

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Prokuratora Okręgowego w Gliwicach Nr 95/2023 z dnia 8 sierpnia 2023 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu przeprowadzania w Prokuraturze Okręgowej w Gliwicach konkursu na staż urzędniczy w jednostkach prokuratur okręgu gliwickiego

REGULAMIN

przeprowadzania w Prokuraturze Okręgowej w Gliwicach konkursu na staż urzędniczy w jednostkach prokuratur okręgu gliwickiego

§ 1

Regulamin został opracowany na podstawie przepisów:

- 1) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy;
- 2) ustawy z dnia 18 grudnia 1998r. o pracownikach sądów i prokuratury;
- 3) Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze;
- 4) Rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE; (dalej RODO);
- 5) Zarządzenia Nr 37/18 Prokuratora Generalnego z dnia 31 grudnia 2018 roku w sprawie okresów przechowywania akt z zakresu realizacji ustawowych zadań prokuratury i prokuratorów oraz urzędzeń ewidencyjnych i pomocniczych prowadzonych w powszechnych jednostkach organizacyjnych prokuratury, wraz z późniejszymi zmianami;
- 6) Zarządzenie Prokuratora Generalnego nr 22/21 z dnia 20 lipca 2021 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych w powszechnych jednostkach organizacyjnych prokuratury;
- 7) Zarządzenia Nr 84/16 Prokuratora Generalnego z dnia 29 grudnia 2016 roku w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury wraz z późniejszymi zmianami.
Zarządzenia

§ 2

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

- 1) konkursie - oznacza to obowiązujący w Prokuraturze Okręgowej w Gliwicach tryb naboru na staż urzędniczy w Prokuraturze Okręgowej w Gliwicach i podległych jej prokuraturach rejonowych,
- 2) jednostkach prokuratury okręgu gliwickiego - oznacza to Prokuraturę Okręgową w Gliwicach i podległe jej Prokuratury Rejonowe: Gliwice - Wschód w Gliwicach, Gliwice - Zachód w Gliwicach, w Jastrzębiu-Zdroju, w Raciborzu, w Rudzie Śląskiej, w Rybniku, w Tarnowskich Górach, w Wodzisławiu Śląskim, w Zabrze i w Żorach,
- 3) komisji - oznacza to komisję konkursową powołaną zarządzeniem Prokuratora Okręgowego w Gliwicach do przeprowadzenia konkursu,
- 4) kandydacie - oznacza to osobę biorącą udział w procesie rekrutacji na staż urzędniczy w jednostkach prokuratur okręgu gliwickiego prowadzonym na zasadach określonych regulaminem,
- 5) kryteriach oceny - oznacza to podlegające badaniu w czasie konkursu wymagania wobec kandydatów obejmujące wiedzę, kwalifikacje, umiejętności, predyspozycje i zdolności ogólne, niezbędne do wykonywania obowiązków urzędnika,
- 6) BIP - oznacza to Biuletyn Informacji Publicznej Prokuratury Okręgowej w Gliwicach prowadzony na stronie internetowej Prokuratury Krajowej,
- 7) stronie internetowej - oznacza to stronę internetową prowadzoną przez Prokuraturę Okręgową w Gliwicach pod adresem www.gov.pl/web/po-gliwice,
- 8) siedzibie prokuratury - oznacza to budynek stanowiący siedzibę Prokuratury Okręgowej w Gliwicach mieszczący się w Gliwicach przy ul. Dubois 16.

§ 3

Celem regulaminu jest ustalenie zasad rekrutacji pracowników w jednostkach prokuratury okręgu gliwickiego w oparciu o przejrzyste kryteria oraz zagwarantowanie równego dostępu do miejsc pracy w drodze konkursu.

§ 4

- 1.** O przyjęcie na staż urzędniczy może ubiegać się osoba, która spełnia następujące wymagania formalne:
 - 1) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 2) posiada nieposzlakowaną opinię,
 - 3) nie była karana za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
 - 4) przeciwko której nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
 - 5) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
 - 6) posiada kwalifikacje zgodne z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 r. w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego.
- 2.** Prokurator Okręgowy w Gliwicach określa wymagania dotyczące stanowiska pracy, na które jest przeprowadzany konkurs. Wymagania te ustalane są indywidualnie, w zależności od tego, jakie stanowisko będzie miał docelowo zajmować kandydat po odbyciu stażu urzędniczego.
- 3.** Wymagania, o których mowa w ust. 2, powinny uwzględniać w szczególności:
 - 1) rodzaj kwalifikacji niezbędnych do wykonywania zadań,
 - 2) zakres wykonywanych zadań,
 - 3) zdolności analityczne,
 - 4) znajomość techniki pracy biurowej, w tym umiejętność posługiwania się sprzętem komputerowym,
 - 5) kreatywność,
 - 6) komunikatywność,
 - 7) odporność na stres,
 - 8) poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej,
 - 9) umiejętność pracy w zespole.

§ 5

- 1.** Kandydaci składają dokumenty aplikacyjne zawierające:
 - 1) wniosek o zatrudnienie ze wskazaniem sygnatury konkursu,
 - 2) CV,
 - 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,

- 4) kserokopię dokumentów potwierdzających wykształcenie,
 - 5) własnoręcznie podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - 6) własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
 - 7) własnoręcznie podpisane oświadczenie że przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
 - 8) własnoręcznie podpisane oświadczenie o braku negatywnych przesłanek do ewentualnego zatrudnienia z dniem wskazanym w ogłoszeniu,
 - 9) własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych - jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 RODO (przykładowo: informacje dotyczące stanu zdrowia),
 - 10) własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu / nie wyrażeniu zgody na wpisanie na listę rezerwową,
 - 11) kserokopię poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "....." wydanego w wyniku przeprowadzenia postępowań, o których mowa w art. 23 ust. 1-4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych lub własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z cyt. ustawą o ochronie informacji niejawnych - jeśli wewnętrzne regulacje wymagają posiadanie takiego uprawnienia,
 - 12) ewentualnie kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe i spełnienie wymagań dodatkowych zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
- 2.** Wzór kwestionariusza, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
 - 3.** Wzór oświadczeń, o których mowa w ust. 1 pkt 5,6,7,8, stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
 - 4.** Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 10 stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.
 - 5.** Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 11 stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.

§ 6

Decyzję o przeprowadzeniu konkursu podejmuje Prokurator Okręgowy w Gliwicach, wydając zarządzenie o ogłoszeniu konkursu i o powołaniu komisji konkursowej.

§ 7

- 1.** Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać:
 - 1) nazwę i adres prokuratury,
 - 2) oznaczenie konkursu,
 - 3) określenie wolnych stanowisk pracy ze wskazaniem ich liczby i miejsca wykonywania pracy,
 - 4) zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy,
 - 5) określenie wymagań związanych z danym stanowiskiem pracy ze wskazaniem, które z nich są niezbędne, a które dodatkowe,
 - 6) wykaz dokumentów, termin i miejsce ich złożenia,
- 2.** Ogłoszenie o konkursie może zawierać inne poza wskazanymi w ust. 1 informacje, jeżeli ich podanie jest istotne dla przeprowadzenia konkursu.
- 3.** Wzór ogłoszenia o przeprowadzeniu konkursu stanowi załącznik nr 5 do regulaminu.
- 4.** Ogłoszenie o konkursie umieszcza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Gliwicach, na stronie internetowej pełniącej jednocześnie funkcję strony BIP, a ponadto przekazuje się Powiatowemu Urzędowi Pracy w Gliwicach. Jeżeli konkurs dotyczy stanowiska w jednostce rejonowej ogłoszenie o konkursie umieszcza się również na tablicy ogłoszeń w siedzibie tej jednostki oraz przekazuje do właściwego miejscowo urzędu pracy.
- 6.** Ogłoszenie o konkursie, także w formie skróconej, może zostać opublikowane również w prasie lokalnej.

§ 8

- 1.** Komisja konkursowa składa się z 3 do 5 osób.
- 2.** W skład komisji mogą wchodzić - naczelnik wydziału, wyznaczony prokurator, inspektor do spraw biurowości i inni pracownicy.
- 3.** Członkowie komisji wybierają ze swojego grona przewodniczącego i sekretarza Komisji.

4. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji na pisemny wniosek lub z urzędu, jeżeli do udziału w konkursie zgłosił się jego małżonek albo osoba pozostająca z nim we wspólnym pożyciu, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia bądź osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli. Powody wyłączenia trwają także po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli.
5. Członek Komisji może być wyłączony od udziału w pracach Komisji, na pisemny wniosek lub z urzędu, w każdym czasie, jeżeli zachodzą uzasadnione wątpliwości, co do jego bezstronności lub gdy wymaga tego ważny interes służbowy.
- 6 O wyłączeniu członka Komisji rozstrzyga Prokurator Okręgowy w Gliwicach.
7. Jeżeli zakres posiadanego upoważnienia członka komisji nie obejmuje przetwarzania danych na potrzeby rekrutacji, dla osoby tej wystawia się upoważnienie do przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych w „Polityce ochrony danych osobowych i innych informacji prawnie chronionych w Prokuraturze Okręgowej w Gliwicach i prokuraturach rejonowych okręgu gliwickiego”.

§ 9

1. Komisja obraduje na posiedzeniach.
2. Komisja podejmuje decyzje w drodze głosowania, przy obecności co najmniej 3 członków Komisji, zwykłą większością głosów, a w razie równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Komisji.

§ 10

Konkurs składa się z trzech etapów:

- 1) etapu pierwszego - wstępnej selekcji zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu,
- 2) etapu drugiego - praktycznego sprawdzianu umiejętności,
- 3) etapu trzeciego - rozmowy kwalifikacyjnej.

§ 11

1. Kandydat stawia się na drugi i trzeci etap konkursu w miejscu, dacie i czasie, które podano do wiadomości w sposób opisany w § 13 ust. 3 i § 14 ust. 7.
2. Niestawienie się kandydata na którykolwiek z etapów w wyznaczonym miejscu, dacie i czasie jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o staż urzędniczy. Od decyzji komisji nie przysługuje odwołanie.

§ 12

- 1.** Etap pierwszy konkursu przeprowadza się nie wcześniej niż po 5 dniach od upływu wskazanego w ogłoszeniu terminu składania ofert.
- 2.** Etap pierwszy konkursu polega na zbadaniu:
 - 1) czy kandydat spełnia określone w ogłoszeniu wymagania niezbędne,
 - 2) czy kandydat złożył wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia,
 - 3) czy wymagane dokumenty zostały złożone w wyznaczonym ogłoszeniem konkursowym terminie.
- 3.** Za datę złożenia dokumentów uznaje się datę złożenia przez kandydata wymaganych dokumentów bezpośrednio w siedzibie prokuratury, a w przypadku, gdy zostały one nadane drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego.
- 4.** W przypadku, gdy w dokumentach aplikacyjnych kandydat przekazał dokument dotyczący stanu zdrowia bądź inny zawierający informacje wyszczególnione w art. 9 RODO, bez własnoręcznie podpisanego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie takich danych, dokument niezwłocznie po stwierdzeniu tego faktu odsyłany jest kandydatowi.
- 5.** Oferty nie spełniające co najmniej jednego z wymogów określonych w ust. 2 nie podlegają dalszej ocenie. Nie jest dopuszczalne uzupełnianie dokumentacji w trakcie trwania konkursu.

§ 13

- 1.** Po dokonaniu analizy złożonych dokumentów w ramach etapu pierwszego konkursu Komisja sporządza:
 - 1) protokół z przebiegu etapu pierwszego konkursu, wzór protokołu stanowi załącznik nr 6 do regulaminu,
 - 2) wykaz kandydatów składających oferty wraz z określeniem ofert spełniających wymogi formalne zawarte w ogłoszeniu o konkursie, wzór wykazu stanowi załącznik nr 7 do regulaminu,
 - 3) wykaz kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani do drugiego etapu konkursu, wzór wykazu stanowi załącznik nr 8 do regulaminu.
- 2.** Na polecenie przewodniczącego Komisji sekretarz komisji zawiadamia kandydatów, o których mowa w ust. 1 pkt 3, o zakwalifikowaniu do drugiego

etapu konkursu, terminie i miejscu jego przeprowadzenia - co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem.

- 3.** Zawiadomienia dokonuje się poprzez umieszczenie listy zakwalifikowanych kandydatów i informacji dotyczących zakwalifikowania do kolejnego etapu, terminie i miejscu jego przeprowadzenia na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Prokuratury Okręgowej.

§ 14

- 1.** Etap drugi konkursu polega na praktycznym sprawdzeniu umiejętności poprzez:
 - 1) rozwiązanie jednakowego dla wszystkich kandydatów pisemnego testu składającego się z 10 pytań, w zakresie znajomości podstawowych przepisów dotyczących ustroju i organizacji prokuratury, podstawowych pojęć z zakresu prawa karnego materialnego i procesowego lub innych przepisów, których znajomość jest niezbędna na stanowisku docelowym, którego dotyczy konkurs,
 - 2) wykonanie jednakowego dla wszystkich kandydatów zadania praktycznego uwzględniającego sprawdzenie umiejętności posługiwania się sprzętem komputerowym, w tym korzystania z aplikacji biurowych.
- 2.** Test i zadanie praktyczne są przygotowywane każdorazowo przez komisję z uwzględnieniem docelowego stanowiska, którego dotyczy konkurs. Test i treść zadania praktycznego dołącza się do protokołu, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2.
- 3.** Komisja dokonuje oceny prawidłowości rozwiązania testu i wykonania zadania przez kandydata wyrażonej w skali punktowej w przedziale od 1 do 10. Przyjmując dla testu łącznie 5 punktów – przy prawidłowej odpowiedzi na pytanie – 0,5 punktu, dla zadania praktycznego – łącznie 5 punktów, przy bezbłędnym jego wykonaniu (w zakresie zadania praktycznego bez możliwości przydzielania częściowych punktów) zgodnie z kryteriami oceny przygotowanymi przez komisję. Przyjęte kryteria oceny dołącza się do protokołu, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2.
- 4.** Po przeprowadzeniu drugiego etapu konkursu komisja:
 - 1) ustala listę kandydatów zakwalifikowanych do trzeciego etapu konkursu, o ile to możliwe, w proporcji trzech kandydatów na jedno miejsce pracy, ze wskazaniem liczby uzyskanych punktów uszeregowanych w porządku malejącym; wzór listy stanowi załącznik nr 9 do niniejszego regulaminu,
 - 2) sporządza protokół z przebiegu etapu drugiego konkursu, wzór protokołu stanowi załącznik nr 10 do regulaminu,
- 5.** Po drugim etapie konkursu w dalszej procedurze naboru uczestniczą kandydaci, którzy uzyskali co najmniej 6 punktów.

6. W wyjątkowych przypadkach, gdy liczba uczestników rozmowy kwalifikacyjnej byłaby mniejsza niż 3 osoby, komisja może podjąć decyzję o dopuszczeniu do ostatniego etapu konkursu osób, które w etapie drugim konkursu uzyskały mniejszą niż wymagana liczbę punktów.
7. Po ustaleniu liczby kandydatów zakwalifikowanych do trzeciego etapu konkursu, na polecenie przewodniczącego komisji, sekretarz komisji zawiadamia zakwalifikowanych kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia trzeciego etapu konkursu. Zawiadomienie powinno nastąpić co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem trzeciego etapu w sposób wskazany w § 13 ust. 3.

§ 15

1. Etap trzeci konkursu polega na przeprowadzeniu z wytypowanymi w etapie drugim kandydatami rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej komisja ocenia w szczególności umiejętności kandydata dotyczące wykorzystania w praktyce jego wiedzy z zakresu zadań, jakie wykonywane są na stanowisku pracy, którego dotyczy konkurs oraz poziom wiedzy ogólnej kandydata, a także elementy profilu osobowościowego, o których mowa w § 4 ust. 3 pkt. 3, 5 - 9.
3. W wyniku trzeciego etapu konkursu kandydat może otrzymać łącznie od 0 do 15 punktów, w tym za:
 - 1) poziom wiedzy ogólnej i znajomości przepisów dotyczących funkcjonowania prokuratury, w tym dotyczących pracy sekretariatu, statusu urzędników i innych pracowników oraz zasad odbywania stażu - od 0 do 5 punktów
 - 2) sposób autoprezentacji (kreatywność, komunikatywność, odporność na stres, poziom kultury osobistej) - od 0 do 5 punktów,
 - 3) dodatkowe kwalifikacje i umiejętności związane z wykonywaniem zadań na stanowisku docelowym w tym doświadczenie zawodowe, od 0 do 5 punktów.
4. Po przeprowadzeniu każdej z rozmów kwalifikacyjnych z poszczególnymi kandydatami Komisja uzupełnia arkusz wyników rozmów kwalifikacyjnych, którego wzór stanowi załącznik nr 11 do niniejszego regulaminu.

§ 16

1. Po przeprowadzeniu trzeciego etapu konkursu sekretarz Komisji niezwłocznie sporządza protokół zawierający w szczególności:
 - 1) listy kandydatów biorących udział w poszczególnych etapach konkursu;

- 2) wyniki i oceny poszczególnych kandydatów w II i III etapie konkursu;
 - 3) listę kandydatów wybranych lub imię i nazwisko kandydata wybranego na stanowisko, na które przeprowadzany był konkurs.
2. Kandydatem wybranym na stanowisko, na które przeprowadzony jest konkurs jest uczestnik konkursu, który otrzymał łącznie największą liczbę punktów w II i III etapie konkursu.
 3. Komisja może wyłonić rezerwową listę kandydatów na wypadek zaistnienia możliwości zatrudnienia większej liczby osób w jednostkach okręgu gliwickiego na stanowiskach docelowych o wymaganiach analogicznych jak określone w konkursie, rezygnacji kandydata bądź w sytuacji ustania stosunku pracy z osobą odbywającą staż urzędniczy przed ukończeniem tego stażu. Rezerwowa lista kandydatów jest ważna do następnego konkursu, jednakże nie dłużej niż 12 miesięcy od przeprowadzenia ostatniego konkursu. O kolejności zatrudnienia kandydatów z listy rezerwowej decyduje Prokurator Okręgowy w Gliwicach.
 4. Wzór protokołu, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 12 do regulaminu.

§ 17

Informację o wynikach konkursu, zarówno w przypadku wybrania kandydata (wzór - załącznik nr 13 do regulaminu), jak i w przypadku wyniku negatywnego (wzór - załącznik nr 14 do regulaminu), podaje się poprzez umieszczenie jej na tablicy ogłoszeń w Prokuraturze Okręgowej w Gliwicach i na jej stronie internetowej.

§ 18

Dokumentację z przebiegu konkursu sekretarz Komisji przekazuje Prokuratorowi Okręgowemu w Gliwicach w terminie 7 dni od dnia sporządzenia protokołu, o którym mowa w § 16 ust. 1.

§ 19

Kandydatowi udostępnia się do wglądu w siedzibie prokuratury protokół, o którym mowa w § 16 ust. 1, w części dotyczącej jego wyników i oceny.

§ 20

1. Złożone w oryginale dokumenty potwierdzające wykształcenie lub podnoszenie kwalifikacji zawodowych, podlegają zwrotowi po zakończeniu konkursu.

- 2.** Dokumenty złożone w procesie rekrutacji przez kandydatów którzy nie zostali zakwalifikowani do zatrudnienia oraz nie zostali wyłonieni na listę rezerwową mogą zostać odebrane przez kandydatów w terminie do 3 m-cy od dnia ogłoszenia wyników konkursu. Nieodebrane dokumenty aplikacyjne podlegają zniszczeniu po upływie 3 m-cy od dnia ogłoszenia wyników konkursu.
- 3.** Dokumenty złożone w procesie rekrutacji przez kandydatów którzy zostali wyłonieni na listę rezerwową podlegają zniszczeniu w terminie do 3 miesięcy od zakończenia obowiązywania listy rezerwowej. Lista rezerwowa obowiązuje przez okres 12 miesięcy od dnia rozstrzygnięcia konkursu.
- 4.** Osoby wyłonione w toku konkursu do odbycia stażu urzędniczego zostaną po zakończeniu konkursu, ale przed nawiązaniem stosunku pracy, wezwane do okazania oryginałów albo urzędowo potwierdzonych odpisów dokumentów złożonych w konkursie.
- 5.** Ogłoszenie o konkursie, lista zakwalifikowanych kandydatów do kolejnych etapów oraz informacja o wynikach konkursu które zostały zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Gliwicach, na stronie internetowej pełniącej jednocześnie funkcję strony BIP , zostają trwale usunięte po upływie 3 miesięcy od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

§ 21

Po zakończeniu konkursu decyzję o zatrudnieniu kandydata podejmuje Prokurator Okręgowy w Gliwicach.

Wykaz załączników:

załącznik nr 1	Wzór kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
załącznik nr 2	Wzór oświadczeń;
załącznik nr 3	Wzór oświadczenia o wyrażeniu / nie wyrażeniu zgody na wpisanie na listę rezerwową;
załącznik nr 4	Wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia o ochronie informacji niejawnych;
załącznik nr 5	Wzór ogłoszenia o przeprowadzeniu konkursu;
załącznik nr 6	Wzór protokołu z przebiegu pierwszego etapu konkursu;
załącznik nr 7	Wzór wykazu kandydatów składających oferty wraz z określeniem ofert spełniających wymogi formalne zawarte w ogłoszeniu o konkursie;
załącznik nr 8	Wzór wykazu kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani do drugiego etapu konkursu;
załącznik nr 9	Wzór listy kandydatów zakwalifikowanych do trzeciego etapu konkursu;
załącznik nr 10	Wzór protokołu z przebiegu drugiego etapu konkursu;
załącznik nr 11	Wzór arkusza wyników rozmów kwalifikacyjnych;
załącznik nr 12	Wzór protokołu z przeprowadzonego konkursu;
załącznik nr 13	Wzór informacji o wynikach konkursu w przypadku wybrania kandydata;
załącznik nr 14	Wzór informacji o wynikach konkursu w przypadku wyniku negatywnego.