądu po stoiskach (od przyłącza stadionowego do stoisk o wystarczającej mocy, która zapewni ich funkcjonowanie).
- każde stoisko powinno mieć zapewniony dostęp do internetu (np. poprzez wi-fi).
- dodatkowo Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia wyposażenia stoiska tak, aby była możliwość ekspozycji projektów (np. prostopadłościan o wymiarach 120x150 cm), które uzyskały dofinansowanie z NCBR.

Ostateczna liczba stoisk zostanie potwierdzona oraz ustalona z Zamawiającym na minimum 24-30 dni przed Wydarzeniem.

SCENA W STREFIE EXPO

Do zadań Wykonawcy należeć będzie zapewnienie sceny (z podestem i schodkiem) wraz z zabudową (ściana). Scena będzie utrzymana w eleganckim charakterze (przy zastosowaniu nowoczesnych i oryginalnych elementów). Na przedniej ścianie sceny muszą znaleźć się: logotyp inicjatywy Wielkie Wyzwanie: Energia, zestaw logotypów Funduszy Europejskich (PO IR, barwy RP, UE) oraz logo NCBR – zamieszczone w sposób trwały. Zamawiający dopuszcza zamieszczenie również innych logotypów. Wykonawca na zabudowie sceny zamieści duży ekran (ekran LED - standard P3 o proporcjach 16x9); ekran wielkością musi być dostosowany do rozmiaru strefy expo. Wymogiem jest aby był on widoczny dla wszystkich uczestników wydarzenia, na którym prezentowane będą różne materiały podczas Wydarzenia (np. prezentacje, filmy, transmisja on-line itp.). Wykonawca zapewni także oddzielny ekran do napisów na żywo dla osób z dysfunkcją słuchu. Zamawiający zapewni technikę sceny (mikrofony, nagłośnienie, oświetlenie).

~~Zamawiający zapewni widoczny branding płyty głównej na podstawie ustaleń z Zamawiającym (np. banery, wing).~~

Metoda oznakowania sceny logotypami powinna być trwała.

Design sceny powinien być spójny z dotychczasową identyfikacją wizualną przedsięwzięcia: <https://wielkiewyzwanie.ncbr.gov.pl/>

Wykonawca na minimum 3024 dni przed wydarzeniem powinien przygotować i przesłać do opinii spółki PL2012+ plan aranżacji całości przestrzeni i zagospodarowania powierzchni najmu.

WYSTAWA PROTYPÓW URZĄDZEŃ

~~Dodatkowo w strefie expo zostanie ustawionych ok 30 prototypów urządzeń, które brały udział w WWE. Każde z urządzeń musi zawierać tabliczkę informacyjną ustawioną przy prototypie. Prototypy będą przetransportowane przez innego wykonawcę Zamawiającego z płyty głównej PGE Narodowego. Maksymalna waga prototypu to ok. 200 kg, a maksymalne wymiary każdego z nich to 2x2x2m. Do zadań Wykonawcy przedmiotowego zapytania będzie ich ogrodzenie, zabezpieczenie oraz przygotowanie podestów oraz tabliczek informacyjnych ustawionych przy prototypie. Prototypy będą częścią ekspozycyjną dla zwiedzających podczas Wydarzenia.~~

~~Za kompleksowe przygotowanie stoisk wystawienniczych „EXPO” jest odpowiedzialny Wykonawca.~~

1.3 Strefa VIP (Loża VIP)

Pomieszczenie ~~(jedna loża VIP zapewniona przez Zamawiającego)~~ powinno być wyposażone w komfortowe meble w ilościach wystarczających dla ok. 12 osób, ~~z możliwością podziału na dwie niezależne strefy VIP~~. Zwymiarowany plan aranżacji

podlega akceptacji Zamawiającego i powinien zostać dostarczony do spółki PL2012+ w celu zaopiniowania. Strefa z wyłącznym stałym punktem kawowym, cateringiem przekąsek zimnych i dedykowaną obsługą kelnerską (patrz Usługa cateringowa – stacja kawowa). W pomieszczeniu powinny znaleźć się elementy brandingowe Wielkiego Wyzwania: Energia. Przestrzeń powinna być dopasowana do osób z niepełnosprawnościami.

Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia montażu, obsługi i demontażu wyposażenia w sali. Dodatkowo Wykonawca zapewni odpowiednie osoby, które będą odpowiedzialne za sprawne funkcjonowanie wszystkich sprzętów w sali konferencyjnej w celu zapewnienia sprawnego i profesjonalnego przebiegu spotkania. Na ekranie w loży (zapewniony ekran 42" w ramach umowy wynajmu wynajmu powierzchni) powinny wyświetlać się elementy brandingowe WWE lub innego wskazanego przez Zamawiającego.

Sala musi być gotowa w dniu 14.08 i będzie dostępna dla gości od godziny 8.00 do 23.30

GARDEROBA (sala EXPO)

W ramach wynajętej przez Zamawiającego przestrzeni Wykonawca zaplanuje oraz przygotuje pomieszczenie garderobę dla moderatora (wyodrębnione pomieszczenie poprzez postawienie ścian wraz z drzwiami), z wszystkimi niezbędnymi elementami (oświetlenie, lustra, miejsce na powieszenie rzeczy, napoje oraz inne niezbędne rzeczy wg. przyjętych standardów takiego pomieszczenia).

Za kompleksowe przygotowanie strefy VIP oraz Garderoby jest odpowiedzialny Wykonawca.

1.4 Strefa mediów

Wykonawca proponuje w ramach wynajętej przestrzeni pomieszczenie/wydzielone miejsce w sąsiedztwie sali konferencyjnej, które pomieści do ok. 50 osób, przeznaczone jako strefa dla mediów. Przestrzeń powinna być wyposażona w sprzęt zapewniający sprawne poprowadzenie konferencji prasowej: odsłuch, tzw. kostki dziennikarskie, ekran LCD, niski podest (do potwierdzenia), mikrofony z nagłośnieniem, ścianka z projektem graficznym, obsługa techniczna, laptop do wyświetlania grafik/prezentacji.

Dodatkowo Wykonawca zapewni w pomieszczeniu strefę biura prasowego dla indywidualnej pracy dziennikarzy tzn. stoły z krzesłami (minimum 10 stołów i 10 krzeseł), przyłącze 230V do zasilania komputera, z pełnym dostępem do przewodowego i bezprzewodowego Internetu o dużej przepustowości (minimalna przepustowość 100 MB/s) oraz własną stacją kawową (patrz Usługa cateringowa – stacja kawowa) przez cały czas trwania wydarzenia.

Wykonawca zapewni:

- mikrofony: trzy mikrofony bezprzewodowe na statywie (statywy wysokie lub niskie na stół), 2 mikrofony bezprzewodowe „do ręki”, jeden mikroport – mikrofon nauszny;
- -nagłośnienie: sześć głośników, statywy kolumnowe, okablowanie, mikser dźwiękowy;
- laptop z niezbędnym oprogramowaniem obsługującym zarówno system Windows, jak i MacOS; kostka dziennikarska (urządzenie rozdzielające sygnał mikrofon-linia 1 lub 4 na 16, 24, 48 wyjść mikr/linia); interaktywny, dotykowy ekran multimedialny na statywie 80 cali + rysik.

Nagłośnienie, które zostanie zapewnione musi być adekwatne do przestrzeni przeznaczonej dla mediów.

Strefa dla mediów będzie dostępna dla dziennikarzy przez dwa dni, tj. 13 sierpnia w godz. 14:00 – 18:00 oraz 14 sierpnia 2021 r. w godzinach 8-18

Za kompleksowe przygotowanie strefy mediów jest odpowiedzialny Wykonawca.

1.5 Strefa Wielkiego Finału

Podczas Wielkiego Finału, na płycie stadionu, dziesięciu finalistów będzie rywalizowało ze sobą o nagrodę główną – 1 milion złotych. Za organizację i przebieg Wielkiego Finału odpowiedzialny będzie podmiot trzeci. Rywalizacja będzie polegała na równoległym nawiewaniu 10 prototypów, pozyskujących energię z wiatru i przekształcających ją na energię elektryczną, sztucznym wiatrem, aby zmierzyć, które urządzenie jest najbardziej efektywne.

Do zadań Wykonawcy w zakresie płyty głównej należy:

- zlokalizowana na płycie głównej PGE Narodowego,
- ustawienie prototypów przekazanych przez uczestników i cała logistyka z tym związana
- zapewnienie ciekawych dekoracji na płycie głównej nawiązujących do idei Wielkiego Wyzwania: Energia
- wyznaczenie miejsca tzw. „strefy mediów” na płycie stadionu, dostępnej dla dziennikarzy, w której mogliby nagrywać relację z przebiegu finału, przeprowadzać wywiady z uczestnikami, robić zdjęcia, dostęp do prądu itp.
- oznakowanie/branding trybun przeznaczonych dla widzów Wielkiego Finału

Strefa Wielkiego Finału będzie dostępna tylko 14.08.2021 r. w godzinach 8-18. Dostęp do tej strefy będą miały tylko osoby z obsługi prototypów, dziennikarze, pracownicy Zamawiającego oraz inne osoby które będą wskazane przez Zamawiającego. Strefa nie będzie ogólnodostępna.

Wykonawca zapewni widoczny branding płyty głównej na podstawie ustaleń z Zamawiającym (np. banery, wing). Branding płyty jest zależny od koncepcji Wykonawcy. Projekt, produkcja, dostawa, montaż, demontaż itp. leżą w gestii Wykonawcy a wszelkie koszty muszą zostać ujęte w informacji o cenie.

Strefa dla mediów na płycie powinna być dostępna w dniu 14.08.2021 r. w godzinach 8-18.

OŚWIETLENIE PŁYTY GŁÓWNEJ

Wykonawca zapewni odpowiednie oświetlenie całej płyty głównej, które będzie nawiązywać do koncepcji aranżacji Wydarzenia. Wykonawca odpowiedzialny będzie za sprzątanie płyty głównej.

1.6 Bankiet – VIP (uroczysta kolacja/bankiet dla uczestników konferencji i zaproszonych gości) – [sala La Cantine](#)

Wykonawca będzie odpowiedzialny za organizację uroczystej kolacji (bankietu) dla maksymalnie 200 osób (ilość osób uczestniczących w uroczystej kolacji może ulec zmniejszeniu. O tym fakcie Wykonawca zostanie poinformowany do 10 dni przed planowanym wydarzeniem). Uroczysta kolacja odbędzie się w godzinach wieczornych (np. 19.00) i będzie trwać nie dłużej niż 4 godziny. Przez cały czas trwania uroczystej kolacji (bankietu) Wykonawca zapewni występ artystyczny (np. pianista/-ka, zespół jazzowy itp.) oraz DJ. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dwie koncepcje występu artystycznego, spośród których zostanie wybrana jedna. Wykonawca zorganizuje uroczystą kolację w formie szwedzkiego stołu. Dania powinny nawiązywać do tradycyjnej kuchni polskiej i uwzględniać preferencje żywieniowe uczestników (dania jarskie i mięsne).

Wykonawca zapewni uczestnikom kolacji zestaw z możliwością wyboru potraw (dania główne: wersja mięsna/rybna lub jarska). Zestaw składał się będzie co najmniej z:

- przekąski zimne (finger food) do zjedzenia na stojąco, roznoszone wśród gości przez kelnerów, w ilości min. 4 sztuki na osobę (tj. łącznie na osobę co najmniej 170 g), w co najmniej 3 rodzajach (w tym jedna wegetariańska) spośród następujących: tartaletki z ciasta kruchego z nadzieniem słonym, przekąski z ciasta francuskiego z nadzieniem słonym, bruschetty z serem i/lub warzywami, mini sałatki, mini przekąski mięsne (z wyłączeniem wieprzowiny), mini przekąski warzywne
- przystawki na zimno (do wyboru min. 3 rodzaje, w tym wegetariańska), zupy (do wyboru min. 2 rodzaje),
- dania głównego na gorąco, co najmniej 3 rodzaje dań głównych, w tym 1 danie mięsne z wyłączeniem wieprzowiny, 1 danie rybne oraz 1 danie jarskie. W proporcjach, mięsne/rybne do jarskie, wynikających z Informacji o liczbie uczestników. Dla umożliwienia uczestnikom wyboru, Wykonawca zapewni zwiększoną o 10% liczbę dań mięsnych/rybnych oraz o 20% liczbę dań jarskich.
- ciepłe dodatki do dań głównych (min. 3 rodzaje do wyboru, np. ziemniaki opiekane, gotowane, ryż, warzywa gotowane, makaron itp.),

nie mniej niż 600 g na 1 zestaw składający się z dania na gorąco ora ciepłych dodatków),

- surówkę lub sałatkę (do wyboru min. 3 rodzaje),
- desery: tj. ciasta krojone (jedna porcja na osobę) oraz deser podawany w pucharku, np. mus, galaretka, krem, sałatka owocowa (1 pucharek na osobę), nie mniej niż 150 g na osobę

Wykonawca dostarczy stoły koktajlowe około 35 sztuk, a także zapewni około 15 stołów wraz z krzesłami (preferowane okrągłe) wraz z nakryciem (skirtingi i/lub obrusy). Użyte nakrycia muszą być czyste, wyprasowane i nieuszkodzone. W przypadku obowiązywania obostrzeń dot. pandemii, finalna ilość stołów i krzeseł zostanie ustalone na bazie roboczych ustaleń. Dodatkowo w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim forma szwedzkiego stołu również zmieni formułę w taki sposób, że to nie goście będą sami nakładali sobie potrawy tylko obsługa cateringowa wg. wskazanego zamówienia przez gości.

Wykonawca zapewni stoły oraz dekorację florystyczną na stoły i zastawę porcelanową.

Wykonawca zapewni wraz z obsługą recepcję dla gości bankietu przed wejściem do sali.

Dodatkowo wykonawca zapewni na sali:

- nagłośnienie,
- mikrofony,
- branding sali oraz niewielką scenę wraz z ekranem LCD (rozmiar dopasowany do sali),
- oprawę muzyczną w postaci muzyki odtwarzanej za pomocą komputera (rodzaj muzyki do ustalenia na roboczo),
- a także oświetlenie (ledowe, punktowe itp.) oraz inne elementy, które nadadzą charakteru tego rodzaju kolacji.

W trakcie całej uroczystości zapewni uczestnikom pakiet OPEN BAR obejmujący napoje, tj.:

- soki (co najmniej 2 rodzaje – 0,5 l na osobę)
- woda gazowana oraz niegazowana (0,5 l na osobę),
- napoje gazowane (2 rodzaje – 0,5 l na osobę),
- świeżo parzona kawy z ekspresu ciśnieniowego i herbata (minimum 4 rodzaje herbat w torebkach) oraz mleko lub śmietankę do kawy, cukier (biały i brązowy), słodzik, cytryna itp.

1.7 Recepcja główna

- Wykonawca na potrzeby Zamawiającego przygotowuje (projekt, wykonanie, montaż i demontaż) recepcji, która zostanie usytuowana przy wejściu na PGE Narodowy – we wskazanym foyer.
- Zamawiający wymaga, aby recepcja była oznaczona logotypem inicjatywy Wielkie Wyzwanie: Energia, zestawem logotypów Funduszy Europejskich (PO IR, barwy RP,

UE) oraz logo NCBR – zamieszczone w sposób trwały i napisami przez niego wskazanymi.

- Recepcja musi być obsługiwana przez min. 8 osób, które będą odpowiadać np. za weryfikację rejestrujących się gości z listą imienną czy wydawanie giftpack oraz asystentów osób z niepełnosprawnościami.
- Recepcja z przyłączeniami do prądu oraz z dostępem do internetu.
- Recepcja powinna być podzielona na 2 oddzielne części – pierwsza ogólna, druga dla gości VIP i mediów.
- Recepcja główna czynna w godzinach od 7:00 do 19 w dniu 14.08.2021 r.

1.8 Punkty informacyjne – (poziom +1, poziom -1)

Wykonawca zorganizuje 3-2 punkty/stanowiska informacyjne, zlokalizowane po 1 na wskazanym poziomie powierzchni, oznaczone w sposób uzgodniony z Zamawiającym, obsługiwane przez minimum dwie osoby w każdym punkcie, które będą odpowiedzialne za udzielanie wszelkich informacji organizacyjnych dotyczących wydarzenia, dostępne przez cały czas trwania Wydarzenia (czyli czynne w dniu 14.08.2021 r. w godzinach 7-19).

Zamawiający wymaga, aby punkty informacyjne były oznaczone logotypem inicjatywy Wielkie Wyzwanie: Energia, zestawem logotypów Funduszy Europejskich (PO IR, barwy RP, UE) oraz logo NCBR – zamieszczone w sposób trwały i napisami przez niego wskazanymi.

1.9 Biuro organizatora, pomieszczenia organizacyjne oraz teren PGE Narodowy

• Biuro

powinno być zorganizowane jako pomieszczenie o charakterze biurowym, wystarczające dla max. 12 osób, wyposażone w urządzenie wielofunkcyjne (drukarka/kopiarka/skaner), z przyłączeniami do prądu, dostępem do internetu o dużej przepustowości, przyborami biurowymi, papierem do drukarki itp. Wykonawca w ramach oferty powinien w kosztach uwzględnić realizację dwóch biur.

• Szatnia

—funkcjonująca przez cały czas trwania wydarzenia wraz z obsługą zapewnioną przez Wykonawcę w uzgodnieniu z PGE Narodowym. Szatnia otwarta w dniu 14.08.2021 od godziny 7.00 do 24.00. Do ustawienia szatni standardowo można wykorzystać wyposażenie z PGE Narodowego składające się z mobilnych wieszaków i stołów.

• Magazyn

—do przechowywania materiałów: Pomieszczenia zlokalizowane w Strefie Zawodniczej na poziomie -2, które będą mogły być wykorzystane na zaplecze techniczne Wykonawcy oraz magazyn Zamawiającego.

• ~~teren~~ **Teren** PGE Narodowego prowadzący od bram wejściowych na miejsce wydarzenia

Wykonawca zapewnienie kierunkowskazów, brandingu na bramach, elementów brandingu po drodze na wydarzenie i przed miejscem wydarzenia np.:-

- ✓ postawienie dwóch balonów o wys. 6m przed wejściem do tunelu,
- ✓ postawienie 10 flag na podstawach betonowych o wys. 3,2m w okolicach wejścia do tunelu,
- ✓ rozwieszenie 5 banerów o wym. 5x2m na ogrodzeniu, w okolicach bram.

Lokalizacja oraz specyfikacja techniczna podlegać będzie akceptacji PGE Narodowego. Koszt ustawienia branding'u (dodatkowo płatna usługa) powinien zostać wliczony do wyceny.

1.10. Strefa zawodnicza

Miejsce dla drużyn biorących udział w rywalizacji. Wykonawca zapewni odpowiednie umeblowanie (np. miejsce odpoczynku) i catering przekąskowy i obiadowy dla uczestników.

W dn. 13 sierpnia zapewnione zostanie pełne umeblowanie oraz catering przekąskowy (w tymi napoje ciepłe/zimne) dla 400 osób - W ramach cateringu w strefie zawodniczej Wykonawca zapewni wodę mineralną (gazowanej i niegazowanej - minimum 1 l każdego rodzaju na osobę) oraz lunch box (składający się z dania ciepłego, dodatku w postaci np. ziemniaków, ryżu oraz warzyw : np. warzywa gotowane/surówka).

W dniu 14 sierpnia zostanie zapewnione pełne umeblowanie oraz catering przekąskowy i obiadowy dla 100 osób ~~(wraz z napojami ciepłymi i zimnymi).~~ Usługa cateringowa zgodna z opisem z pkt. 3.2 Lunch.

Za kompleksowe przygotowanie strefy mediów jest odpowiedzialny Wykonawca.

2. ORGANIZACJA WYDARZENIA (ARANŻACJA, ZABUDOWA, ZAPEWNIENIE WYPOSAŻENIA I SPRZĘTU ORAZ WYKONANIE USŁUG NIEZBĘDNYCH DO PRAWIDŁOWEGO PRZEPROWADZENIA WYDARZENIA) .

2.1 Stoiska wystawiennicze – EXPO

Wykonawca będzie zobowiązany do:

- wykonania zabudowy wraz z projektami graficznymi (ze względu na to że stoiska będą przeznaczone do wykorzystania przez różne firmy/instytucje każde ze stoisk będzie oznaczone innymi logotypami),
- zapewnienia montażu,
- demontażu,
- wyposażenia stoisk (wraz z zapewnieniem mebli) zgodnie z zaproponowanym projektem.

Stoiska muszą być zrealizowane (w terminie wskazanym przez Zamawiającego: montaż i demontaż) we współpracy i pod nadzorem Zamawiającego oraz osób wskazanych przez PL.2012+ Sp. z o.o. (dalej: Operatora PGE Narodowego).

2.2 Aranżacja i wyposażenie poszczególnych stref

Wykonawca zapewni aranżację i wyposażenie poszczególnych stref zgodnie z projektem zaakceptowanymi przez Zamawiającego, specyfikacją oraz OPZ i regulacjami obowiązującymi na PGE Narodowym, we współpracy i pod

nadzorem Zamawiającego oraz służb wskazanych przez Operatora PGE Narodowego (zrealizowane w terminie wskazanym przez Zamawiającego: montaż i demontaż).

2.3 Wykonawca ma prawo dokonywać zmian w zakresie wykonania stoisk i aranżacji stref powierzchni

Zmiany tylko po uprzedniej zgodzie Zamawiającego.

2.4 Materiały do realizacji aranżacji

Wszelkie materiały za pomocą, których powstaną np. stoiska muszą spełniać wymagania formalne oraz posiadać certyfikaty i wszelkie wymagane przez operatora PGE Narodowy dopuszczające ich użycie na terenie wynajętej powierzchni. Dodatkowo materiały muszą być wykonane z trwałych i wysokiej jakości materiałów. Zgody i pozwolenia w zakresie prawa budowanego, w tym zabudowy tymczasowej, także powinny być przedstawione Operatorowi (jeśli zasadne).

2.5 Transport

Wykonawca zapewni transport wraz z załadunkiem jak i rozładunkiem wszystkich możliwych elementów do realizacji przedmiotu zamówienia. W ramach tego Wykonawca wg zapotrzebowania Zamawiającego będzie zobowiązany do odbioru materiałów z siedziby NCBR, jak i dostawę materiałów, które pozostały po Wydarzeniu. Wykonawca dostarczy je we wskazane miejsce w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia Wydarzenia. Wykonawca będzie zobowiązany do posiadania ubezpieczenia w zakresie transportu materiałów.

2.6 Instalacja elektryczna nagłośnieniowa, i internetowa

Wszelkie koszty wykonania takiej instalacji elektrycznej, nagłośnieniowej i internetowej na wynajętej powierzchni oraz przyłączenie jej do instalacji obiektu oraz zużycia mediów pokrywa Wykonawca.

2.7 Transmisja on-line

Wykonawca podczas wydarzenia przeprowadzi profesjonalną transmisję on-line na kanale YouTube i Facebook NCBR, podczas której będzie prowadzona relacja z przebiegu Wielkiego Finału w zakresie np. rozmów z uczestnikami, ekspertami, publicznością, z konferencji prasowej oraz ze zwycięzcą, a także inne relacje ważne dla przekazu (np. TEDx, transmisja całego panel dyskusyjnego/konferencji). W ramach tego zadania Wykonawca zapewni:

- odpowiedni i profesjonalny sprzęt techniczny (kamery, miksery, oświetlenie, mikrofony, steamer itp.) wraz z obsługą (ilość sprzętu dostosowana do realizacji kilku transmisji, czyli np. TEDx, panel dyskusyjny/konferencja, konferencja prasowa, realizacja z przebiegu działań na płycie głównej itp.),
- przygotowanie wyświetlanych podczas transmisji belek z podpisami prelegentów Wydarzenia,
- oprawę graficzną Wydarzenia/transmisji on-line spójną z identyfikacją WWE,
- możliwość dodawania przezroczystego logotypu do okna transmisji. Logotyp zostanie dostarczony przez Zamawiającego. Dodatkowo Wykonawca przygotowuje plansze tj. początkowa/przerwa/końcowa wg wskazań Zamawiającego (np. w postaci animacji logotypów),

- realizację transmisji w sposób możliwy do odbioru streamingu poprzez komputer PC z łączem szerokopasmowym Internetu (przepustowość łącza minimum 512 kbps),
- odpowiednią jakość dźwięku (tj. komunikatywnego) i obrazu oraz możliwość regulowania w odtwarzaczu skali dźwięku i obrazu (opcja „pełny ekran”),
- bezpieczne łącze, serwer, player HTML5 umożliwiające implementację na stronach internetowych Zamawiającego oraz infrastrukturę umożliwiającą w tym samym czasie odtwarzanie transmisji on-line przez minimum 500 użytkowników,
- prowadzącego/prowadzących (osoby z doświadczeniem w prowadzeniu realizacji na żywo z wydarzeń. Osoba posiadająca co najmniej 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 3 relacji na żywo z wydarzeń o charakterze masowym (wydarzenia naukowe lub/i biznesowe) w telewizji lub internecie, posiadającej dużą charyzmę, nienaganną prezencję i umiejącą wprowadzić widzów przed ekranem w atmosferę wydarzenia. Do Wykonawcy należeć będzie też uregulowanie wszelkich zobowiązań związanych z utwaleniem, wykorzystaniem i upowszechnianiem wizerunku moderatora oraz obowiązkiem informacyjnym, o którym mowa w RODO) relację na żywo podczas Wydarzenia
- dostosuje przekaz na żywo pod kątem wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnością słuchową. (tłumaczenie w Polskim Języku Migowym, zwanym dalej „PJM” oraz napisy na żywo¹),
- scenariusz i reżyser transmisji,
- oraz inne działania, które pozwolą na realizację transmisji na żywo zgodnie ze standardami przyjętymi przy realizacji takich działań.

Transmisja on-line na kanałach Social Media

Zamawiający może wymagać jednoczesnej transmisji w różnych kanałach (poza przygotowanym playerem), zwłaszcza w social mediach. W takim przypadku Wykonawca przygotuje i zrealizuje jednoczesny stream we wskazanych przez zamawiającego mediach społecznościowych zgodnie z wytycznymi tych mediów i zgodnie z poniższymi wymaganiami technicznymi:

1. YouTube (rozdzielczość: 1920x1080, ratio: 16:9 i 4:3, kontener: MP4.
2. Facebook (1920x1080, ratio: squery - 16:9, filmy wertykalne - 9:16, kontener: MOV, MP4, rozmiar i długość filmu: 4gb i 4 godz.)
3. LinkedIn (rozdzielczość: 1920x1080, ratio: squery – 16:9, kontener: Mov, MP4, rozmiar i długość filmu: 200 mb, 30 minut.)

2.8

2.8 Sieć WI-FI

Wykonawca w ramach współpracy będzie zobowiązany do zapewnienia urządzenia dostępowego do sieci Wi-Fi umożliwiające niezakłócony odbiór sygnału na całej

¹ Wykonawca zapewni do stworzenia napisów na żywo zespół złożony z minimum 2 osób z doświadczeniem w tłumaczeniach symultanicznych i realizacji napisów dla niesłyszących z doświadczeniem w realizacji napisów na żywo z moderacją do transmisji online lub telewizji. Wykonawca w ramach przygotowania napisów zastosuje system do tworzenia napisów na żywo z wykorzystaniem metody respeakingu i wyświetlanie napisów na ekranach. Metoda wykorzystuje program przekładający mowę na tekst za pośrednictwem lektora (moderacja tekstu przed jego wyświetleniem).

powierzchni (z wyłączeniem płyty stadionu). Sieć WI-FI, która pozwoli na korzystanie z niej jednocześnie przez ok. 5500 użytkowników.

Na płycie stadionu nie jest wymagana dostępność Wi-Fi.

2.9 Sprzęt, urządzenia oraz oświetlenie

Wykonawca w ramach współpracy zapewni n.w. sprzęt:

- wyposażenie każdej z sal konferencyjnych w: ekrany LCD lub projektory z powierzchnią projekcyjną, przenośne komputery, piloty do prezentacji, mikrofony bezprzewodowe (min. 3 w każdej sali), nagłośnienie dostosowane do powierzchni i planowanej ilości gości,
- system nagłośnieniowy zapewniające prawidłowe działanie systemu podczas trwania wydarzenia,
- urządzenia dostępowe do sieci Wi-Fi,
- ekrany LCD lub telewizory umieszczone na różnych poziomach obiektu w miejscach ogólnodostępnych, w ramach wynajętej przez Zamawiającego powierzchni np. w lobby do wyświetlania materiałów promocyjnych,
- sprzęt dziennikarski (odsłuch i kostki dziennikarskie) do wykorzystania podczas ceremonii otwarcia i zakończenia wydarzenia, oraz jako wyposażenie press room-u.

Wszystkie meble i inne elementy wyposażenia i aranżacji powierzchni muszą być w bardzo dobrym stanie technicznym, nowe lub nienoszące śladów użytkowania, czyste, wykończone estetycznie, dopasowane charakterem do funkcji danej strefy powierzchni, w której mają być umieszczone, w ilości dostosowanej do przewidywanej liczby uczestników wydarzenia.

Wykonawca odpowiada za zapewnienie kontenerów na śmieci (w tym na odpady związane z montażem i demontażem stoiska) oraz ich wywóz. Usługa ta powinna zostać zamówiona od operatora PGE Narodowego.

Wykonawca przedstawi nie później niż w terminie 5 dni roboczych po podpisaniu umowy wzory mebli i innych elementów wyposażenia i aranżacji stref powierzchni do akceptacji Zamawiającego.

Dostarczony sprzęt elektroniczny musi być sprawny i kompletny.

Wszystkie kable, podłączenia i przyłącza powinny być zainstalowane w taki sposób, by nie przeszkadzały i nie zagrażały bezpieczeństwu w bieżącym użytkowaniu powierzchni. przyłącza prądu powinny być w sposób zapewniający bezpieczne użytkowanie doprowadzone bezpośrednio do elementów zabudowy (ład, szafek, itp.) zgodnie z wytycznymi do projektu stoiska, schowane w sposób umożliwiający wyprowadzenie kabli przez otwory. Przyłącza prądu powinny być zlokalizowane w miejscach umożliwiających sprawną realizację wszystkich elementów zamówienia. W ciągach komunikacyjnych wszystkie kable powinny być zabezpieczone najazdami. Projekt do zatwierdzenia przez PL.2012+.

Wykonawca zapewni specjalne oświetlenie zgodne z projektem, specyfikacją, funkcją i charakterem stref powierzchni oraz zgodnie z przyjętą koncepcją realizacji Wydarzenia.

2.10 Zapotrzebowanie na moc i energię elektryczną

Wykonawca po podpisaniu umowy będzie zobowiązany do określenia zapotrzebowania na moc i energię elektryczną, która jest niezbędna do realizacji przedmiotu zamówienia. Dodatkowo Wykonawca zapewni przyłącza elektryczne umożliwiające realizację wszystkich elementów zamówienia. Wykonawca przedstawi do Operatora bilans prądu, a Operator wskaże możliwe miejsca poboru. Wszystkie przyłącza i rozgałęzienia od miejsc przyłączenia do miejsca odbioru zapewnia Wykonawca. Wszelkie uzgodnienia i opłaty dotyczące zapotrzebowania na moc i energię elektryczną pozostają w gestii Wykonawcy, który ustali to z PGE Narodowym.

3. OBSŁUGA WYDARZENIA

3.1 Obsługa asystencka

- Wykonawca zapewni obecność min. 40 osób (hostess/hostów) w charakterze personelu pomocniczego, przez cały czas trwania wydarzenia,
- czas pracy hostess/hostów: będzie ustalony z Wybrany Wykonawcą.
- usługa powinna być realizowana w sposób ciągły w czasie trwania Wydarzenia, zachowaniem prawa do przerwy zgodnie z przepisami prawa,
- zadaniem hostess/hostów będzie: zapewnienie sprawnego przepływu uczestników Wydarzenia, bieżąca obsługa stanowiska recepcyjnego, udzielanie informacji na temat organizacji powierzchni i umiejscowienia poszczególnych stref powierzchni, dystrybucja materiałów oraz inne czynności zlecone przez Zamawiającego, służące prawidłowemu przebiegowi wydarzenia, oraz pomoc osobom niepełnosprawnym,
- Hostessy/hości powinni charakteryzować się wysoką kulturą osobistą i dobrą prezencją,
- Wykonawca zapewni obsłudze asystenckiej wydarzenia identyczne stroje odpowiadające charakterowi wydarzenia. Stroje powinny być oznakowane logo WWE oraz zestawem logotypów (PO IR, barwy RP, logo NCBR oraz flagą UE). W tym zakresie, nie później niż w terminie 14 dni przed datą rozpoczęcia wydarzenia, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do wyboru i akceptacji trzy propozycje stroju (w wersji damskiej i męskiej).

3.2 Usługa cateringowa

CATERING ŚNIADANIOWY W SALI LA CANTINE DLA OK. 1000 OSÓB W DN. 14 SIERPNIĄ OD GODZ. 9:00 DO GODZINY 11 W SYSTEMIE ROTACYJNYM PO OK. 200/250 OSÓB CO PÓŁ GODZINY.

- stała przerwa kawowa przez cały czas trwania śniadania: składająca się z uzupełnianych na bieżąco ilości: świeżo parzonej kawy z ekspresu ciśnieniowego i herbaty (minimum 4 rodzaje herbat w torebkach), a także wody mineralnej (gazowanej i niegazowanej - minimum 0,2 l każdego rodzaju na osobę) oraz soków owocowych (2 rodzaje - minimum 0,2 l każdego rodzaju na osobę), mleka lub śmietanki do kawy, cukru (biały i brązowy), słodzika, cytryny, serwetek.
- śniadanie w formie szwedzkiego stołu zawierającego co najmniej:
 - ✓ kanapki (3 rodzaje kanapek na osobę)
 - ✓ przekąski i sałatki (do wyboru 10 rodzajów, w tym wegetariańskie, nie mniej niż 150 g osobę),
 - ✓ danie śniadaniowe na gorąco (3 rodzaje dań ciepłych)
 - ✓ desery: tj. ciasta krojone (jedna porcja na osobę) oraz deser podawany w pucharku, np. mus, galaretkę, krem, sałatka owocowa (1 pucharek na osobę), nie mniej niż 150 g na osobę.
 - ✓ napoje: świeżo parzoną kawę z ekspresu ciśnieniowego, herbatę, wodę mineralną (gazowana i niegazowana, minimum 0,2 l każdego rodzaju na osobę) oraz soki owocowe (co najmniej 2 rodzaje minimum 0,2 l każdego rodzaju na osobę), mleko lub śmietankę do kawy, cukier (biały i brązowy), słodzik, cytrynę.Przy każdym daniu powinna znaleźć się tabliczka opisująca co to za potrawa, z oznaczeniem dań wegetariańskich.

CATERING DLA EKIPY MONTAŻOWEJ W DN. 12, 13, 14 I 15 SIERPNI.

W ramach cateringu dla ekipy montażowej Wykonawca każdego dnia zapewni wodę mineralną (gazowanej i niegazowanej - minimum 1 l każdego rodzaju na osobę) oraz lunch box (składający się z dania ciepłego, dodatku w postaci np. ziemniaków, ryżu oraz warzyw : np. warzywa gotowane/surówka). Wykonawca jest zobowiązany do wyliczenia ilości osób do montażu w tym ilości zapewnienia odpowiedniego cateringu dla ekipy montażowej.

LUNCH - CATERING DLA OK 25000 OSÓB (DLA GOŚCI VIP, UCZESTNIKÓW KONFERENCJI ORAZ PRZEDSTAWICIELI MEDIÓW) W DNIU 14 SIERPNI - lunch, zgodnie z poniższym opisem. Wykonawca na poczet organizacji tego cateringu wynajmie i dodatkową przestrzeń na PGE Narodowym (w bliskim sąsiedztwie przestrzeni strefy EXPO) :

- stała przerwa kawowa (od godziny 8 do 18): składająca się z uzupełnianych na bieżąco ilości: świeżo parzonej kawy z ekspresu ciśnieniowego i herbaty (minimum 4 rodzaje herbat w torebkach), wyboru małych kanapek i ciastek (na osobę: 3 rodzaje kanapek oraz 3 rodzaje ciastek, np. bułeczki z ciasta francuskiego, drożdżówki, babeczki), owoców (2 rodzaje), a także wody mineralnej (gazowanej i niegazowanej - minimum 0,2 l każdego rodzaju na osobę) oraz soków owocowych (2 rodzaje - minimum 0,2 l każdego rodzaju na osobę), mleka lub śmietanki do kawy, cukru (biały i brązowy), słodzika, cytryny, serwetek.
- lunch w formie szwedzkiego stołu zawierającego (trwający ok 2 godzin), co najmniej:
 - ✓ przystawkę na zimno (do wyboru 2 rodzaje, w tym wegetariańska, nie mniej niż 150 g osobę),
 - ✓ zupę (1 rodzaj, nie mniej niż 250 ml na osobę),
 - ✓ danie główne na gorąco (3 rodzaje dań głównych, w tym 1 danie mięsne z wyłączeniem wieprzowiny, 1 danie rybne oraz 1 danie jarskie - w proporcjach: mięsne/rybne do jarskie, wynikających z informacji o liczbie uczestników. Dla umożliwienia uczestnikom wyboru, Wykonawca zapewni zwiększoną o 10% liczbę dań mięsnych/rybnych oraz o 20% liczbę dań jarskich),
 - ✓ ciepłe dodatki do dań na gorąco (2 rodzaje do wyboru, np. ziemniaki opiekane, gotowane, ryż, warzywa gotowane, makaron itp. nie mniej niż 600 g na 1 zestaw składający się z dania na gorąco oraz ciepłych dodatków),
 - ✓ surówkę lub sałatkę (do wyboru 2 rodzaje, nie mniej niż 150 g na osobę),
 - ✓ desery: tj. ciasta krojone (jedna porcja na osobę) oraz deser podawany w pucharku, np. mus, galaretki, krem, sałatka owocowa (1 pucharek na osobę), nie mniej niż 150 g na osobę.
 - ✓ napoje: świeżo parzoną kawę z ekspresu ciśnieniowego, herbatę, wodę mineralną (gazowaną i niegazowaną, minimum 0,2 l każdego rodzaju na osobę) oraz soki owocowe (co najmniej 2 rodzaje minimum 0,2 l każdego rodzaju na osobę), mleko lub śmietankę do kawy, cukier (biały i brązowy), słodzik, cytrynę.

- ✓ Przy każdym daniu powinna znaleźć się tabliczka opisująca co to za potrawa, z oznaczeniem dań wegetariańskich.

Wykonawca w ramach śniadania i lunchu dostarczy i przygotuje okrągłe stoły koktajlowe, w liczbie dostosowanej do liczby uczestników Spotkania, wraz z nakryciem (skirtingi i/lub obrusy). Użyte nakrycia muszą być czyste, wyprasowane i nieuszkodzone oraz jednolite. Wykonawca zapewni symboliczne dekoracje (np. kwiatowe) na każdy ze stołów koktajlowych, nawiązujących kolorystycznie do identyfikacji wizualnej Wielkiego Wyzwania.

Zamawiający zamiast lunchu formie stołu szwedzkiego może zdecydować o lunchu formie lunchboxów.dla każdego uczestnika+zapas 50% dodatkowych

Uwaga!

Zaleca się, aby kawa do przygotowania serwisu kawowego posiadała certyfikat Fairtrade lub inny równoważny certyfikat, który potwierdza, że drobni producenci/rolnicy otrzymali przynajmniej cenę minimalną zapewniającą im zwrot kosztów produkcji i godziwe wynagrodzenie, wypłacona została im roczna premia Fairtrade lub równoważna premia na projekty rozwojowe wspierające społeczność lokalną, zapewniona jest możliwość udzielania prefinansowania zakupu kawy przez grupę producencką, zapewnione są odpowiednie warunki socjalne zgodnie z Konwencjami Międzynarodowej Organizacji Pracy (ochrona praw kobiet i przeciwstawianie się ich dyskryminacji, zakaz pracy przymusowej i niewykorzystywanie pracy dzieci, wolność zrzeszania się, bezpieczeństwo i ochrona zdrowia) oraz przestrzegane są standardy środowiskowe (producent ocenia swoje oddziaływanie na środowiskowo i tworzy plan jego minimalizacji, stopniowe ograniczanie użycia w rolnictwie środków chemicznych, zakaz stosowania GMO, stopniowe wdrażanie zrównoważonych systemów zagospodarowania odpadów, zapobieganie pożarom lasów).

Wymogi dotyczące usług cateringowych:

- ✓ Wykonawca zapewni wyposażenie do organizacji cateringu: podgrzewacze, naczynia, sztucce oraz inne przedmioty niezbędne do realizacji usługi, tak aby w szczególnych przypadkach (zaginięcia, zniszczenia etc.) Wykonawca mógł w każdej chwili dany przedmiot zastąpić innym, bez szkody dla jakości świadczonej usługi;
- ✓ wszystkie naczynia do posiłków powinny być szklane, porcelanowe lub ceramiczne, a sztucce metalowe. Zamawiający nie dopuszcza użycia zastawy z plastiku oraz naczyń i sztucców jednorazowych;
- ✓ Wykonawca będzie odpowiedzialny za rozstawienie i bieżącą wymianę naczyń, dbałość o estetykę miejsca, wytworny i elegancki sposób podawania posiłków, a także bieżące usuwanie i utylizację odpadków i śmieci w trakcie wydarzenia;
- ✓ w przypadku posiłków podawanych w trakcie przerwy kawowej i bankietu (dot. opcji ustawienia zimnych przekąsek na stołach z boku sali) Wykonawca wydrukuje karteczki/bileciki z nazwami produktu/potrawy w języku polskim i w języku angielskim oraz umieści je na bufetach przy serwowanych posiłkach;
- ✓ Wykonawca, najpóźniej do 10 dni przed Wydarzeniem, przedstawi do akceptacji Zamawiającego propozycje menu. W przypadku uwag lub zastrzeżeń zgłoszonych przez Zamawiającego w terminie jednego dnia od otrzymania menu, Wykonawca

uwzględni wskazane uwagi i ponownie przedłoży Zamawiającemu poprawione menu w terminie jednego dnia roboczego. Wszystkie serwowane dania muszą być podane w sposób elegancki i wytworny;

- ✓ obsługa kelnerska powinna spełniać następujące wymagania:
 - doświadczenie w zakresie realizacji usług kelnerskich,
 - dobry stan zdrowia,
 - wysoki poziom kultury osobistej, punktualność, dyscyplina i obowiązkowość,
 - niekaralność,
 - ukończone 18 lat,
 - obsługa kelnerska będzie ubrana w jednolite uniformy tj. strój o charakterze oficjalnym, dopasowany do rangi i charakteru wydarzenia. Strój dla kelnerów/kelnerki zgodny ze standardami usług cateringowych.

3.3 Obsługa techniczna

Wykonawcy będzie zobowiązany do zapewnienia bieżącej obsługi technicznej wydarzenia przez cały czas trwania wydarzenia (w godzinach ustalonych z Zamawiającym). Obsługa techniczna (w liczbie dostosowanej do tego typu Wydarzenia) realizowana będzie przez pracowników (w tym elektryka dedykowanego do wyłącznej obsługi wydarzenia) doświadczonych i posiadających wszelkie wymagane uprawnienia i kwalifikacje w tym zakresie. W ramach niniejszej usługi Wykonawca zapewni:

- montaż, podłączenie do instalacji elektrycznej, konfigurację oraz zapewnienie sprawności wszystkich urządzeń znajdujących się w wyposażeniu powierzchni, kompletność elementów wyposażenia powierzchni (w tym materiałów eksploatacyjnych), demontaż urządzeń po zakończeniu wydarzenia;
- nieprzerwaną pracę wszystkich urządzeń elektrycznych znajdujących się na wyposażeniu powierzchni;
- obsługę sprzętów konferencyjnych we wszystkich salach konferencyjnych podczas trwania wydarzenia przez min. 4 osób obsługi;
- niezwłoczne usuwanie wszelkich wad i usterek wyposażenia przez cały czas trwania wydarzenia;
- montaż, obsługę i demontaż mobilnego zestawu nagłaśniającego oraz oświetlenia wykorzystywanego podczas ceremonii otwarcia wydarzenia w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego w trakcie wydarzenia.

Dodatkowo dedykowana obsługa techniczna/elektrycy ze strony PGE Narodowego. Osoby te zapewniają nadzór nad funkcjonowaniem infrastruktury stadionowej.

3.4 Obsługa informacyjno – porządkowa²

Zadaniem Wykonawcy będzie zapewnienie bieżącej obsługi informacyjno - porządkowej wydarzenia przez cały czas trwania wydarzenia (min. w godzinach od 7.00-22.30) oraz w czasie montażu i demontażu; zgodnie z następującymi wymogami:

- na każdy dzień montażowy i demontażowy oraz na dzień wydarzenia zapewnienie pracownika ochrony, nie mniej niż 20 osób i na 15 godzin dziennie,
- na dzień wydarzenia zapewnienie pracownika informacyjno-porządkowego wraz z obsługą szatni dziennej, nie mniej niż 40 osób w godzinach wydarzenia dziennego - targowego, 07:00-19:00,

² W sytuacji gdy Wykonawca stwierdzi, że należy w takim przypadku wliczyć dodatkowe koszty dot. przygotowania i realizacji imprezy masowej to prosimy je wskazać w formularzu wraz z informacją „dodatkowe koszty – impreza masowa”.

- na dzień wydarzenia zapewnienie pracownika informacyjno-porządkowego wraz z obsługą szatni wieczornej, nie mniej niż 20 osób w godzinach wydarzenia Kolacja, 18:00-22:30,
- na każdy dzień montażowy i demontażowy zapewnienie pracownika służb bieżących, sprzątających, nie mniej niż 4 osoby i nie mniej niż na 12 godzin dziennie (sprzątnie również po montażach);
- ochrona nocna między poszczególnymi dniami montażowymi a dniem Wydarzenia;
- na dzień wydarzenia zapewnienie pracownika służb bieżących, sprzątających, nie mniej niż 20 osób w godzinach wydarzenia 07:00-22:30;
- na dzień wydarzenia zapewnienie dedykowanego elektryka (min. 2 osoby) – na okres podłączenia infrastruktury technicznej i w czasie wydarzenia.

W ramach niniejszej usługi Wykonawca zapewni co najmniej:

- sprzątnięcie wraz z dezynfekcją poszczególnych stref powierzchni przed rozpoczęciem wydarzenia oraz po jego zakończeniu;
- sprzątnięcie wraz z dezynfekcją wszystkich stref powierzchni oraz wszystkich innych pomieszczeń użytkowanych przez uczestników wydarzenia, przez cały czas trwania wydarzenia, w tym regularne usuwanie odpadów oraz zapewnienie odpowiedniej ilości koszy na śmieci;
- Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę kontenerów na śmieci oraz właściwą dla danego rodzaju śmieci utylizację.
- organizowanie sprawnego przepływu gości;
- pomoc przy organizacji sprawnego funkcjonowania poszczególnych stref powierzchni podczas wydarzenia;
- udzielanie informacji na temat organizacji powierzchni i umiejscowienia poszczególnych stref powierzchni;
- dbanie o porządek na salach konferencyjnych, w tym w zakresie porządkowania prezentowanych publikacji i materiałów informacyjnych;
- ochronę osobową powierzchni;
- inne czynności zlecone przez Zamawiającego, służące prawidłowemu przebiegowi wydarzenia.

3.5 Obsługa audiowizualna

- Zadaniem Wykonawcy będzie zapewnienie bieżącego utrzymania i obsługi audiowizualnej wydarzenia przez cały czas trwania wydarzenia oraz w czasie montażu i demontażu;
- Zadaniem Wykonawcy będzie zapewnienie profesjonalnego realizatora multimedialnego, który będzie odpowiedzialny za sprawowanie nadzoru nad emisją komunikatów organizacyjnych oraz prawidłowym funkcjonowaniem wszystkich urządzeń, w jakie Wykonawca wyposaży powierzchnię;
- Obsługa audiowizualna obejmie w szczególności montaż, podłączenie do instalacji elektrycznej, konfigurację oraz obsługę tj. zapewnienie niezakłóconej pracy oraz stałej sprawności wszystkich urządzeń multimedialnych znajdujących się w wyposażeniu powierzchni, a także niezwłoczne usuwanie, wszelkich wad i usterek wyposażenia przez cały czas trwania wydarzenia i demontaż po zakończeniu wydarzenia;
- Do obowiązków osób realizujących usługę audiowizualną należeć będzie także nadzór nad emisją komunikatów organizacyjnych oraz zapewnienie prawidłowej

prezentacji promocyjnych materiałów audiowizualnych przekazanych przez Zamawiającego;

- Pracownicy w liczbie wystarczającej dla sprawnej obsługi audiowizualnej wydarzenia powinni przebywać na miejscu wydarzenia, co najmniej w godzinach od 7.00-22.30, przez cały czas trwania wydarzenia oraz w czasie montażu i demontażu zgodnie z harmonogramem prac uzgodnionym z Zamawiającym.
- Dodatkowo Wykonawca zapewni na cały czas trwania wydarzenia oprawę muzyczną. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia kilku propozycji Zamawiającemu, na podstawie których zostanie wybrana muzyka. Wykonawca w ramach kosztów musi wliczyć koszty licencji na jej wykorzystanie oraz sprzęt niezbędny do puszczenia muzyki na powierzchni zajmowanej przez Zamawiającego.

3.6 Obsługa fotograficzna i filmowa wydarzenia

Wykonawca zapewni obsługę fotograficzną i filmową w dniach 13 i 14 sierpnia 2021 r. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację fotograficzną i filmową (na dwóch odrębnych nośnikach – pamięć USB) oraz przekaze autorskie prawa majątkowe do utworów w postaci zdjęć i filmów, nie później niż do dnia 20 sierpnia 2021 r.

- Dokumentacja zdjęciowa:
 - ✓ dokumentacja fotograficzna powinna zawierać min. 750 fotografii dokumentujących działania podejmowane podczas wydarzenia,
 - ✓ min. 50 zdjęć dokumentujących realizację wydarzenia powinno być przekazane Zamawiającemu w każdym dniu wykonywania zdjęć tj. 13 i 14 sierpnia 2021 r.,
 - ✓ wszystkie zdjęcia muszą spełniać następujące kryteria: kolorowe; wykonane techniką cyfrową; w rozmiarze minimum: 3072 x 2304 (300 dpi); przekazane Zamawiającemu w formie cyfrowej, w formatach NEF/RAW oraz JPG bez kompresji,
 - ✓ Wykonawca dokona profesjonalnej postprodukcji cyfrowej zdjęć (m.in. korekta kolorów i ostrości, kadrowanie, retusz w wybranym stylu, przygotowanie zdjęć do druku),
 - ✓ do zadań Wykonawcy należy pozyskanie niezbędnych pozwoleń na obsługę fotograficzną na terenie obiektu, w którym odbywać się będzie Wydarzenie.
- Dokumentacja filmowa:
 - ✓ Wykonawca przygotowuje 5 filmów (3-5 minutowych) z każdego dnia Wydarzenia tj 13 i 14 sierpnia, zawierających m.in. w dn. 13 sierpnia przebieg półfinałów, rozmowy z zawodnikami, a w dn. 14 sierpnia relacje z otwarcia wydarzenia, dokumentację spotkań i rozmów biznesowych w strefie stoisk wystawienniczych, relacje z warsztatów/konferencji/finału, wypowiedzi gości oraz uczestników itp. Ostateczna zawartość każdego z filmu zostanie ustalona z pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
 - ✓ Wykonawca przygotowuje ok. 1 -2 minutowy klip tj. teledysk promocyjny, prezentujący główne elementy wydarzenia (uroczyste otwarcie, finał),
 - ✓ Wykonawca wykona ww. materiały filmowe z materiałów własnych zrealizowanych podczas wydarzenia,
 - ✓ Wykonawca przygotowuje i uzgodni z Zamawiającym scenariusz, treść voice over/napisów wykona montaż materiałów filmowych w uzgodnieniu z Zamawiającym,

- ✓ w ramach przygotowania materiałów filmowych Wykonawca zobowiązuje się stosować do wszelkich wskazówek i wytycznych dotyczących sposobu realizacji zadania przekazanych przez Zamawiającego,
- ✓ do zadań Wykonawcy należy pozyskanie niezbędnych pozwoleń na obsługę filmową na terenie obiektu, w którym odbywać się będzie Wydarzenie,
- ✓ materiały filmowe powinny zawierać grafikę, belkę z napisami, podkładem muzycznym, planszą otwierającą i zamykającą.
Wykonawca zapewni również ekipę rejestrującą całe wydarzenie w jakości HD, realizację ujęć z 2 kamer, montaż i udźwiękowienie itp.
- ✓ dodatkowo Wykonawca przygotuje i prześle tzw. making of z Wydarzenia (materiał musi posiadać ujęcia także np. zrobione w trakcie montażu).

W celu dostosowania filmów do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, Wykonawca przygotowuje:

- napisy w języku angielskim i polskim, które będą zsynchronizowane z nagraniem (napisy rozszerzone przygotowane w pliku srt.) - specyfikacja: napisy zamieszczone w dolnej części ekranu, czcionka wykonanych napisów musi być czytelna (bezseryfowy font, zawsze ten sam), zachowany musi być odpowiedni kontrast napisów (napisy w kolorze białym) do tła (czarne tło, jasny font), napisy nie mogą zasłaniać innych elementów obrazu, wyświetlanie tekstu powinno trwać min. 3 sekundy i powinno być zsynchronizowane z obrazem (Zamawiający dopuszcza, żeby pojedynczy napis wyświetlany był nie krócej niż 1 sekundę i nie dłużej niż 7 sekund. Czas wyświetlania powinien być dopasowany do długości tekstu i pozwalać na wygodne odczytanie), napisy muszą być wyświetlane w formacie dwuwiersza, przy czym jeden wiersz nie powinien mieć więcej niż 40 znaków, napisy powinny składać się ze zdań pojedynczych, jedna myśl w jednym zdaniu, nie należy rozbijać związków międzywyrazowych, napisy rozszerzone zawierają wszystkie wypowiedzi ustne oraz informacje o dźwiękach istotnych dla zrozumienia treści, kwestie dialogowe poprzedzane są myślnikiem. Jeżeli z obrazu nie da się wywnioskować, kto wypowiada daną kwestię, osobę oznacza się odpowiadającym mu kolorem lub identyfikuje w inny sposób (imię, pseudonim, postać), korekta stylistyczna i gramatyczna napisów.
- tłumacza migowego (PJM) w nagraniu – Wykonawca zapewni tłumacza migowego Polskiego Języka Migowego. Realizacja zgodnie ze standardami określonymi w Załączniku nr 2 Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020 (https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/55001/Zalacznik_nr_2_do_Wytycznych_w_zakresie_rownosci_zatwierdzone_050418.pdf)

Wykonawca prześle napisy rozszerzone w dwóch wersjach z zaznaczaniem kolorów oraz bez koloru.

- transkrypcję w języku polskim - specyfikacja: transkrypcja powinna być zapisana w pliku tekstowym, powinna zawierać informacje, kto w danym momencie się wypowiada, istotne informacje powinny być w nawiasie, np.: „Tonacja dźwięku ma znaczenie [krzyknął]”, korekta stylistyczna i gramatyczna tekstu, transkrypcja przekazana w pliku tekstowym.
- audiodeskrypcję w języku polskim - specyfikacja: lektor opisuje to, co widać, bez interpretacji, chyba że okaże się to niezbędne dla zrozumienia treści, wypowiedzi

lektora umieszczane są na ścieżce dźwiękowej w taki sposób, by nie przeszkadzały w słuchaniu wypowiedzi na głównej ścieżce, głos lektora nie powinien być znacząco głośniejszy ani cichszy od podstawowej ścieżki dźwiękowej, jeżeli w nagraniu znajdują się napisy, powinny być one odczytane przez lektora.

Wykonawca przygotuje następujące wersje dla każdego filmu:

- wersja nr 1 - z audiodeskrypcją;
- wersja nr 2 - z napisami (które można włączyć i wyłączyć) i tłumaczem migowym.

Poniżej link jak powinien wyglądać taki materiał/spot (czyli dwie wersje: 1. z napisami 2. wersja z audiodeskrypcją)

Przykładowy spot z kanału YouTube Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju

https://www.youtube.com/playlist?list=PLSoHlHWmvfwqDbx_F6CGzswWnkESlnPLj

3.7 Zapewnienie wykładu / prezentacji gościa VIP

Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie kwestie organizacyjne (w tym wypłata gaży, i jeśli potrzeba zapewnieniu noclegu, transportu itp.) dla gościa VIP wydarzenia, który poprowadzi wykład / prezentację nt. znaczenia energetyki odnawialnej. Osoba ta musi być znaną na świecie i cenioną osobą, o dużej charyzmie i umiejętności zainteresowania tłumów. Osoba ta powinna być rozpoznawalna w skali globalnej.

Gość VIP powinien posiadać wsparcie asystenckie min. 1 osoby ze strony Wykonawcy, dedykowanej obsłudze gościa.

Wykonawca na etapie szacowania przedstawi dwie propozycję takich osób.

3.8 Zabezpieczenie medyczne³

Wykonawca zorganizuje zabezpieczenie medyczne wydarzenia w formie patrolu dwóch (2) ratowników medycznych przez cały czas trwania wydarzenia tj., w dniu 14.08.2021 r. w godzinach 07:00-23:30. Odpowiednie zabezpieczenie medyczne powinno być również uwzględnione podczas montażu.

3.9 Ubezpieczenie

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i opłacenia:

- ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przewidzianego dla organizatora Imprezy;
- dedykowanej dla Imprezy polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na Okres Świadczenia Usług, wykupionej przez siebie lub podmiot realizujący czynności niezbędne do przeprowadzenia Imprezy (w tym Prace Adaptacyjne).

³ W sytuacji gdy Wykonawca stwierdzi, że należy w takim przypadku wliczyć dodatkowe koszty dot. przygotowania i realizacji imprezy masowej to prosimy je wskazać w formularzu wraz z informacją „dodatkowe koszty – impreza masowa”.



Suma gwarancyjna na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia
1 000 000 PLN

Zakres ubezpieczenia:

Odpowiedzialność cywilna za szkody na osobie lub w mieniu wyrządzone osobom trzecim w związku z posiadaniem, użytkowaniem, zarządzaniem lub administrowaniem mieniem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej w następstwie czynu niedozwolonego (odpowiedzialność cywilna deliktowa) oraz za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania (odpowiedzialność cywilna kontraktowa), w tym również szkody wyrządzone na skutek nieumyślności, szkody wyrządzone na skutek rażącego niedbalstwa, straty które poszkodowany poniósł i korzyści, które mógłby osiągnąć, gdyby mu szkody nie wyrządzono.

Dodatkowe rozszerzenia odpowiedzialności

- szkody rzeczowe dotyczące nieruchomości będących przedmiotem umowy najmu, dzierżawy, leasingu, użytkowania, użyczenia lub innej formy korzystania z cudzej rzeczy (ochrona na bazie wszystkich ryzyk),
- szkody rzeczowe dotyczące ruchomości użytkowanych na podstawie wszelkich tytułów prawnych, w tym powstałe podczas transportu lub prac załadunkowych, przeładunkowych, wyładunkowych, z możliwością zastosowania sublimitu w wysokości dostosowanej do wartości mienia ruchomego użytkowanego na podstawie wszelkich tytułów prawnych,
- szkody w mieniu osób trzecich znajdującym się w pieczy, pod dozorem lub kontrolą, w tym podczas jego przechowywania, transportu, prac załadunkowych, przeładunkowych, wyładunkowych, o ile mienie to będzie wykorzystywane do realizacji umowy,
- szkody w mieniu osób trzecich oddanym ubezpieczonemu w celu wykonania usługi, o ile w ramach realizacji umowy będą wykonywane usługi na mieniu osób trzecich,
- szkody powstałe po przekazaniu przedmiotu wykonanej czynności, pracy lub usługi odbiorcy,
- szkody wyrządzone przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców, o ile będą zaangażowani w realizację umowy,
- czyste straty finansowe, w tym straty powstałe w następstwie ograniczenia lub braku dostępu do pomieszczeń lub lokalizacji lub braku możliwości przejazdu,
- szkody wyrządzone przez pojazdy nie podlegające obowiązkowemu ubezpieczeniu OC posiadaczy pojazdów mechanicznych lub samobieżne maszyny budowlane, o ile pojazdy takie będą wykorzystywane do realizacji umowy,
- szkody powstałe w następstwie awarii, działania oraz eksploatacji instalacji i urządzeń, w szczególności wodociągowych, kanalizacyjnych, centralnego ogrzewania, sieci ciepłowniczej lub technologicznej, systemów przeciwpożarowych, w tym szkody wynikłe z cofnięcia się cieczy w systemach kanalizacyjnych,
- szkody spowodowane w środkach transportu i kontenerach podczas prac załadunkowych, przeładunkowych, doładunkowych i wyładunkowych, o ile prace takie będą wykonywane podczas realizacji umowy,
- szkody w związku z wykonywaniem działań adaptacyjnych, montażowych, itp. ,o ile prace takie będą wykonywane podczas realizacji umowy,

- szkody wynikające z utraty rzeczy, w tym pozbawienia możliwości korzystania z rzeczy,
- szkody wyrządzone w instalacjach i urządzeniach oraz ich następstwa,
- szkody w wyniku przeprowadzenia imprezy, ochrona ubezpieczeniowa obejmie także szkody na osobie, wyrządzone pracownikom w związku z organizacją imprezy, wykonawcom, zawodnikom i innym osobom niebędącym uczestnikami imprezy, poniesione przez Policję, Państwową Straż Pożarną lub inną jednostkę ochrony przeciwpożarowej, służby zdrowia oraz pracowników tych podmiotów, jak również wyrządzone przez te podmioty w związku z działaniem w miejscu i w czasie imprezy. Ochrona udzielana będzie również w stosunku do imprez podlegających ubezpieczeniu obowiązkowemu zgodnie z ustawą z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 611 z późn. zm.), przy zastosowaniu zasady uzupełniania limitów lub zakresów ochrony obowiązkowej (DIC/DIL),
- szkody powstałe w związku z używaniem urządzeń dźwigowych oraz innych maszyn lub urządzeń o podobnym działaniu, o ile urządzenia takie będą wykorzystywane podczas realizacji umowy,
- szkody wynikłe z zatruc pokarmowych.

W związku z tym, że Wydarzenie może mieć charakter imprezy masowej, oprócz podstawowego ubezpieczenia, o którym mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest również do zapewnienia ubezpieczenia pod kątem imprezy masowej⁴.

3.10 Elementy rozrywkowe

- Konkurs na najładniejszy prototyp
— Wykonawca w ramach zamówienia będzie zobowiązany do organizacji i przeprowadzenia konkursu z głosowaniem publiczności na najładniejszy prototyp spośród 3 wskazanych przez Zamawiającego na podstawie wyboru jury. W ramach zamówienia Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi wszelkie czynności z tym związane, tj. przygotowanie regulaminu, przeprowadzenie głosowania, zebranie danych do dokonania wyboru, wydruk dużego czeku - i uroczyste wręczenie jej na scenie zwycięzcy. Nagroda finansowa dla zwycięzcy w konkursie zapewniona jest przez NCBR.
- Atrakcje dla dzieci
Wykonawca przygotowuje kilka-4 strefy (w pełni wyposażone), które dedykowane będą dzieciom, rodzinom. Strefy mają nawiązywać do energii (element rozrywkowy, ale również naukowy) np. pokazy naukowe, warsztaty. W ramach tych stref zostanie przeprowadzony konkurs dot. energii, jej przyszłości (konkurs ma nawiązywać do projektów beneficjentów NCBR lub wiedzy, którą dzieci pozyskały podczas pokazów, warsztatów). Każda ze stref powinna mieć opiekuna / animatora dostępnego przez cały czas trwania wydarzenia.

W ramach szacowania Wykonawca przedstawi propozycję atrakcji dla dzieci.

3.11 Oprawa artystyczna oraz muzyczna ogłoszenia zwycięzcy Wydarzenia

⁴ W sytuacji gdy Wykonawca stwierdzi, że należy w takim przypadku wliczyć dodatkowe koszty dot. przygotowania i realizacji imprezy masowej to prosimy je wskazać w formularzu wraz z informacją „dodatkowe koszty – impreza masowa”.

Wykonawca przygotowuje po ustaleniach z Zamawiającym szczegóły dot. organizacji w strefie expo ogłoszenia wyników Wielkiego Wyzwania. Do zadań Wykonawcy należeć będzie przygotowanie odpowiedniej grafiki, która będzie wyświetlana na scenie za zwycięzcą, muzyki, konfetti a także przygotowanie dużego czeku, który zostanie wręczony podczas uroczystości. Wykonawca dla pozostałych uczestników przygotowuje nagrody pocieszenia w formie dyplomu/pucharu, które zostaną wręczone pozostałym finalistom.

3.12 Oznaczenie Wydarzenia oraz inne kwestie wizualizacji graficznej

Oznaczenie będzie realizowane w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym oraz Operatorem PGE Narodowego, i będzie obejmować:

- wykonanie oprawy wizualnej (światło/multimedia) na zewnątrz budynku.
- oznaczenie wejścia do obiektu dedykowanego wydarzeniu w formie produkcji (projekt przygotowuje Wykonawca na podstawie zaleceń Zamawiającego) oraz zamieszczenia na zewnątrz obiektu:
 - dwóch balonów o wys. 6m przed wejściem do wskazanego tunelu
 - 10 flag na podstawach betonowych o wys. 3,2m w okolicach wejścia do wskazanego tunelu
 - 12 banerów o wym. 5x2m na ogrodzeniu, w okolicach bram wejściowych na PGE Narodowy

Zamawiający wymaga, aby nośniki były przygotowane w sposób dostosowany do ekspozycji na zewnątrz, odporny na warunki pogodowe. Pozostałe szczegóły techniczne związane z montażem Wykonawca jest zobowiązany uzyskać od Operatora PGE Narodowego.

- oznaczenie obiektu strzałkami kierunkowymi do sal konferencyjnych, punktów informacyjnych, rejestracji, płyty boiska i innych stref i pomieszczeń, w których realizowane jest wydarzenie;
- identyfikacja łoża w formie uzgodnionej z Zamawiającym (np. logotypami wskazanymi przez Zamawiającego);
- oznaczenie sal konferencyjnych odpowiednimi tablicami z numerami (projekt tablicy zostanie przekazany przez Zamawiającego po podpisaniu umowy);
- oznaczenie stoisk wystawienniczych w formie uzgodnionej z Zamawiającym.

Dodatkowo Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania wizualizacji graficznej (nawiązującej do dotychczasowej identyfikacji wizualnej inicjatywy) Wydarzenia poprzez przygotowanie grafik, animacji do:

- wyświetlania na ekranach,
- zastosowania podczas konferencji prasowej,
- intro/outro wydarzenia,
- animacji na ogłoszenie zwycięzcy Wydarzenia,
- transmisji on-line,
- oraz inne w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego .

3.13 Reżyser Wydarzenia

Wykonawca zapewni reżysera wydarzenia - osoby posiadającej co najmniej 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu, co najmniej 3 wydarzeń o charakterze masowym (piknikowym, naukowym, targowym).

Do zadań reżysera należało będzie przygotowanie scenariusza minutowego i realizacja Wydarzenia w oparciu o ustalenia z Zamawiającym i Organizatorem. W scenariuszu muszą być zawarte główne punkty Wydarzenia, tj. uroczyste otwarcie, wyłonienie zwycięzcy, wręczenie nagrody.

Zamawiający pozostawia sobie prawo do zaplanowania spotkania roboczego i próby przed Wydarzeniem.

3.14 Moderator

Wykonawca zapewni ~~2 moderatora-moderatorów~~ Wydarzenia - osoby posiadające co najmniej 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu, co najmniej 3 wydarzeń o charakterze masowym (wydarzenia naukowe lub/i biznesowe) dla co najmniej 1000 os., posiadające dużą charyzmę, nienaganną prezencję i dobry kontakt z publicznością. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie też uregulowanie wszelkich zobowiązań związanych z utrwaleniem, wykorzystaniem i upowszechnianiem wizerunku moderatora oraz obowiązkiem informacyjnym, o którym mowa w RODO.

Zamawiający oczekuje 3 propozycji moderatora, z których wybierze 1 osobę.

Zamawiający pozostawia sobie prawo do zaplanowania spotkania roboczego i próby przed Wydarzeniem.

3.15 Pętla indukcyjna oraz tłumacz języka migowego, w razie zapotrzebowania zgłoszonego przez uczestnika/ów Spotkania (działanie opcjonalne)

- tłumacz migowy - wykonanie tłumaczenia w Polskim Języku Migowym na żywo podczas Wydarzenia (Wykonawca zapewni profesjonalnego tłumacza języka migowego; tłumacz z biegłą znajomością polskiego języka migowego (PJM) posiadający certyfikat T2 Polskiego Związku Głuchych lub równoważny oraz posiadający doświadczenie (min. roczne doświadczenie) w zakresie tłumaczenia na PJM; strój tłumacza dostosowany do rangi i charakteru spotkania (np. stosowny strój bez znaków firmowych; bez stosowania biżuterii itp.). Wykonawca zapewni dwóch tłumaczy migowych,
- pętla indukcyjna – zapewnienie montażu i demontażu, w miejscu realizacji Wydarzenia w celu skorzystania z niej przez osoby głuche i słabosłyszące. Po stronie Wykonawcy jest również dbałość o poprawne funkcjonowanie ww. pętli podczas trwania Spotkania.

3.16 Asystent osoby z niepełnosprawnością (działanie opcjonalne)

Wykonawca zapewni osoby (ilość osób zostanie wskazane wg zapotrzebowania), które pełnić będą funkcję asystenta osoby z niepełnosprawnością (Zamawiający dopuszcza sytuację, że na Wydarzenie może zapisać się osoba potrzebująca wsparcia – np. osoba niewidoma, osoba głuchoniewidoma, osoba z niepełnosprawnością ruchową). Zamawiający dopuszcza, aby funkcję asystenta osoby z niepełnosprawnością pełniła hostessa lub host.

4. Przygotowanie, produkcja i dostawa nw. materiałów promocyjnych:

Opaski na rękę

Zapewnienie systemu akredytacji w uzgodnieniu z PGE Narodowym, m.in.:

- zapewnienie opasek/ systemu akredytacji na dzień techniczny – montaż, demontaż dla wszystkich pracowników
- opracowanie systemu akredytacji/ stref, w które wchodzi poszczególne grupy, z uwzględnieniem pracowników PGE Narodowego
- zapewnienie kart wjazdowych na parking – zarówno na czas montażu – dla aut montażowych jak i demontażowych oraz na czas eventu

Identyfikator ze smyczą

- 1500 sztuk identyfikatorów ze smyczą (imiennych oraz pula „pustych” – do wpisania ręcznego danych),
- przygotowanie projektu graficznego identyfikatora (np. z programem, danymi uczestników, ciągiem logotypów unijnych (POIR, RP oraz UE) oraz logotypem Zamawiającego i logotypem inicjatywy),
- wydruk identyfikatora wraz z otworem umożliwiającym zawieszenie identyfikatora na smyczy z jednym karabińczykiem (otwór okrągły, opcjonalnie podłużny) z obu stron, w pełnym kolorze, na papierze min. 200g, w rozmiarze 10x15 cm,
- produkcja 1500 szt. smyczy (smycz sublimacyjna wykonana z poliestru z metalowym jednym karabińczykiem, w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym. Szerokość smyczy w przedziale: 15-20 mm; długość (przed złożeniem na pół) w przedziale 800 mm – 1000 mm) z nadrukiem pełno kolorowym (dwustronnym, technika nadruku: tampodruk) ciągiem logotypów unijnych (POIR, RP oraz UE) oraz logotypem Zamawiającego i logotypem inicjatywy (na podstawie projektu wykonanego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego). Zamawiający wskaże ostateczną liczbę logotypów, które mają znaleźć się na smyczy,
- produkcja w trakcie wydarzenia estetycznych naklejek zawierających dane tj. imię, nazwisko, nazwa firmy i np. stanowisko, umieszczenie naklejki na identyfikator, przymocowanie smyczy do identyfikatora, dystrybucja identyfikatorów wśród uczestników
- podział 500 szt. identyfikatorów na kilka kolorów wg. stref dostępności np. Organizator, VIP, Uczestnik, Gość, Drużyna sędziowska, Media itp.

Cukierki reklamowe („krowki”)

- specyfikacja: mleczne krowki reklamowe (każda zapakowana w papierek wraz z nadrukiem) wytworzone według tradycyjnej receptury i oryginalnego aromatu. Przydatność do spożycia min. 5 miesięcy.
- liczba: 200 kg
- metoda znakowania: nadruk
- kolor: druk 4+0
- znakowanie: ciągiem logotypów unijnych (POIR, RP oraz UE lub POIR oraz UE) oraz logotypem Zamawiającego i logotypem inicjatywy. Wybrany Wykonawca przygotuje do akceptacji Zamawiającego projekt graficzny nadruku na materiale promocyjnym. Zamawiający wskaże ostateczną liczbę logotypów, które mają znaleźć się na opakowaniu.

Czapki z daszkiem z logo WWE: Energia

- specyfikacja: 6-panelowa czapka bejsbolówka z bawełny czesanej z regulowanym paskiem i metalową klamerką oraz dziurkami wentylacyjnymi obszytymi w dopasowanym kolorze, wymiary produktu: 26x18x14,5 cm
- liczba: 6000
- metoda znakowania: haft
- kolor: czerwony
- znakowanie: ciągiem logotypów unijnych (POIR, RP oraz UE lub POIR oraz UE) oraz logotypem Zamawiającego i logotypem inicjatywy. Wybrany Wykonawca przygotowuje do akceptacji Zamawiającego projekt graficzny nadruku na materiale promocyjnym. Zamawiający wskaże ostateczną liczbę logotypów, które mają znaleźć się na opakowaniu.
- poglądowe zdjęcie (źródło: internet)*



Szaliki z logo WWE: Energia

- specyfikacja: szalik z cienkiej dzianiny poliestrowej wraz z frędzlami, wymiary produktu: 127x14 cm
- liczba: 6000
- metoda znakowania: sublimacja
- kolor: wielokolorowy
- znakowanie: ciągiem logotypów unijnych (POIR, RP oraz UE lub POIR oraz UE) oraz logotypem Zamawiającego i logotypem inicjatywy. Wybrany Wykonawca przygotowuje do akceptacji Zamawiającego projekt graficzny nadruku na materiale promocyjnym. Zamawiający wskaże ostateczną liczbę logotypów, które mają znaleźć się na opakowaniu.
- poglądowe zdjęcie (źródło: internet)*



Odblaskowe bransoletki/opaski

- specyfikacja: wykonana z folii odblaskowej PCV ze sprężynującą blaszką w środku, od spodu czarny welur miły dla dłoni (materiał typu flock – czarny), wymiary produktu: 24x3 cm lub 30x3 cm
- liczba: 6000
- metoda znakowania: sitodruk lub tampondruk
- kolor: czerwony lub biały
- znakowanie: ciągiem logotypów unijnych (POIR, RP oraz UE lub POIR oraz UE) oraz logotypem Zamawiającego i logotypem inicjatywy. Wybrany Wykonawca przygotowuje do akceptacji Zamawiającego projekt graficzny nadruku na materiale promocyjnym. Zamawiający wskaże ostateczną liczbę logotypów, które mają znaleźć się na opakowaniu.
- poglądowe zdjęcie (źródło: internet)*



T-shirt z logo WWE: Energia

- specyfikacja: 100 % bawełna (w kolorze 03 - skład 97 % bawełna, 3 % wiskoza), wykończenie silikonowe.
- rozmiary: XS, S, M, L, XL, XXL (ostateczne rozmiary i liczby dla danego rozmiaru zostaną wskazane wybranemu Wykonawcy)
- liczba: 6000
- metoda znakowania: nadruk
- kolor: biała lub czerwona
- znakowanie: ciągiem logotypów unijnych (POIR, RP oraz UE lub POIR oraz UE) oraz logotypem Zamawiającego i logotypem inicjatywy. Wybrany Wykonawca przygotowuje do akceptacji Zamawiającego projekt graficzny nadruku na materiale promocyjnym. Zamawiający wskaże ostateczną liczbę logotypów, które mają znaleźć się na opakowaniu.
- poglądowe zdjęcie (źródło: internet)*



Torby bawełniane

- specyfikacja: bawełniana torba na zakupy z długimi uchwytami, materiał 180g/m², wymiary produktu: 38x0,2x42 cm
- liczba: 6000
- metoda znakowania: sitodruk lub tampondruk
- kolor: beżowy
- znakowanie: ciągiem logotypów unijnych (POIR, RP oraz UE lub POIR oraz UE) oraz logotypem Zamawiającego i logotypem inicjatywy. Wybrany Wykonawca przygotowuje do akceptacji Zamawiającego projekt graficzny nadruku na materiale promocyjnym. Zamawiający wskaże ostateczną liczbę logotypów, które mają znaleźć się na opakowaniu.
- poglądowe zdjęcie (źródło: internet)*



Drewniane kredki

- specyfikacja: zestaw do rysowania w papierowym pudełku składający się z: 12 kredek, 10 kolorowanek, 40 pustych kartek; wymiary produktu: 21x15x2,5 cm
- liczba: 6000
- metoda znakowania: sitodruk lub tampondruk
- znakowanie: ciągiem logotypów unijnych (POIR, RP oraz UE lub POIR oraz UE) oraz logotypem Zamawiającego i logotypem inicjatywy. Wybrany Wykonawca przygotowuje do akceptacji Zamawiającego projekt graficzny nadruku na materiale promocyjnym. Zamawiający wskaże ostateczną liczbę logotypów, które mają znaleźć się na opakowaniu.
- poglądowe zdjęcie (źródło: internet)*





Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania pakietów gadżetów (tzw. gift bagów) w ilości 1200 sztuk i ich dystrybucji wśród gości śniadania w Sali Lta Cantine w dn. 14 sierpnia o godz. 9:00.

Magazynowanie na wynajętej powierzchni w miejscu wskazanym przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym i PGE Narodowym.

II Termin obowiązywania umowy

Termin realizacji zamówienia: 12-15 sierpnia 2021 r. Umowa będzie obowiązywała od dnia podpisania umowy do realizacji wszystkich obowiązków wynikających z OPZ.

W zależności od sytuacji epidemicznej oraz wydawanych przez instytucje publiczne zaleceń w tym zakresie Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy. W sytuacji zaistnienia takiej okoliczności Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawcę. Przesunięcie terminu rozpoczęcia działań, nie będzie rodziło skutków finansowych wobec Zamawiającego.

III Warunki realizacji przyszłego zamówienia

Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w wyniku realizacji Umowy, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszelkich znanych w chwili zawarcia Umowy polach eksploatacji, w tym określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 666, ze zm.), a w szczególności w zakresie:

1. Utrwalania, kopiowania, wprowadzania do pamięci komputerów i serwerów komputerowych,
2. W zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
3. Wystawiania na publiczną prezentację (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji, a także publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
4. Wykorzystywania w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audiowizualnych i komputerowych,
5. Prawa do korzystania z utworów w całości lub w części oraz ich łączenia z innymi utworami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, tłumaczenie na inne języki,
6. W zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
7. W zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt. 6 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

Dodatkowo, po stronie Wykonawcy będzie uzgodnienie całości działań (np. zabudowy) z pracownikami PGE Narodowy, aby wszystkie elementy Wydarzenia spełniały wymagania obiektu i jego zarządcy.

IV. Istotne informacje dotyczące wyceny

1. Wycena powinna być wyrażona w złotych polskich z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
2. Wycenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).
3. Wycena powinna obejmować pełny zakres prac określonych w zapytaniu oraz uwzględniać wszystkie koszty z nimi związane.
4. Złożenie zapytania o szacunkowy koszt, jak też otrzymanie w jego wyniku odpowiedzi nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez NCBR (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).
5. Powyższe zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
6. Przy wycenie należy uwzględnić ww. informacje jak również to, że w przyszłym zamówieniu w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia lub jakiegokolwiek jego części, Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej, której wysokość zostanie określona w istotnych postanowieniach umowy.
7. Zgodnie z ustaleniami poczynionymi z PGE Narodowym Zamawiający informuje, iż Wykonawca może zamówić nw. usługi wyłącznie od PGE Narodowego:
 - ✓ Ochrona (również na czas montażu i demontażu, ochrona nocna),
 - ✓ służby informacyjno-porządkowe,
 - ✓ zabezpieczenie medyczne,
 - ✓ sprzątnięcie (uprzątnięcie powierzchni przed montażem i po imprezie, sprzątnięcie po montażu, bieżący serwis sprzątający w czasie imprezy, podstawienie koszy na śmieci i kontenerów KP7, sprzątnięcie płyty itd.),
 - ✓ szatnia i bagażownia wraz z obsługą,
 - ✓ energia elektryczna, udostępnienie przyłączy prądowych, dedykowany technicy,
 - ✓ oświetlenie płyty stadionu i trybun
 - ✓ podłączenia wody użytkowej,
 - ✓ usługi telekomunikacyjne i internetowe,
 - ✓ parking,
 - ✓ ochrona przeciwpożarowa w zakresie ochrony fizycznej,
 - ✓ wynajem mebli i serwis meblarski,
 - ✓ wynajem powierzchni reklamowej na terenie Nieruchomości i PGE Narodowego.

Zapewnienie wszystkich usług dodatkowych ze strony PL.2012+ Sp. z o.o. będzie miało miejsce na podstawie osobnej Umowy zawieranej bezpośrednio z Wykonawcą. PL2012+ wymaga 100% płatność za usługi w terminie 30 dni przed Wydarzeniem.

8. **W związku z tym, że Wydarzenia będzie realizowane w formie niewymagającej wcześniejszego zgłoszenia się/rejestracji Wykonawca jest zobowiązany oprócz elementów wymienionych w pkt. 3 do zapewnienia również innych elementów dostępnościowych w realizacji przedmiotu umowy.** Realizacja Wydarzenia musi być zgodna z „Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020”, które są dostępne na Portalu Funduszy Europejskich:

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-realizacji-zasady-rownosci-szans-i-niedyskryminacji-oraz-zasady-rownosci-szans/>, w szczególności określone w Załączniku nr 2 Standardy dostępności dla

polityki spójności 2014-2020 (wszystkie kwestie dot. organizacji Wydarzenia pod kątem dostępnościowym zostało opisane pod poniższym linkiem):

https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/55001/Zalacznik_nr_2_do_Wytycznych_w_zakresie_rownosci_zatwierdzone_050418.pdf) oraz Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności :
http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/47842/Podrecznik_wnioskodawcy_i_beneficjenta_210717.pdf

9. Wykonawca zapewni pełne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej imprez (OC) na kwotę minimum 1 000 000,00 zł, ważnego w trakcie wykonywania usługi oraz ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na kwotę 1000 000,00 zł.
10. Zamawiający informuje, że za przygotowanie wszystkich projektów w ramach przedmiotowego zapytania szacunkowego odpowiedzialny będzie Wykonawca.
11. Zamawiający informuje, że dach stadionu PGE Narodowy będzie zamknięty.
12. Płyta główna PGE Narodowy - Wykonawca zobowiązany będzie tylko do jej aranżacji poprzez widoczny branding płyty głównej na podstawie ustaleń z Zamawiającym (np. banery, wing).
13. Wykonawca odpowiada za pełne wyposażenie stoisk. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych elementów niż te które zostały ujęte w zapytaniu.
14. Za cały branding (projekt, produkcja, montaż, demontaż itp.) wydarzenia odpowiada Wykonawca.
15. Na 24 dni przed datą wydarzenia, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu: szczegółowy harmonogram wszystkich aktywności, harmonogram i logistykę prac montażowych i demontażowych, projekty oznakowania nośników reklamowych i informacyjnych, zapotrzebowanie na moc i energię elektryczną podczas wszelkich aktywności na PGE Narodowy.
16. Wykonawca przedstawi plan aranżacji/zagospodarowania powierzchni PGE Narodowy, na której będą prowadzone aktywności, który podlega akceptacji Operatora stadionu PGE Narodowy.
17. Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania regulaminu i regulaminu imprezy masowej oraz zamieszczenia go na terenie wydarzenia w widocznym miejscu.
18. Wykonawca będzie zobowiązany po Wydarzeniu do przywrócenia stanu poprzedniego Powierzchni.
19. Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie szkody spowodowane przez niego lub osoby, którym powierzył wykonywanie Prac Adaptacyjnych wyrządzone w oraz osobom trzecim (w tym na ich mieniu) w związku z prowadzonymi Pracami Adaptacyjnymi.
20. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad instalowania / umieszczania / dystrybuowania na terenie Nieruchomości i PGE Narodowego nośników reklamowych i/lub nośników innych informacji.
21. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać dopuszczalnego poziomu hałasu przenikającego do środowiska w okresie Prac Adaptacyjnych oraz w czasie Wydarzenia tj: a) 55 dB w porze dziennej, tj. od godz. 6:00 do godz. 22:00; b) 45 dB w porze nocnej, tj. od godz. 22:00 do 6:00.
22. Wykonawca zapewnia, że Prace Adaptacyjne przeprowadzi w oparciu o uzgodniony z PL.2012+ projekt, zwany „Projektem Prac Adaptacyjnych” sporządzony na podstawie przedstawionej Wykonawcy dokumentacji technicznej.
23. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników Wydarzenia i innych osób przebywających w przestrzeni wynajmowanej przez

- Zamawiającego oraz Wykonawcy w związku z Wydarzeniem, a także ochronę mienia osób.
24. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie zniszczenia i szkody dokonane na terenie Nieruchomości, PGE Narodowego, w udostępnionej dla Wykonawcy infrastrukturze/wyposażeniu oraz szkody wyrządzone pracownikom PL.2012+, gościom Zamawiającego, innym osobom uczestniczącym w Wydarzeniu spowodowane przez gości Zamawiającego/ osoby działające w imieniu Wykonawcy i Zamawiającego/ inne osoby uczestniczące w Wydarzeniu, w czasie trwania Wydarzeniu lub w czasie montażu/ demontażu Wydarzenia, bez względu na fakt czy szkody zostały dokonane w powierzchniach wynajętych przez Zamawiającego oraz Wykonawcę, czy też w innych częściach Nieruchomości lub PGE Narodowego, z wyjątkiem tych szkód i zniszczeń, które powstały z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność PL.2012+ na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym, w tym osoby przez niego zatrudnione oraz działające w jego imieniu
 25. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania swoje, swoich podwykonawców i inne podmioty zaangażowane w realizację Wydarzenia.
 26. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za utrzymanie wszystkich składników majątku ruchomego, które umieści w w powierzchniach wynajętych przez Zamawiającego oraz Wykonawcę, w takim stanie, by nie stanowiły zagrożenia dla osób trzecich.
 27. Elementy scenografii nie mogą zasłaniać oznaczeń dróg i wyjść ewakuacyjnych a także utrudniać dostępu do sprzętu gaśniczego (gaśnice, hydranty) rozmieszczonego w foyer oraz ręcznych przycisków powiadamiania o pożarze. Ustawienie scenografii, jak i urządzeń do obsługi technicznej, nie może powodować zmniejszenia drożności dróg ewakuacyjnych.
 28. Wszelkie przewody elektryczne użyte do montażu dodatkowego oświetlenia muszą być zabezpieczone, tak aby nie stwarzały zagrożenia.
 29. Wykonawca jest zobowiązany, wyłącznie we własnym zakresie, do spełnienia wszelkich przewidzianych przepisami prawa warunków oraz uzyskania wszelkich decyzji administracyjnych, zezwoleń lub koncesji niezbędnych dla organizacji Wydarzenia, w tym w szczególności do zebrania dokumentacji oraz spełnienia innych warunków określonych w: Ustawie z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2171), b) Ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 194), c) Ustawie z 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 110).
 30. W sytuacji gdy Wykonawca stwierdzi, że należy w takim przypadku wliczyć dodatkowe koszty dot. przygotowania i realizacji imprezy masowej to prosimy je wskazać w formularzu wraz z informacją „dodatkowe koszty – impreza masowa”.

V. Miejsce oraz termin przedłożenia informacji o koszcie usług:

W celu oszacowania wartości zamówienia Zamawiający zwraca się z prośbą o udzielenie informacji na temat ceny netto oraz brutto do dnia **26.01.2021 r.**
16.02.2021 r.

poprzez przesłanie jej na adres email: sebastian.szczesniak@ncbr.gov.pl i izabela.lewandowska@ncbr.gov.pl

VI. Załączniki:

1. Plan Sali expo cz. 1
2. Plan Sali expo cz. 2
3. Mapa poziom -1
4. Galeria – plan p. poż.

VII. Wycena powinna być złożona na załączonym formularzu wyceny szacunkowej:

FORMULARZ WYCENY SZACUNKOWEJ

| L.p. | Nazwa usługi | Cena usługi netto | Cena usługi brutto |
|------|---------------------------------------|-------------------|--------------------|
| A | B | C | D |
| 1 | Strefa konferencyjno-panelowa | | |
| 2 | Strefa stoisk wystawienniczych - EXPO | | |

PEŁNA NAZWA PODMIOTU:.....

ADRES Z KODEM POCZTOWYM:.....

TELEFON:

ADRES E-MAIL:

NUMER NIP:.....

NUMER REGON:

Nawiązując do zapytania o szacunkowy koszt wykonania przedmiotu zamówienia (według załączonych dokumentów) szacujemy wartość wykonania przedmiotu zamówienia, w pełnym rzeczowym zakresie ujętym w zapytaniu, na kwoty:

Koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w pełnym rzeczowym zakresie ujętym w zapytaniu**netto: zł****brutto: zł****w tym ceny poszczególnych elementów zamówienia:**

| | | | |
|-----------|--|--|--|
| | 3x3m | | |
| | 5x5m | | |
| | 8x8m | | |
| 3 | Strefa VIP | | |
| 4 | Strefa mediów | | |
| 5 | Strefa Wielkiego Finału | | |
| 6 | Uroczysta kolacja/bankiet dla uczestników konferencji i zaproszonych gości | | |
| 7 | Recepcja główna | | |
| 8 | Punkty informacyjne | | |
| 9 | Biuro organizatora, pomieszczenia organizacyjne oraz teren PGE Narodowy | | |
| 10 | Transmisja on-line | | |

| | | | |
|----|--|--|--|
| 11 | Sieć WI-FI | | |
| 12 | Sprzęt, urządzenia oraz oświetlenie | | |
| 13 | Zapotrzebowanie na moc i energię elektryczną | | |
| 14 | Obsługa asystencka | | |
| 15 | Usługa caterigowa z wyłączeniem bankietu z pkt. 6 formularza | | |
| 16 | Obsługa techniczna | | |
| 17 | Obsługa informacyjno-porządkowa | | |
| 18 | Obsługa audiowizualna | | |
| 19 | Obsługa fotograficzna i filmowa wydarzenia | | |
| 20 | Zabezpieczenie medyczne | | |
| 21 | Ubezpieczenie | | |

| | | | |
|----|---|--|--|
| 22 | Elementy rozrywkowe | | |
| | Konkurs | | |
| | Atrakcje dla dzieci | | |
| 23 | Oprawa artystyczna | | |
| 24 | Oznaczenie Wydarzenia oraz inne kwestie wizualizacji graficznej | | |
| 25 | Reżyser wydarzenia | | |
| 26 | Moderator wydarzenia | | |
| 27 | Pętla indukcyjna oraz tłumacz języka migowego, w razie zapotrzebowania zgłoszonego przez uczestnika/ów Spotkania (działanie opcjonalne) | | |
| 28 | Asystent osoby z niepełnosprawnością (działanie opcjonalne) | | |
| 29 | Przygotowanie, produkcja i dostawa nw. materiałów promocyjnych: | | |

| | | | |
|------------|--|--|--|
| 29.1. | Identyfikator ze smyczą – 1000 szt. | | |
| 29.2. | Cukierki reklamowe („krówki”) – 200 kg | | |
| 29.3. | Czapki z daszkiem z logo WWE: Energia – 6000 szt. | | |
| 29.4. | Szaliki z logo WWE: Energia – 6000 szt. | | |
| 29.5. | Odblaskowe bransoletki/opaski – 6000 szt. | | |
| 29.6. | T-shirt z logo WWE: Energia – 6000 szt. | | |
| 29.7 | Torby bawełniane – 6000 szt. | | |
| 29.8 | Drewniane kredki – 6000 szt. | | |
| 30. | Zapewnienie wykładu / prezentacji gościa VIP | | |
| <u>31.</u> | <u>Inne koszty, które nie zostały uwzględnione w formularzu w poz. 1-30 (np. opaski)</u> | | |
| <u>32.</u> | <u>Dodatkowe koszty – impreza masowa</u> | | |



Prosimy o wskazanie dwóch osób, o których mowa w punkcie 3.7

1.
2.

Oświadczamy, że:

1. Nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do zapytania o szacunkowy koszt.
2. Przyjmujemy do wiadomości, że:
 - a) Złożenie zapytania o szacunkowy koszt, jak też otrzymanie w jego wyniku odpowiedzi nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).
 - b) Powyższe zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
3. Oświadczam, że wypełniłem/-am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO*) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu złożenia wyceny w niniejszym postępowaniu**.
* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
** W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).
4. Oświadczam, że uzyskałem zgody osób biorących udział w przygotowaniu wyceny, a także wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie 00-695, Nowogrodzka 47a, i przyjmuję do wiadomości, że moje dane podane w wycenie będą przetwarzane w celu związanym z przygotowaniem postępowania.

.....
miejsowość, data

.....
podpis, imię i nazwisko
lub podpis na pieczęci



WERSJA B – WYDARZENIE W FORMULE HYBRYDOWEJ

Organizacja i realizacja Wydarzenia finałowego dot. inicjatywy Narodowego Centrum Badań i Rozwoju pn. Wielkie Wyzwanie: Energia, poprzez zapewnienie obsługi i wsparcia organizacyjno-technicznego przy realizacji Wydarzenia (zwana dalej „Wydarzenie”) w formule hybrydowej.

Wydarzenie w formule hybrydowej⁵ odbędzie się **14 sierpnia 2021 r.** w studiu nagraniowym przygotowanym przez Wykonawcę i zlokalizowanym na PGE Narodowym w Warszawie oraz na płycie głównej PGE Narodowy.

W zależności od sytuacji epidemicznej oraz wydawanych przez instytucje publiczne zaleceń w tym zakresie Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy (np. jesień 2021 r.). W sytuacji zaistnienia takiej okoliczności Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawcę. Przesunięcie terminu rozpoczęcia działań, nie będzie rodziło skutków finansowych wobec Zamawiającego. Miejsce realizacji spotkania: Warszawa na PGE Narodowym (koszty wynajęcia są po stronie Zamawiającego, koszty usług dodatkowych również związanych z wykorzystywaniem sal jak np. energia elektryczna są po stronie Wykonawcy – szczegółowy opis usług znajduje się w pkt. Istotne informacje dotyczące wyceny).

Zamawiający informuje, iż Wydarzenie będzie zorganizowane na PGE Narodowym, na powierzchni wynajętej i wskazanej przez Zamawiającego oraz na płycie głównej stadionu.

Terminy realizacji:

- REALIZACJA WYDARZENIA: 14.08.2021 r. w godz. 07:00-24:00
- MONTAŻ: 12-13.08.2021 / od godz. 00:00
- DEMONTAŻ: 15.08.2021 do godziny 12:00

Ostateczne godziny oraz wstępny scenariusz wydarzenia będzie przekazany wybranemu Wykonawcy. Wykonawca na tej podstawie przedstawi szczegółowy scenariusz wydarzenia.

Do zadań Wykonawcy należeć będzie m.in.: zapewnienie studia na PGE Narodowym i niezbędnej scenografii, transmisji online Wydarzenia zrealizowanej z zachowaniem wszelkich środków bezpieczeństwa, obsługi technicznej Wydarzenia wraz z usługą operatorsko-montażową, opracowanie szczegółowego scenariusza Wydarzenia, projektów graficznych, zapewnienie usługi cateringowej, organizacja wykładu prelegenta VIP wskazanego przez Wykonawcę itp.

Transmisja on-line będzie obejmowała:

1. Spotkanie o charakterze konferencyjno-panelowym

⁵ Wydarzenie w formule hybrydowej oznacza obecność określonej wcześniej liczby osób, np. Ministra, Dyrektora i prowadzącego stacjonarnie, w studiu nagrań oraz udział online pozostałych gości a także drużyny finału WWE, pracownicy NCBR, moderator oraz inne niezbędne osoby.

2. Strefę Wielkiego Finału

W przypadku, gdy na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej nadal będzie obowiązywał stan epidemii lub stan zagrożenia epidemicznego związany z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2, Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości odstąpienia od realizacji Wydarzenia lub zmiany jej terminu oraz zmiany sposobu realizacji, z powodu stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego jako siły wyższej.

W sytuacji, gdy okres pandemii na dzień Wydarzenia będzie obowiązujący, Wykonawca będzie zobowiązany dostosować Wydarzenie (w tym stworzenie wirtualnego studia) w zakresie zachowania zasad bezpieczeństwa w postaci zapewnienia dla wszystkich uczestników podstawowych środków ochrony wobec panującej pandemii (zapewnienie na terenie obiektu punktów z żelmem/płynem do dezynfekcji, zachowanie odległości między uczestnikami, zachowanie wymaganych odległości między meblami jak stoliki i krzesła itp.). Zasady bezpieczeństwa zdrowotnego muszą spełniać zapisy/wytyczne wydawane przez instytucje publiczne w Polsce (m.in. w zakresie świadczeń wskazanych w przedmiotowym zapytaniu) zgodnie z obowiązującymi na dzień wydarzenia przepisami i rozporządzeniami.

Wykonawca nie jest zobowiązany do uwzględniania szybkich testów antygenowych. W związku z czym Wykonawca będzie zobowiązany (w tym także uwzględnić w kosztach) do pomiaru temperatury (np. na Recepcji Głównej) każdemu uczestnikowi przed wejściem na Wydarzenie. Dodatkowo osoby odpowiedzialne za pomiar temperatury będą musiały zweryfikować czy osoba ma ze sobą maseczkę ochroną, a w razie braku wydać maseczkę z zasobów zapewnionych przez Wykonawcę.

SZCZEGÓŁOWE ZADANIA WYKONAWCY W RAMACH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. SPOTKANIE O CHARAKTERZE KONFERENCYJNO-PANELOWYM – hybrydowo

1. Przygotowanie i aranżacja studia (w tym sali konferencyjnej) nagrań na PGE Narodowym (sala EXPO)

Zamawiający zapewnia salę konferencyjną na PGE Narodowym. Do zadań Wykonawcy należeć będzie dostosowanie przestrzeni oraz dostarczenie/uzupełnienie wyposażenia w uzgodnieniu z Zamawiającym oraz właścicielem/zarządcą miejsca w którym odbędzie się Wydarzenie, z uwzględnieniem takich elementów jak chociażby umeblowanie oraz sprzątnięcie.

Wykonawca przygotowuje nowoczesne studio nagrań oraz sali konferencyjnej, w którym zostanie zaaranżowana scena (podest z hipsu) wraz z multimedialną scenografią oraz ekranem wbudowanym w scenografię, dostosowanym wielkością do zabudowy i wg wymogów PGE Narodowego.



Scena (z podestem) wraz z zabudową (ściana). Scena będzie utrzymana w eleganckim charakterze (przy zastosowaniu nowoczesnych i oryginalnych elementów). Na przedniej ścianie sceny muszą znaleźć się: logotyp inicjatywy Wielkie Wyzwanie: Energia, zestaw logotypów Funduszy Europejskich (PO IR, barwy RP, UE) oraz logo NCBR – zamieszczone w sposób trwały. Zamawiający dopuszcza zamieszczenie również innych logotypów.

Wykonawca na zabudowie sceny zamieści duży ekran (ekran LED - standard P3 o proporcjach 16x9); ekran wielkością musi być dostosowany do rozmiaru sali. Wymogiem jest aby był on widoczny dla wszystkich uczestników wydarzenia, na którym prezentowane będą różne materiały podczas Wydarzenia (np. prezentacje, filmy, transmisja on-line itp.). Na scenie zostaną umieszczone 2 promtery, mównica z dwoma mikrofonami typu „gęsia szyja” oraz z wbudowanym ekranem LCD (mównica oznakowana logotypami)

Wykonawca zapewni kamerę pozwalającą śledzenie uczestnika/uczestników będących na scenie wraz z emisją obrazu na ekranie zamieszczonym przy scenie, oraz min. 5 mikrofonów (bezprowadowych) i nagłośnienie dostosowane do powierzchni i planowanej ilości gości

Wykonawca zapewni także oddzielny ekran do napisów na żywo dla osób z dysfunkcją słuchu oraz zapewni technikę sceny (mikrofony, nagłośnienie, oświetlenie).

Wykonawca zapewni niezbędne meblowanie w postaci foteli spójnych z koncepcją sceny, stolików itp. oraz dodatkowe elementy brandingu (np. ścianki)

Studio będzie dostępne przez cały czas trwania Wydarzenia i będzie jednocześnie spełniać wymogi sali konferencyjnej dla około 200/250 osób.

Scena wraz z zabudową powinna mieć powierzchnię w przedziale 50 - 60 m² (lub większą dostosowaną do wielkości i wymogów PGE Narodowy). Ostateczna wielkość sceny zostanie ustalona na min. 30 dni kalendarzowych przed wydarzeniem. Na scenie odbędą się przemówienia, a moderator poprowadzi całą konferencję. Ustawienie foteli na sali powinno być z uwzględnieniem konieczności zachowania dystansu społecznego i zasad higieny. Dodatkowymi elementami wyposażenia studia będą m.in. kamery, oświetlenie, nagłośnienie, sprzęt do streamingu, łącze internetowe gwarantujące ciągłość i wysoką jakość transmisji.

Przez cały czas trwania Wydarzenia Wykonawca zapewni obsługę techniczną studia oraz sprawny przebieg transmisji.

Scenografia studia/sali konferencyjne powinna nawiązywać do innowacyjnego charakteru Wydarzenia, być nowoczesna i atrakcyjna. Scenografia/branding powinna uwzględniać umieszczenie logotypów logo WWE, logo NCBR, zestaw logotypów FE (logo POIR, barwy RP, logo NCBR oraz flagę UE). Zamawiający dopuszcza zastosowanie także innych logotypów.

Dodatkowo w studiu (zorganizowane w sali konferencyjnej) Wykonawca zapewni:

- niezbędne meblowanie w postaci krzeseł spójnych z koncepcją sceny, stolika kawowego
- elementy brandingu (np. ścianki, dekoracje nawiązujące do tematyki wydarzenia)



Przestrzeń powinna być dopasowana do osób z niepełnosprawnościami (więcej informacji w pkt. Ważne informacje dotyczące wyceny).

Wykonawca będzie zobowiązany do kompleksowej realizacji aranżacji sali konferencyjnej/studia w tym m.in. projektu sceny, jej budowy oraz zapewnienia montażu, obsługi i demontażu wyposażenia w sali (łącznie z takimi elementami jak ochrona oraz zabezpieczenie powierzchni). Dodatkowo Wykonawca zapewni odpowiednie osoby, które będą odpowiedzialne za sprawne funkcjonowanie wszystkich sprzętów w sali konferencyjnej w celu zapewnienia sprawnego i profesjonalnego przebiegu spotkania. Wykonawca będzie zobowiązany do współpracy z elektrykami PGE Narodowego, którzy zapewniają bieżące wsparcie w zakresie infrastruktury stadionowej.

Za pełną realizację aranżacji sali konferencyjnej/studia wraz z realizacją konferencji odpowiada Wykonawca.

Zamawiający w razie potrzeby (w zależności od sytuacji epidemicznej oraz wydawanych przez instytucje publiczne zaleceń) może zlecić w ostateczności przygotowanie wirtualnego studia, które zostanie przygotowane w sali konferencyjnej PGE Narodowy z udziałem tylko wybranych gości.

Montaż w dniu 13.08 w godzinach 0:00 do 24:00. W przypadku wydłużenia czasu prac montażowych, wynajem powierzchni i jego koszt na wcześniejszą dobę, tj. w dniu 12.08.2021 r. musi zostać uzgodniony bezpośrednio z PGE Narodowym i pokryty przez Wykonawcę.

2. Przygotowanie i realizacja transmisji oraz postprodukcji z konferencji wraz z obsługą techniczną

Wykonawca zapewni dostęp do platformy eventowej, osadzonej na serwerze zapewnionym przez Wykonawcę, w której wygeneruje osobny link przekierowujący do Wydarzenia (które odbędzie się na żywo w dniu 14.08.2021 r.) i udostępni go Zamawiającemu najpóźniej na 3 dni robocze przed Wydarzeniem. Podstawowymi funkcjonalnościami dostępnymi na platformie będą: możliwość umieszczania materiałów informacyjno-promocyjnych przed Wydarzeniem i po niej (przez maks. 14 dni kalendarzowych po Wydarzeniu), moderowany chat w trakcie trwania Wydarzenia (moderacja po stronie Zamawiającego), możliwość kontaktowania się poprzez łącza on line z zaproszonymi gośćmi. Całość Wydarzenia zostanie nagrana, poddana postprodukcji i udostępniona Zamawiającemu do późniejszej publikacji w social mediach (np. YouTube, Facebook) oraz na stronie internetowej. Przed Wydarzeniem, w trakcie jej trwania i po niej Wykonawca zapewni obsługę techniczną.

Wykonawca w ramach realizacji konferencji będzie zobowiązany do przygotowania także materiałów graficznych: belki z napisami, tła na ekran np. rozpoczęcie, przerwa oraz inne które mogą uatrakcyjnić przekaz konferencji.

Opis wymagań technicznych do realizacji konferencji on-line :

Obraz i dźwięk

1. Wykonawca zapewni przekaz on-line bez usterek obrazu i dźwięku.
2. Prowadzona transmisja zapewni prawidłową synchronizację obrazu i dźwięku – opóźnienie/wyprzedzenie fonii względem sygnału wizji nie powinno przekraczać wartości -20/+40 ms.

Sprzęt niezbędny do realizacji transmisji wraz z jego obsługą:

1. kamery: co najmniej 5 kamer – obsługiwane przez co najmniej 5 operatorów,
2. slider lub inny o tych samych parametrach i standardzie,
3. oświetlenie,
4. mikrofony: kierunkowe, nagłowne, bądź krawatowe w zależności od potrzeb realizacyjnych podczas Wydarzenia,
5. oprogramowanie: w przypadku zdalnej obecności prelegentów licencje do odpowiedniego oprogramowania na komputerach prelegentów - Wykonawca przetestuje wraz z prelegentami i przeszkoli prelegentów zdalnie z używania oprogramowania (w terminie ustalonym z Zamawiającym nie później niż 2 dni robocze przed transmisją),
6. laptopy: zapasowe laptopy na wypadek problemów technicznych ze sprzętem podczas zdalnej obecności prelegentów,
7. łącze do przeprowadzenia transmisji internetowej,
8. serwer streamingowy wraz z infrastrukturą software i hardware do przeprowadzenia transmisji, w tym:
 - zrównoważony poziom dźwięku,
 - rozdzielczość: 1920x1080p/ 25kl/s,
 - format obrazu 16:9,
 - bitrate obrazu, co najmniej 6 Mbps dla rozdzielczości FullHD,
 - dźwięk stereo, bitrate co najmniej 160 kbps,
 - zastosowanie ABR (Adaptive Bit Rate) - dostosowanie rozdzielczości i bitrate do łącza zamawiającego (Rozdzielczości: 1080p, 720p, 480p, 360p).
 - możliwości jednoczesnego, niezakłóconego oglądania transmisji przez minimum 1 000 UU.
 - player HTML5 umożliwiający implementację na stronach internetowych Zamawiającego, spełniający co najmniej wymagania:
 - ✓ responsywność - automatyczne dostosowanie wymiarów do szablonów stron,
 - ✓ obsługę protokołów HLS i MPEG DASH, w zależności od użytych przez internautów przeglądarek internetowych. Uruchomienie playera musi nastąpić przy wykorzystaniu standardowych komponentów urządzeń/ przeglądarek internetowych, bez konieczności instalowania i/lub uruchamiania dodatkowych komponentów,
 - ✓ możliwość regulacji poziomu dźwięku,
 - ✓ możliwość odtwarzania w trybie pełnoekranowym,
 - ✓ możliwość wyboru dodatkowego strumienia wideo, osadzonego w playerze, z synchronizowanym strumieniem z tłumaczem Polskiego Języka Migowego (PJM) na żywo,

- ✓ zastosowanie mechanizmu DVR (Digital Video Recorder) z oknem czasowym obejmującym cały materiał,
- możliwość wyboru odtwarzania z napisami rozszerzonymi lub bez.

Napisy na żywo w transmisji⁶:

- napisy zamknięte w jednym z formatów a w przypadku nie zastosowania napisów zamkniętych oddzielny stream z napisami z możliwością przełączenia przez użytkownika,
- umieszczone w dolnej części ekranu,
- napisy muszą być zsynchronizowane ze ścieżką audio,
- 40 znaków w jednej linii
- maksymalnie 2 linie, a jeżeli główny przekaz zawiera się w wypowiedzi, może zawierać 3 linie,
- pojedynczy napis wyświetlany jest nie krócej niż 1 sekundę i nie dłużej niż 7 sekund,
- możliwość dostosowania napisów w zakresie czcionki (kolor, rozmiar, rodzina) i koloru tła, lub zastosowanie czytelnej czcionki bezszeryfowej w kolorze białym na kontrastowym tle,
- napisy rozszerzone.

Tłumacza migowy (PJM) na żywo – Wykonawca zapewni tłumaczy migowych Polskiego Języka Migowego podczas transmisji on-line. Realizacja zgodnie ze standardami określonymi w Załączniku nr 2 *Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020* (https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/55001/Zalacznik_nr_2_do_Wytycznych_w_zakresie_rownosci_zatwiedzone_050418.pdf)

Zabezpieczenie transmisji w razie awarii – Wykonawca zapewni dodatkowe łącze transmisji, serwer streamingowy oraz dodatkowy sprzęt zapewniający prawidłową realizację transmisji.

Parametry techniczne - wskazane parametry techniczne transmisji mogą ulec zmianie, pod warunkiem obustronnego zaakceptowania nowych parametrów na spotkaniu zorganizowanym po podpisaniu umowy – nowe parametry muszą zapewnić sprawne przeprowadzenie transmisji na żywo.

Pytania na żywo - Wykonawca zapewni możliwość zadawania pytań w narzędziu do transmisji.

Elementy graficzne podczas transmisji – Wykonawca zapewni:

- oprawę graficzną Wydarzenia/transmisji on-line spójną z identyfikacją WWE,

⁶ Wykonawca zapewni do stworzenia napisów na żywo zespół złożony z minimum 2 osób z doświadczeniem w tłumaczeniach symultanicznych i realizacji napisów dla niesłyszących z doświadczeniem w realizacji napisów na żywo z moderacją do transmisji online lub telewizyj. Wykonawca w ramach przygotowania napisów zastosuje system do tworzenia napisów na żywo z wykorzystaniem metody respeakingu i wyświetlanie napisów na ekranach. Metoda wykorzystuje program przekładający mowę na tekst za pośrednictwem lektora (moderacja tekstu przed jego wyświetleniem).

- możliwość dodawania przezroczystego logotypu do okna transmisji. Logotyp zostanie dostarczony przez Zamawiającego. Dodatkowo Wykonawca przygotuje plansze tj. początkowa/przerwa/końcowa wg wskazań Zamawiającego (np. w postaci animacji logotypów).

Transmisja on-line na kanałach Social Media

Zamawiający może wymagać jednoczesnej transmisji w różnych kanałach (poza przygotowanym playerem), zwłaszcza w social mediach. W takim przypadku Wykonawca przygotuje i zrealizuje jednoczesny stream we wskazanych przez zamawiającego mediach społecznościowych zgodnie z wytycznymi tych mediów i zgodnie z poniższymi wymaganiami technicznymi:

1. YouTube (rozdzielczość: 1920x1080, ratio: 16:9 i 4:3, kontener: MP4.
2. Facebook (1920x1080, ratio: squery - 16:9, filmy wertykalne - 9:16, kontener: MOV, MP4, rozmiar i długość filmu: 4gb i 4 godz.)
3. LinkedIn (rozdzielczość: 1920x1080, ratio: squery – 16:9, kontener: Mov, MP4, rozmiar i długość filmu: 200 mb, 30 minut.)

Postprodukcja po realizacji Wydarzenia

Po realizacji transmisji online Wykonawca przystąpi do postprodukcji zgodnie z poniższymi wytycznymi:

- brak usterek obrazu i dźwięku,
- prawidłowa synchronizacja obrazu i dźwięku – opóźnienie/wyprzedzenie fonii względem sygnału wizji nie powinno przekraczać wartości -20/+40 ms.
- HD 1920x1080 25p,
- plik w MP4,
- materiał video zawierający tłumacza PJM,
- oddzielny plik tekstowy z napisami rozszerzonymi,
- oddzielny plik tekstowy z transkrypcją,
- oddzielny plik tekstowy z deskrypcją z prezentacji, które będą wyświetlane podczas konferencji,
- oddzielny materiał video z audiodeskrypcją.

Umieszczanie produktów w serwisie YouTube:

- ✓ Wykonawca załaduje każdy, będący wynikiem postprodukcji produkt, na udostępnione przez Zamawiającego konto serwisu YouTube w terminie 2 dni po zakończeniu wideokonferencji.
- ✓ Materiał zostanie załadowany ze statusem niepubliczny. Opublikowanie produktów finalnych należy tylko i wyłącznie do atrybutów Zamawiającego.
- ✓ Wykonawca opíše materiał zgodnie z zasadą 5W+1H (co, kiedy, gdzie, kto, dlaczego + tytuł materiału).
- ✓ Wykonawca doda tekst napisów rozszerzonych do wszystkich materiałów, korzystając z funkcjonalności YouTube: napisy zamknięte, zsynchronizowane, maksimum dwie linie, maksimum 42 znaki na linię, pełna interpunkcja oraz wielkie i małe litery.

- ✓ W przypadku realizacji napisów rozszerzonych poprzez funkcjonalność YouTube lub inną formę automatycznej realizacji, Wykonawca musi zweryfikować ich poprawność.

Wykonawca jest zobowiązany do realizacji konferencji w tym transmisji on-line zgodnie z: „Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020”, które są dostępne na Portalu Funduszy Europejskich <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-realizacji-zasady-rownosci-szans-i-niedyskryminacji-oraz-zasady-rownosci-szans/> w szczególności określonymi w Załączniku nr 2 *Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020* (https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/55001/Zalacznik_nr_2_do_Wytycznych_w_zakresie_rownosci_zatwiedzone_050418.pdf)

II. STREFA STOISK WYSTAWIENNICZYCH „EXPO” (SALA EXPO) - online

STOISKA

Wykonawca będzie odpowiedzialny do m.in.:

- 1) realizacji szczegółowej koncepcji wirtualnego Expo,
- 2) organizacji wirtualnego Expo dla około 60 wystawców (wirtualne stoiska) – zgodnie z najnowszymi trendami obowiązującymi w organizacji wirtualnych stoisk/targów/wydarzeń online,
- 3) zapewnienia platformy do realizacji wirtualnego Expo.

Wykonawca udostępni nowoczesną i innowacyjną platformę, osadzoną na serwerze zapewnionym przez Wykonawcę, umożliwiającą prezentację online strefy stoisk wystawienniczych „EXPO”.

Platforma ta powinna umożliwić zbudowanie przestrzeni wystawienniczej składającej się z nowoczesnych i interaktywnych stoisk, z możliwością np. przejrzania ofert i skonsultowania ich na czacie z przedstawicielami firm poprzez wideorozmowę, obejrzenia materiałów video, prezentacji, pobrania publikacji oraz umożliwić przeprowadzenie innych atrakcji na stoisku (np. quizy itp.).

Strefa stoisk wystawienniczych „EXPO” powinna mieć możliwość dodania do maksymalnie 60 stoisk. Wykonawca przygotowuje wirtualną mapę stoisk wystawienniczych 2D.

Wirtualne stoisko:

- stoiska tzw. klasy premium (spełniające poniższe wymagania),
- oznakowanie stoiska zgodnie z kolorystyką wystawcy (nazwa, logo, banery itp.),
- możliwość zamieszczenia krótkiej informacji o wystawcy,
- możliwość dodania filmów (maksymalnie do 10) oraz galerii zdjęć,
- możliwość dodawania i pobierania materiałów reklamowych (Word i PDF),
- formularz kontaktowy,
- dane teleadresowe,

- połączenie ze stroną www wystawcy,
- połączenie z Fanpage firmowym Facebooka i Messengerem,
- podłączenie komunikatora Skype, Microsoft Teams lub innego,
- udostępnienie stoiska bezpośrednio w mediach społecznościowych,
- podłączenie czatu do bezpośredniego kontakt z osobami reprezentującymi Wystawcę,
- połączenia on-line z tłumaczem migowym PJM.

Wydarzenie powinno zostać zorganizowane z wykorzystaniem narzędzia informatycznego umożliwiającego powszechny dostęp dla odbiorców w przeglądarkach: Chrome, Mozilla, Edge..

Opracowanie statystyk (ogólnych dla całego wydarzenia i szczegółowych dla każdego stanowiska) obejmujących min. liczbę odwiedzających z uwzględnieniem ich wieku, miejsca pobytu, źródła dotarcia na stronę wydarzenia, liczbę kliknięć w poszczególne stoiska, liczbę konsultacji online.

Udostępnienie strefy stoisk dla odwiedzających bez konieczności logowania. Do połączenia się nie będzie wymagane pobieranie specjalistycznego oprogramowania lub dodatkowych aplikacji.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za kompleksowe przygotowanie wirtualnej strefy wystawienniczej w tym także zapewnienie wsparcia technicznego w czasie trwania wydarzenia.

Platforma dostosowana dla osób niepełnosprawnych zgodnie z wymogami dostępności cyfrowej – więcej informacji na <https://www.gov.pl/web/dostepnosc-cyfrowa>

Wykonawca jest zobowiązany do realizacji strefy expo i stoisk zgodnie z:

„Wytocznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020”, które są dostępne na Portalu Funduszy Europejskich <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytoczne-w-zakresie-realizacji-zasady-rownosci-szans-i-niedyskryminacji-oraz-zasady-rownosci-szans/> w szczególności określonymi w Załączniku nr 2 *Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020* (https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/55001/Zalacznik_nr_2_do_Wytocznych_w_zakresie_rownosci_zatwiedzone_050418.pdf)

III. WYSTAWA PROTYPÓW URZĄDZEŃ – stacjonarnie (sala EXPO)

Dodatkowo, w strefie expo zostanie ustawionych ok. 30 prototypów urządzeń, które brały udział w WWE. Prototypy będą przetransportowane przez innego wykonawcę Zamawiającego z płyty głównej PGE Narodowego. Maksymalna waga prototypu to ok. 200 kg, a maksymalne wymiary każdego z nich to 2x2x2m. Do zadań Wykonawcy



przedmiotowego zapytania będzie ich ogrodzenie, zabezpieczenie oraz przygotowanie podestów oraz tabliczek informacyjnych ustawionych przy prototypie o wymiarach nie mniejszych niż 1 m x 0,5 m. Prototypy będą częścią ekspozycyjną podczas Wydarzenia, ich pokazanie powinno być częścią transmisji online.

IV. Strefa VIP (Loża VIP) - stacjonarnie

Pomieszczenie (jedna loża VIP zapewniona przez Zamawiającego) powinno być wyposażone w komfortowe meble w ilościach wystarczających dla ok. 12 osób. Zwymiarowany plan aranżacji podlega akceptacji Zamawiającego i powinien zostać dostarczony do spółki PL2012+ w celu zaopiniowania. Strefa z wyłącznym stałym punktem kawowym, cateringiem przekąsek zimnych i dedykowaną obsługą kelnerską (patrz Usługa cateringowa – stacja kawowa). W pomieszczeniu powinny znaleźć się elementy brandingowe Wielkiego Wyzwania: Energia. Przestrzeń powinna być dopasowana do osób z niepełnosprawnościami.

Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia montażu, obsługi i demontażu wyposażenia w sali. Dodatkowo Wykonawca zapewni odpowiednie osoby, które będą odpowiedzialne za sprawne funkcjonowanie wszystkich sprzętów w Sali, w celu zapewnienia sprawnego i profesjonalnego przebiegu spotkania. Na ekranie w loży (zapewniony ekran 42" w ramach umowy wynajmu powierzchni) powinny wyświetlać się elementy brandingowe WWE lub innego wskazanego przez Zamawiającego.

Sala musi być gotowa w dniu 14.08 i będzie dostępna dla gości od godziny 8.00 do 23.30

V. GARDEROBA (sala EXPO) - stacjonarnie

W ramach wynajętej przez Zamawiającego przestrzeni Wykonawca zaplanuje oraz przygotuje pomieszczenie garderobę dla moderatora (wyodrębnione pomieszczenie poprzez postawienie ścian wraz z drzwiami), z wszystkimi niezbędnymi elementami (oświetlenie, lustro, miejsce na powieszenie rzeczy, napoje oraz inne niezbędne rzeczy wg przyjętych standardów takiego pomieszczenia).

VI. STREFA MEDIÓW (sala EXPO) - stacjonarnie

Wykonawca zaproponuje w ramach wynajętej przestrzeni pomieszczenie/wydzielone miejsce w sąsiedztwie sali konferencyjnej, które pomieści do ok. 50 osób, przeznaczone jako strefa dla mediów. Przestrzeń powinna być wyposażona w sprzęt zapewniający sprawne poprowadzenie konferencji prasowej: odsłuch, tzw. kostki dziennikarskie, ekran LCD, niski podest (do potwierdzenia), mikrofony z nagłośnieniem, ścianka z projektem graficznym, obsługa techniczna, laptop do wyświetlania grafik/prezentacji.

Dodatkowo, Wykonawca zapewni w pomieszczeniu strefę biura prasowego do indywidualnej pracy dziennikarzy tzn. stoły z krzesłami (minimum 10 stołów i 10 krzeseł), przyłączy 230V do zasilania komputera, z pełnym dostępem do przewodowego i bezprzewodowego Internetu o dużej przepustowości (minimalna przepustowość 100 MB/s).



Wykonawca zapewni:

- mikrofony: trzy mikrofony bezprzewodowe na statywie (statywy wysokie lub niskie na stół), 2 mikrofony bezprzewodowe „do ręki”, jeden mikroport – mikrofon nauszny;
- nagłośnienie: sześć głośników, statywy kolumnowe, okablowanie, mikser dźwiękowy;
- laptop z niezbędnym oprogramowaniem obsługującym zarówno system Windows, jak i MacOS;
- kostka dziennikarska (urządzenie rozdzielające sygnał mikrofon-linia 1 lub 4 na 16, 24, 48 wyjść mkr/linia);
- interaktywny, dotykowy ekran multimedialny na statywie 80 cali + rysik.

Nagłośnienie, które zostanie zapewnione musi być adekwatne do przestrzeni przeznaczonej dla mediów.

Strefa dla mediów będzie dostępna dla dziennikarzy 13 sierpnia w godz. 12:00 – 20:00 oraz 14 sierpnia 2021 r. w godzinach 8-18

VII. STREFA WIELKIEGO FINAŁU (płyta główna PGE Narodowy) – stacjonarnie

Podczas Wielkiego Finału, na płycie stadionu, dziesięciu finalistów będzie rywalizowało ze sobą o nagrodę główną – 1 milion złotych. Za organizację i przebieg Wielkiego Finału odpowiedzialny będzie podmiot trzeci. Rywalizacja będzie polegała na równoległym nawiewaniu 10 prototypów sztucznym wiatrem, aby zmierzyć, które urządzenie jest najbardziej efektywne.

Do zadań Wykonawcy na płycie głównej należy:

- zapewnienie ciekawych dekoracji na płycie głównej nawiązujących do idei Wielkiego Wyzwania: Energia
- wyznaczenie miejsca tzw. „strefy mediów” na płycie stadionu, dostępnej dla dziennikarzy, w której mogliby nagrywać relację z przebiegu finału, przeprowadzać wywiady z uczestnikami, robić zdjęcia. Wykonawca zapewni dostęp do prądu, podest do ustawienia kamer tzw. „wyzka” o wymiarach min. 3 x 5 m; itp.
- oznakowanie/branding trybun.

Strefa Wielkiego Finału będzie dostępna tylko 14.08.2021 r. w godzinach 8-18. Dostęp do tej strefy będą miały tylko osoby z obsługi prototypów, dziennikarze, pracownicy Zamawiającego oraz inne osoby, które będą wskazane przez Zamawiającego. Strefa nie będzie ogólnodostępna.

Wykonawca zapewni widoczny branding płyty głównej na podstawie ustaleń z Zamawiającym (np. banery, wing). Branding płyty jest zależny od koncepcji Wykonawcy. Projekt, produkcja, dostawa, montaż, demontaż itp. leżą w gestii Wykonawcy a wszelkie koszty muszą zostać ujęte w informacji o cenie.

Strefa dla mediów na płycie powinna być dostępna w dniu 14.08.2021 r. w godzinach 8-18.

VIII. OŚWIETLENIE PŁYTY GŁÓWNEJ – stacjonarnie

Wykonawca zapewni odpowiednie oświetlenie całej płyty głównej, które będzie nawiązywać do koncepcji aranżacji Wydarzenia. Za sprzątnięcie płyty głównej będzie odpowiedzialny inny Wykonawca.

IX. BANKIET – VIP (UROCZYSTA KOLACJA/BANKIET DLA UCZESTNIKÓW KONFERENCJI I ZAPROSZONYCH GOŚCI) - sala La Cantine

Wykonawca będzie odpowiedzialny za organizację uroczystej kolacji (bankietu) dla maksymalnie 250 osób (ilość osób uczestniczących w uroczystej kolacji może ulec zmniejszeniu. O tym fakcie Wykonawca zostanie poinformowany do 10 dni przed planowanym wydarzeniem). Uroczysta kolacja odbędzie się w godzinach wieczornych (np. 19.00) i będzie trwać nie dłużej niż 4 godziny. Przez cały czas trwania uroczystej kolacji (bankietu) Wykonawca zapewni występ artystyczny (np. pianista/-ka, zespół jazzowy itp.) oraz DJ. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dwie koncepcje występu artystycznego, spośród których zostanie wybrana jedna. Wykonawca zorganizuje uroczystą kolację w formie szwedzkiego stołu. Dania powinny nawiązywać do tradycyjnej kuchni polskiej i uwzględniać preferencje żywieniowe uczestników (dania jarskie i mięsne).

Wykonawca zapewni uczestnikom kolacji zestaw z możliwością wyboru potraw (dania główne: wersja mięsna/rybna lub jarska). Zestaw składał się będzie co najmniej z:

- przekąski zimne (finger food) do zjedzenia na stojąco, roznoszone wśród gości przez kelnerów, w ilości min. 4 sztuki na osobę (tj. łącznie na osobę co najmniej 170 g), w co najmniej 3 rodzajach (w tym jedna wegetariańska) spośród następujących: tartaletki z ciasta kruchego z nadzieniem słonym, przekąski z ciasta francuskiego z nadzieniem słonym, bruschetty z serem i/lub warzywami, mini sałatki, mini przekąski mięsne (z wyłączeniem wieprzowiny), mini przekąski warzywne
- przystawki na zimno (do wyboru min. 3 rodzaje, w tym wegetariańska), zupy (do wyboru min. 2 rodzaje),
- dania głównego na gorąco, co najmniej 3 rodzaje dań głównych, w tym 1 danie mięsne z wyłączeniem wieprzowiny, 1 danie rybne oraz 1 danie jarskie. W proporcjach, mięsne/rybne do jarskie, wynikających z Informacji o liczbie uczestników. Dla umożliwienia uczestnikom wyboru, Wykonawca zapewni zwiększoną o 10% liczbę dań mięsnych/rybnych oraz o 20% liczbę dań jarskich.
- ciepłe dodatki do dań na gorąco (min. 3 rodzaje do wyboru, np. ziemniaki opiekane, gotowane, ryż, warzywa gotowane, makaron itp.), nie mniej niż 600 g na 1 zestaw składający się z dania na gorąco oraz ciepłych dodatków),
- surówkę lub sałatkę (do wyboru min. 3 rodzaje),
- desery: tj. ciasta krojone (jedna porcja na osobę) oraz deser podawany w pucharku, np. mus, galaretka, krem, sałatka owocowa (1 pucharek na osobę), nie mniej niż 150 g na osobę

Wykonawca dostarczy stoły koktajlowe około 35 sztuk, a także zapewni około 15 stołów wraz z krzesłami (preferowane okrągłe) wraz z nakryciem (skirtingi i/lub obrusy). Użyte nakrycia muszą być czyste, wyprasowane i nieuszkodzone.

W przypadku obowiązywania obostrzeń dot. pandemii, finalna ilość stołów i krzeseł zostanie ustalona w trybie roboczym. Dodatkowo w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim forma szwedzkiego stołu również zmieni formułę w taki sposób, że to nie goście będą sami nakładali sobie potrawy tylko obsługa cateringowa wg wskazanego zamówienia przez gości.

Wykonawca zapewni stoły oraz dekorację florystyczną na stoły i zastawę porcelanową.

Wykonawca zapewni recepcję wraz z obsługą dla gości bankietu przed wejściem do sali.

Dodatkowo wykonawca zapewni na sali:

- nagłośnienie,
- mikrofony,
- branding sali oraz niewielką scenę wraz z ekranem LCD (rozmiar dopasowany do sali),
- oprawę muzyczną w postaci muzyki odtwarzanej za pomocą komputera (rodzaj muzyki do ustalenia na roboczo),
- a także oświetlenie (ledowe, punktowe itp.) oraz inne elementy, które nadadzą charakteru tego rodzaju kolacji.

W trakcie całej uroczystości Wykonawca zapewni uczestnikom pakiet OPEN BAR obejmujący napoje, tj.:

- soki (co najmniej 2 rodzaje – 0,5 l na osobę)
- woda gazowana oraz niegazowana (0,5 l na osobę),
- napoje gazowane (2 rodzaje – 0,5 l na osobę),
- świeżo parzona kawy z ekspresu ciśnieniowego i herbata (minimum 4 rodzaje herbat w torebkach) oraz mleko lub śmietankę do kawy, cukier (biały i brązowy), słodzik, cytryna itp.

X. RECEPCJA GŁÓWNA – stacjonarnie

- Wykonawca na potrzeby Zamawiającego przygotuje (projekt, wykonanie, montaż i demontaż) recepcji, która zostanie usytuowana przy wejściu na PGE Narodowy – we wskazanym foyer.
- Zamawiający wymaga, aby recepcja była oznaczona logotypem inicjatywy Wielkie Wyzwanie: Energia, zestawem logotypów Funduszy Europejskich (PO IR, barwy RP, UE) oraz logo NCBR – zamieszczone w sposób trwały i napisami przez niego wskazanymi.
- Recepcja musi być obsługiwana przez min. 3 osoby, które będą odpowiadać za weryfikację rejestrujących się gości z listą imienną, pomiar temperatury, wydawanie maseczek w razie ich braku przez uczestników czy wydawanie giftpack oraz asystentów osób z niepełnosprawnościami, pomiar temperatury.
- Recepcja z przyłączeniami do prądu oraz z dostępem do internetu.
- Recepcja główna czynna w godzinach od 7:00 do 20 w dniu 14.08.2021 r.

XI. PUNKT INFORMACYJNY – (lokalizacja będzie potwierdzona przez Zamawiającego) – stacjonarnie

Wykonawca zorganizuje 1 punkt/stanowisko informacyjne, zlokalizowane na wskazanym poziomie powierzchni, oznaczone w sposób uzgodniony z Zamawiającym, obsługiwane przez minimum dwie osoby, które będą odpowiedzialne za udzielanie wszelkich informacji organizacyjnych dotyczących wydarzenia, dostępne przez cały czas trwania Wydarzenia (czyli czynne w dniu 14.08.2021 r. w godzinach 7-19).

Zamawiający wymaga, aby punkt informacyjny był oznaczony logotypem inicjatywy Wielkie Wyzwanie: Energia, zestawem logotypów Funduszy Europejskich (PO IR, barwy RP, UE) oraz logo NCBR – zamieszczone w sposób trwały i napisami przez niego wskazanymi.

XII. BIURO ORGANIZATORA, POMIESZCZENIA ORGANIZACYJNE ORAZ TEREN PGE NARODOWY - stacjonarnie

- **Biuro**
powinno być zorganizowane jako pomieszczenie o charakterze biurowym, wystarczające dla max. 12 osób, wyposażone w urządzenie wielofunkcyjne (drukarka/kopiarka/skaner), z przyłączeniami do prądu, dostępem do internetu o dużej przepustowości, przyborami biurowymi, papierem do drukarki itp. Wykonawca w ramach oferty powinien w kosztach uwzględnić realizację dwóch biur.
- **Szatnia**
funkcjonująca przez cały czas trwania wydarzenia wraz z obsługą zapewnioną przez Wykonawcę w uzgodnieniu z PGE Narodowym. Szatnia otwarta w dniu 14.08.2021 od godziny 7.00 do 24.00. Do ustawienia szatni standardowo można wykorzystać wyposażenie z PGE Narodowego składające się z mobilnych wieszaków i stołów.
- **Magazyn**
do przechowywania materiałów. Pomieszczenia zlokalizowane w Strefie Zawodniczej na poziomie -2, które będą mogły być wykorzystane na zaplecze techniczne Wykonawcy oraz magazyn Zamawiającego.
- **Teren PGE Narodowego prowadzący od bram wejściowych na miejsce wydarzenia**
Wykonawca zapewni kierunkowskazy, branding na bramach, elementy brandingu po drodze na wydarzenie i przed miejscem wydarzenia np.:
 - ✓ postawienie dwóch balonów o wys. 6m przed wejściem do tunelu,
 - ✓ postawienie 10 flag na podstawach betonowych o wys. 3,2m w okolicach wejścia do tunelu,
 - ✓ rozwieszenie 5 banerów o wym. 5x2m na ogrodzeniu, w okolicach bram.Lokalizacja oraz specyfikacja techniczna podlegać będzie akceptacji PGE Narodowego. Koszt ustawienia brandingu (dodatkowo płatna usługa) powinien zostać wliczony do wyceny.



XIII. STREFA ZAWODNICZA

Miejsce dla drużyn biorących udział w rywalizacji. Wykonawca zapewni odpowiednie umeblowanie (np. miejsce odpoczynku) i catering przekąskowy i obiadowy dla uczestników.

W dn. 13 sierpnia zapewnione zostanie pełne umeblowanie oraz catering przekąskowy (w tym napoje ciepłe/zimne) dla 400 osób. W ramach cateringu w strefie zawodniczej Wykonawca zapewni wodę mineralną (gazowaną i niegazowaną - minimum 1 l każdego rodzaju na osobę) oraz lunch box (składający się z dania ciepłego, dodatku w postaci np. ziemniaków, ryżu oraz warzyw: np. warzywa gotowane/surówka).

W dniu 14 sierpnia zostanie zapewnione pełne umeblowanie oraz catering przekąskowy i obiadowy dla 100 osób. Usługa cateringowa zgodna z opisem dot. Lunch (XV. pkt 1.2 - LUNCH).

XIV. ORGANIZACJA WYDARZENIA (ARANŻACJA, ZABUDOWA, ZAPEWNIENIE WYPOSAŻENIA I SPRZĘTU ORAZ WYKONANIE USŁUG NIEZBĘDNYCH DO PRAWIDŁOWEGO PRZEPROWADZENIA WYDARZENIA)

2.11 Materiały do realizacji aranżacji

Wszelkie materiały za pomocą, których powstaną np. scena muszą spełniać wymagania formalne oraz posiadać certyfikaty i wszelkie wymagane przez operatora PGE Narodowy dopuszczające ich użycie na terenie wynajętej powierzchni. Dodatkowo materiały muszą być wykonane z trwałych i wysokiej jakości materiałów. Zgody i pozwolenia w zakresie prawa budowlanego, w tym zabudowy tymczasowej, także powinny być przedstawione PGE Narodowy i uzyskać odpowiednie/wymagane akceptacje/(jeśli zasadne).

2.12 Transport

Wykonawca zapewni transport wraz z załadunkiem i rozładunkiem wszystkich możliwych elementów do realizacji przedmiotu zamówienia. W ramach tego Wykonawca wg zapotrzebowania Zamawiającego będzie zobowiązany do odbioru materiałów z siedziby NCBR i dostawy materiałów pozostałych po Wydarzeniu do siedziby NCBR. Wykonawca dostarczy je we wskazane miejsce w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia Wydarzenia. Wykonawca będzie zobowiązany do posiadania ubezpieczenia w zakresie transportu materiałów. W przypadku materiałów, których NCBR nie będzie potrzebował do zwrotu (jak wybrane elementy scenografii) Wykonawca będzie zobligowany do ustalenia z Zamawiającym ich powtórnego wykorzystania lub recyklingu z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i poszanowaniem zasad ochrony środowiska.

2.13 Instalacja elektryczna nagłośnieniowa, i internetowa

Wszelkie koszty wykonania takiej instalacji elektrycznej, nagłośnieniowej i internetowej na wynajętej powierzchni oraz przyłączenie jej do instalacji obiektu oraz zużycia mediów pokrywa Wykonawca.

2.14 Sieć WI-FI

Wykonawca w ramach współpracy będzie zobowiązany do zapewnienia urządzenia dostępowego do sieci Wi-Fi umożliwiające niezakłócony odbiór sygnału na całej powierzchni (z wyłączeniem płyty stadionu). Sieć Wi-Fi, która pozwoli na korzystanie z niej jednocześnie przez ok. 500 użytkowników.

Na płycie stadionu nie jest wymagana dostępność Wi-Fi.

2.15 Sprzęt, urządzenia oraz oświetlenie

Wykonawca w ramach współpracy zapewni m.in. sprzęt:

- urządzenia dostępowe do sieci Wi-Fi,
- sprzęt dziennikarski (odsluch i kostki dziennikarskie) do wykorzystania podczas otwarcia i zakończenia wydarzenia, oraz jako wyposażenie press room-u.

Wszystkie meble i inne elementy wyposażenia i aranżacji powierzchni muszą być w bardzo dobrym stanie technicznym, nowe lub nienoszące śladów użytkowania, czyste, wykończone estetycznie, dopasowane charakterem do funkcji danej strefy powierzchni, w której mają być umieszczone, w ilości dostosowanej do przewidywanej liczby uczestników wydarzenia (w konferencji planowany jest udział 200/250 osób).

Wykonawca odpowiada za zapewnienie kontenerów na śmieci (w tym na odpady związane z montażem i demontażem) oraz ich wywóz. Usługa ta powinna zostać zamówiona od operatora PGE Narodowe.

Wykonawca przedstawi nie później niż w terminie 5 dni roboczych po podpisaniu umowy wzory mebli i innych elementów wyposażenia i aranżacji stref powierzchni do akceptacji Zamawiającego.

Dostarczony sprzęt elektroniczny musi być sprawny i kompletny.

Wszystkie kable, podłączenia i przyłącza powinny być zainstalowane w taki sposób, by nie przeszkadzały i nie zagrażały bezpieczeństwu w bieżącym użytkowaniu powierzchni. Przyłącza prądu powinny być doprowadzone (w sposób zapewniający bezpieczne użytkowanie) bezpośrednio do elementów zabudowy (ład, szafek, itp.) i schowane w sposób umożliwiający wyprowadzenie kabli przez otwory. Przyłącza prądu powinny być zlokalizowane w miejscach umożliwiających sprawną realizację wszystkich elementów zamówienia. W ciągach komunikacyjnych wszystkie kable powinny być zabezpieczone najazdami. Projekt do zatwierdzenia przez PL.2012+

Wykonawca zapewni specjalne oświetlenie zgodne z projektem, specyfikacją, funkcją i charakterem stref powierzchni oraz zgodnie z przyjętą koncepcją realizacji Wydarzenia w charakterze online.

2.16 Zapotrzebowanie na moc i energię elektryczną

Wykonawca po podpisaniu umowy będzie zobowiązany do określenia zapotrzebowania na moc i energię elektryczną, która jest niezbędna do realizacji przedmiotu zamówienia. Dodatkowo Wykonawca zapewni przyłącza elektryczne umożliwiające realizację wszystkich elementów zamówienia. Wykonawca przedstawi do PGE Narodowy bilans prądu, a PGE Narodowy wskaże możliwe miejsca poboru. Wszystkie przyłącza i rozgałęzienia od miejsc przyłączenia do miejsca odbioru zapewnia Wykonawca. Wszelkie uzgodnienia i opłaty dotyczące zapotrzebowania na moc i energię elektryczną pozostają w gestii Wykonawcy, który ustali to z PGE Narodowym.

2.17 Transmisja on-line z płyty głównej PGE Narodowy

Wymagania techniczne zgodnie z realizacją transmisji online podczas konferencji z pkt 2. Dodatkowo Wykonawca zapewni:

- prowadzącego/prowadzących (osoby z doświadczeniem w prowadzeniu realizacji na żywo z wydarzeń. Osoba posiadająca co najmniej 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 3 relacji na żywo z wydarzeń o charakterze masowym (wydarzenia naukowe lub/i biznesowe) w telewizji lub internecie, posiadającej dużą charyzmę, nienaganną prezencję i umiejącą wprowadzić widzów przed ekranem w atmosferę wydarzenia. Do Wykonawcy należeć będzie też uregulowanie wszelkich zobowiązań związanych z utrwaleniem, wykorzystaniem i upowszechnianiem wizerunku moderatora oraz obowiązkiem informacyjnym, o którym mowa w RODO) relację na żywo podczas Wydarzenia
- scenariusz i reżyser transmisji,

oraz inne działania, które pozwolą na realizację transmisji na żywo zgodnie ze standardami przyjętymi przy realizacji takich działań.

XV. OBSŁUGA WYDARZENIA

4.1 Obsługa asystencka

- Wykonawca zapewni obecność min. 15 osób (hostess/hostów) w charakterze personelu pomocniczego, przez cały czas trwania wydarzenia,
- czas pracy hostess/hostów będzie ustalony z Wybranym Wykonawcą.
- usługa powinna być realizowana w sposób ciągły w czasie trwania Wydarzenia, z zachowaniem prawa do przerwy zgodnie z przepisami prawa,
- zadaniem hostess/hostów będzie: zapewnienie sprawnego przepływu uczestników Wydarzenia, bieżąca obsługa stanowiska recepcyjnego, udzielanie informacji na temat organizacji powierzchni i umiejscowienia poszczególnych stref powierzchni, dystrybucja materiałów oraz inne czynności zlecone przez Zamawiającego, służące prawidłowemu przebiegowi wydarzenia, oraz pomoc osobom niepełnosprawnym,
- Hostessy/hości powinni charakteryzować się wysoką kulturą osobistą i dobrą prezencją,
- Wykonawca zapewni obsłudze asystenckiej wydarzenia identyczne stroje odpowiadające charakterowi wydarzenia. Stroje powinny być oznakowane logo WWE oraz zestawem logotypów (PO IR, barwy RP, logo NCBR oraz flagą UE). Nie później niż w terminie 14 dni przed datą rozpoczęcia wydarzenia, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do wyboru i akceptacji trzy propozycje stroju (w wersji damskiej i męskiej).

4.2 Usługa cateringowa

CATERING DLA EKIPY MONTAŻOWEJ W DN. 12, 13, 14 I 15 SIERPNI.

W ramach cateringu dla ekipy montażowej Wykonawca każdego dnia zapewni wodę mineralną (gazowanej i niegazowanej - minimum 1 l każdego rodzaju na osobę) oraz lunch box (składający się z dania ciepłego, dodatku w postaci np. ziemniaków, ryżu oraz warzyw : np. warzywa gotowane/surówka). Wykonawca jest zobowiązany do wyliczenia ilości osób do montażu w tym ilości zapewnienia odpowiedniego cateringu dla ekipy montażowej.

LUNCH - CATERING DLA OK. 250 OSÓB (DLA GOŚCI VIP, UCZESTNIKÓW KONFERENCJI ORAZ PRZEDSTAWICIELI MEDIÓW) W DNIU 14 SIERPNI - lunch, zgodnie z poniższym opisem. Zamawiający w ramach współpracy zapewnia salę La Cantina. Jeśli Wykonawca stwierdzi, że jest potrzeba dodatkowa sala na lunch ponieważ salę La Cantina potrzebują od godziny porannych do organizacji bankietu VIP, Wykonawca na poczet organizacji tego cateringu wynajmie i opłaci dodatkową przestrzeń na PGE Narodowym (w bliskim sąsiedztwie przestrzeni strefy EXPO)

- stała przerwa kawowa (od godziny 8 do 18): składająca się z uzupełnianych na bieżąco ilości: świeżo parzonej kawy z ekspresu ciśnieniowego i herbaty (minimum 4 rodzaje herbat w torebkach), wyboru małych kanapek i ciastek (na osobę: 3 rodzaje kanapek oraz 3 rodzaje ciastek, np. bułeczki z ciasta francuskiego, drożdżówki, babeczki), owoców (2 rodzaje), a także wody mineralnej (gazowanej i niegazowanej - minimum 0,2 l każdego rodzaju na osobę) oraz soków owocowych (2 rodzaje - minimum 0,2 l każdego rodzaju na osobę), mleka lub śmietanki do kawy, cukru (biały i brązowy), słodzika, cytryny, serwetek.

- lunch w formie szwedzkiego stołu (trwający ok 2 godzin) zawierający co najmniej:
 - ✓ przystawkę na zimno (do wyboru 2 rodzaje, w tym wegetariańska, nie mniej niż 150 g osobę),
 - ✓ zupę (1 rodzaj, nie mniej niż 250 ml na osobę),
 - ✓ danie główne na gorąco (3 rodzaje dań głównych, w tym 1 danie mięsne z wyłączeniem wieprzowiny, 1 danie rybne oraz 1 danie jarskie - w proporcjach: mięsne/rybne do jarskie, wynikających z informacji o liczbie uczestników. Dla umożliwienia uczestnikom wyboru, Wykonawca zapewni zwiększoną o 10% liczbę dań mięsnych/rybnych oraz o 20% liczbę dań jarskich),
 - ✓ ciepłe dodatki do dań na gorąco (2 rodzaje do wyboru, np. ziemniaki opiekane, gotowane, ryż, warzywa gotowane, makaron itp. nie mniej niż 600 g na 1 zestaw),
 - ✓ surówkę lub sałatkę (do wyboru 2 rodzaje, nie mniej niż 150 g na osobę),
 - ✓ desery: tj. ciasta krojone (jedna porcja na osobę) oraz deser podawany w pucharku, np. mus, galaretka, krem, sałatka owocowa (1 pucharek na osobę), nie mniej niż 150 g na osobę.
 - ✓ napoje: świeżo parzoną kawę z ekspresu ciśnieniowego, herbatę, wodę mineralną (gazowana i niegazowana, minimum 0,2 l każdego rodzaju na osobę) oraz soki owocowe (co najmniej 2 rodzaje minimum 0,2 l każdego rodzaju na osobę), mleko lub śmietankę do kawy, cukier (biały i brązowy), słodzik, cytrynę.
 - ✓ Przy każdym daniu powinna znaleźć się tabliczka opisująca w języku polskim co to za potrawa, z oznaczeniem dań wegetariańskich.

Wykonawca w ramach śniadania i lunchu dostarczy i przygotuje okrągłe stoły koktajlowe, w liczbie dostosowanej do liczby uczestników Spotkania, wraz z nakryciem (skirtingi i/lub obrusy). Użyte nakrycia muszą być czyste, wyprasowane i nieuszkodzone oraz jednolite. Wykonawca zapewni symboliczne dekoracje (np. kwiatowe) na każdy ze stołów koktajlowych, nawiązujących kolorystycznie do identyfikacji wizualnej Wielkiego Wyzwania.

Zamawiający zamiast lunchu w formie stołu szwedzkiego może zdecydować o lunchu w formie lunchboxów. dla każdego uczestnika + zapas 50% dodatkowych

Uwaga!

Zaleca się, aby kawa do przygotowania serwisu kawowego posiadała certyfikat Fairtrade lub inny równoważny certyfikat, który potwierdza, że drobni producenci/rolnicy otrzymali przynajmniej cenę minimalną zapewniającą im zwrot kosztów produkcji i godziwe wynagrodzenie, wypłacona została im roczna premia Fairtrade lub równoważna premia na projekty rozwojowe wspierające społeczność lokalną, zapewniona jest możliwość udzielania prefinansowania zakupu kawy przez grupę producencką, zapewnione są odpowiednie warunki socjalne zgodnie z Konwencjami Międzynarodowej Organizacji Pracy (ochrona praw kobiet i przeciwstawianie się ich dyskryminacji, zakaz pracy przymusowej i niewykorzystywanie pracy dzieci, wolność zrzeszania się, bezpieczeństwo i ochrona zdrowia) oraz przestrzegane są standardy środowiskowe (producent ocenia swoje oddziaływanie na środowiskowo i tworzy plan jego minimalizacji, stopniowe ograniczanie użycia w rolnictwie środków chemicznych, zakaz stosowania GMO, stopniowe wdrażanie zrównoważonych systemów zagospodarowania odpadów, zapobieganie pożarom lasów).

Wymogi dotyczące usług cateringowych:

- ✓ Wykonawca zapewni wyposażenie do organizacji cateringu: podgrzewacze, naczynia, sztucce oraz inne przedmioty niezbędne do realizacji usługi, tak aby w szczególnych przypadkach (zaginięcia, zniszczenia etc.) Wykonawca mógł w każdej chwili dany przedmiot zastąpić innym, bez szkody dla jakości świadczonej usługi;
- ✓ wszystkie naczynia do posiłków powinny być szklane, porcelanowe lub ceramiczne, a sztucce metalowe. Zamawiający nie dopuszcza użycia zastawy z plastiku oraz naczyń i sztuczków jednorazowych;
- ✓ Wykonawca będzie odpowiedzialny za rozstawienie i bieżącą wymianę naczyń, dbałość o estetykę miejsca, wytworny i elegancki sposób podawania posiłków, a także bieżące usuwanie i utylizację odpadków i śmieci w trakcie wydarzenia;
- ✓ w przypadku posiłków podawanych w trakcie przerwy kawowej i bankietu (dot. opcji ustawienia zimnych przekąsek na stołach z boku sali) Wykonawca wydrukuje karteczki/bileciki z nazwami produktu/potrawy w języku polskim i w języku angielskim oraz umieści je na bufetach przy serwowanych posiłkach;
- ✓ Wykonawca, najpóźniej do 10 dni przed Wydarzeniem, przedstawi do akceptacji Zamawiającego propozycje menu. W przypadku uwag lub zastrzeżeń zgłoszonych przez Zamawiającego w terminie jednego dnia od otrzymania menu, Wykonawca uwzględni wskazane uwagi i ponownie przedłoży Zamawiającemu poprawione menu w terminie jednego dnia roboczego. Wszystkie serwowane dania muszą być podane w sposób elegancki i wytworny;
- ✓ obsługa kelnerska powinna spełniać następujące wymagania:
 - doświadczenie w zakresie realizacji usług kelnerskich,
 - dobry stan zdrowia,
 - wysoki poziom kultury osobistej, punktualność, dyscyplina i obowiązkowość,
 - niekaralność,
 - ukończone 18 lat,
 - obsługa kelnerska będzie ubrana w jednolite uniformy tj. strój o charakterze oficjalnym, dopasowany do rangi i charakteru wydarzenia. Strój dla kelnerów/kelnerek zgodny ze standardami usług cateringowych.

4.3 Obsługa techniczna

Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia bieżącej obsługi technicznej wydarzenia przez cały czas trwania wydarzenia (w godzinach ustalonych z Zamawiającym). Obsługa techniczna (w liczbie dostosowanej do tego typu Wydarzenia) realizowana będzie przez pracowników (w tym elektryka dedykowanego do wyłącznej obsługi wydarzenia) doświadczonych i posiadających wszelkie wymagane uprawnienia i kwalifikacje w tym zakresie. W ramach niniejszej usługi Wykonawca zapewni:

- montaż, podłączenie do instalacji elektrycznej, konfigurację oraz zapewnienie sprawności wszystkich urządzeń znajdujących się w wyposażeniu powierzchni, kompletność elementów wyposażenia powierzchni (w tym materiałów eksploatacyjnych), demontaż urządzeń po zakończeniu wydarzenia;
- nieprzerwaną pracę wszystkich urządzeń elektrycznych znajdujących się na wyposażeniu powierzchni;

- obsługę sprzętów konferencyjnych we wszystkich niezbędnych do przeprowadzenia transmisji miejscach podczas trwania wydarzenia przez min. 4 osoby;
- niezwłoczne usuwanie wszelkich wad i usterek wyposażenia przez cały czas trwania wydarzenia;
- montaż, obsługę i demontaż mobilnego zestawu nagłaśniającego oraz oświetlenia wykorzystywanego podczas ceremonii otwarcia wydarzenia w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego w trakcie wydarzenia.

Dodatkowo dedykowana obsługa techniczna/elektrycy ze strony PGE Narodowego. Osoby te zapewniają nadzór nad funkcjonowaniem infrastruktury stadionowej.

4.4 Obsługa informacyjno – porządkowa dla realizacji wydarzenia

Zadaniem Wykonawcy będzie zapewnienie bieżącej obsługi informacyjno - porządkowej wydarzenia przez cały czas trwania wydarzenia (min. w godzinach od 7.00-22.30) oraz w czasie montażu i demontażu zgodnie z następującymi wymogami:

- na każdy dzień montażowy i demontażowy oraz na dzień wydarzenia zapewnienie pracownika ochrony, nie mniej niż 20 osób i na 15 godzin dziennie,
- na dzień wydarzenia zapewnienie pracownika informacyjno-porządkowego wraz z obsługą szatni dziennej, nie mniej niż 10 osób w godzinach wydarzenia dziennego - targowego, 07:00-19:00,
- na dzień wydarzenia zapewnienie pracownika informacyjno-porządkowego wraz z obsługą szatni wieczornej, nie mniej niż 20 osób w godzinach wydarzenia Kolacja, 18:00-22:30,
- na każdy dzień montażowy i demontażowy zapewnienie pracownika służb bieżących, sprzątających, nie mniej niż 4 osoby i nie mniej niż na 12 godzin dziennie (sprzątanie również po montażach);
- ochrona nocna między poszczególnymi dniami montażowymi a dniem Wydarzenia;
- na dzień wydarzenia zapewnienie pracownika służb bieżących, sprzątających, nie mniej niż 20 osób w godzinach wydarzenia 07:00-22:30;
- na dzień wydarzenia zapewnienie dedykowanego elektryka (min. 2 osoby) – na okres podłączenia infrastruktury technicznej i w czasie wydarzenia.

W ramach niniejszej usługi Wykonawca zapewni co najmniej:

- sprzątanie wraz z dezynfekcją poszczególnych stref powierzchni przed rozpoczęciem wydarzenia oraz po jego zakończeniu;
- sprzątanie wraz z dezynfekcją wszystkich stref powierzchni oraz wszystkich innych pomieszczeń użytkowanych przez uczestników wydarzenia, przez cały czas trwania wydarzenia, w tym regularne usuwanie odpadów oraz zapewnienie odpowiedniej ilości koszy na śmieci;
- odpowiednią liczbę kontenerów na śmieci oraz właściwą dla danego rodzaju śmieci utylizację.
- organizowanie sprawnego przepływu gości;
- pomoc przy organizacji sprawnego funkcjonowania poszczególnych stref powierzchni podczas wydarzenia;

- udzielanie informacji na temat organizacji powierzchni i umiejscowienia poszczególnych stref powierzchni;
- dbanie o porządek na salach konferencyjnych, w tym w zakresie porządkowania prezentowanych publikacji i materiałów informacyjnych;
- ochronę osobową powierzchni;
- inne czynności zlecone przez Zamawiającego, służące prawidłowemu przebiegowi wydarzenia.

4.5 Obsługa audiowizualna

- Zadaniem Wykonawcy będzie zapewnienie bieżącego utrzymania i obsługi audiowizualnej wydarzenia przez cały czas trwania wydarzenia oraz w czasie montażu i demontażu;
- Zadaniem Wykonawcy będzie zapewnienie profesjonalnego realizatora multimedialnego, który będzie odpowiedzialny za sprawowanie nadzoru nad emisją komunikatów organizacyjnych oraz prawidłowym funkcjonowaniem wszystkich urządzeń, w jakie Wykonawca wyposaży powierzchnię;
- Obsługa audiowizualna obejmie w szczególności montaż, podłączenie do instalacji elektrycznej, konfigurację oraz obsługę tj. zapewnienie niezakłóconej pracy oraz stałej sprawności wszystkich urządzeń multimedialnych znajdujących się w wyposażeniu powierzchni, a także niezwłoczne usuwanie, wszelkich wad i usterek wyposażenia przez cały czas trwania wydarzenia i demontaż po zakończeniu wydarzenia;
- Do obowiązków osób realizujących usługę audiowizualną należeć będzie także nadzór nad emisją komunikatów organizacyjnych oraz zapewnienie prawidłowej prezentacji promocyjnych materiałów audiowizualnych przekazanych przez Zamawiającego;
- Pracownicy w liczbie wystarczającej dla sprawnej obsługi audiowizualnej wydarzenia powinni przebywać na miejscu wydarzenia, co najmniej w godzinach od 7.00-22.30, przez cały czas trwania wydarzenia oraz w czasie montażu i demontażu zgodnie z harmonogramem prac uzgodnionym z Zamawiającym.
- Dodatkowo Wykonawca zapewni na cały czas trwania wydarzenia oprawę muzyczną. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia kilku propozycji Zamawiającemu, na podstawie których zostanie wybrana muzyka. Wykonawca uwzględni w wycenie koszty licencji na jej wykorzystanie oraz sprzęt niezbędny do puszczenia muzyki na powierzchni zajmowanej przez Zamawiającego.

4.6 Obsługa fotograficzna i filmowa wydarzenia

Wykonawca zapewni obsługę fotograficzną i filmową w dniach 13 i 14 sierpnia 2021 r. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację fotograficzną i filmową (na dwóch odrębnych nośnikach – pamięć USB) oraz przekaze autorskie prawa majątkowe do utworów w postaci zdjęć i filmów, nie później niż do dnia 20 sierpnia 2021 r.

- Dokumentacja zdjęciowa:
 - ✓ dokumentacja fotograficzna powinna zawierać min. 750 fotografii dokumentujących działania podejmowane podczas wydarzenia,
 - ✓ min. 50 zdjęć dokumentujących realizację wydarzenia powinno być przekazane Zamawiającemu w każdym dniu wykonywania zdjęć tj. 13 i 14 sierpnia 2021 r.,

- ✓ wszystkie zdjęcia muszą spełniać następujące kryteria: kolorowe; wykonane techniką cyfrową; w rozmiarze minimum: 3072 x 2304 (300 dpi); przekazane Zamawiającemu w formie cyfrowej, w formatach NEF/RAW oraz JPG bez kompresji,
- ✓ Wykonawca dokona profesjonalnej postprodukcji cyfrowej zdjęć (m.in. korekta kolorów i ostrości, kadrowanie, retusz w wybranym stylu, przygotowanie zdjęć do druku),
- ✓ do zadań Wykonawcy należy pozyskanie niezbędnych pozwoleń na obsługę fotograficzną na terenie obiektu, w którym odbywać się będzie Wydarzenie.
- Dokumentacja filmowa:
 - ✓ Wykonawca przygotowuje 5 filmów (3-5 minutowych) z każdego dnia Wydarzenia tj 13 i 14 sierpnia, zawierających m.in. w dn. 13 sierpnia przebieg półfinałów, rozmowy z zawodnikami, a w dn. 14 sierpnia relacje z otwarcia wydarzenia, relacje z konferencji/finału, wypowiedzi gości itp. Ostateczna zawartość każdego filmu zostanie ustalona pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
 - ✓ Wykonawca przygotowuje ok. 1 -2 minutowy klip tj. teledysk promocyjny, prezentujący główne elementy wydarzenia (otwarcie, finał),
 - ✓ Wykonawca wykona ww. materiały filmowe z materiałów własnych zrealizowanych podczas wydarzenia,
 - ✓ Wykonawca przygotowuje i uzgodni z Zamawiającym scenariusz, treść voice over/napisów wykona montaż materiałów filmowych w uzgodnieniu z Zamawiającym,
 - ✓ w ramach przygotowania materiałów filmowych Wykonawca zobowiązuje się stosować do wszelkich wskazówek i wytycznych dotyczących sposobu realizacji zadania przekazanych przez Zamawiającego,
 - ✓ do zadań Wykonawcy należy pozyskanie niezbędnych pozwoleń na obsługę filmową na terenie obiektu, w którym odbywać się będzie Wydarzenie,
 - ✓ materiały filmowe powinny zawierać grafikę, belkę z napisami, podkładem muzycznym, planszę otwierającą i zamykającą.

W celu dostosowania filmów do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, Wykonawca przygotowuje:

- napisy w języku angielskim i polskim, które będą zsynchronizowane z nagraniem (napisy rozszerzone przygotowane w pliku srt.) - specyfikacja: napisy zamieszczone w dolnej części ekranu, czcionka wykonanych napisów musi być czytelna (bezszerfowy font, zawsze ten sam), zachowany musi być odpowiedni kontrast napisów (napisy w kolorze białym) do tła (czarne tło, jasny font), napisy nie mogą zasłaniać innych elementów obrazu, wyświetlanie tekstu powinno trwać min. 3 sekundy i powinno być zsynchronizowane z obrazem (Zamawiający dopuszcza, żeby pojedynczy napis wyświetlany był nie krócej niż 1 sekundę i nie dłużej niż 7 sekund. Czas wyświetlania powinien być dopasowany do długości tekstu i pozwalać na wygodne odczytanie), napisy muszą być wyświetlane w formacie dwuwiersza, przy czym jeden wiersz nie powinien mieć więcej niż 40 znaków, napisy powinny składać się ze zdań pojedynczych, jedna myśl w jednym zdaniu, nie należy rozbijać związków międzywyrazowych, napisy rozszerzone zawierają wszystkie wypowiedzi ustne oraz informacje o dźwiękach istotnych dla zrozumienia

treści, kwestie dialogowe poprzedzane są myślnikiem. Jeżeli z obrazu nie da się wywnioskować, kto wypowiada daną kwestię, osobę oznacza się odpowiadającym mu kolorem lub identyfikuje w inny sposób (imię, pseudonim, postać), korekta stylistyczna i gramatyczna napisów.

- tłumacza migowego (PJM) w nagraniu – Wykonawca zapewni tłumacza migowego Polskiego Języka Migowego. Realizacja zgodnie ze standardami określonymi w Załączniku nr 2 Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020

(https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/55001/Zalacznik_nr_2_do_Wytycznych_w_zakresie_rownosci_zatwierdzone_050418.pdf)

Wykonawca prześle napisy rozszerzone w dwóch wersjach z zaznaczaniem kolorów oraz bez koloru.

- transkrypcję w języku polskim - specyfikacja: transkrypcja powinna być zapisana w pliku tekstowym, powinna zawierać informacje, kto w danym momencie się wypowiada, istotne informacje powinny być w nawiasie, np.: „Tonacja dźwięku ma znaczenie [krzyknął]”, korekta stylistyczna i gramatyczna tekstu, transkrypcja przekazana w pliku tekstowym.
- audiodeskrypcję w języku polskim - specyfikacja: lektor opisuje to, co widać, bez interpretacji, chyba że okaże się to niezbędne dla zrozumienia treści, wypowiedzi lektora umieszczane są na ścieżce dźwiękowej w taki sposób, by nie przeszkadzały w słuchaniu wypowiedzi na głównej ścieżce, głos lektora nie powinien być znacząco głośniejszy ani cichszy od podstawowej ścieżki dźwiękowej, jeżeli w nagraniu znajdują się napisy, powinny być one odczytane przez lektora.

Wykonawca przygotowuje następujące wersje dla każdego filmu:

- wersja nr 1 - z audiodeskrypcją;
- wersja nr 2 - z napisami (które można włączyć i wyłączyć) i tłumaczem migowym.

Poniżej link jak powinien wyglądać taki materiał/spot (czyli dwie wersje: 1. z napisami 2. wersja z audiodeskrypcją)

Przykładowy spot z kanału YouTube Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju

https://www.youtube.com/playlist?list=PLSoHIHWmvfwqDbx_F6CGzswWnkESInPLj

4.7 Zapewnienie wykładu / prezentacji gościa VIP

Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie kwestie organizacyjne (w tym wypłata gaży, zapewnienia noclegu jeśli potrzeba, transportu itp.) dla gościa VIP wydarzenia, który poprowadzi wykład / prezentację nt. znaczenia energetyki odnawialnej. Osoba ta musi być znaną na świecie i cenioną osobą, o dużej charyzmie i umiejętności zainteresowania tłumów. Osoba ta powinna być rozpoznawalna w skali globalnej.

Obecność gościa VIP może być przeprowadzona za pomocą łączenia online. W przypadku stacjonarnego uczestnictwa gościa VIP, powinien on posiadać wsparcie asystenckie min. 1 osoby ze strony Wykonawcy, dedykowanej obsłudze gościa.

Wykonawca na etapie szacowania przedstawi dwie propozycje takich osób.

4.8 Zabezpieczenie medyczne dla realizacji wydarzenia

Wykonawca zorganizuje zabezpieczenie medyczne wydarzenia w formie patrolu ratowników medycznych przez cały czas trwania wydarzenia tj., w dniu 14.08.2021 r. w godzinach 07:00-23:30. Odpowiednie zabezpieczenie medyczne powinno być również uwzględnione podczas montażu.

4.9 Ubezpieczenie

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i opłacenia:

- ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przewidzianego dla organizatora wydarzenia;
- dedykowanej dla wydarzenia polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na okres świadczenia usług, wykupionej przez siebie lub podmiot realizujący czynności niezbędne do przeprowadzenia wydarzenia (w tym prace adaptacyjne).

Suma gwarancyjna na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia
1 000 000 PLN

Zakres ubezpieczenia:

Odpowiedzialność cywilna za szkody na osobie lub w mieniu wyrządzone osobom trzecim w związku z posiadaniem, użytkowaniem, zarządzaniem lub administrowaniem mieniem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej w następstwie czynu niedozwolonego (odpowiedzialność cywilna deliktowa) oraz za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania (odpowiedzialność cywilna kontraktowa), w tym również szkody wyrządzone na skutek nieumyślności, szkody wyrządzone na skutek rażącego niedbalstwa, straty które poszkodowany poniósł i korzyści, które mógłby osiągnąć, gdyby mu szkody nie wyrządzono.

Dodatkowe rozszerzenia odpowiedzialności

- szkody rzeczowe dotyczące nieruchomości będących przedmiotem umowy najmu, dzierżawy, leasingu, użytkowania, użyczenia lub innej formy korzystania z cudzej rzeczy (ochrona na bazie wszystkich ryzyk),
- szkody rzeczowe dotyczące ruchomości użytkowanych na podstawie wszelkich tytułów prawnych, w tym powstałe podczas transportu lub prac załadunkowych, przeładunkowych, wyładunkowych, z możliwością zastosowania sublimitu w wysokości dostosowanej do wartości mienia ruchomego użytkowanego na podstawie wszelkich tytułów prawnych,
- szkody w mieniu osób trzecich znajdującym się w pieczy, pod dozorem lub kontrolą, w tym podczas jego przechowywania, transportu, prac załadunkowych,

przeładunkowych, wyładunkowych, o ile mienie to będzie wykorzystywane do realizacji umowy,

- szkody w mieniu osób trzecich oddanym ubezpieczonemu w celu wykonania usługi, o ile w ramach realizacji umowy będą wykonywane usługi na mieniu osób trzecich,
- szkody powstałe po przekazaniu przedmiotu wykonanej czynności, pracy lub usługi odbiorcy,
- szkody wyrządzone przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców, o ile będą zaangażowani w realizację umowy,
- czyste straty finansowe, w tym straty powstałe w następstwie ograniczenia lub braku dostępu do pomieszczeń lub lokalizacji lub braku możliwości przejazdu,
- szkody wyrządzone przez pojazdy nie podlegające obowiązkowemu ubezpieczeniu OC posiadaczy pojazdów mechanicznych lub samobieżne maszyny budowlane, o ile pojazdy takie będą wykorzystywane do realizacji umowy,
- szkody powstałe w następstwie awarii, działania oraz eksploatacji instalacji i urządzeń, w szczególności wodociągowych, kanalizacyjnych, centralnego ogrzewania, sieci ciepłowniczej lub technologicznej, systemów przeciwpożarowych, w tym szkody wynikłe z cofnięcia się cieczy w systemach kanalizacyjnych,
- szkody spowodowane w środkach transportu i kontenerach podczas prac załadunkowych, przeładunkowych, doładunkowych i wyładunkowych, o ile prace takie będą wykonywane podczas realizacji umowy,
- szkody w związku z wykonywaniem działań adaptacyjnych, montażowych, itp. , o ile prace takie będą wykonywane podczas realizacji umowy,
- szkody wynikające z utraty rzeczy, w tym pozbawienia możliwości korzystania z rzeczy,
- szkody wyrządzone w instalacjach i urządzeniach oraz ich następstwa,
- szkody w wyniku przeprowadzenia imprezy, ochrona ubezpieczeniowa obejmie także szkody na osobie, wyrządzone pracownikom w związku z organizacją imprezy, wykonawcom, zawodnikom i innym osobom niebędącym uczestnikami imprezy, poniesione przez Policję, Państwową Straż Pożarną lub inną jednostkę ochrony przeciwpożarowej, służby zdrowia oraz pracowników tych podmiotów, jak również wyrządzone przez te podmioty w związku z działaniem w miejscu i w czasie imprezy. Ochrona udzielana będzie również w stosunku do imprez podlegających ubezpieczeniu obowiązkowemu zgodnie z ustawą z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 611 z późn. zm.), przy zastosowaniu zasady uzupełniania limitów lub zakresów ochrony obowiązkowej (DIC/DIL),
- szkody powstałe w związku z używaniem urządzeń dźwigowych oraz innych maszyn lub urządzeń o podobnym działaniu, o ile urządzenia takie będą wykorzystywane podczas realizacji umowy,
- szkody wynikłe z zatruc pokarmowych.

4.10 Elementy rozrywkowe

Konkurs na najładniejszy prototyp

Wykonawca w ramach zamówienia będzie zobowiązany do organizacji i przeprowadzenia konkursu online z głosowaniem publiczności na najładniejszy prototyp spośród 3 wskazanych przez Zamawiającego na podstawie wyboru jury. W ramach zamówienia Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi wszelkie czynności z tym związane, tj. przygotowanie regulaminu, przeprowadzenie głosowania on-line, zebranie danych do dokonania wyboru, wydruk dużego czeku - i uroczyste wręczenie jej na scenie zwycięzcy. Nagroda finansowa dla zwycięzcy w konkursie zapewniona jest przez NCBR.

4.11 Oprawa artystyczna oraz muzyczna ogłoszenia zwycięzcy Wydarzenia

Wykonawca przygotuje po ustaleniach z Zamawiającym szczegóły dot. organizacji w strefie expo (w Sali konferencyjnej) ogłoszenia wyników Wielkiego Wyzwania.

Do zadań Wykonawcy należeć będzie przygotowanie odpowiedniej grafiki, która będzie wyświetlana na scenie za zwycięzcą, muzyki, konfetti a także przygotowanie dużego czeku, który zostanie wręczony podczas uroczystości. Wykonawca dla pozostałych uczestników przygotuje nagrody pocieszenia w formie dyplomu/pucharu. Wykonawca zapewni obsługę dwóch osób (hostessa i host), które będą asystować podczas wręczenia nagród.

4.12 Oznaczenie Wydarzenia oraz inne kwestie wizualizacji graficznej

Oznaczenie będzie realizowane w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym oraz Operatorem PGE Narodowego, i będzie obejmować:

- wykonanie oprawy wizualnej (światło/multimedia) na zewnątrz budynku
- oznaczenie wejścia do obiektu dedykowanego wydarzeniu w formie produkcji (projekt przygotuje Wykonawca na podstawie zaleceń Zamawiającego) oraz zamieszczenia na zewnątrz obiektu:
- dwóch balonów o wys. 6m przed wejściem do wskazanego tunelu
- 10 flag na podstawach betonowych o wys. 3,2m w okolicach wejścia do wskazanego tunelu
- 12 banerów o wym. 5x2m na ogrodzeniu, w okolicach bram wejściowych na PGE Narodowy

Zamawiający wymaga, aby nośniki były przygotowane w sposób dostosowany do ekspozycji na zewnątrz, odporny na warunki pogodowe. Pozostałe szczegóły techniczne związane z montażem Wykonawca jest zobowiązany uzyskać od Operatora PGE Narodowego.

- oznaczenie obiektu strzałkami kierunkowymi do sal konferencyjnych, punktów informacyjnych, rejestracji, płyty boiska i innych stref i pomieszczeń, w których realizowane jest wydarzenie;
- identyfikacja łoża w formie uzgodnionej z Zamawiającym (np. logotypami wskazanymi przez Zamawiającego);
- oznaczenie sali konferencyjnej odpowiednimi tablicami z numerami (projekt tablicy zostanie przekazany przez Zamawiającego po podpisaniu umowy);

Dodatkowo Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania wizualizacji graficznej (nawiązującej do dotychczasowej identyfikacji wizualnej inicjatywy) Wydarzenia poprzez przygotowanie grafik, animacji do:

- wyświetlania na ekranach,
- zastosowania podczas konferencji prasowej,
- intro/outro wydarzenia,
- animacji na ogłoszenie zwycięzcy Wydarzenia,
- transmisji on-line,
- oraz inne w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego .

4.13 Reżyser Wydarzenia

Wykonawca zapewni reżysera wydarzenia - osoby posiadającej co najmniej 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu, co najmniej 3 wydarzeń o charakterze multimedialnym (piknikowym, naukowym, targowym).

Do zadań reżysera należało będzie przygotowanie scenariusza minutowego i realizacja Wydarzenia w oparciu o ustalenia z Zamawiającym.. W scenariuszu muszą być zawarte główne punkty Wydarzenia, tj. uroczyste otwarcie, wyłonienie zwycięzcy, wręczenie nagrody. Zamawiający pozostawia sobie prawo do zaplanowania spotkania roboczego i próby przed Wydarzeniem.

4.14 Moderator

Wykonawca zapewni 2 moderatorów Wydarzenia - osoby posiadającej co najmniej 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 3 wydarzeń (wydarzenia naukowe lub/i biznesowe), posiadającej dużą charyzmę, nienaganną prezencję i dobry kontakt z publicznością. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie też uregulowanie wynagrodzenia oraz wszelkich zobowiązań związanych z utrwaleniem, wykorzystaniem i upowszechnianiem wizerunku moderatora oraz obowiązkiem informacyjnym, o którym mowa w RODO.

Zamawiający oczekuje 3 propozycji moderatora, z których wybierze 1 osobę.

Zamawiający pozostawia sobie prawo do zaplanowania spotkania roboczego i próby przed Wydarzeniem.

4.15 Pętla indukcyjna oraz tłumacz języka migowego, w razie zapotrzebowania zgłoszonego przez uczestnika/ów Spotkania (działanie opcjonalne)

- tłumacz migowy - wykonanie tłumaczenia w Polskim Języku Migowym na żywo podczas Wydarzenia (Wykonawca zapewni profesjonalnego tłumacza języka migowego; tłumacz z biegłą znajomością polskiego języka migowego (PJM) posiadający certyfikat T2 Polskiego Związku Głuchych lub równoważny oraz posiadający doświadczenie (min. roczne doświadczenie) w zakresie tłumaczenia na PJM; strój tłumacza dostosowany do rangi i charakteru spotkania (np. stosowny strój bez znaków firmowych; bez stosowania biżuterii itp.). Wykonawca zapewni dwóch

tłumaczy migowych

- pętla indukcyjna – zapewnienie montażu i demontażu, w miejscu realizacji Wydarzenia w celu skorzystania z niej przez osoby głuche i słabosłyszące. Po stronie Wykonawcy jest również dbałość o poprawne funkcjonowanie ww. pętli podczas trwania Spotkania.

4.16 Asystent osoby z niepełnosprawnością (działanie opcjonalne)

Wykonawca zapewni osobę (ilość osób zostanie wskazane wg zapotrzebowania), które pełnić będą funkcję asystenta osoby z niepełnosprawnością (Zamawiający dopuszcza sytuację, że na Wydarzenie może zapisać się osoba potrzebująca wsparcia – np. osoba niewidoma, osoba głuchoniewidoma, osoba z niepełnosprawnością ruchową). Zamawiający dopuszcza, aby funkcję asystenta osoby z niepełnosprawnością pełniła hostessa lub host.

XVI. PRZYGOTOWANIE, PRODUKCJA I DOSTAWA NW. MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH

Opaski na rękę dla wszystkich uczestników wydarzenia (montaż, demontaż, dzień wydarzenia)

Zapewnienie systemu akredytacji w uzgodnieniu z PGE Narodowym, m.in.:

- zapewnienie opasek/ systemu akredytacji na dzień techniczny – montaż, demontaż dla wszystkich pracowników
- opracowanie systemu akredytacji/stref, w które wchodzić poszczególne grupy, z uwzględnieniem pracowników PGE Narodowego
- zapewnienie kart wjazdowych na parking – zarówno na czas montażu – dla aut montażowych, jak i demontażowych oraz na czas eventu.

Identyfikator ze smyczą

- 500 sztuk identyfikatorów ze smyczą (imiennych oraz pula „pustych” – do ręcznego wpisania danych),
- przygotowanie projektu graficznego identyfikatora (np. z programem, danymi uczestników, ciągiem logotypów unijnych (POIR, RP oraz UE) oraz logotypem Zamawiającego i logotypem inicjatywy),
- wydruk identyfikatora wraz z otworem umożliwiającym zawieszenie identyfikatora na smyczy z jednym karabińczykiem (otwór okrągły, opcjonalnie podłużny) z obu stron, w pełnym kolorze, na papierze min. 200g, w rozmiarze 10x15 cm,
- produkcja 500 szt. smyczy (smycz sublimacyjna wykonana z poliestru z metalowym jednym karabińczykiem, w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym. Szerokość smyczy w przedziale: 15-20 mm; długość (przed złożeniem na pół) w przedziale 800 mm – 1000 mm) z nadrukiem pełno kolorowym (dwustronnym, technika nadruku: tampodruk) ciągiem logotypów unijnych (POIR, RP oraz UE) oraz logotypem Zamawiającego i logotypem inicjatywy (na podstawie projektu wykonanego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego). Zamawiający wskaże ostateczną liczbę logotypów, które mają znaleźć się na smyczy,
- produkcja w trakcie wydarzenia estetycznych naklejek zawierających dane tj. imię, nazwisko, nazwa firmy i np. stanowisko, umieszczenie naklejki na identyfikator,

przymocowanie smyczy do identyfikatora, dystrybucja identyfikatorów wśród uczestników

- podział 500 szt. identyfikatorów na kilka kolorów wg stref dostępności np. Organizator, VIP, Uczestnik, Gość, Drużyna sędziowska, Media itp.

Cukierki reklamowe („krówki”)

- specyfikacja: mleczne krówki reklamowe (każda zapakowana w papierek wraz z nadrukiem) wytworzone według tradycyjnej receptury. Przydatność do spożycia min. 5 miesięcy.
- liczba: 30 kg
- metoda znakowania: nadruk
- kolor: druk 4+0
- znakowanie: ciągiem logotypów unijnych (POIR, RP oraz UE lub POIR oraz UE) oraz logotypem Zamawiającego i logotypem inicjatywy. Wybrany Wykonawca przygotowuje do akceptacji Zamawiającego projekt graficzny nadruku na materiale promocyjnym. Zamawiający wskaże ostateczną liczbę logotypów, które mają znaleźć się na opakowaniu.

Wiatrak drewniany na baterię słoneczną solar

- specyfikacja: wiatrak zbudowany z drewna, przygotowany do samodzielnego montażu. Śmigło obraca się dzięki baterii słonecznej Solar
- Wysokość: ok. 15 cm (+/- 2 cm)
- Podstawa: ok. 6,5 x 6,5 cm (+/-)
- Waga: ok. 0,1kg
- liczba: 500 szt.
- metoda znakowania: zgodnie z metodą znakowania na drewnie.
- znakowanie: ciągiem logotypów unijnych (POIR, RP oraz UE lub POIR oraz UE) oraz logotypem Zamawiającego i logotypem inicjatywy. Wybrany Wykonawca przygotowuje do akceptacji Zamawiającego projekt graficzny nadruku na materiale promocyjnym. Zamawiający wskaże ostateczną liczbę logotypów, które mają znaleźć się na opakowaniu.
- poglądowe zdjęcie (źródło: internet)*



Torby bawełniane

- specyfikacja: bawełniana torba na zakupy z długimi uchwytami, materiał 180g/m², wymiary produktu: 38x0,2x42 cm
- liczba: 500
- metoda znakowania: sitodruk lub tampondruk
- kolor: beżowy
- znakowanie: ciągiem logotypów unijnych (POIR, RP oraz UE lub POIR oraz UE) oraz logotypem Zamawiającego i logotypem inicjatywy. Wybrany Wykonawca przygotowuje do akceptacji Zamawiającego projekt graficzny nadruku na materiale promocyjnym. Zamawiający wskaże ostateczną liczbę logotypów, które mają znaleźć się na opakowaniu.
- poglądowe zdjęcie (źródło: internet)*





Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania pakietów gadżetów (tzw. gift bagów) w ilości 300 sztuk i ich dystrybucji wśród gości konferencji w dn. 14 sierpnia o godz. 9:00.

Magazynowanie na wynajętej powierzchni w miejscu wskazanym przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym i PGE Narodowym.

XVII. TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Termin realizacji zamówienia: 12-15 sierpnia 2021 r. Umowa będzie obowiązywała od dnia podpisania umowy do realizacji wszystkich obowiązków wynikających z OPZ.

W zależności od sytuacji epidemicznej oraz wydawanych przez instytucje publiczne zaleceń w tym zakresie Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy. W sytuacji zaistnienia takiej okoliczności Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawcę. Przesunięcie terminu rozpoczęcia działań, nie będzie rodziło skutków finansowych wobec Zamawiającego.

XVIII. WARUNKI REALIZACJI PRZYSZŁEGO ZAMÓWIENIA

Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w wyniku realizacji Umowy, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszelkich znanych w chwili zawarcia Umowy polach eksploatacji, w tym określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 666, ze zm.), a w szczególności w zakresie:

1. Utrwalania, kopiowania, wprowadzania do pamięci komputerów i serwerów komputerowych,
2. W zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
3. Wystawiania na publiczną prezentację (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji, a także publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
4. Wykorzystywania w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audiowizualnych i komputerowych,
5. Prawa do korzystania z utworów w całości lub w części oraz ich łączenia z innymi utworami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, tłumaczenie na inne języki,
6. W zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
7. W zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt. 6 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

Dodatkowo, po stronie Wykonawcy będzie uzgodnienie całości działań (np. zabudowy) z pracownikami PGE Narodowy, aby wszystkie elementy Wydarzenia spełniały wymagania obiektu i jego zarządcy.

XIX. ISTOTNE INFORMACJE DOTYCZĄCE WYCENY

1. Wycena powinna być wyrażona w złotych polskich z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
2. Wycenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).
3. Wycena powinna obejmować pełny zakres prac określonych w zapytaniu oraz uwzględniać wszystkie koszty z nimi związane.
4. Złożenie zapytania o szacunkowy koszt, jak też otrzymanie w jego wyniku odpowiedzi nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez NCBR (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).
5. Powyższe zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
6. Przy wycenie należy uwzględnić ww. informacje jak również to, że w przyszłym zamówieniu w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia lub jakiegokolwiek jego części, Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej, której wysokość zostanie określona w istotnych postanowieniach umowy.
7. Zgodnie z ustaleniami poczynionymi z PGE Narodowym Zamawiający informuje, iż Wykonawca może zamówić nw. usługi wyłącznie od PGE Narodowego:
 - ✓ Ochrona (również na czas montażu i demontażu, ochrona nocna),
 - ✓ służby informacyjno-porządkowe,
 - ✓ zabezpieczenie medyczne,
 - ✓ sprzątnięcie (uprzątnięcie powierzchni przed montażem i po imprezie, sprzątnięcie po montażu, bieżący serwis sprzątający w czasie imprezy, podstawienie koszy na śmieci i kontenerów KP7, sprzątnięcie płyty itd.),
 - ✓ szatnia i bagażownia wraz z obsługą,
 - ✓ energia elektryczna, udostępnienie przyłączy prądowych, dedykowani technicy,
 - ✓ oświetlenie płyty stadionu i trybun
 - ✓ podłączenia wody użytkowej,
 - ✓ usługi telekomunikacyjne i internetowe,
 - ✓ parking,
 - ✓ ochrona przeciwpożarowa w zakresie ochrony fizycznej,
 - ✓ wynajem mebli i serwis meblarski,
 - ✓ wynajem powierzchni reklamowej na terenie Nieruchomości i PGE Narodowego.

Zapewnienie wszystkich usług dodatkowych ze strony PL.2012+ Sp. z o.o. będzie miało miejsce na podstawie osobnej Umowy zawieranej bezpośrednio z Wykonawcą. PL2012+ wymaga 100% płatność za usługi w terminie 30 dni przed Wydarzeniem.

8. **W związku z tym, że Wydarzenia będzie realizowane w formie niewymagającej wcześniejszego zgłoszenia się/rejestracji Wykonawca jest zobowiązany oprócz elementów wymienionych w pkt. 3 do zapewnienia również innych elementów dostępnościowych w realizacji przedmiotu umowy.** Realizacja Wydarzenia musi być zgodna z „Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i

mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020”, które są dostępne na Portalu Funduszy Europejskich:

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-realizacji-zasady-rownosci-szans-i-niedyskryminacji-oraz-zasady-rownosci-szans/>, w szczególności określone w Załączniku nr 2 Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020 (wszystkie kwestie dot. organizacji Wydarzenia pod kątem dostępnościowym zostało opisane pod poniższym linkiem):

https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/55001/Zalacznik_nr_2_do_Wytycznych_w_zakresie_rownosci_zatwierdzone_050418.pdf) oraz Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności :

http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/47842/Podrecznik_wnioskodawcy_i_beneficjenta_210717.pdf

9. Wykonawca zapewni pełne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej imprez (OC) na kwotę minimum 1 000 000,00 zł, ważnego w trakcie wykonywania usługi oraz ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na kwotę 1 000 000,00 zł.
10. Zamawiający informuje, że za przygotowanie wszystkich projektów w ramach przedmiotowego zapytania szacunkowo odpowiedzialny będzie Wykonawca.
11. Zamawiający informuje, że dach stadionu PGE Narodowy będzie zamknięty.
12. Płyta główna PGE Narodowy - Wykonawca zobowiązany będzie tylko do jej aranżacji poprzez widoczny branding płyty głównej na podstawie ustaleń z Zamawiającym (np. banery, wing).
13. Za cały branding (projekt, produkcja, montaż, demontaż itp.) wydarzenia odpowiada Wykonawca.
14. Na 24 dni przed datą wydarzenia, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu: szczegółowy harmonogram wszystkich aktywności, harmonogram i logistykę prac montażowych i demontażowych, projekty oznakowania nośników reklamowych i informacyjnych, zapotrzebowanie na moc i energię elektryczną podczas wszelkich aktywności na PGE Narodowy.
15. Wykonawca przedstawi plan aranżacji/zagospodarowania powierzchni PGE Narodowy, na której będą prowadzone aktywności, który podlega akceptacji Operatora stadionu PGE Narodowy.
16. Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania regulaminu i regulaminu imprezy masowej oraz zamieszczenia go na terenie wydarzenia w widocznym miejscu.
17. Wykonawca będzie zobowiązany do po Wydarzeniu do przywrócenia stanu poprzedniego Powierzchni.
18. Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie szkody spowodowane przez niego lub osoby, którym powierzył wykonywanie Prac Adaptacyjnych wyrządzone w oraz osobom trzecim (w tym na ich mieniu) w związku z prowadzonymi Pracami Adaptacyjnymi.
19. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad instalowania / umieszczania / dystrybuowania na terenie Nieruchomości i PGE Narodowego nośników reklamowych i/lub nośników innych informacji.
20. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać dopuszczalnego poziomu hałasu przenikającego do środowiska w okresie Prac Adaptacyjnych oraz w czasie Wydarzenia tj: a) 55 dB w porze dziennej, tj. od godz. 6:00 do godz. 22:00; b) 45 dB w porze nocnej, tj. od godz. 22:00 do 6:00.

21. Wykonawca zapewnia, że Prace Adaptacyjne przeprowadzi w oparciu o uzgodniony z PL.2012+ projekt, zwany „Projektem Prac Adaptacyjnych” sporządzony na podstawie przedstawionej Wykonawcy dokumentacji technicznej.
22. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników Wydarzenia i innych osób przebywających w przestrzeni wynajmowanej przez Zamawiającego oraz Wykonawcy w związku z Wydarzeniem, a także ochronę mienia osób.
23. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie zniszczenia i szkody dokonane na terenie Nieruchomości, PGE Narodowego, w udostępnionej dla Wykonawcy infrastrukturze/wyposażeniu oraz szkody wyrządzone pracownikom PL.2012+, gościom Zamawiającego, innym osobom uczestniczącym w Wydarzeniu spowodowane przez gości Zamawiającego/ osoby działające w imieniu Wykonawcy i Zamawiającego/ inne osoby uczestniczące w Wydarzeniu, w czasie trwania Wydarzeniu lub w czasie montażu/ demontażu Wydarzenia, bez względu na fakt czy szkody zostały dokonane w powierzchniach wynajętych przez Zamawiającego oraz Wykonawcę, czy też w innych częściach Nieruchomości lub PGE Narodowego, z wyjątkiem tych szkód i zniszczeń, które powstały z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność PL.2012+ na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym, w tym osoby przez niego zatrudnione oraz działające w jego imieniu.
24. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania swoje, swoich podwykonawców i inne podmioty zaangażowane w realizację Wydarzenia.
25. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za utrzymanie wszystkich składników majątku ruchomego, które umieści w w powierzchniach wynajętych przez Zamawiającego oraz Wykonawcę, w takim stanie, by nie stanowiły zagrożenia dla osób trzecich.
26. Elementy scenografii nie mogą zasłaniać oznaczeń dróg i wyjść ewakuacyjnych a także utrudniać dostępu do sprzętu gaśniczego (gaśnice, hydranty) rozmieszczonego w foyer oraz ręcznych przycisków powiadamiania o pożarze. Ustawienie scenografii, jak i urządzeń do obsługi technicznej, nie może powodować zmniejszenia drożności dróg ewakuacyjnych.
27. Wszelkie przewody elektryczne użyte do montażu dodatkowego oświetlenia muszą być zabezpieczone, tak aby nie stwarzały zagrożenia.
28. Wykonawca jest zobowiązany, wyłącznie we własnym zakresie, do spełnienia wszelkich przewidzianych przepisami prawa warunków oraz uzyskania wszelkich decyzji administracyjnych, zezwoleń lub koncesji niezbędnych dla organizacji Wydarzenia, w tym w szczególności do zebrania dokumentacji oraz spełnienia innych warunków określonych w: Ustawie z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2171),b) Ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 194),c) Ustawie z 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 110).
29. Za kompleksowe przygotowanie całego wydarzenia odpowiedzialny jest Wykonawca, który wszelkie koszty powinien zawrzeć w formularzu ofertowym.

XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN PRZEDŁOŻENIA INFORMACJI O KOSZCIE USŁUG

W celu oszacowania wartości zamówienia Zamawiający zwraca się z prośbą o udzielenie informacji na temat ceny netto oraz brutto do dnia 22.02.2021 r.

poprzez przesłanie jej na adres email: sebastian.szczesniak@ncbr.gov.pl i
izabela.lewandowska@ncbr.gov.pl

XIX. ZAŁĄCZNIKI

1. Plan Sali expo cz. 1
2. Plan Sali expo cz. 2
3. Mapa poziom -1
4. Galeria – plan p. poż.
5. Wykaz wynajętej powierzchni

**XX. WYCENA POWINNA BYĆ ZŁOŻONA NA ZAŁĄCZONYM FORMULARZU
WYCENY SZACUNKOWEJ**



**FORMULARZ WYCENY SZACUNKOWEJ
(WERSJA B – WYDARZENIE W FORMULE HYBRYDOWEJ)**

PEŁNA NAZWA PODMIOTU:.....

ADRES Z KODEM POCZTOWYM:.....

TELEFON:

ADRES E-MAIL:

NUMER NIP:.....

NUMER REGON:

Nawiązując do zapytania o szacunkowy koszt wykonania przedmiotu zamówienia (według załączonych dokumentów) szacujemy wartość wykonania przedmiotu zamówienia, w pełnym rzeczowym zakresie ujętym w zapytaniu, na kwoty:

Koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w pełnym rzeczowym zakresie ujętym w zapytaniu

netto: zł

brutto: zł

w tym ceny poszczególnych elementów zamówienia:

| L.p. | Nazwa usługi | Cena usługi netto | Cena usługi brutto |
|------|--|-------------------|--------------------|
| A | B | C | D |
| 1 | SPOTKANIE O CHARAKTERZE KONFERENCYJNO-PANELOWYM - hybrydowo | | |
| 2 | STREFA STOISK WYSTAWIENNICZYCH „EXPO” - online | | |
| 3 | Strefa VIP | | |
| 4 | Strefa mediów | | |
| 5 | Strefa Wielkiego Finału | | |
| 6 | Uroczysta kolacja/bankiet dla uczestników konferencji i zaproszonych gości | | |
| 7 | Recepcja główna | | |
| 8 | Biuro organizatora, pomieszczenia organizacyjne oraz teren PGE Narodowy | | |
| 9 | Transmisja on-line | | |

| | | | |
|----|--|--|--|
| 10 | Sieć WI-FI | | |
| 11 | Sprzęt, urządzenia oraz oświetlenie | | |
| 12 | Zapotrzebowanie na moc i energię elektryczną | | |
| 13 | Obsługa asystencka | | |
| 14 | Usługa caterigowa z wyłączeniem bankietu z pkt. 6 formularza | | |
| 15 | Obsługa techniczna | | |
| 16 | Obsługa informacyjno-porządkowa | | |
| 17 | Obsługa audiowizualna | | |
| 18 | Obsługa fotograficzna i filmowa wydarzenia | | |
| 19 | Zabezpieczenie medyczne | | |
| 20 | Ubezpieczenie | | |

| | | | |
|--------------|---|--|--|
| 21 | Oprawa artystyczna | | |
| 22 | Oznaczenie Wydarzenia oraz inne kwestie wizualizacji graficznej | | |
| 23 | Reżyser wydarzenia | | |
| 24 | Moderator wydarzenia | | |
| 25 | Pętla indukcyjna oraz tłumacz języka migowego, w razie zapotrzebowania zgłoszonego przez uczestnika/ów Spotkania (działanie opcjonalne) | | |
| 26 | Asystent osoby z niepełnosprawnością (działanie opcjonalne) | | |
| 27 | Przygotowanie, produkcja i dostawa nw. materiałów promocyjnych: | | |
| 27.1. | Identyfikator ze smyczą – 500 szt. | | |
| 27.2. | Cukierki reklamowe („krówki”) – 30 kg | | |
| 27.3. | Torby bawełniane – 500 szt. | | |
| 27.4. | Opaski na rękę | | |

| | | | |
|-------|---|--|--|
| 27.5. | Wiatrak – 500 szt. | | |
| 28 | Zapewnienie wykładu / prezentacji gościa VIP | | |
| 29. | Inne koszty, które nie zostały uwzględnione w formularzu w poz. 1-29 a wynikają z zapytania | | |

Prosimy o wskazanie dwóch osób, o których mowa w punkcie 1.7

1.
2.

Oświadczamy, że:

5. Nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do zapytania o szacunkowy koszt.
6. Przyjmujemy do wiadomości, że:
 - c) Złożenie zapytania o szacunkowy koszt, jak też otrzymanie w jego wyniku odpowiedzi nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).
 - d) Powyższe zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
7. Oświadczam, że wypełniłem/-am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO*) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu złożenia wyceny w niniejszym postępowaniu**.

* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).
8. Oświadczam, że uzyskałem zgody osób biorących udział w przygotowaniu wyceny, a także wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawa 00-695, Nowogrodzka 47a, i przyjmuję do wiadomości, że moje dane podane w wycenie będą przetwarzane w celu związanym z przygotowaniem postępowania.

.....
miejsowość, data

.....
podpis, imię i nazwisko
lub podpis na pieczęci



Narodowe Centrum
Badań i Rozwoju

wiepodlega

