

REGULAMIN EGZAMINU WSTĘPNEGO

do klasy I i egzaminu kwalifikacyjnego do klas wyższych PSM II st. im. Władysława Żeleńskiego w Krakowie

Na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U.2023.900 z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2019, poz. 686 z późn. zm.).

§ 1. 1. Państwowa Szkoła Muzyczna II stopnia im. Władysława Żeleńskiego w Krakowie przeprowadza co roku egzamin wstępny do klas I oraz egzamin kwalifikacyjny do klas wyższych.

2. O przyjęcie do klasy I szkoły muzycznej II stopnia o sześcioletnim cyklu kształcenia na wydziale instrumentalnym i wydziale rytmiki może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 10 lat oraz nie więcej niż 23 lata.

3. O przyjęcie do klasy I szkoły muzycznej II stopnia o czteroletnim cyklu kształcenia na wydziale wokalnym może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 16 lat oraz nie więcej niż 23 lata.

§ 2. 1. Szkoła prowadzi dla kandydatów nieodpłatnie:

1) poradnictwo obejmujące w szczególności informowanie o warunkach rekrutacji, programie kształcenia i warunkach nauki w szkole w ramach organizowanego co roku „Dnia Otwartego Szkoły”,

2) konsultacje dla kandydatów z zakresu kształcenia słuchu i wiedzy ogólnomuzycznej w wyznaczonych terminach,

3) konsultacje dla kandydatów na wydział rytmiki w formie zajęć praktycznych,

4) konsultacje z zakresu predyspozycji wokalnych dla kandydatów wydziału wokalnego,

5) w zależności od potrzeb działalność konsultacyjną, w szczególności w formie zajęć praktycznych.

§ 3. 1. Kandydaci albo rodzice (prawni opiekunowie) niepełnoletniego kandydata składają wniosek o przyjęcie do szkoły wraz z następującymi dokumentami:

1) na wydział instrumentalny i wydział rytmiki:

- zaświadczenie wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej o braku przeciwwskazań do podjęcia kształcenia w publicznej szkole artystycznej,

2) na wydział wokalny:

- zaświadczenie wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej o braku przeciwwskazań do podjęcia kształcenia w publicznej szkole artystycznej, zaświadczenie od lekarza laryngologa o braku przeciwwskazań do podjęcia nauki na wydziale wokalnym.

2. Wniosek składa się w terminie określonym przez Dyrektora szkoły na dany rok szkolny.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik do regulaminu.

4. W przypadku kandydata niebędącego obywatelem polskim dodatkowo do wniosku należy dołączyć dokumenty określone w art. 165 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2021, poz.1082).

5. Zasady korzystania z nauki w szkole przez osoby niebędące obywatelami polskimi zostały określone w art. 165 ustawy z 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe (Dz. U 2021, poz.1082) oraz w Zarządzeniu Dyrektora Centrum Edukacji Artystycznej nr 6/2020 z dnia 7 lutego 2020 r. w sprawie wysokości opłat za korzystanie z nauki w publicznych szkołach artystycznych.

6. Zgodnie z Zarządzeniem o którym mowa w ust. 5 osoba niebędąca obywatelem polskim, o której mowa w art. 165 ust.5 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016- Prawo oświatowe, zwana dalej „cudzoziemcem”, która podejmuje lub korzysta z nauki wnosi opłatę za każdy rok nauki w wysokości 3.000 euro; za pierwszy rok nauki, podwyższa się opłatę o równowartość 200 euro.

7. Równowartość opłat w złotych ustala się według średniego kursu waluty ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu poprzedzającym dzień wniesienia opłaty.

§ 4. 1. Egzamin wstępny na wydział instrumentalny, wydział rytmiki i wydział wokalny ma charakter konkursowy i obejmuje:

1) w specjalności instrumentalistyka

- egzamin praktyczny z przygotowanych przez kandydata utworów muzycznych, egzamin z kształcenia słuchu i ogólnej wiedzy muzycznej, w zakresie objętym podstawą programową kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego dla szkół muzycznych I stopnia;

2) w specjalności rytmika:

- egzamin praktyczny z gry na fortepianie, z przygotowanych przez kandydata utworów muzycznych, egzamin praktyczny sprawdzający umiejętności w zakresie improwizacji i rytmiki, egzamin ustny z kształcenia słuchu i ogólnej wiedzy muzycznej, w zakresie

objętym podstawą programową kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego dla szkół muzycznych I stopnia;

3) w specjalności wokalistyka:

- egzamin praktyczny z przygotowanych przez kandydata utworów muzycznych;
- egzamin z kształcenia słuchu i ogólnej wiedzy muzycznej.

§ 5. 1. Wymagania egzaminu praktycznego na **wydziale instrumentalnym** obejmują:

1) w **sekcji instrumentów klawiszowych**

- wykonanie (z pamięci) utworu polifonicznego, formy klasycznej, etiudy, utworu dowolnego oraz czytanie a' vista;

2) w **sekcji instrumentów smyczkowych**

- skrzypce, altówka – wykonanie gamy, pasaży dwudźwięków, etiudy, koncertu cz. I lub II i III;
- wiolonczela – wykonanie gamy, pasaży, tercji, sext (dwudźwięki), etiudy, sonaty (część szybka i wolna) takich kompozytorów jak m in.: A. Vivaldi, B. Marcello, G.F. Telemann lub koncertu cz. I lub II i III oraz utworu dowolnego;
- kontrabas – wykonanie gamy, etiudy, utworu dowolnego z pamięci;
- gitara – wykonanie dwóch etiud o zróżnicowanych problemach technicznych (tremolo, legato, arpeggio), taniec ze suity barokowej lub renesansowej oraz utworu Dowolnego;
- harfa – dla zainteresowanych kandydatów, którzy zdali egzamin wstępny na wydział instrumentalny.

3) w **sekcji instrumentów dętych**

- obój, flet, klarnet, saksofon, fagot, trąbka, waltornia, puzon, perkusja – wykonanie gamy i pasaży w przewrotach (legato i staccato), etiudy, utworu z akompaniamentem;
- akordeon – wykonanie gamy (dur lub moll), etiudy, utworu polifonicznego, utworu dowolnego.

2. Wymagania egzaminu praktycznego na **wydziale rytmiki** obejmują:

- 1) wykonanie (z pamięci) utworu polifonicznego, formy klasycznej, etiudy, utworu dowolnego oraz czytanie a' vista;
- 2) badanie zdolności w zakresie improwizacji fortepianowej;
- 3) badanie predyspozycji ruchowych – poczucia rytmu, możliwości ruchowych (wymagane pantofle gimnastyczne).

3. Wymagania egzaminu praktycznego na **wydziale wokalnym** obejmują:

- 1) śpiew solowy – wykonanie dowolnego utworu z akompaniamentem lub a capella.

§ 6. 1. Wymagania egzaminu z kształcenia słuchu i ogólnej wiedzy muzycznej na wydziale instrumentalnym i wydziale rytmiki obejmują:

- 1) rozpoznawanie interwałów prostych;
- 2) umiejętność rozwiązywania trytonu;
- 3) umiejętność budowania, śpiewania i rozpoznawania trójdźwięków (trójdźwięk zmniejszony bez przewrotów);
- 4) umiejętność budowania, śpiewania, rozpoznawania i rozwiązywania D7 (wszystkie przewroty; rozwiązywanie w tonacjach dur i moll);
- 5) znajomość gam durowych i molowych do 4 znaków przykluczowych (gamy molowe razem z odmianami): umiejętność ich budowania i śpiewania;
- 6) umiejętność dokomponowania głosem następnika do zagranej melodii (punktowane jest zakończenie na tonice, motywiczne podobieństwo do zagranego poprzednika, symetryczna budowa);
- 7) rytm – umiejętność powtórzenia wyklaskanego rytmu oraz omówienia go (podanie metrum, omówienie charakterystycznych grup rytmicznych: synkopa, rytm punktowany, grupy szesnastkowe);
- 8) czytanie głosem a' vista tonalnych melodii (ćwiczenia 1-głosowe) w kluczach: wiolinowym i basowym.

2. Wymagania egzaminu z kształcenia słuchu na wydziale wokalnym obejmują:

- 1) umiejętność odbierania i powtarzania dźwięków zagranych na fortepianie;
- 2) umiejętność zaśpiewania zagranych współbrzmień;
- 3) umiejętność powtórzenia krótkiej melodii;
- 4) umiejętność dokomponowania głosem następnika do zagranej melodii; (punktowane jest zakończenie na tonice, motywiczne podobieństwo do zagranego poprzednika, symetryczna budowa);
- 5) rytm – umiejętność powtórzenia wyklaskanego rytmu;
- 6) dla zaawansowanych kandydatów – rozpoznawanie interwałów.

§ 7. 1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej Dyrektor szkoły powołuje spośród nauczycieli szkolną komisję rekrutacyjną – wyznacza jej skład, przewodniczącego oraz określa zadania członków komisji (art. 157 Prawo Oświatowe) Dz.U. 2023.900 wersje od 27 września 2023 – 31 sierpnia 2024r.

2. Komisja, o której mowa w ust. 1, może być decyzją Dyrektora podzielona na zespoły rekrutacyjne według specjalności. Przewodniczących zespołów rekrutacyjnych wyznacza Dyrektor.

3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) opracowanie harmonogramu rekrutacji;
- 2) podanie do publicznej wiadomości informacji o warunkach rekrutacji;
- 3) ustalenie odpowiednio rodzaju, formy i liczby zadań dla kandydata, realizowanych w ramach egzaminu wstępnego;
- 4) przeprowadzenie egzaminu wstępnego;
- 5) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych; i niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.

4. Z przebiegu egzaminu wstępnego komisja rekrutacyjna sporządza protokoły imienne zawierające zadania egzaminacyjne oraz uzyskane przez kandydatów punkty, a także zbiorczy protokół zawierający listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do kształcenia muzycznego oraz przekazuje listę przewodniczącemu komisji rekrutacyjnej i Dyrektorowi.

5. Zadaniem przewodniczących zespołów rekrutacyjnych jest:

- 1) koordynowanie pracami zespołu rekrutacyjnego;
- 2) sprawowanie nadzoru nad poprawnym przebiegiem egzaminów;
- 3) sprawowanie nadzoru nad dokumentacją,;
- 4) przekazanie dokumentacji przewodniczącemu komisji rekrutacyjnej.

6. Zadaniem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej jest:

- 1) koordynowanie pracami komisji, zespołów rekrutacyjnych;
- 2) sprawowanie nadzoru nad dokumentacją wszystkich zespołów rekrutacyjnych,;
- 3) przygotowanie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu wstępnego;
- 4) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły, ułożonej alfabetycznie według specjalności w terminie do dnia 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne w porozumieniu z Dyrektorem szkoły.

7. Protokół imienny o którym mowa w ust. 4 jest przechowywany w szkole przez okres kształcenia ucznia.

§ 8. 1. Dyrektor szkoły na podstawie wyniku kwalifikującego, o którym mowa w § 7 ust. 4, podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do szkoły.

2. W przypadku gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali wynik kwalifikujący, o którym mowa w § 7 ust. 4, jest większa niż liczba miejsc, Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do szkoły z uwzględnieniem dodatkowych kryteriów:

- 1) predyspozycji praktycznych;
- 2) opinii ze szkół;
- 3) innych osiągnięć kandydatów wymienionych na świadectwie szkolnym;
- 4) stwierdzonych predyspozycji kandydata do nauki gry na innym wybranym przez szkołę instrumencie.

3. Liczbę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły podaje się do publicznej wiadomości w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia egzaminów wstępnych.

4. Listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły podaje się do publicznej wiadomości w terminie do dnia 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.

§ 9. 1. Dopuszcza się możliwość ubiegania się kandydata o przyjęcie do szkoły do klasy wyższej niż pierwsza.

2. Egzamin kwalifikacyjny dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły do klasy wyższej niż I przeprowadza się w terminie egzaminów wstępnych.

3. Dla kandydata, o którym mowa w ust. 1, przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny, który ma na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności odpowiadają programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty.

4. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza komisja kwalifikacyjna powoływana przez dyrektora szkoły spośród nauczycieli szkoły. Dyrektor szkoły wyznacza skład komisji, jej przewodniczącego oraz określa zadania członków komisji.

5. Z przebiegu egzaminu kwalifikacyjnego komisja kwalifikacyjna sporządza protokół zawierający w szczególności ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata. Komisja przekazuje protokół Dyrektorowi szkoły.

6. Dyrektor szkoły na podstawie oceny predyspozycji, poziomu wiedzy i umiejętności kandydata zawartej w protokole, podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do danej klasy.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek dyrektora szkoły, minister właściwy do spraw kultury i dziedzictwa narodowego może wyrazić zgodę na ubieganie się o przyjęcie do szkoły przez kandydata w wieku powyżej wieku określonego w § 1.

§ 10. 1. Dopuszcza się możliwość ubiegania się kandydata o przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego, a także w przypadku przechodzenia ucznia z jednej szkoły artystycznej do innej.

2. Dla kandydata, o którym mowa w ust. 1, przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny, który ma na celu sprawdzenie wiedzy i umiejętności z zajęć edukacyjnych oraz sprawdzenie, czy poziom umiejętności kandydata odpowiada programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty.

3. Dyrektor szkoły powiadamia kandydata o terminie, warunkach i trybie przeprowadzenia oraz o zakresie tematycznym egzaminu kwalifikacyjnego.

4. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza komisja kwalifikacyjna powoływana przez dyrektora szkoły spośród nauczycieli szkoły. Dyrektor szkoły wyznacza skład komisji, jej przewodniczącego oraz określa zadania członków komisji.

5. Z przebiegu egzaminu kwalifikacyjnego komisja kwalifikacyjna sporządza protokół zawierający w szczególności ocenę predyspozycji, poziomu wiedzy i umiejętności kandydata. Komisja przekazuje protokół dyrektorowi szkoły.

6. Dyrektor szkoły na podstawie oceny predyspozycji, poziomu wiedzy i umiejętności kandydata zawartej w protokole podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do danej klasy, na dane półrocze lub rok kształcenia w szkole II stopnia, po przedłożeniu przez kandydata świadectwa potwierdzającego uzyskanie promocji do klasy odpowiednio programowo niższej w stosunku do klasy, o przyjęcie do której kandydat się ubiega.

7. Różnice programowe w zakresie zajęć edukacyjnych wynikające z okoliczności, o których mowa w § 10 ust.1, uczeń uzupełnia na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia edukacyjne.

8. Egzamin kwalifikacyjny dla ucznia przechodzącego z jednej szkoły artystycznej do innej lub kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego przeprowadza się w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku w sprawie przyjęcia.

§ 11. Postanowienia końcowe:

1. Od decyzji o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu kandydata przysługuje odwołanie do Dyrektora Szkoły.

2. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 1, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

3. Rodzice (opiekunowie prawni) niepełnoletniego dziecka, bądź sam kandydat pełnoletni mogą w terminie 7 dni od momentu ogłoszenia wyników rekrutacji przez komisję rekrutacyjną, złożyć wniosek o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia do szkoły.

4. Odwołanie wraz z uzasadnieniem należy złożyć w sekretariacie szkoły w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia listy kandydatów przyjętych do Szkoły. Po podanym terminie decyzje nie podlegają odwołaniu.

5. Uzasadnienie sporządza przewodniczący komisji rekrutacyjnej w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem, o którym mowa w ust. 2. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

6. Na rozstrzygnięcie Dyrektora Szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

Regulamin zatwierdzony
przez Radę Pedagogiczną w dniu 16 kwietnia 2024 r.

WICEDYREKTOR

Olga Łazarska