

ZARZĄDZENIE NR 163/2023

WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO

z dnia 27 czerwca 2023 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie zasad zarządzania dokumentacją i wykonywania czynności kancelaryjnych w Zachodniopomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Szczecinie**

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2023 r., poz. 190) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 40/2020 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 31 stycznia 2020 r. w sprawie zasad zarządzania dokumentacją i wykonywania czynności kancelaryjnych w Zachodniopomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Szczecinie, zmienionym zarządzeniem nr 369/2022 z dnia 23 grudnia 2022 r., wprowadza się następującą zmianę:

W załączniku Nr 1, określającym katalog klas z wykazu akt stanowiących wyjątki od podstawowego sposobu dokumentowania przebiegu załatwiania spraw, prowadzonych w systemie tradycyjnym dodaje się pozycję nr 319 w następującym brzmieniu:,,

|     |  |  |      |  |    |   |
|-----|--|--|------|--|----|---|
| 319 |  |  | 2114 | Praca zdalna, praca zdalna okazjonalna | B5 | akta dotyczące konkretnych pracowników odkłada się do akt osobowych danego pracownika |
|-----|--|--|------|--|----|---|

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z upoważnienia  
WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO  
  
Tomasz Wejcik  
I WICEWOJEWODA ZACHODNIOPOMORSKI

Uzasadnienie:

Załącznik nr 1 do zarządzenia zawiera katalog klas z wykazu akt stanowiących wyjątki od podstawowego sposobu dokumentowania przebiegu załatwiania spraw, prowadzonych w systemie tradycyjnym.

Zarządzeniem nr 156/2023 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 16 czerwca 2023 r. jednolity rzeczowy wykaz akt został uzupełniony o nowe symbole i hasła klasyfikacyjne: 1412,1413 oraz 2114. Jedna z tych klas – 2114 - będzie procedowana tradycyjnie. Z tego powodu załącznik wymaga uaktualnienia.

Wnioskodawca: