



DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI

Warszawa, dnia 25 lutego 2022 r.

Poz. 16

ZARZĄDZENIE NR 16 MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI¹⁾

z dnia 24 lutego 2022 r.

w sprawie powołania i trybu działania Komisji konkursowej do przeprowadzenia postępowania konkursowego na dofinansowanie ze środków budżetu państwa w latach 2022-24 realizacji Programu KIBICE RAZEM dotyczącego poprawy organizacji i bezpieczeństwa imprez sportowych w Polsce poprzez budowę struktur dialogu i współpracy ze środowiskiem kibiców na lata 2022-2024

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535 i 2490), zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję konkursową do przeprowadzenia postępowania konkursowego na dofinansowanie ze środków budżetu państwa w latach 2022-24 realizacji Programu *KIBICE RAZEM dotyczącego poprawy organizacji i bezpieczeństwa imprez sportowych w Polsce poprzez budowę struktur dialogu i współpracy ze środowiskiem kibiców na lata 2022-2024*, jako organ opiniodawczo-doradczy Ministra Sportu i Turystyki, zwaną dalej „Komisją”.

§ 2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Dariusz Buza - Przewodniczący;
- 2) Marta Szulińska - Zastępca Przewodniczącego;
- 3) Mateusz Łach - Sekretarz;
- 4) Wojciech Jakubowski;
- 5) Marcin Pawlik;
- 6) Marian Sypniewski – Polski Komitet Olimpijski;
- 7) Małgorzata Szczupak.

§ 3. 1. Komisja prowadzi postępowanie zgodnie z „Regulaminem Prac Komisji konkursowej”, stanowiącym załącznik Nr 1 do zarządzenia.

¹⁾ Minister Sportu i Turystyki kieruje działem administracji rządowej – kultura fizyczna, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 października 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Sportu i Turystyki (Dz. U. poz. 1946).



DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI

2. Komisja sporządza „Protokół oceny oferty”, który stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.
3. Komisja ulega rozwiązaniu po dokonaniu przez Ministra Sportu i Turystyki ostatecznego rozstrzygnięcia o wyborze oferty oraz wysokości przyznanych środków finansowych.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Sportu i Turystyki

Kamil Bortniczuk



DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI

Załączniki do zarządzenia nr 16
Ministra Sportu i Turystyki
z dnia 24 lutego 2022 r.
Załącznik nr 1

REGULAMIN PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ

- § 1. 1. Komisja konkursowa, zwana dalej „Komisją”, obraduje na posiedzeniach zamkniętych.
2. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego, a w przypadku ich nieobecności, wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
 3. Sekretarz Komisji nadzoruje prowadzenie dokumentacji z prac Komisji. Po zakończeniu prac Komisji, sekretarz przekazuje dokumentację do Departamentu Sportu dla Wszystkich.
 4. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Departament Sportu dla Wszystkich.
 5. Za udział w pracach Komisji nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

§ 2. 1. Komisja ocenia oferty pod względem formalnym i merytorycznym.

2. Oferty niespełniające wymogów formalnych nie podlegają ocenie merytorycznej.
3. Wartość merytoryczna ofert dopuszczonych po ocenie formalnej do dalszego procedowania oceniana jest na podstawie następujących kryteriów i wartości punktowych:

- 1) w zakresie zadania 1 „Realizacja zadań koordynatora centralnego i koordynatorów lokalnych w Programie Kibice Razem”:
 - a) charakterystyka zadania zgodna z celami i zakładanymi rezultatami realizacji zadania – pkt od 0 do 20,
 - b) opis grup adresatów i potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania – pkt od 0 do 20,
 - c) zasadność kosztów zadania i ich spójność z planowanymi działaniami – pkt od 0 do 20,
 - d) kalkulacja przewidywanych kosztów zadania uwzględniająca różne źródła finansowania – pkt od 0 do 10,
 - e) zasięg realizacji zadania – pkt od 0 do 10,
 - f) harmonogram działań koordynatora krajowego i koordynatorów lokalnych – pkt od 0 do 10,
 - g) zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania – pkt od 0 do 5,
 - h) doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju – pkt od 0 do 5.
- 2) w zakresie zadania 2 „Budowa pozytywnego wizerunku kibica piłkarskiego poprzez promocję Programu Kibice Razem na arenie regionalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej”:
 - a) charakterystyka działań promocyjnych zgodna z celami i zakładanymi rezultatami realizacji zadania – pkt od 0 do 20,



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI

- b) opis grup adresatów i potrzeb wskazujących na konieczność realizacji działań promocyjnych do nich kierowanych – pkt od 0 do 20,
 - c) zasadność kosztów zadania i ich spójność z planowanymi działaniami – pkt od 0 do 20,
 - d) doświadczenie w zakresie działań promocyjnych skierowanych do kibiców piłki nożnej – pkt od 0 do 15,
 - e) kalkulacja przewidywanych kosztów zadania uwzględniająca różne źródła finansowania – pkt od 0 do 10,
 - f) zasięg przewidywanych działań promocyjnych – pkt od 0 do 10,
 - g) zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania – pkt od 0 do 5.
4. Maksymalna liczba punktów, możliwych do zdobycia wynosi – 100 pkt. Zaopiniowana pozytywnie pod względem merytorycznym jest oferta, która otrzymała w protokole oceny oferty, co najmniej 40 punktów.
5. Komisja przyjmuje propozycję dotyczącą wyboru ofert i wysokości dofinansowania.
6. Propozycja dofinansowania, o której mowa w ust. 5, przygotowywana jest przez Komisję na podstawie protokołów oceny ofert sporządzonych przez członków Komisji.
7. Protokół oceny oferty jest sporządzany z uwzględnieniem przyjętych kryteriów merytorycznych i wartości punktowych, o których mowa w ust. 3.
8. Komisja opracowuje propozycje dofinansowania uwzględniając wysokość środków budżetu państwa przeznaczonych na realizację ww. zadania, kierując się w szczególności oceną zawartą w protokole oceny oferty.
9. Komisja podejmuje decyzję dotyczącą propozycji dofinansowania zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 4 członków.

§ 3. 1. Komisja przekazuje protokół zbiorczy do Departamentu Ekonomiczno-Finansowego, w celu potwierdzenia posiadanych środków finansowych, nie później niż 7 dni od daty posiedzenia Komisji.

2. W przypadku przekroczenia stanu dostępnych środków finansowych, Departament Ekonomiczno-Finansowy informuje o tym Departament Sportu dla Wszystkich oraz zwraca protokół zbiorczy celem ponownego rozpatrzenia i dokonania ewentualnej korekty.

3. Departament Ekonomiczno-Finansowy, po potwierdzeniu posiadanych środków finansowych, przekazuje protokół zbiorczy Ministrowi Sportu i Turystyki, w terminie 7 dni od daty jego otrzymania.

4. Ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu dokonuje Minister Sportu i Turystyki. Stanowi to podstawę do zawarcia umowy z wybranym podmiotem, zgodnie z zatwierdzonym protokołem zbiorczym.



DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI

5. Rozstrzygnięcie, o którym mowa w ust. 4 nie stanowi decyzji w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735, 1491 i 2052).

§ 4. Wyniki konkursu, wraz z informacją o przeznaczeniu i wysokości kwoty przyznanej dotacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa.



DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI

Załącznik nr 2

PROTOKÓŁ OCENY OFERTY

na dofinansowanie ze środków budżetu państwa w latach 2022-24 realizacji Programu KIBICE RAZEM dotyczącego poprawy organizacji i bezpieczeństwa imprez sportowych w Polsce poprzez budowę struktur dialogu i współpracy ze środowiskiem kibiców na lata 2022-2024

Część I. INFORMACJA OGÓLNA

Numer ewidencyjny oferty:		Data wpływu:	
Oferent:			
Termin realizacji zadania	Data rozpoczęcia:	Data zakończenia:	
Miejsce realizacji zadania:			
Nazwa zadania:	Zadanie 1. Realizacja zadań koordynatora centralnego i koordynatorów lokalnych w Programie Kibice Razem/ Zadanie 2. Budowa pozytywnego wizerunku kibica piłkarskiego poprzez promocję Programu Kibice Razem na arenie regionalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej*		

Strona finansowa oferty:	2022	2023	2024	Razem:
Wnioskowana kwota dotacji ze środków budżetu państwa				
Proponowany wkład własny i wkład środków z innych źródeł				
Całkowity koszt zadania z oferty:				

*Niepotrzebne skreślić

Zaakceptowana kwota dofinansowania ze środków MSiT (PLN) w 2022 r. *:	
Ocena punktowa projektu	
w tym:	kwota kosztów obsługi realizacji zadania:
	kwota kosztów bezpośrednich
	% kosztów pośrednich
Przyczyny odrzucenia oferty z przyczyn formalnych (**):	
Uwagi mające wpływ na ocenę wniosku:	

* Środki na kolejne lata (2023 i 2024) zostaną przekazane zgodnie z postanowieniami umowy, jednak nie wcześniej niż po wejściu w życie ustawy budżetowej na dany rok

** Przyczyny odrzucenia oferty (**) pole do wyboru dla oceniającego:



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI

oferta złożona po terminie;
sporządzona, na niewłaściwych formularzach lub niekompletna (w zakresie oferty, załączników oraz wymaganych dokumentów);
podpisana przez osoby nieuprawnione do reprezentowania wnioskodawcy lub nieopatrzona podpisem dotyczy zadań innych niż wymienione w ogłoszeniu konkursowym;
brak postanowienia w statucie dającego podstawę do złożenia oferty;
złożona przez oferentów nie uprawnionych do udziału w naborze;
przewidująca koszty preliminowane niezgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu konkursowym
brak wymaganego wkładu własnego;
przewidziany w ofercie harmonogram realizacji zadania przekracza 31 grudnia 2024 r.;
brak wymaganego finansowania z innych źródeł /dotyczy tylko zadania 1/.

CZĘŚĆ II. OCENA FORMALNA

Elementy formalne i wymagane dokumenty	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Oferta z załącznikami złożona przez podmiot uprawniony do ubiegania się o dofinansowanie na właściwym formularzu w wymaganym terminie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poprawnie wypełniony formularz oferty	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oferta dotyczy zadań wymienionych w ogłoszeniu konkursowym	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Statut wnioskodawcy opatrzony potwierdzeniem jego zgodności z oryginałem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zapis w statucie stanowiący podstawę do składania wniosku	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Podpisy osób upoważnionych zgodnie z wpisem do rejestru/ewidencji (na podstawie procedury dotyczącej aplikacji elektronicznej określonej w ogłoszeniu konkursowym)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aktualny odpis lub wydruk komputerowy z Krajowego Rejestru Sądowego albo zaświadczenie lub informacja sporządzona na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy wraz z oświadczeniem potwierdzającym zgodność danych na dzień składania wniosku	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Przewidziane koszty są preliminowane zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu konkursowym	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Przewidziany w ofercie harmonogram realizacji zadania nie przekracza 31 grudnia 2024 r.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oferta przewiduje wymagany wkład własny	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oferta przewiduje wymagane finansowanie z innych źródeł /dotyczy tylko zadania 1/	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wykaz planowanych miejsc prowadzenia ośrodków kibicowskich /dotyczy tylko zadania 1/	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ramowy program wdrażania projektu dla każdego ośrodka /dotyczy tylko zadania 1/	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ramowy Program prac koordynatora centralnego /dotyczy tylko zadania 1/	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Regulamin pracy ośrodków dla kibiców /dotyczy tylko zadania 1/	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI

Ramowy plan realizacji działań promocyjnych i planowane zasięgi działań promocyjnych (sposób i harmonogram realizacji zadania, wraz z proponowanym podziałem środków finansowych i uzasadnieniem wydatków w planie kosztów) /dotyczy tylko zadania 2/			
---	--	--	--

Ocena formalna:	Oferta podlega/nie podlega dalszej ocenie merytorycznej
Uwagi:	

CZĘŚĆ III. OCENA MERYTORYCZNA

Wypełnić jeżeli oferta dotyczy zadania 1:

<u>OCENA PUNKTOWA PROJEKTU</u>	Liczba przyznanych punktów	Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania
Charakterystyka zadania zgodna z celami i zakładanymi rezultatami realizacji zadania	0	/20
Opis grup adresatów i potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania	0	/20
Zasadność kosztów zadania i ich spójność z planowanymi działaniami	0	/20
Kalkulacja przewidywanych kosztów zadania uwzględniająca różne źródła finansowania	0	/10
Zasięg realizacji zadania	0	/10
Harmonogram działań koordynatora krajowego i koordynatorów lokalnych	0	/10
Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania	0	/5
Doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju	0	/5
<u>ŁĄCZNA OCENA PUNKTOWA PROJEKTU</u>	0	/100

Wypełnić jeżeli oferta dotyczy zadania 2:

<u>OCENA PUNKTOWA PROJEKTU</u>	Liczba przyznanych punktów	Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania
Charakterystyka działań promocyjnych zgodna z celami i zakładanymi rezultatami realizacji zadania	0	/20
Opis grup adresatów i potrzeb wskazujących na konieczność realizacji działań promocyjnych do nich kierowanych	0	/20
Zasadność kosztów zadania i ich spójność z planowanymi działaniami	0	/20
Doświadczenie w zakresie działań promocyjnych skierowanych do kibiców piłki nożnej	0	/15
Kalkulacja przewidywanych kosztów zadania uwzględniająca różne źródła finansowania	0	/10
Zasięg przewidywanych działań promocyjnych	0	/10



DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI

Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania	0	/5
<u>ŁĄCZNA OCENA PUNKTOWA PROJEKTU</u>	0	/100

Imię i nazwisko oceniającego:	Data i podpis:
-------------------------------	----------------