



DZIENNIK URZĘDOWY

Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej

Warszawa, dnia 5 października 2018 r.

Poz. 39

ZARZĄDZENIE Nr 38

MINISTRA GOSPODARKI MORSKIEJ I ŻEGLUGI ŚRÓDLĄDOWEJ¹⁾

z dnia 4 października 2018 r.

w sprawie powołania Zespołu doradczego do spraw opracowania Programu Rozwoju Retencji

Na podstawie art. 7 ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2012 r. poz. 392, z 2015 r. poz. 1064 oraz z 2018 r. poz. 1669) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Zespół doradczy do spraw opracowania Programu Rozwoju Retencji, zwany dalej „Zespołem”.

2. Zespół jest organem pomocniczym Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej, zwanego dalej „Ministrem”.

§ 2. Do zadań Zespołu należy, w szczególności:

- 1) identyfikacja zagadnień problemowych w zakresie dostępu do zasobów wodnych, powodzi, suszy i zmian klimatu w Polsce, które mają wpływ na przygotowanie Programu Rozwoju Retencji;
- 2) identyfikacja zagadnień problemowych w zakresie retencjonowania wód w Polsce, które mają wpływ na przygotowanie Programu Rozwoju Retencji;
- 3) opracowanie propozycji kierunków zmian w zakresie rozwoju retencji wód, uwzględniających zjawiska związane ze zmianami klimatu;

¹⁾ Minister Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej kieruje działami administracji rządowej – gospodarka wodna i żegluga śródlądowa na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 i 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej (Dz.U. poz. 2324 oraz z 2018 r. poz. 100).

- 4) identyfikacja powiązań tematycznych zagadnień problemowych objętych zakresem Programu Rozwoju Retencji z dokumentami o charakterze planistycznym, strategicznym, programowym i prawodawczym o zasięgu krajowym, europejskim i światowym, w celu zachowania spójności przygotowywanego Programu Rozwoju Retencji z tymi dokumentami;
- 5) opracowanie szczegółowych założeń Programu Rozwoju Retencji;
- 6) świadczenie wsparcia merytorycznego w przygotowaniu szczegółowych opisów przedmiotu zamówienia w przypadku zamawiania przygotowania projektów dokumentów dotyczących Programu Rozwoju Retencji, w tym prognozy oddziaływania na środowisko Programu Rozwoju Retencji;
- 7) opiniowanie projektów dokumentów dotyczących Programu Rozwoju Retencji, w tym prognozy oddziaływania na środowisko Programu Rozwoju Retencji oraz wsparcie merytoryczne w przygotowywaniu odpowiedzi na uwagi zgłoszone do tych dokumentów w toku konsultacji publicznych i uzgodnień międzyresortowych.

§ 3. 1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Przewodniczący Zespołu – zastępca dyrektora Departamentu Gospodarki Wodnej i Żeglugi Śródlądowej właściwy w sprawach monitoringu realizacji działań zawartych w planach gospodarowania wodami na obszarach dorzeczy i planach zarządzania ryzykiem powodziowym;
- 2) Zastępca Przewodniczącego Zespołu – przedstawiciel Departamentu Gospodarki Wodnej i Żeglugi Śródlądowej wskazany przez Przewodniczącego Zespołu;
- 3) sekretarz Zespołu – przedstawiciel Departamentu Gospodarki Wodnej i Żeglugi Śródlądowej wskazany przez Przewodniczącego Zespołu;
- 4) przedstawiciele Departamentu Gospodarki Wodnej i Żeglugi Śródlądowej – 3 osoby;
- 5) przedstawiciel Departamentu Rybołówstwa – 1 osoba;
- 6) przedstawiciele Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie – 9 osób.

3. W pracach Zespołu, na zaproszenie Przewodniczącego Zespołu z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Zespołu, mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby niebędące członkami Zespołu, reprezentujące poszczególne grupy interesariuszy, w tym w szczególności właściwi merytorycznie przedstawiciele administracji publicznej lub środowiska naukowego.

§ 4. 1. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu, a w przypadku jego nieobecności bądź niemożności sprawowania przez niego czynności – Zastępca Przewodniczącego Zespołu.

3. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zespołu;
- 2) przewodniczenie posiedzeniom Zespołu;
- 3) ustalanie terminów i porządku obrad kolejnych posiedzeń Zespołu, z uwzględnieniem wniosków składanych przez członków Zespołu lub Ministra;
- 4) stwierdzanie kworum Zespołu.

4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zespołu obowiązki, o których mowa w ust. 3, wykonuje Zastępca Przewodniczącego Zespołu.

§ 5. Sekretarz Zespołu zawiadamia członków Zespołu o wyznaczonym miejscu i terminie posiedzenia, co najmniej na 5 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

§ 6. 1. Ustalenia oraz rekomendacje podjęte przez Zespół są zamieszczane w protokole z posiedzenia Zespołu, sporządzanym przez sekretarza Zespołu.

2. Protokół z posiedzenia Zespołu podpisuje Przewodniczący Zespołu lub Zastępca Przewodniczącego Zespołu – w przypadku gdy kierował pracami Zespołu.

3. W terminie 14 dni od dnia zakończenia posiedzenia Zespołu Przewodniczący Zespołu przedstawia protokół Ministrowi w celu akceptacji.

4. W terminie 14 dni od dnia akceptacji protokołu przez Ministra Przewodniczący Zespołu przedstawia protokół członkom Zespołu oraz osobom niebędącym członkami Zespołu, o których mowa w § 3 ust. 3, którzy brali udział w posiedzeniu Zespołu.

§ 7. 1. Zespół podejmuje ustalenia oraz rekomendacje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Zespołu.

2. Zespół może również rozstrzygać poszczególne sprawy w trybie korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej. Wyniki rozstrzygnięć, o których mowa w zdaniu pierwszym, Przewodniczący Zespołu przedstawia na najbliższym posiedzeniu Zespołu i są one włączane do protokołu z tego posiedzenia Zespołu.

§ 8. Przewodniczący Zespołu przedstawia:

- 1) ustalenia oraz rekomendacje Zespołu – Ministrowi;
- 2) ostateczne stanowisko Ministra co do ustaleń oraz rekomendacji Zespołu – członkom Zespołu.

§ 9. Za udział w pracach Zespołu nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 10. Zespół może uchwalić regulamin określający szczegółowy tryb pracy Zespołu.

§ 11. Obsługę organizacyjną i techniczno-biurową Zespołu zapewnia Departament Gospodarki Wodnej i Żeglugi Śródlądowej w Ministerstwie Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej.

§ 12. Pierwsze posiedzenie Zespołu Przewodniczący Zespołu zwołuje w terminie 7 dni od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

**MINISTER GOSPODARKI MORSKIEJ
I ŻEGLUGI ŚRÓDLĄDOWEJ
M.GRÓBARCZYK**