

ZAKŁAD EMERYTALNO-RENTOWY
MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej „SIWZ”

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

świadczenie usług polegających na odpłatnym odbiorze i przewozie przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela z miejsca wskazanego przez Zamawiającego uporządkowanych przesyłek oraz stosownej dokumentacji potwierdzającej ich ilość i rodzaj, a następnie nadaniu tych przesyłek na ogólnych zasadach w wyznaczonej placówce pocztowej operatora pocztowego, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę na rzecz:

- Część 1 - Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA,
- Część 2 - komisji lekarskich podległych ministrowi właściwemu ds. wewnętrznych.

Nr sprawy: ZER-ZP-19/2018

Niniejsza specyfikacja składa się z 57 stron.

Zatwierdził:

Warszawa, dnia 10.07 2018 r.

ZASTĘPCA DYREKTORA
GŁÓWNY KSIĘGOWY
ZAKŁADU EMERYTALNO-RENTOWEGO
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Urszula KOCHAN-SOBIĘCKA
(podpis i pieczęć)

Numer sprawy: ZER-ZP-19/2018 - świadczenie usług polegających na odpłatnym odbiorze i przewozie przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela z miejsca wskazanego przez Zamawiającego uporządkowanych przesyłek oraz stosownej dokumentacji potwierdzającej ich ilość i rodzaj, a następnie nadaniu tych przesyłek na ogólnych zasadach w wyznaczonej placówce pocztowej operatora pocztowego, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę.

Strona 1



1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1.1. Zamawiającym jest Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwany dalej „Zakładem”

Siedziba: ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa

NIP: 526-10-42-106

REGON: 011320130

Strona internetowa: www.bip.zer.mswia.gov.pl

1.2. Zamawiający informuje, iż nie jest czynnym płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

2.1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126) – zwanego dalej „rozporządzeniem MR”.

2.2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy Pzp w trybie przetargu nieograniczonego, poniżej równowartości kwoty 144 000 Euro.

2.3. Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2.4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 ustawy Pzp.

2.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 oraz art. 83 ust. 1 ustawy Pzp.

2.6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

2.7. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

2.8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

3.1. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji

ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa

Telefon: 22/ 60-28-645, 22/ 825-73-49; Faks: 22/ 825-49-79

e-mail: zamowienia@zer.mswia.gov.pl

numer sprawy ZER-ZP-19/2018

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku: 8¹⁵–16¹⁵.

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.

- 3.2. Zgodnie z art. 18 pkt 1 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 ze zm.), komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub za pomocą poczty elektronicznej na adres mailowy wskazany w pkt 3.1 niniejszej SIWZ.
- 3.3. Zgodnie z art. 17 oraz art. 18 pkt 4 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 ze zm.), oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz oferta muszą być złożone w formie pisemnej zgodnie z wymogami SIWZ.
- 3.4. Zamawiający może zastrzec formę pisemną również dla określonych oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę po terminie składania ofert.
- 3.5. O przedmiotowym zastrzeżeniu Zamawiający poinformuje Wykonawców wraz z dokonaniem czynności zawiadomienia o konieczności ich złożenia.
- 3.6. Do kontaktu z Wykonawcami dedykowany jest adres e-mail: zamowienia@zer.mswia.gov.pl

4. **WADIUM**

- 4.1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium:
 - w części 1 zamówienia- w wysokości 8 500,00 zł (*słownie: osiem tysięcy pięćset złotych^{00/100}*),
 - w części 2 zamówienia – w wysokości 6 000,00 zł (*słownie: sześć tysięcy złotych^{00/100}*),
- 4.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018r. poz. 110, ze zm.).
- 4.3. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w pkt 4.2. b) – e) SIWZ musi być załączony do oferty w formie oryginału.
- 4.4. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w **Narodowym Banku Polskim O/O Warszawa, Nr konta: 43 1010 1010 0051 5113 9120 0000** z dopiskiem: „*Wadium w postępowaniu na świadczenie*

usług polegających na odpłatnym odbiorze i przewozie przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela z miejsca wskazanego przez Zamawiającego uporządkowanych przesyłek oraz stosownej dokumentacji potwierdzającej ich ilość i rodzaj, a następnie nadaniu tych przesyłek na ogólnych zasadach w wyznaczonej placówce pocztowej operatora pocztowego, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę - nr sprawy: ZER-ZP-19/2018 – CZĘŚĆ 1/ CZĘŚĆ 2**.*

- 4.5. Wadium wnoszone w pieniądzu jest wniesione skutecznie, jeżeli zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 4.6. Dowód wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający zaleca załączyć do oferty.
- 4.7. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a i ust. 5 pkt 1 i 3 ustawy Pzp.
- 4.8. Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na odpłatnym odbiorze i przewozie przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela z miejsca wskazanego przez Zamawiającego uporządkowanych przesyłek oraz stosownej dokumentacji potwierdzającej ich ilość i rodzaj, a następnie nadaniu tych przesyłek na ogólnych zasadach w wyznaczonej placówce pocztowej operatora pocztowego, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę na rzecz:

- Część 1 - Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA,
- Część 2 - komisji lekarskich podległych ministrowi właściwemu ds. wewnętrznym.
- Do opisu przedmiotu zamówienia przyjęto klasyfikację ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV nr 60000000-8 - Usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów), 60160000-7, Drogowy transport przesyłek pocztowych.

5.2. Potwierdzeniem wykonania usługi jest pokwitowane zestawienie, które operator pocztowy zwraca Zamawiającemu przy kolejnym jej wykonaniu. Operatorem pocztowym, z którym Zamawiający ma obecnie podpisaną umowę na świadczenie usług pocztowych jest Poczta Polska S.A.

5.3. Wymagania i warunki realizacji zamówienia:

- 5.3.1. przesyłki odebrane od Zamawiającego muszą zostać dostarczone do wyznaczonej placówki operatora pocztowego tego samego dnia w czasie umożliwiającym ich nadanie przez operatora pocztowego w dniu dostarczenia, z zastrzeżeniem, że nie zawierają nieprawidłowości (np.: nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu itp.),
- 5.3.2. miejsca odbioru przesyłek oraz odpowiadające im wyznaczone placówki pocztowe operatora pocztowego, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę, częstotliwość odbiorów (dni tygodnia) oraz godziny odbiorów przesyłek wskazano w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ,

- 5.3.3. szacunkowa masa przekazywanych podczas jednego odbioru przesyłek nie powinna przekroczyć 100 kg; przekroczenie wskazanej masy przesyłek Zamawiający dopuszcza w sporadycznych przypadkach, po uprzednim uzgodnieniu z Wykonawcą.
- 5.4. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
- 5.5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w czasie realizacji umowy zatrudniał osobę/y odpowiadającą/e za realizację umowy i kontakty z Zamawiającym na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy i udokumentował ten fakt poprzez złożenie kopii zanonimizowanej umowy/umów o pracę, w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy i na każde żądanie Zamawiającego.

6. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Usługa będzie świadczona przez okres 48 miesięcy - od dnia zawarcia umowy, lecz nie wcześniej niż od dnia 1 sierpnia 2018 r., albo do wyczerpania środków finansowych przewidzianych na realizację zamówienia (w zależności od tego, co nastąpi wcześniej).

7. WARUNKI FINANSOWANIA I PŁATNOŚCI

- 7.1. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturach w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 7.2. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 7.3. Szczegółowe informacje dotyczące warunków finansowania i płatności zostały opisane we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

8. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 8.1. W formularzu oferty należy podać cenę netto za realizację całego zamówienia, do której, na potrzeby oceny ofert, należy dodać kwotę podatku VAT obliczoną według właściwej stawki, których suma stanowić będzie cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia zgodnie z Formularzem oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ. Ceny oferty brutto Wykonawca podaje w zapisie liczbowym i słownym.
- 8.2. W przypadku, w którym wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego (w treści Formularza oferty), wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.
- 8.3. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę ofertową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 8.4. Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 ze zm.).
- 8.5. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

9. PRZYGOTOWANIE OFERTY

9.1. Na ofertę składają się:

- 9.1.1. formularz oferty – sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej SIWZ, wraz z obowiązującym u Wykonawcy cennikiem oraz regulaminem świadczenia usług, które to dokumenty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty,
- 9.1.2. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – zgodnie z załącznikiem nr 1 do formularza oferty,
- 9.1.3. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 2 do formularza oferty,
- 9.1.4. pełnomocnictwo, w przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik,
- 9.1.5. potwierdzenie wniesienia wadium,
- 9.1.6. Wykaz wykonanych usług – sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszej SIWZ,
- 9.1.7. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszego SIWZ.

9.2. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ.

9.3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą z części niniejszego przedmiotu zamówienia. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

9.4. Oferta oraz oświadczenia lub dokumenty składane przez Wykonawcę, muszą spełniać następujące wymogi:

- 9.4.1. formularz oferty musi być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa;
- 9.4.2. poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo osoby przez nich umocowane na podstawie odrębnego pełnomocnictwa;
- 9.4.3. oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane są w oryginale;

- 9.4.4. oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone w oryginale.
- 9.4.5. pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być złożone w oryginale albo kopii poświadczonej notarialnie i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć, w oryginale albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, dokumenty, z których wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu;
- 9.4.6. oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
- 9.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.6. Zaleca się:
- 9.6.1. aby dokumenty, jakich żąda Zamawiający od Wykonawców były połączone w sposób trwały;
- 9.6.2. ponumerowanie wszystkich stron oferty;
- 9.6.3. załączenie pełnego spisu zawartości oferty;
- 9.6.4. aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
- 9.7. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W takim przypadku jest zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz oznaczyć zastrzeżone informacje w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. Zaleca się, aby zastrzeżone informacje zostały złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „*Tajemnica przedsiębiorstwa*”.
- 9.8. W przypadku, w którym Wykonawca zastrzeże informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji na etapie realizowania wezwania do uzupełnienia dokumentów albo wezwania do wyjaśnienia dokumentów albo wezwania do wyjaśnienia treści oferty albo wezwania do wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, postanowienia pkt 9.7. stosuje się odpowiednio.

10. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 10.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:
- 10.1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,

10.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, tj. Wykonawca należycie wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej pięć usług na rzecz firm/instytucji/urzędów odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia.

Zamawiający rozumie przez zwrot „pięć usług” usługi świadczone w ramach pięciu odrębnych zamówień/umów.

10.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od prawnego charakteru łączących jego z nimi stosunków prawnych.

10.3. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt 10.2. SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

10.3.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

10.3.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

10.3.3. w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;

10.3.4. z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

10.4. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie oświadczeń załączonych do oferty.

11. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

11.1. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

11.1.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 pkt 1 ustawy Pzp (*Załącznik nr 1 do formularza oferty*) oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (*Załącznik nr 2 do formularza oferty*).

11.1.2. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. W tym zakresie zastosowanie ma art. 26 ust. 6 ustawy Pzp.

11.1.3. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

11.1.3.1. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp. Wykonawca, w terminie **3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

11.1.3.2. Wykonawca może złożyć wraz z ofertą oświadczenie o braku przynależności do jakiegokolwiek grupy kapitałowej. *Wzór oświadczenia dotyczący grupy kapitałowej* stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

11.2. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zobowiązany jest do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

11.2.1. Wykaz wykonanych usług, stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ wraz z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane,

a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

11.2.2. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. W tym zakresie zastosowanie ma art. 26 ust. 6 ustawy Pzp.

11.3. Zamawiający dopuszcza złożenie wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów określonych w pkt 11.1.2- 11.1.3. SIWZ.

11.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp składa również, aktualne na dzień złożenia, oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 11.1.1- 11.1.3. SIWZ dotyczące każdego z tych podmiotów.

12. KLAUZULA INFORMACYJNA

12.1. Wobec wytycznych Urzędu Zamówień Publicznych przedstawiamy poniższe informacje.

12.1.1. Zamawiający jako administrator danych osobowych obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

12.1.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA;

- inspektorem ochrony danych osobowych w Zakładzie Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji jest Inspektor Ochrony Danych, iodo@zer.mswia.gov.pl;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZER-ZP-19/2018 świadczenie usług polegających na odpłatnym odbiorze i przewozie przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela z miejsca wskazanego przez Zamawiającego uporządkowanych przesyłek oraz stosownej dokumentacji potwierdzającej ich ilość i rodzaj, a następnie nadaniu tych przesyłek na ogólnych zasadach w wyznaczonej placówce pocztowej operatora pocztowego, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę na rzecz: Część 1 - Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA, Część 2 - komisji lekarskich podległych ministrowi właściwemu ds. wewnętrznych;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

12.2 Zgodnie z wytycznymi Urzędu Zamówień Publicznych, Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą oświadczenie, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

13. OFERTA WSPÓLNA

13.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 13.1.1. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 13.1.2. Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum, spółki cywilnej) z którego wynika takie umocowanie należy złożyć wraz z ofertą w formie określonej w pkt 9.4.5. SIWZ.
- 13.1.3. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (*zgodnie z załącznikiem nr 1 do formularza oferty*), aktualne na dzień składania ofert, celem wstępnego potwierdzenia, że każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie, w którym każdy z nich wykazuje brak podstaw wykluczenia z postępowania.
- 13.1.4. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie obowiązany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 11.1.3 SIWZ składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

14. WYKONAWCA ZAGRANICZNY

- 14.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 11.1.2. SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wskazujące sposób reprezentacji Wykonawcy oraz osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty, o których mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 14.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 14.1. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 14.1. SIWZ odnoszące się do wymaganych terminów ważności poszczególnych dokumentów stosuje się odpowiednio.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 15.1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 15.2. Opakowanie powinno być oznakowane oraz opatrzone, co najmniej, nazwą i adresem Wykonawcy.
- 15.3. Opakowanie należy zaadresować i opisać wg wzoru:

Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji

ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa

numer sprawy ZER-ZP-19/2018

OFERTA

Świadczenie usług polegających na odpłatnym odbiorze i przewozie przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela z miejsca wskazanego przez Zamawiającego uporządkowanych przesyłek oraz stosownej dokumentacji potwierdzającej ich ilość i rodzaj, a następnie nadaniu tych przesyłek na ogólnych zasadach w wyznaczonej placówce pocztowej operatora pocztowego, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę – CZĘŚĆ 1* /

CZĘŚĆ 2*

nie otwierać przed godz. 13:00 w dniu 24.07 2018 r.

- 15.4. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA, 02-106 Warszawa, ul. Pawińskiego 17/21, pok. nr 468 (Sekretariat Wydziału Organizacyjnego - IV piętro). ***UWAGA! Wejście do siedziby Zamawiającego przez biuro***

przepustek przy ul. Pawińskiego 17/21. Nie należy zostawiać ofert w skrzynce korespondencyjnej na portierni oraz w punkcie informacji mieszczącym się w budynku Zakładu Emerytalno – Rentowego). W przypadku doręczenia osobistego osoba składająca ww. dokumentację zgłasza swoje przybycie w punkcie informacji (parter wejście główne do budynku ZER). Pracownik ds. zamówień publicznych odbierze dokumenty potwierdzając termin ich złożenia;

- 15.5. Termin składania ofert upływa w dniu: 24.07... 2018 r. o godz. 12.00....
- 15.6. Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia oferty pod wskazany adres.
- 15.7. W przypadku złożenia oferty po terminie wskazanym w pkt 15.5. SIWZ, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.
- 15.8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Oferta ze zmianami oprócz oznaczeń, jak w pkt 15.3 SIWZ, będzie dodatkowo oznaczona określeniem „Zmiana”. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji.
- 15.9. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 24.07... 2018 r. o godzinie 13.00.... w siedzibie Zamawiającego w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA z siedzibą w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, w **pok. nr 462**.
- 15.10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 15.11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki niezachowania któregośkolwiek z wymogów określonych powyżej, w szczególności określonego w pkt 15.3. SIWZ.

16. **KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**

- 16.1. Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 16.2. Oferty oceniane będą na podstawie następującego kryterium oceny ofert:

Nr	Nazwa kryterium	Waga kryterium
1.	Oferowana Cena (C)	100 % = 100 pkt

- 16.3. Każda z ważnych ofert będzie punktowana według następujących wzorów:

16.3.1 w kryterium nr 1 oferowana cena C poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert, wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny } C = (C_n : C_b) \times 100$$

gdzie:

C_n – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

C_b – cena brutto oferty badanej

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w tym kryterium to 100 punktów.

- 16.4. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonym w pkt 16.2. SIWZ. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów oferty (P), obliczonych zgodnie z wyliczeniem określonym w pkt 16.3. SIWZ.

16.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt 16.3.1. SIWZ.

16.6. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

17. FORMALNOŚCI KONIECZNE DO ZAWARCIA UMOWY

17.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wskazane w SIWZ kryteria wyboru.

17.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

18.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.

18.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

19. ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. UMOWA

20.1. Umowa zostanie zawarta według Wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

20.2. Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia.

21. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

21.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

21.2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 21.1 SIWZ są:

21.2.1. Odwołanie.

21.2.2. Skarga do sądu.

21.3. Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 180-198 ustawy Pzp.

21.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 198a-198g ustawy Pzp.

22. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Integralną część SIWZ stanowią załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1.
2. Formularz oferty z oświadczeniem – Załącznik nr 2.
3. Wzór umowy – Załącznik nr 3.
4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 4.
5. Wykaz wykonanych usług – Załącznik nr 5.
6. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – Załącznik nr 6.



Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – dla CZEŚCI 1 i 2

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na odpłatnym odbiorze i przewozie przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela z miejsca wskazanego przez Zamawiającego uporządkowanych przesyłek oraz stosownej dokumentacji potwierdzającej ich ilość i rodzaj, a następnie nadaniu tych przesyłek na ogólnych zasadach w wyznaczonej placówce pocztowej operatora pocztowego, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę na rzecz:
 - CZEŚĆ 1 - Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA,
 - CZEŚĆ 2 - komisji lekarskich podległych ministrowi właściwemu ds. wewnętrznych.
2. Potwierdzeniem wykonania usługi jest pokwitowane zestawienie, które operator pocztowy zwraca Zamawiającemu przy kolejnym jej wykonaniu. Operatorem pocztowym, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę na świadczenie usług pocztowych jest obecnie Poczta Polska S.A.
3. Wymagania i warunki realizacji zamówienia:
 - 1) przesyłki odebrane od Zamawiającego muszą zostać dostarczone do wyznaczonej placówki operatora pocztowego tego samego dnia w czasie umożliwiającym ich nadanie przez operatora pocztowego w dniu dostarczenia, z zastrzeżeniem, że nie zawierają nieprawidłowości (np.: nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu itp.),
 - 2) miejsca odbioru przesyłek oraz odpowiadające im wyznaczone placówki pocztowe operatora pocztowego, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę, częstotliwość odbiorów (dni tygodnia) oraz godziny odbiorów przesyłek wskazano dla CZEŚCI 1 - w załącznikach nr 1-2 do niniejszego OPZ, a dla CZEŚCI 2 - w załącznikach nr 3-4 do niniejszego OPZ.
 - 3) szacunkowa masa przekazywanych podczas jednego odbioru przesyłek nie powinna przekroczyć 100 kg; przekroczenie wskazanej masy przesyłek Zamawiający dopuszcza w sporadycznych przypadkach.
4. Podstawowe definicje:
 - 1) przewóz przesyłek – przemieszczanie przesyłek przy wykorzystaniu dowolnych środków transportu,
 - 2) przesyłka – rzeczy opatrzone adresem, przekazane do nadania jako: przesyłka listowa, przesyłka pocztowa, przesyłka polecona, przesyłka rejestrowana, przesyłka z korespondencją, przesyłka z zadeklarowaną wartością, paczka pocztowa,
 - 3) operator pocztowy – przedsiębiorca uprawniony do wykonywania działalności pocztowej, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę na świadczenie powszechnych usług pocztowych,
 - 4) placówka pocztowa – jednostka organizacyjna operatora pocztowego, wykonująca czynności nadawcze, oddawcze lub nadawczo-oddawcze,
 - 5) dokumenty nadawcze – pocztowa książka nadawcza lub formularz nakładu nadawcy,
 - 6) dni robocze – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,

- 7) niewykonanie umowy ma miejsce wtedy, gdy świadczenie w ogóle nie zostaje spełnione,
 - 8) nienależyte wykonanie umowy ma miejsce wtedy, gdy świadczenie zostało spełnione, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści umowy,
 - 9) siła wyższa - zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia np. wszelkie katastrofy i kataklizmy, blokady dróg,
 - 10) uprawniony – Zamawiający, upoważnieni pracownicy Zamawiającego,
 - 11) przedstawiciel Wykonawcy – osoba wyznaczona przez Wykonawcę do odbioru przesyłek z miejsc wskazanych przez Zamawiającego w umowie,
 - 12) realizujący – wyznaczona placówka pocztowa operatora pocztowego, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę na świadczenie powszechnych usług pocztowych, przyjmująca przesyłki odebrane od Zamawiającego w ramach realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, w celu ich nadania.
 - 13) uszkodzenie przesyłki – zatarcie danych adresata, zmoczenie, podarcie lub inne uszkodzenie mechaniczne.
5. Zamawiający zobowiązuje się do:
- 1) przygotowania przesyłek i odpowiedniej dokumentacji, tj. zestawienia przesyłek przekazanych do przewozu,
 - 2) przekazania przesyłek wraz z dokumentami nadawczymi upoważnionemu przedstawicielowi Wykonawcy w terminie i czasie określonym odpowiednio dla CZĘŚCI 1 - w załączniku nr 2 i dla CZĘŚCI 2 – w załączniku nr 4 do niniejszego OPZ,
 - 3) przekazania przesyłek wraz z dokumentami nadawczymi lub usunięcia nieprawidłowości w ciągu 20 minut od momentu zgłoszenia się upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy po odbiór przesyłek.
6. Do obowiązków Wykonawcy należy:
- 1) zgłoszenie się po odbiór przesyłek w miejscach i terminach wskazanych w umowie (dzień tygodnia oraz godzina),
 - 2) sprawdzenie czy przesyłki są prawidłowo przygotowane do odbioru,
 - 3) pokwitowanie na zestawieniach odebranych przesyłek, poprzez umieszczenie daty, dokładnej godziny oraz czytelnego podpisu ich odebrania (oryginał zestawienia otrzymuje Zamawiający),
 - 4) załadunek, przewóz i dostarczenie odebranych przesyłek w stanie nieuszkodzonym do Realizującego wraz z dokumentami nadawczymi (kopia i oryginał) oraz zestawieniami odebranych przesyłek. Przesyłki w czasie przewozu muszą być zapakowane w sposób zapewniający ich nienaruszalność oraz nieuprawnione ujawnienie.
 - 5) przekazanie przesyłek wraz z dokumentami nadawczymi (kopia i oryginał) Realizującemu (wyznaczone stanowisko pracy); odbiór przesyłek Realizujący potwierdza w obecności upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy na zestawieniach,

- 6) odbiór od Realizującego potwierdzonych dokumentów nadawczych (kopii), które były dostarczone wraz z przesyłkami oraz zestawieniami i przekazanie ich Zamawiającemu,
 - 7) zwrot do Zamawiającego przesyłek, do których Realizujący miał zastrzeżenia, polegające w szczególności na: nieprawidłowym opakowaniu, braku pełnego adresu, niezgodności wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, braku znaków opłat itp.,
 - 8) aby wszyscy przedstawiciele Wykonawcy odbierający przesyłki z miejsc wskazanych przez Zamawiającego legitymowali się upoważnieniem, wystawionym przez Wykonawcę oraz dokumentem tożsamości,
 - 9) zatrudnianie w czasie realizacji umowy osoby/osób odpowiadającej/yh za realizację umowy i kontakty z Zamawiającym (tzw. opiekuna/ów) - na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy i udokumentowanie tego faktu poprzez złożenie kopii zanonimizowanej umowy/umów o pracę, w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy i na każde żądanie Zamawiającego,
7. Wykonawcy przysługuje prawo odmowy odebrania przesyłek w szczególności, gdy:
- 1) opakowanie przesyłek jest uszkodzone,
 - 2) wpisy w zestawieniu są niezgodne ze stanem faktycznym odbieranych przesyłek,
 - 3) czas oczekiwania na przesyłki lub usunięcie nieprawidłowości, o których mowa w ust. 5 pkt 3 jest dłuższy niż 20 minut.
8. Odpowiedzialność Wykonawcy za szkodę:
- 1) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utratę, ubytek lub uszkodzenie przesyłek odebranych w ramach realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia (umowy), które nastąpiły w czasie od ich odbioru przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela z miejsc wskazanych przez Zamawiającego do czasu dostarczenia do Realizującego,
 - 2) Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności określonej w ust. 8 pkt 1, jeżeli utrata, ubytek lub uszkodzenie przesyłek powstały z przyczyn występujących po stronie Zamawiającego lub Realizującego, nie wywołanych winą Wykonawcy lub osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (umowy) albo wskutek siły wyższej; dowód, że szkoda wyniknęła z jednej z wymienionych okoliczności, ciąży na Wykonawcy,
 - 3) za wszelkie działania i zaniechania osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia odpowiada wyłącznie Wykonawca.
9. Cennik i regulamin świadczenia usług:
- 1) w przypadku korzystania przez Zamawiającego z usług, których ceny nie zostały określone w formularzu ofertowym, rozliczenie następować będzie zgodnie z obowiązującym u Wykonawcy cennikiem, który Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty,
 - 2) szczegółowe zasady świadczenia przez Wykonawcę usług reguluje regulamin świadczenia usług, który Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty; regulamin będzie obowiązywał w stosunku do zasad nie uregulowanych w przedmiocie zamówienia i umowie zawartej

z Wykonawcą,

- 3) Wykonawca zobowiązany będzie do pisemnego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w cenniku i regulaminie świadczenia usług, jak również do przesyłania do Zamawiającego aktualnie obowiązujących cenników i regulaminów świadczenia usług; zmiana cennika i regulaminu świadczenia usług nie będzie wymagała aneksowania umowy.

10. Warunki finansowania i płatności:

- 1) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
- 2) Faktury za wykonane usługi będą wystawiane jeden raz w miesiącu, do 7-go dnia każdego miesiąca, za usługi wykonane w miesiącu poprzednim.
- 3) Zamawiający wymaga, aby faktury za usługi świadczone zgodnie z umową były wystawiane odrębnie:
 - a) dla CZĘŚCI 1 – w formie zbiorczego zestawienia dla lokalizacji zespołów terenowych Zamawiającego wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszego OPZ,
 - b) dla CZĘŚCI 2 – w formie zbiorczego zestawienia dla lokalizacji komisji lekarskich Zamawiającego wymienionych w załączniku nr 3 do niniejszego OPZ.
- 4) Płatności z tytułu świadczenia usług będą następowały miesięcznie „z dołu” przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, **w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.**
- 5) Na przelewie Zamawiający zobowiązany jest określić tytuł wpłaty „**wpłata za fakturę nr, umowa nr**”
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania zapłaty faktur nieprawidłowo wystawionych.
- 7) W przypadku rozpoczęcia lub zakończenia obowiązywania umowy w trakcie miesiąca, wynagrodzenie zostanie ustalone proporcjonalnie do ilości odbiorów wykonanych w danym miesiącu.
- 8) W przypadku korzystania przez Zamawiającego z usług, których ceny nie zostały określone w formularzu ofertowym, rozliczenie następować będzie zgodnie z obowiązującym cennikiem usług.

11. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany swoich lokalizacji i/lub zmniejszenia/zwiększenia ich ilości, określonych w załączniku nr 2 do OPZ -CZĘŚĆ 1*/określonych w załączniku nr 4 do OPZ - CZĘŚĆ 2*, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, w następstwie zmian organizacyjnych Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie rościł sobie prawa do dochodzenia odszkodowania z tytułu zmian ilości usług w trakcie realizacji zamówienia (w szczególności z tytułu wykonania mniejszej liczby usług, niż określona w formularzu ofertowym). Terminy i godziny świadczenia usług zostaną wskazane przez Zamawiającego, po ustaleniach operacyjnych

z Wykonawcą. Zmiany, o których mowa w zdaniu poprzedzającym wymagają pisemnego poinformowania Wykonawcy, bez konieczności aneksowania umowy.

12. Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia dodatkowego odbioru i przewozu poczty z lokalizacji Zamawiającego, określonych w niniejszym Opisie przedmiotu zamówienia, odpowiednio dla CZĘŚCI 1 i CZĘŚCI 2, oraz dostarczenie jej do wyznaczonej placówki operatora pocztowego tego samego dnia w czasie umożliwiającym jej nadanie przez operatora pocztowego w dniu dostarczenia.



Wykaz zespołów terenowych Zamawiającego – dotyczy CZEŚCI I

Lp.	Zamawiający/ Zespół terenowy Zamawiającego		
	Nazwa Jednostki	Siedziba Zamawiającego (kod pocztowy, miejscowość)	Adres (ulica, nr)
1.	2.	3.	4.
1.	Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA	02-106 Warszawa	Pawińskiego 17/21
2.	Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA Zespół opolski w Opolu	45-087 Opole	Powstańców Śląskich 20
3.	Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA Zespół dolnośląski we Wrocławiu	50-040 Wrocław	Podwale 31-33
4.	Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA Zespół dolnośląski w Jeleniej Górze	58-500 Jelenia Góra	Nowowiejska 43
5.	Wydział SW5 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA Zespół śląski w Katowicach	40-156 Katowice	Lompy 19
6.	Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA Zespół kujawsko-pomorski w Bydgoszczy	85-090 Bydgoszcz	Powstańców Wielkopolskich 7
7.	Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA Zespół lubuski w Gorzowie Wielkopolskim	66-400 Gorzów Wielkopolski	Kwiatowa 10
8.	Wydział SW5 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA Zespół łódzki w Łodzi	91-048 Łódź	Lutomierska 108/112
9.	Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA Zespół zachodniopomorski w Szczecinie	70-515 Szczecin	Małopolska 47
10.	Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA Zespół wielkopolski w Poznaniu	60-844 Poznań	J. Kochanowskiego 2a
11.	Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA Zespół wielkopolski w Lesznie	64-100 Leszno	17-go Stycznia 8
12.	Wydział SW2 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA Zespół podlaski w Białymstoku	15-003 Białystok	H. Sienkiewicza 65
13.	Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA Zespół wielkopolski w Kaliszu	62-800 Kalisz	Kordeckiego 34
14.	Wydział SW2 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA Zespół pomorski w Gdańsku	80-819 Gdańsk	Okopowa 15
15.	Wydział SW5 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA Zespół świętokrzyski w Kielcach	25-366 Kielce	Śniadeckich 14
16.	Wydział SW5 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA Zespół małopolski w Krakowie	31-571 Kraków	Mogilska 109
17.	Wydział SW2 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA Zespół lubelski w Lublinie	20-019 Lublin	G. Narutowicza 73
18.	Wydział SW5 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA Zespół małopolski w Nowym Sączu	33-300 Nowy Sącz	Grotgiera 50
19.	Wydział SW2 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA Zespół warmińsko-mazurski w Olsztynie	10-542 Olsztyn	E. Kruka 41
20.	Wydział SW2 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA Zespół mazowiecki w Radomiu	26-600 Radom	11-go Listopada 39/59
21.	Wydział SW5 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA Zespół podkarpacki w Rzeszowie	35-036 Rzeszów	Dąbrowskiego 30
22.	Wydział SW2 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA Zespół lubelski w Zamościu	22-400 Zamość	Prymasa St. Wyszyńskiego 2

Numer sprawy: ZER-ZP-19/2018 - świadczenie usług polegających na odpłatnym odbiorze i przewozie przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela z miejsca wskazanego przez Zamawiającego uporządkowanych przesyłek oraz stosownej dokumentacji potwierdzającej ich ilość i rodzaj, a następnie nadaniu tych przesyłek na ogólnych zasadach w wyznaczonej placówce pocztowej operatora pocztowego, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę.

23.	Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA Zespół zachodniopomorski w Koszalinie	75-009 Koszalin	J. Słowackiego 11
24.	Wydział SW5 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA Zespół śląski w Częstochowie	42-200 Częstochowa	Ks. Jerzego Popiełuszki 5

Numer sprawy: ZER-ZP-19/2018 - świadczenie usług polegających na odpłatnym odbiorze i przewozie przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela z miejsca wskazanego przez Zamawiającego uporządkowanych przesyłek oraz stosownej dokumentacji potwierdzającej ich ilość i rodzaj, a następnie nadaniu tych przesyłek na ogólnych zasadach w wyznaczonej placówce pocztowej operatora pocztowego, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę.



Zestawienie zespołów terenowych Zamawiającego oraz placówek nadawczych operatora pocztowego, częstotliwość odbiorów, określone dni i godziny odbiorów – dotyczy CZĘŚCI 1

Lp	Zamawiający/ Zespół terenowy Zamawiającego				Placówki operatora pocztowego/Realizującego			
	Nazwa Jednostka	Siedziba Zamawiającego (kod pocztowy, miejscowość)	Adres (ulica, nr)	Nazwa Placówki	Siedziba (kod pocztowy miejscowość)	Adres (ulica, nr)	Częstotliwość odbiorów, określone dni i godziny odbiorów	
1.	Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA	02-106 Warszawa	Pawińskiego 17/21	UP Warszawa 79	02-363 Warszawa	Białobrzaska 22	8. każdy dzień roboczy 12:00-13:00	
2.	Wydział SW3 Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA Zespół opolski w Opolu	45-087 Opole	Powstańców Śląskich 20	UP Opole 1	45-076 Opole	Krakowska 46	każdy dzień roboczy 13:00-15:00	
3.	Wydział SW3 Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA Zespół dolnośląski we Wrocławiu	50-040 Wrocław	Podwale 31-33	UP Wrocław 66	50-090 Wrocław	Kościuszki 35/37	każdy dzień roboczy 12:00-14:00	
4.	Wydział SW3 Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA Zespół dolnośląski w Jeleniej Górze	58-500 Jelenia Góra	Nowowiejska 43	UP Jelenia Góra 14	58-508 Jelenia Góra	Sygietyńskiego 8	każdy dzień roboczy 12:00-14:00	
5.	Wydział SW5 Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA Zespół śląski w Katowicach	40-156 Katowice	Lompy 19	UP Katowice 1	40-001 Katowice	Pocztowa 9	dzień roboczy wskazany przez Zamawiającego (poniedziałek, środa, piątek) 12:00-14:00	
6.	Wydział SW3 Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA Zespół kujawsko-pomorski w Bydgoszczy	85-090 Bydgoszcz	Powstańców Wielkopolskich 7	UP Bydgoszcz 23	85-099 Bydgoszcz	Gajowa 7	dzień roboczy wskazany przez Zamawiającego (poniedziałek, środa, piątek) 12:00-14:00	
7.	Wydział SW3 Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA Zespół lubuski w Gorzowie Wielkopolskim	66-400 Gorzów Wielkopolski	Kwiatowa 10	DER Gorzów Wlkp.	66-400 Gorzów Wlkp.	Kazimierza Jagiellończyka 4	dzień roboczy wskazany przez Zamawiającego (poniedziałek, środa, piątek) 12:00-14:00	
8.	Wydział SW5 Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA Zespół łódzki w Łodzi	91-048 Łódź	Lutomierska 108/112	FUP Łódź 4	91-044 Łódź	Tybury 1	każdy dzień roboczy 11:00-13:00	
9.	Wydział SW3 Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA Zespół zachodniopomorski w Szczecinie	70-515 Szczecin	Małopolska 47	PP Szczecin Z101	70-901 Szczecin	Dworcowa 20B	każdy dzień roboczy 12:00-14:00	
10.	Wydział SW3 Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA	60-844 Poznań	J. Kochanowskiego 2a	UP Poznań 2	60-700 Poznań	Głogowska 17	każdy dzień roboczy 12:00-14:00	

Numer sprawy: ZER-ZP-19/2018 - świadczenie usług polegających na odpłatach odbiorze i przewozie przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela z miejsca wskazanego przez Zamawiającego uporządkowanych przesyłek oraz stosownej dokumentacji potwierdzającej ich ilość i rodzaj, a następnie nadaniu tych przesyłek na ogólnych zasadach w wyznaczonej placówce pocztowej operatora pocztowego, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę.

11.	Zespół wielkopolski w Poznaniu Wydział SW3 Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA Zespół wielkopolski w Lesznie	64-100 Leszno	17-go Stycznia 8	UP Leszno 2	64-110 Leszno	Dworcowa 3	każdy dzień roboczy 12:00-14:00
12.	Wydział SW2 Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA Zespół podlaski w Białymstoku	15-003 Białystok	H. Sienkiewicza 65	UP Białystok 1	15-001 Białystok	Warszawska 10	dzień roboczy wskazany przez Zamawiającego (poniedziałek, środa, piątek) 12:00-14:00
13.	Wydział SW3 Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA Zespół wielkopolski w Kaliszu	62-800 Kalisz	Kordeckiego 34	UP Kalisz 2	62-810 Kalisz	Dworcowa 2	dzień roboczy wskazany przez Zamawiającego (poniedziałek, środa, piątek) 12:00-14:00
14.	Wydział SW2 Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA Zespół pomorski w Gdańsku	80-819 Gdańsk	Okopowa 15	UP Gdańsk 50	80-801 Gdańsk	Długa 23/28	każdy dzień roboczy 12:00-14:00
15.	Wydział SW5 Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA Zespół świętokrzyski w Kielcach	25-366 Kielce	Śniadeckich 14	UP Kielce 12	25-351 Kielce	Sienkiewicza 7	każdy dzień roboczy 14:00-15:00
16.	Wydział SW5 Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA Zespół małopolski w Krakowie	31-571 Kraków	Mogilska 109	PP Kraków K132	31-553 Kraków	Cystersów 21	każdy dzień roboczy 12:00-14:00
17.	Wydział SW2 Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA Zespół lubelski w Lublinie	20-019 Lublin	G. Narutowicza 73	PP Lublin L101	20-900 Lublin	Moritza 2	każdy dzień roboczy 11:30-13:30
18.	Wydział SW5 Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA Zespół małopolski w Nowym Sączu	33-300 Nowy Sącz	Grottgera 50	UP Nowy Sącz 2	33-310 Nowy Sącz	Śniadeckich 13	dzień roboczy wskazany przez Zamawiającego (poniedziałek, środa, piątek) 12:00-14:00
19.	Wydział SW2 Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA Zespół warmińsko-mazurski w Olsztynie	10-542 Olsztyn	E. Kruka 41	PP Olsztyn N102	10-900 Olsztyn	Partyzantów 39	każdy dzień roboczy 14:00-15:00
20.	Wydział SW2 Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA Zespół mazowiecki w Radomiu	26-600 Radom	11-go Listopada 39/59	FUP Radom 14	26-614 Radom	Olsztyńska 39	dzień roboczy wskazany przez Zamawiającego (poniedziałek, środa, piątek) 12:00-14:00
21.	Wydział SW5 Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA Zespół podkarpacki w Rzeszowie	35-036 Rzeszów	Dąbrowskiego 30	UP Rzeszów 3	35-042 Rzeszów	Dąbrowskiego 77	każdy dzień roboczy 12:00-14:00
22.	Wydział SW2 Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA Zespół lubelski w Zamościu	22-400 Zamość	Prymasa St. Wyszyńskiego 2	UP Zamość 1	22-400 Zamość	Kościuski 9	każdy dzień roboczy 12:00 - 14:00
23.	Wydział SW3 Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA Zespół zachodniopomorski w Koszalinie	75-009 Koszalin	J. Stowackiego 11	UP Koszalin 2 okienko wysunięte	75-950 Koszalin	Mieszka I - go 11	każdy dzień roboczy 12:00 - 14:00
24.	Wydział SW5 Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA Zespół śląski w Częstochowie	42-200 Częstochowa	Ks. Jerzego Popiełuszki 5	UP Częstochowa 1	42-200 Częstochowa	Orzechowskiego 7	każdy dzień roboczy 12:00 - 13:00

Numer sprawy: ZER-ZP-19/2018 - świadczenie usług polegających na odbiorem i przewozie przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela z miejsca wskazanego przez Zamawiającego uporządkowanych przesyłek oraz stosownej dokumentacji potwierdzającej ich ilość i rodzaj, a następnie nadaniu tych przesyłek na ogólnych zasadach w wyznaczonej placówce pocztowej operatora pocztowego, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę.

Wykaz jednostek organizacyjnych Zamawiającego (komisje lekarskie podległe ministrowi właściwemu ds. wewnętrznych – dotyczy CZĘŚCI 2

Lp.	Zamawiający / jednostka organizacyjna Zamawiającego		
	Nazwa jednostki organizacyjnej Zamawiającego	Siedziba jednostki organizacyjnej Zamawiającego (kod pocztowy, miejscowość)	Adres (ulica, nr)
1.	2.	3.	4.
1.	Centralna Komisja Lekarska w Warszawie / Mazowiecka Rejonowa Komisja Lekarska w Warszawie	02-567 Warszawa	Sandomierska 5/7 (dwa sekretariaty)
2.	Dolnośląska Rejonowa Komisja Lekarska we Wrocławiu	53-501 Wrocław	Grabiszewska 35-39
3.	Kujawsko-Pomorska Rejonowa Komisja Lekarska w Bydgoszczy	85-074 Bydgoszcz	Kopernika 14
4.	Lubelska Rejonowa Komisja Lekarska w Lublinie	20-074 Lublin	Spokojna 3
5.	Lubuska Rejonowa Komisja Lekarska w Zielonej Górze	65-044 Zielona Góra	Wazów 42
6.	Łódzka Rejonowa Komisja Lekarska w Łodzi/ skład orzekający Centralnej Komisji Lekarskiej w Łodzi	91-425 Łódź (dwa sekretariaty)	Północna 42
7.	Małopolska Rejonowa Komisja Lekarska w Krakowie/ skład orzekający Centralnej Komisji Lekarskiej w Krakowie	30-033 Kraków (dwa sekretariaty)	Pl. Inwalidów 3
8.	Opolska Rejonowa Komisja Lekarska w Opolu	45-075 Opole	Krakowska 44
9.	Podkarpacka Rejonowa Komisja Lekarska w Rzeszowie	35-111 Rzeszów	Krakowska 16d
10.	Podlaska Rejonowa Komisja Lekarska w Białymstoku	15-482 Białystok	Fabryczna 27
11.	Pomorska Rejonowa Komisja Lekarska w Gdańsku/ skład orzekający Centralnej Komisji Lekarskiej w Gdańsku	80-104 Gdańsk (dwa sekretariaty)	Kartuska 4/6
12.	Śląska Rejonowa Komisja Lekarska w Katowicach	40-012 Katowice	Św. Jana 10
13.	Świętokrzyska Rejonowa Komisja Lekarska w Kielcach	25-375 Kielce	Wojska Polskiego 51
14.	Warmińsko-Mazurska Rejonowa Komisja Lekarska w Olsztynie	10-228 Olsztyn	Al. Wojska Polskiego 37
15.	Wielkopolska Rejonowa Komisja Lekarska w Poznaniu / skład orzekający Centralnej Komisji Lekarskiej w Poznaniu	60-631 Poznań (dwa sekretariaty)	Dojazd 34
16.	Zachodniopomorska Rejonowa Komisja Lekarska w Szczecinie	70-382 Szczecin	Jagiellońska 44

Numer sprawy: ZER-ZP-19/2018 - świadczenie usług polegających na odpłatnym odbiorze i przewozie przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela z miejsca wskazanego przez Zamawiającego uporządkowanych przesyłek oraz stosownej dokumentacji potwierdzającej ich ilość i rodzaj, a następnie nadaniu tych przesyłek na ogólnych zasadach w wyznaczonej placówce pocztowej operatora pocztowego, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę.

Zestawienie lokalizacji jednostek organizacyjnych Zamawiającego (komisje lekarskie podległe ministrowi właściwemu ds. wewnętrznych oraz placówek nadawczych operatora pocztowego, częstotliwość odbiorów, określone dni i godziny odbiorów – dotyczy CZĘŚCI 2

Lp.	Jednostka organizacyjna Zamawiającego			Placówki operatora pocztowego/Realizującego			Częstotliwość odbiorów, określone dni i godziny odbiorów
	Nazwa Jednostki organizacyjnej Zamawiającego	Siedziba jednostki organizacyjnej Zamawiającego (kod pocztowy, miejscowość)	Adres (ulica, nr)	Nazwa Placówki	Siedziba Realizującego (kod pocztowy, miejscowość)	Adres (ulica, nr)	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Centralna Komisja Lekarska w Warszawie / Mazowiecka Rejonowa Komisja Lekarska w Warszawie	02-567 Warszawa	Sandomierska 5/7 (trzy sekretariaty)	UP Warszawa 12	02-514 Warszawa	Kazimierzowska 53/55	każdy dzień roboczy, godz.: 12 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
2.	Dolnośląska Rejonowa Komisja Lekarska we Wrocławiu	53-501 Wrocław	Grabczyńska 35-39	UP Wrocław 15	53-350 Wrocław	Powstańców Śląskich 50	każdy dzień roboczy, godz.: 12 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
3.	Kujawsko-Pomorska Rejonowa Komisja Lekarska w Bydgoszczy	85-074 Bydgoszcz	Kopernika 14	PP Bydgoszcz C102	85-900 Lisi Ogon	Pocztowa 12	każdy dzień roboczy, godz.: 12 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
4.	Lubelska Rejonowa Komisja Lekarska w Lublinie	20-074 Lublin	Spokojna 3	PP Lublin L101	20-900 Lublin	Wacława Moritza 2	każdy dzień roboczy, godz.: 12 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
5.	Lubuska Rejonowa Komisja Lekarska w Zielonej Górze	65-044 Zielona Góra	Wazów 42	UP Zielona Góra 5	65-182 Zielona Góra	Waryńskiego Ludwika 1	każdy dzień roboczy, godz.: 12 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
6.	Łódzka Rejonowa Komisja Lekarska w Łodzi/ skład orzekający Centralnej Komisji Lekarskiej w Łodzi	91-425 Łódź	Północna 42 (dwa sekretariaty)	PP Łódź E225	90-016 Łódź	Al. Włókniarzy 227	każdy dzień roboczy, godz.: 12 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
7.	Małopolska Rejonowa Komisja Lekarska w Krakowie/ skład orzekający Centralnej Komisji Lekarskiej w Krakowie	30-033 Kraków	Pl. Inwalidów 3 (dwa sekretariaty)	UP Kraków 23	30-093 Kraków	Bronowicka 44	każdy dzień roboczy, godz.: 12 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
8.	Opolska Rejonowa Komisja Lekarska w Opolu	45-075 Opole	Krakowska 44	UP Opole 1	45-076 Opole	Krakowska 46	każdy dzień roboczy, godz.: 12 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
9.	Podkarpacka Rejonowa Komisja Lekarska w Rzeszowie	35-111 Rzeszów	Krakowska 16d	PP Rzeszów R101	35-900 Rzeszów	Rudna Mała 47M	każdy dzień roboczy, godz.: 12 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
10.	Podlaska Rejonowa Komisja Lekarska w Białymstoku	15-482 Białystok	Fabryczna 27	PP Białystok B103	15-700 Białystok	Zwycięstwa 1/2	każdy dzień roboczy, godz.: 12 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
11.	Pomorska Rejonowa Komisja Lekarska w Gdańsku/ skład orzekający Centralnej Komisji Lekarskiej w Gdańsku	80-104 Gdańsk	Kartuska 4/6 (dwa sekretariaty)	UP Gdańsk 50	80-801 Gdańsk	Długa 23/28	każdy dzień roboczy, godz.: 12 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
12.	Śląska Rejonowa Komisja Lekarska w Katowicach	40-012 Katowice	Św. Jana 10	UP Katowice 1	40-001 Katowice	Pocztowa 9	każdy dzień roboczy, godz.: 12 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
13.	Świętokrzyska Rejonowa Komisja Lekarska w Kielcach	25-375 Kielce	Wojska Polskiego 51	PP Kielce T101	25-900 Kielce	Pl. Niepodległości 2	każdy dzień roboczy, godz.: 12 ⁰⁰ -14 ⁰⁰

Numer sprawy: ZER-ZP-19/2018 – świadczenie usług polegających na odpłatnym odbiorze i przewozie przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela z miejsca wskazanego przez Zamawiającego uporządkowanych przesyłek oraz stosownej dokumentacji potwierdzającej ich ilość i rodzaj, a następnie nadaniu tych przesyłek na ogólnych zasadach w wyznaczonej placówce pocztowej operatora pocztowego, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę.

14.	Warmińsko-Mazurska Rejonowa Komisja Lekarska w Olsztynie	10-228 Olsztyn	Al. Wojska Polskiego 37	PP Olsztyn N102	10-900 Olsztyn	Partyzantów 39	każdy dzień roboczy, godz.: 12 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
15.	Wielkopolska Rejonowa Komisja Lekarska w Poznaniu / skład orzekający Centralnej Komisji Lekarskiej w Poznaniu	60-631 Poznań	Dojazd 34 (dwa sekretariaty)	UP Poznań 56	60-660 Poznań	Piątkowska 123a	każdy dzień roboczy, godz.: 12 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
16.	Zachodniopomorska Rejonowa Komisja Lekarska w Szczecinie	70-382 Szczecin	Jagiellońska 44	PP Szczecin Z101	70-900 Szczecin	Dworcowa 20b	każdy dzień roboczy, godz.: 12 ⁰⁰ -14 ⁰⁰

Częstotliwość odbiorów, określone dni i godziny odbiorów są ściśle związane z godzinami pracy rejonowych komisji lekarskich.

FORMULARZ OFERTOWY

na świadczenie usług polegających na odpłatnym odbiorze i przewozie przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela z miejsca wskazanego przez Zamawiającego uporządkowanych przesyłek oraz stosownej dokumentacji potwierdzającej ich ilość i rodzaj, a następnie nadaniu tych przesyłek na ogólnych zasadach w wyznaczonej placówce pocztowej operatora pocztowego, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę na rzecz:

- Część 1 - Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA,
- Część 2 - komisji lekarskich podległych ministrowi właściwemu ds. wewnętrznych

Nr sprawy: ZER-ZP-19/2018

<p>..... pieczęć Wykonawcy/Pełnomocnika Wykonawcy</p>

Wykonawca*

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....
Faks:	.....

W odpowiedzi na ogłoszenie przetargu nieograniczonego na „*świadczenie usług polegających na odpłatnym odbiorze i przewozie przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela z miejsca wskazanego przez Zamawiającego uporządkowanych przesyłek oraz stosownej dokumentacji potwierdzającej ich ilość i rodzaj, a następnie nadaniu tych przesyłek na ogólnych zasadach w wyznaczonej placówce pocztowej operatora pocztowego, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę na rzecz:*

- *Część 1 - Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA*
- *Część 2 - komisji lekarskich podległych ministrowi właściwemu ds. wewnętrznych*”

składamy niniejszą ofertę oświadczając, że:

1. Oferujemy wykonanie całego zamówienia w **CZĘŚCI 1** zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za maksymalną:

cenę netto (bez podatku VAT): PLN

cenę brutto (z podatkiem VAT): PLN

słownie brutto:

.....

wg poniższego wyliczenia:

Lp.	Rodzaj usługi	Szacunkowa ilość usług	Cena jednostkowa netto za jeden miesiąc kalendarzowy (a w pozycji nr 4 należy zaoferować cenę jednostkową za jeden odbiór)	Wartość netto* (kolumna 3x4)	Stawka VAT**	Wartość VAT*	Cena oferty brutto (kolumna 5+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Częstotliwość odbioru – każdy dzień roboczy - dotyczy Warszawy	48					
2.	Częstotliwość odbioru – każdy dzień roboczy - dotyczy zespołów terenowych (z wyłączeniem Warszawy)	768					
3.	Częstotliwość odbioru - dzień roboczy wskazany przez Zamawiającego (poniedziałek, środa, piątek) - dotyczy zespołów terenowych (z wyłączeniem Warszawy)	336					
4.	Odbiór dodatkowy ponad zadeklarowaną częstotliwość odbioru	400					
ŁĄCZNA CENA BRUTTO (suma pozycji od nr 1 do nr 4)*:							
ŁĄCZNA CENA BRUTTO – SŁOWNIE*							
5.	10% wartości ceny brutto na usługi nieprzewidziane w niniejszym formularzu (10% należy wyliczyć od sumy poz. od nr 1 do nr 4)						
CENA OFERTY BRUTTO (suma pozycji od nr 1 do nr 4 + wartość z pozycji nr 5)*:							
CENA OFERTY BRUTTO – SŁOWNIE*							
.....							
.....							

Uwaga!

* Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

** Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku,

***Zamawiający odrzuci oferty, w których wykonawcy zaoferują ceny jednostkowe netto o wartości „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2017 r. poz.1830)

Podstawa prawna zwolnienia z podatku od towarów i usług (VAT)

2. Oferujemy wykonanie całego zamówienia w **CZĘŚCI 2** zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za maksymalną:

cenę netto (bez podatku VAT): PLN

cenę brutto (z podatkiem VAT): PLN

słownie brutto:

.....

wg poniższego wyliczenia:

Lp.	Rodzaj usługi	Szacunkowa ilość usług	Cena jednostkowa netto za jeden miesiąc kalendarzowy (a w pozycji nr 3 należy zaoferować cenę jednostkową za jeden odbiór)	Wartość netto* (kolumna 3x4)	Stawka VAT**	Wartość VAT*	Cena oferty brutto (kolumna 5+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Częstotliwość odbioru - każdy dzień roboczy - dotyczy Warszawy	48					
2.	Częstotliwość odbioru -	720					

Numer sprawy: ZER-ZP-19/2018 – świadczenie usług polegających na odpłatnym odbiorze i przewozie przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela z miejsca wskazanego przez Zamawiającego uporządkowanych przesyłek oraz stosownej dokumentacji potwierdzającej ich ilość i rodzaj, a następnie nadaniu tych przesyłek na ogólnych zasadach w wyznaczonej placówce pocztowej operatora pocztowego, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę.

	każdy dzień roboczy - dotyczy centralnych i rejonowych komisji lekarskich (z wyłączeniem Warszawy)						
3.	Odbiór dodatkowy ponad zadeklarowaną częstotliwość odbioru	400					
ŁĄCZNA CENA BRUTTO (suma pozycji od nr 1 do nr 3)*:							
ŁĄCZNA CENA BRUTTO – SŁOWNIE*							
4.	10% wartości ceny brutto na usługi nieprzewidziane w niniejszym formularzu (10% należy wyliczyć od sumy poz. od nr 1 do nr 3)						
CENA OFERTY BRUTTO (suma pozycji od nr 1 do nr 3 + wartość z pozycji nr 4)*:							
CENA OFERTY BRUTTO – SŁOWNIE*							

Uwaga!

* Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

** Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku,

***Zamawiający odrzuci oferty, w których wykonawcy zaoferują ceny jednostkowe netto o wartości „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2017 r. poz. 1830 ze zm.)

Podstawa prawna zwolnienia z podatku od towarów i usług (VAT)

3. Osoba/ami, o której/yh mowa w pkt 5.5 SIWZ, odpowiedzialną/yymi za realizację umowy i kontakty z Zamawiającym będzie/będą:

1.
/proszę wskazać imiona i nazwiska, stanowiska, nr telefonów kontaktowych, adres e-mail/

2.
/proszę wskazać imiona i nazwiska, stanowiska, nr telefonów kontaktowych, adres e-mail /

4. Wadium wpłacone w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy w _____
Nr _____ (dotyczy Wykonawców, którzy wnieśli wadium w pieniądzu)

5. Zamówienie zrealizujemy:

¹ **BEZ** udziału podwykonawców;

¹ z udziałem niżej wskazanych podwykonawców:

Lp.	Firma podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy
1.		

6. Cena wskazana w pkt 1*/ pkt 2* zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający na rzecz Wykonawcy w związku z realizacją zamówienia w przypadku wyboru naszej oferty.

7. Zamówienie zrealizujemy w terminie wymaganym przez Zamawiającego, na zasadach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

8. Zapoznaliśmy się ze Wzorem umowy, który jest integralną częścią SIWZ i akceptujemy go bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim przez Zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym.

9. Oferta jest dla Nas wiążąca przez okres 30 dni od daty ustalonej na złożenie oferty.

10. Oświadczamy, że:

² jestem

² nie jestem

małym lub średnim przedsiębiorstwem.

¹ Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację

² Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację

(male przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR; średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR). Informacje wymagane wyłącznie do celów statystycznych

11. Oświadczam(y), że posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności obejmującej przedmiot niniejszego zamówienia.
12. Oświadczam(y), że zaoferowane ceny jednostkowe netto podane w niniejszym formularzu zawierają wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym koszty transportu, koszty odbioru z miejsc wskazanych przez Zamawiającego, koszty ubezpieczenia, opłaty paliwowe.
13. Oświadczam(y), że akceptuję(emy) warunki płatności, tj. płatności z tytułu świadczenia usług będą następowyły miesięcznie „z dołu” przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
14. Określone w kolumnie nr 3 tabel z pkt 1 i 2 niniejszego formularza ofertowego ilości i rodzaje usług w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie rościł sobie prawa do dochodzenia odszkodowania z tytułu zmian ilości usług w trakcie realizacji zamówienia.
15. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty, w szczególności dokumenty, o których mowa w Rozdziale 9 i 11 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Świadczenie usług polegających na odpłatnym odbiorze i przewozie przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela z miejsca wskazanego przez Zamawiającego uporządkowanych przesyłek oraz stosownej dokumentacji potwierdzającej ich ilość i rodzaj, a następnie nadaniu tych przesyłek na ogólnych zasadach w wyznaczonej placówce pocztowej operatora pocztowego, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę.
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZP-19/2018

Wykonawca

Nazwa:	.....
Numer identyfikacji podatkowej VAT	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....
Faks:	.....

OŚWIADCZENIE
o niepodleganiu wykluczeniu

Ubiegając się o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania z powodu niespełniania przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)



OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA (jeśli dotyczy):

Oświadczam, że w stosunku do następującego/yh podmiotu/tów, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA (jeśli dotyczy):

Oświadczam, że w stosunku do następującego/yh podmiotu/tów, będącego/yh podwykonawca/ami:

.....

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Instrukcja wypełniania:

- 1) wypełnić we wszystkich wykropkowanych miejscach.

Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Świadczenie usług polegających na odpłatnym odbiorze i przewozie przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela z miejsca wskazanego przez Zamawiającego uporządkowanych przesyłek oraz stosownej dokumentacji potwierdzającej ich ilość i rodzaj, a następnie nadaniu tych przesyłek na ogólnych zasadach w wyznaczonej placówce pocztowej operatora pocztowego, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę.
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZP-19/2018

Wykonawca

Nazwa:	.....
Numer identyfikacji podatkowej VAT	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:	..... .....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....
Faks:	.....

OŚWIADCZENIE**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Ubiegając się o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW
(jeśli dotyczy):**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
w następującym zakresie:

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Instrukcja wypełniania: wypełnić we wszystkich wykropkowanych miejscach.

Numer sprawy: ZER-ZP-19/2018 – świadczenie usług polegających na odpłatnym odbiorze i przewozie przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela z miejsca wskazanego przez Zamawiającego uporządkowanych przesyłek oraz stosownej dokumentacji potwierdzającej ich ilość i rodzaj, a następnie nadaniu tych przesyłek na ogólnych zasadach w wyznaczonej placówce pocztowej operatora pocztowego, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę.

WZÓR

UWAGA! – umowa zostanie sporządzona odrębnie dla OPZ – CZĘŚĆ 1 i OPZ – CZĘŚĆ 2

UMOWA Nr/ 2018

zawarta w dniu2018 r. w Warszawie, pomiędzy:

Zakładem Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z siedzibą w Warszawie (02-106) przy ul. Pawińskiego 17/21, NIP: 526-10-42-106, REGON: 011320130, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

Panią - **Dyrektora/Zastępcę Dyrektora Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji**

a

Panią(em)/Firmą, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez – pod numerem KRS, NIP:, REGON:, zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

Pana/Panią- – na podstawie udzielonego pełnomocnictwa z dnia

Zamawiający i Wykonawca dalej zwani łącznie **Stronami** lub każdy z osobna **Stroną**.

Strony oświadczają, że na dzień zawarcia niniejszej umowy nie uległy zmianie dane, które miałyby wpływ na ważność niniejszej umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZER-ZP-19/2018 – CZĘŚĆ 1*/2* w trybie przetargu nieograniczonego poniżej równowartości kwoty 144.000 EURO, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, ze zm.), Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na odpłatnym odbiorze i przewozie przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela z miejsca wskazanego przez Zamawiającego uporządkowanych przesyłek oraz stosownej dokumentacji potwierdzającej ich ilość i rodzaj, a następnie nadaniu tych przesyłek na ogólnych zasadach w wyznaczonej placówce pocztowej operatora pocztowego, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę na rzecz Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA*/ komisji lekarskich podległych ministrowi właściwemu ds. wewnętrznych* na warunkach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia – CZĘŚĆ 1*/2* (zwanym w dalszej części Umowy OPZ – CZĘŚĆ 1*/ OPZ – CZĘŚĆ 2*) oraz w cenach jednostkowych określonych

w złożonym Formularzu ofertowym na CZĘŚĆ 1*/ CZĘŚĆ 2*, które stanowią odpowiednio *Załączniki nr 1 i 2* do Umowy, zwane dalej „Przedmiotem Umowy”

2. Potwierdzeniem wykonania usługi jest pokwitowane zestawienie, które operator pocztowy zwraca Zamawiającemu przy kolejnym jej wykonaniu. Operatorem pocztowym, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę na świadczenie usług pocztowych jest obecnie Poczta Polska S.A.

§ 2

Podstawowe definicje

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- 1) przewóz przesyłek – przemieszczanie przesyłek przy wykorzystaniu dowolnych środków transportu,
- 2) przesyłka – rzeczy opatrzone adresem, przekazane do nadania jako: przesyłka listowa, przesyłka pocztowa, przesyłka polecona, przesyłka rejestrowana, przesyłka z korespondencją, przesyłka z zadeklarowaną wartością, paczka pocztowa,
- 3) operator pocztowy – przedsiębiorca uprawniony do wykonywania działalności pocztowej, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę na świadczenie powszechnych usług pocztowych,
- 4) placówka pocztowa – jednostka organizacyjna operatora pocztowego, wykonująca czynności nadawcze, oddawcze lub nadawczo-oddawcze,
- 5) dokumenty nadawcze – pocztowa książka nadawcza lub formularz nakładu nadawcy,
- 6) dni robocze – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
- 7) niewykonanie umowy ma miejsce wtedy, gdy świadczenie nie zostaje spełnione w całości lub w części,
- 8) nienależyte wykonanie umowy ma miejsce wtedy, gdy świadczenie zostało spełnione, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści umowy,
- 9) siła wyższa - zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia np. wszelkie katastrofy i kataklizmy, blokady dróg,
- 10) uprawniony – Zamawiający, upoważnieni pracownicy Zamawiającego,
- 11) przedstawiciel Wykonawcy – osoba wyznaczona przez Wykonawcę do odbioru przesyłek z miejsc wskazanych przez Zamawiającego w umowie,
- 12) realizujący – wyznaczona placówka pocztowa operatora pocztowego, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę na świadczenie powszechnych usług pocztowych, przyjmująca przesyłki odebrane od Zamawiającego w ramach realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, w celu ich nadania.
- 13) uszkodzenie przesyłki – zatarcie danych adresata, zmoczenie, podarcie lub inne uszkodzenie mechaniczne.
- 14) ustawa – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.),

- 15) **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/697 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE
- 16) **Umowa** – niniejsza umowa zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZER-ZP-19/2018.

§ 3

Termin realizacji umowy

1. Przedmiot Umowy będzie wykonywany przez okres 48 miesięcy - od dnia zawarcia Umowy, lecz nie wcześniej niż od dnia 1 sierpnia 2018 r., albo do wyczerpania środków finansowych przewidzianych na realizację Przedmiotu Umowy (w zależności od tego, co nastąpi wcześniej).
2. W przypadku wyczerpania środków finansowych przewidzianych na realizację Przedmiotu Umowy, o których mowa w § 5 ust. 1 Umowy, Umowa ulegnie rozwiązaniu poprzez jej wypowiedzenie przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym.

§ 4

Warunki realizacji przedmiotu umowy, prawa, obowiązki i odpowiedzialność Stron

1. Wymagania i warunki realizacji zamówienia:
 - 1) przesyłki odebrane od Zamawiającego muszą zostać dostarczone do wyznaczonej placówki operatora pocztowego tego samego dnia w czasie umożliwiającym ich nadanie przez operatora pocztowego w dniu dostarczenia, z zastrzeżeniem, że nie zawierają nieprawidłowości (np.: nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu itp.),
 - 2) miejsca odbioru przesyłek oraz odpowiadające im wyznaczone placówki pocztowe operatora pocztowego, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę, częstotliwość odbiorów (dni tygodnia) oraz godziny odbiorów przesyłek wskazano w załącznikach nr 1-2 do OPZ – CZĘŚĆ 1*/ w załącznikach nr 3-4 do OPZ - CZĘŚĆ 2*, które stanowią załącznik nr 1 do Umowy.
 - 3) szacunkowa masa przekazywanych podczas jednego odbioru przesyłek nie powinna przekroczyć 100 kg; przekroczenie wskazanej masy przesyłek Zamawiający dopuszcza w sporadycznych przypadkach, po uprzednim uzgodnieniu z Wykonawcą.
2. Prawa, obowiązki oraz odpowiedzialność Zamawiającego i Wykonawcy określono w OPZ – CZĘŚĆ 1*/ OPZ - CZĘŚĆ 2*, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
3. Zamawiający wymaga, aby opiekun/owie Wykonawcy, o którym/ch mowa w § 6 ust. 1-2 w czasie realizacji umowy był/li zatrudniony/ieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy. Wykonawca udokumentuje ten fakt poprzez złożenie kopii zanonimizowanej umowy/umów o pracę, w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy i na każde następne żądanie Zamawiającego.

4. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby/ów wskazanej/yh w ust. 3. Zamawiający będzie uprawniony w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości potwierdzenia ww. wymogu,
5. W trakcie realizacji Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osoby/ów wskazanej/yh w ust. 3, w terminie do 5 dni roboczych od dnia przesłania przez Zamawiającego wezwania faksem lub e-mailem, niżej wskazane dowody:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby/ów wskazanej/yh w ust. 3, której/yh dotyczy wezwanie Zamawiającego; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
 - 2) poświadczony „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę kopie umowy/ów o pracę osoby/ów wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy; kopie umowy/ów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz. 922 ze zm.), tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - 4) poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE.

6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w § 6 ust. 1 i stanowić będzie podstawę do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 5.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. W przypadku korzystania przez Zamawiającego z usług, których ceny nie zostały określone w formularzu ofertowym Wykonawcy, rozliczenie następować będzie zgodnie z obowiązującym u Wykonawcy cennikiem, stanowiącym *załącznik nr 3* do Umowy.
9. Szczegółowe zasady świadczenia przez Wykonawcę usług reguluje regulamin świadczenia usług, stanowiący *załącznik nr 4* do Umowy. Regulamin będzie obowiązywał w stosunku do zasad nie uregulowanych w OPZ - CZĘŚĆ 1*/ OPZ - CZĘŚĆ 2* i w niniejszej Umowie.
10. Wykonawca zobowiązany będzie do pisemnego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w cenniku i regulaminie świadczenia usług, jak również do przesyłania do Zamawiającego aktualnie obowiązujących cenników i regulaminów świadczenia usług; zmiana cennika i regulaminu świadczenia usług nie będzie wymagała aneksowania Umowy.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany swoich lokalizacji i/lub zmniejszenia/zwiększenia ich ilości, określonych w załączniku nr 2 do OPZ - CZĘŚĆ 1*/określonych w załączniku nr 4 do OPZ – CZĘŚĆ 2*, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, w następstwie zmian organizacyjnych Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie rościł sobie prawa do dochodzenia odszkodowania z tytułu zmian ilości usług w trakcie realizacji zamówienia (w szczególności z tytułu wykonania mniejszej liczby usług, niż określona w formularzu ofertowym). Terminy i godziny świadczenia usługi zostaną wskazane przez Zamawiającego, po ustaleniach operacyjnych z Wykonawcą. Zmiany, o których mowa w zdaniu poprzedzającym wymagają pisemnego poinformowania Wykonawcy, bez konieczności aneksowania umowy.
12. Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia dodatkowego odbioru i przewozu poczty z lokalizacji Zamawiającego, ponad częstotliwości określone w załączniku nr 2 do OPZ – CZĘŚĆ 1*/ określone w załączniku nr 4 do OPZ - CZĘŚĆ 2*, który stanowi załącznik nr 1 do Umowy oraz dostarczenie jej do wyznaczonej placówki operatora pocztowego tego samego dnia w czasie umożliwiającym jej nadanie przez operatora pocztowego w dniu dostarczenia.
13. Wykonawca zobowiązany jest posiadać, przez cały okres realizacji umowy, aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej (OC) z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 500.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy polisa utraci ważność, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć nową

polisę, nie później niż 7 dni przed utratą ważności dotychczasowej polisy. W przypadku braku aktualnej polisy, Zamawiający może wstrzymać realizację przedmiotu umowy do czasu jej dostarczenia lub rozwiązać umowę z przyczyn, za które odpowiedzialny jest wyłącznie Wykonawca.

§ 5

Zasady rozliczeń

1. Wartość wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy na CZĘŚĆ 1* / CZĘŚĆ 2* nie przekroczy kwoty zł brutto (słownie:..... złote/y/ch "/100). Kwota ta będzie wydatkowana sukcesywnie w miarę realizacji umowy. Kwota ta może, ale nie musi zostać wyczerpana w trakcie realizacji umowy.
2. Kwota, określona w ust.1, zawiera dodatkowe 10% na usługi nieprzewidziane w formularzu ofertowym.
3. Obowiązek kontroli stanu wydatkowania wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, leży po stronie Zamawiającego.
4. Wartość świadczonych usług, zgodnie z formularzem ofertowym z dnia 2018 r., wynosi dla CZĘŚCI 1*:

Lp.	Rodzaj usługi	Szacunkowa ilość usług	Cena jednostkowa netto za jeden miesiąc kalendarzowy	Wartość netto* (kolumna 3x4)	Stawka VAT**	Wartość VAT*	Cena oferty brutto (kolumna 5+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Częstotliwość odbioru – każdy dzień roboczy - dotyczy Warszawy	48					
2.	Częstotliwość odbioru – każdy dzień roboczy - dotyczy zespołów terenowych (z wyłączeniem Warszawy)	768					
3.	Częstotliwość odbioru - dzień roboczy wskazany przez Zamawiającego (poniedziałek, środa, piątek) - dotyczy zespołów terenowych (z wyłączeniem Warszawy)	336					
4.	Odbiór dodatkowy ponad zadeklarowaną częstotliwość odbioru	400					

lub dla CZĘŚCI 2*:

Lp.	Rodzaj usługi	Szacunkowa ilość usług	Cena jednostkowa netto za jeden miesiąc kalendarzowy	Wartość netto* (kolumna 3x4)	Stawka VAT**	Wartość VAT*	Cena oferty brutto (kolumna 5+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Częstotliwość odbioru - każdy dzień roboczy - dotyczy Warszawy	48					

Numer sprawy: ZER-ZP-19/2018 – świadczenie usług polegających na odpłatnym odbiorze i przewozie przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela z miejsca wskazanego przez Zamawiającego uporządkowanych przesyłek oraz stosownej dokumentacji potwierdzającej ich ilość i rodzaj, a następnie nadaniu tych przesyłek na ogólnych zasadach w wyznaczonej placówce pocztowej operatora pocztowego, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę.

2.	Częstotliwość odbioru - każdy dzień roboczy - dotyczy centralnych i rejonowych komisji lekarskich (z wyłączeniem Warszawy)	720					
3.	Odbiór dodatkowy ponad zadeklarowaną częstotliwość odbioru	400					

5. Ceny jednostkowe netto, o których mowa w ust. 4 zawierają wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy, w tym koszty transportu, koszty odbioru z miejsc wskazanych przez Zamawiającego, koszty ubezpieczenia, opłaty paliwowe.
6. Ceny jednostkowe netto, określone w ust. 4, nie będą podlegały zwiększeniu w okresie realizacji umowy, z zastrzeżeniem § 13 ust. 5.
7. W przypadku, gdy w trakcie obowiązywania Umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług (VAT), Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług (VAT) według stawki podatku obowiązującej dla tej czynności w momencie jej wykonania.
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
9. Faktury za wykonane usługi będą wystawiane jeden raz w miesiącu, do 7-go dnia każdego miesiąca, za usługi wykonane w miesiącu poprzednim.
10. Faktury za usługi świadczone zgodnie z Umową będą wystawiane w formie zbiorczego zestawienia dla lokalizacji zespołów terenowych Zamawiającego wymienionych w załączniku nr 1 do OPZ - CZĘŚĆ 1* / w formie zbiorczego zestawienia dla lokalizacji komisji lekarskich Zamawiającego wymienionych w załączniku nr 3 do OPZ – CZĘŚĆ 2*, które stanowią załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
11. Płatności z tytułu świadczenia usług będą następowały miesięcznie „z dołu” przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
12. Na przelewie Nadawca zobowiązany jest określić tytuł wpłaty „wpłata za fakturę nr, umowa nr”
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty faktur nieprawidłowo wystawionych, do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującego lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej.
14. Strony zgodnie ustalają, że za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
15. W przypadku rozpoczęcia lub zakończenia obowiązywania umowy w trakcie miesiąca, wynagrodzenie zostanie ustalone proporcjonalnie do ilości odbiorów wykonanych w danym miesiącu.

16. Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy o wartość naliczonych kar umownych, po uprzednim przedstawieniu Wykonawcy noty księgowej obciążeniowej z wartością naliczonej kary.

§ 6

Kontakty i zawiadomienia

1. Wykonawca wyznaczy opiekuna/ów odpowiadającego/ych za realizację umowy, z którym/i upoważnieni pracownicy Zamawiającego będą konsultować się we wszystkich sprawach związanych z realizacją umowy.
2. W imieniu Wykonawcy opiekunem/ami upoważnionym/i do kontaktów w sprawach realizacji niniejszej umowy oraz kontroli jej przebiegu jest/są: Pan/i
....., tel., e-mail.....
3. W imieniu Zamawiającego zadania wynikające z niniejszej umowy wykonywał będzie Naczelnik lub Zastępca Naczelnika Wydziału Organizacyjnego Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, z którym Wykonawca zobowiązuje się współdziałać.
4. Zamawiający wskazuje jako osobę/y upoważnioną/e do kontaktów w sprawach realizacji niniejszej umowy oraz kontroli prawidłowego jej przebiegu pracownika/ów Wydziału Administracyjnego Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji: Pana/Panią
....., tel., e-mail.....).
5. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmian w zakresie danych osób upoważnionych do kontaktów oraz ich danych teleadresowych, zawiadamiając niezwłocznie o tym na piśmie drugą Stronę. Zmiana danych osób upoważnionych w niniejszej umowie do kontaktów oraz ich danych teleadresowych nie stanowi zmiany treści umowy.
6. Adresem Zamawiającego dla doręczenia wszelkiej korespondencji związanej z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz faktury VAT jest: Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA, ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa.
7. Adresem Wykonawcy dla doręczenia wszelkiej korespondencji związanej z wykonywaniem przedmiotu umowy jest
8. W przypadku zmiany adresu do korespondencji Wykonawca ma obowiązek bezzwłocznie pisemnie poinformować Zamawiającego o tym fakcie. W przypadku, gdy Wykonawca nie poinformuje Zamawiającego o zmianie adresu do korespondencji, wszelka korespondencja związana z Przedmiotem Umowy nadana na adres dotychczasowy znany Zamawiającemu zostanie uznana za skutecznie doręczoną. Zmiana adresu do korespondencji nie stanowi zmiany treści Umowy.
9. Wszelkie wnioski, żądania, zawiadomienia i inne informacje związane z realizacją Umowy będą przekazywane pisemnie, listem poleconym, faksem, pocztą elektroniczną lub będą składane bezpośrednio w siedzibie Strony za pokwitowaniem odbioru złożonym przez upoważnioną osobę.

§ 7

Postępowanie reklamacyjne

1. Zamawiający ma prawo składania reklamacji z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług.
2. Wszelkie reklamacje winny być zgłaszane na piśmie w terminie 30 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu nadania przesyłki.
3. Termin wyjaśnienia i załatwienia reklamacji nie może przekroczyć 30 dni kalendarzowych licząc od dnia wniesienia prawidłowo wypełnionej reklamacji.
4. Szczegółowe zasady i tryb składania oraz rozpatrywania reklamacji, które nie zostały ujęte w ust.1-3, reguluje Rozporządzenie Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie ustalania stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego (Dz.U. Nr 38, poz. 266 ze zm.) oraz regulamin świadczenia usług, stanowiący załącznik nr 4 do Umowy.

§ 8

Poufność informacji

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie informacje uzyskane w trakcie realizacji Umowy będą traktowane jako poufne, zaś ich ujawnienie wymaga uzyskania każdorazowej akceptacji przez Zamawiającego na piśmie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności przez wszystkie osoby zaangażowane do realizacji zleceń Zamawiającego, w zakresie wszelkich informacji udzielonych i udostępnionych przez Zamawiającego.
3. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności uzyskanych informacji, jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, prawomocnego orzeczenia sądowego lub polecenia urzędowego wydanego przez właściwy organ w zakresie posiadanych kompetencji. W każdym takim przypadku, przed ujawnieniem jakichkolwiek informacji poufnych Wykonawca będzie zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego.
4. Strony zgodnie oświadczają, że zobowiązanie Wykonawcy do zachowania w poufności wszelkich informacji związanych z niniejszą umową obowiązuje od dnia jej podpisania jak również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy. W przypadku realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy przez podwykonawcę, Wykonawca odpowiada za działania podwykonawcy związane ze zobowiązaniem do zachowania poufności jak za działania własne.
5. Za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego na skutek niewywiązania się przez Wykonawcę ze zobowiązań, o którym mowa w ust. 1-4 w tym za szkody wyrządzone osobom trzecim spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy, odpowiada wyłącznie Wykonawca.

§ 9

Kary umowne

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3 % wartości wynagrodzenia brutto za wykonanie Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 2-6.
2. Z tytułu rozpoczęcia świadczenia usług po terminie określonym w § 3 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia brutto za wykonanie Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia.
3. Za niezgłoszenie się po odbiór przesyłek w oznaczonym dniu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100% opłaty za jeden odbiór. Opłata za jeden odbiór zostanie naliczona w sposób następujący: cena jednostkowa za jeden miesiąc kalendarzowy zaoferowana w formularzu ofertowym zostanie podzielona przez ilość dni roboczych odbioru w danym miesiącu kalendarzowym.
4. W razie uszkodzenia, utraty części lub wszystkich odebranych przesyłek, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100% opłaty za jeden odbiór; opłata za jeden odbiór zostanie naliczona w sposób następujący: cena jednostkowa za jeden miesiąc kalendarzowy zaoferowana w formularzu ofertowym zostanie podzielona przez ilość dni roboczych odbioru w danym miesiącu kalendarzowym.
5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w § 6 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000,00 zł brutto (*tysiąc złotych* ⁰⁰/₁₀₀ gr.), za każdy przypadek nieprzedstawienia dowodów lub nieprzedstawienia dowodów w terminie.
6. W przypadku niedostarczenia Zamawiającemu nowej polisy ubezpieczeniowej wraz z dokumentem potwierdzającym dokonanie opłaty, w terminie 3 dni roboczych, od dnia utraty ważności aktualnej polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 4 ust.13, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto za wykonanie Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia.
7. Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy o wartość naliczonych kar umownych, po uprzednim przedstawieniu Wykonawcy noty księgowej obciążeniowej z wartością naliczonej kary oraz obowiązek uzgodnienia sald po potrąceniu.
8. Naliczenie kar umownych, określonych w ust. 1-6, nie wyłącza Zamawiającemu prawa do żądania odszkodowania i innych roszczeń przewidzianych w ustawie z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz.U. z 2017r. poz. 1983).
9. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1-6, Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania

odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

10. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1-6 nie może przekroczyć 50 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
11. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, jeżeli jest to spowodowane wystąpieniem siły wyższej i jej następstw/ skutków siły wyższej. Zaistnienie siły wyższej musi zostać udowodnione przez Stronę, która się na nią powołuje i która przekazała drugiej Stronie w ciągu 3 dni informację o jej zaistnieniu.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od zawartej umowy, jeżeli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od niezrealizowanej części Umowy w przypadku nieotrzymania środków budżetowych koniecznych do realizacji umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia w terminie 30 dni od dnia uzyskania informacji o powyższych okolicznościach.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 1-2, Wykonawcy należy się wynagrodzenie za zrealizowaną część umowy.
4. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.

§ 11

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym z ważnych powodów, w następujących przypadkach:
 - 1) nieświadczenia przez Wykonawcę usług przez okres powyżej 5 dni roboczych,
 - 2) powtarzających się naruszeń, o których mowa w § 9 ust. 3-5,
 - 3) rozwiązania, likwidacji lub zaprzestania prowadzenia działalności przez Zamawiającego,
 - 4) w przypadku niedostarczenia Zamawiającemu nowej polisy ubezpieczeniowej wraz z dokumentem potwierdzającym dokonanie opłaty, w terminie 3 dni roboczych, od dnia utraty ważności aktualnej polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 4 ust.13.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu zrealizowanej dotychczas części Umowy.

§ 12

Warunki współpracy między Wykonawcą a podwykonawcami

1. W przypadku zamiaru powierzenia realizacji umowy podwykonawcy(om) Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, podając nazwę(y) podwykonawcy(ów) oraz część umowy, która będzie przez niego(nich) wykonywana wraz z zakresem realizowanych przez niego(nich) zadań, do dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy.
2. Powierzenie do realizacji umowy dodatkowemu(ym) podwykonawcy(om), zmiana podwykonawcy(ów) lub zmiana zakresu prac powierzonych podwykonawcy(om), od dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy, dopuszczalna jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że podwykonawca(y) wskazany(i) przez Wykonawcę nie będzie(a) powierzał(li) wykonania całości lub części powierzonych im prac dalszym podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska od Zamawiającego zgodę na takie powierzenie.
4. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy(ów) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.

§ 13

Warunki ewentualnej zmiany umowy

1. W przypadkach przewidzianych w umowie dopuszcza się wprowadzanie do umowy zmian za zgodą Stron.
2. Zmiany umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 2) jeśli wystąpi konieczność rezygnacji z realizacji części lub całości zamówienia podyktowana zaistnieniem siły wyższej lub okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy;
 - 3) wystąpienia siły wyższej.
3. Dokonanie zmian, o których mowa w ust. 2 powyżej, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Jeżeli w trakcie trwania umowy nastąpi zmiana wysokości stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie Wykonawcy może ulec odpowiedniemu zwiększeniu bądź zmniejszeniu, jeżeli w wyniku zastosowania zmienionych stawek ww. podatku ulega zmianie kwota podatku i wynagrodzenia Wykonawcy. Przy czym Wykonawca jest uprawniony do uzyskania zwiększonego wynagrodzenia w sytuacji, gdy wykonał wszystkie obowiązki wynikające z umowy,

uprawniające do uzyskania wynagrodzenia oraz przekazał Zamawiającemu niezwłocznie prawidłowo wystawioną fakturę.

5. Jeżeli w trakcie realizacji Umowy nastąpi:

- 1) zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę,
- 2) zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

Strony dokonają zmiany wysokości wynagrodzenia, o ile Wykonawca wystąpi do Zamawiającego pisemnie i przedstawi kalkulację uzasadniającą faktyczny wpływ zmian wskazanych w pkt 1 lub 2 na koszty wykonania zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji kalkulacji przedstawionej przez Wykonawcę oraz zgłoszenia uwag w przypadku uznania, że Wykonawca nie wykazał rzeczywistego wpływu zmian wskazanych w pkt 1 lub 2 na koszty wykonania zamówienia. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie do uwzględnienia uwag Zamawiającego oraz uzupełnienia bądź korekty przedstawionej kalkulacji. Zmiana wysokości wynagrodzenia nastąpi od 1 dnia miesiąca następującego po zaakceptowaniu przez Zamawiającego kalkulacji przedstawiającej rzeczywisty wpływ zmian wskazanych w pkt 1 lub 2 na koszty wykonania zamówienia.

6. Zmiany umowy, o których mowa w niniejszym paragrafie nie mogą w żadnym przypadku stanowić podstawy zwiększenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, należnego na podstawie § 5, z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 2 oraz ust. 4. Każda ze zmian, o których mowa w niniejszym paragrafie może stanowić podstawę do obniżenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 14

Przetwarzanie danych osobowych

I

Wykonawca realizuje przetwarzanie danych osobowych jako podmiot, któremu Zamawiający powierzył przetwarzanie danych na podstawie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 2016 Nr 119/1), zwanego dalej „RODO”.

II

Strony oświadczają, co następuje:

1. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych objętych zakresem niniejszej umowy;
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, co umożliwia mu prawidłowe wykonanie umowy, w tym zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia

odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO,

- b) w ramach umowy jest podmiotem przetwarzającym w rozumieniu art. 4 pkt 8 RODO;
- c) dane osobowe nie będą przetwarzane na terytorium państw trzecich lub przez organizacje międzynarodowe w rozumieniu RODO. Zapis ten dotyczy również podwykonawcy.

III

1. Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe niezbędne do realizacji niniejszej Umowy, a Wykonawca zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnego z prawem i Umową, wyłącznie w zakresie i w celu przewidzianym w Umowie.
2. Celem przetwarzania danych osobowych jest świadczenie usług polegających na odpłatnym odbiorze i przewozie przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela z miejsca wskazanego przez Zamawiającego uporządkowanych przesyłek oraz stosownej dokumentacji potwierdzającej ich ilość i rodzaj, a następnie nadaniu tych przesyłek na ogólnych zasadach w wyznaczonej placówce pocztowej operatora pocztowego, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę. w zakresie przewidzianym umową.
3. Zakres przetwarzanych przez Wykonawcę danych osobowych na podstawie niniejszej umowy obejmuje dane osobowe związane z wykonywaniem usług polegających na odpłatnym odbiorze i przewozie przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela z miejsca wskazanego przez Zamawiającego uporządkowanych przesyłek oraz stosownej dokumentacji potwierdzającej ich ilość i rodzaj, a następnie nadaniu tych przesyłek na ogólnych zasadach w wyznaczonej placówce pocztowej operatora pocztowego, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę w zakresie przewidzianym umową.
4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że przetwarzanie przez niego powierzonych danych osobowych w szerszym zakresie niż określono to w ust. 3 lub dla realizacji innych celów niż wskazany w ust. 2, przy braku dysponowania odpowiednią podstawą prawną, będzie stanowiło naruszenie przepisów RODO i postanowień umowy, oraz może stanowić podstawę do jej wypowiedzenia w trybie natychmiastowym.

IV

1. Przy przetwarzaniu danych osobowych Wykonawca przestrzega zasad wskazanych w Umowie oraz w RODO, w szczególności zobowiązuje się:
 - a) wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, w tym środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo przetwarzania, o których mowa w art. 32 RODO;
 - b) umożliwiać Zamawiającemu, na każde żądanie, dokonania przeglądu stosowanych środków technicznych i organizacyjnych oraz dokumentacji dotyczącej tych środków, aby przetwarzanie toczyło się zgodnie z prawem, a także uaktualniać te środki, o ile w opinii

Zamawiającego są one niewystarczające do tego, by zapewnić zgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych powierzonych Wykonawcy;

- c) pomagać Zamawiającemu w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO; w szczególności Wykonawca zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu informacje oraz wykonywać jego polecenia dotyczące stosowanych środków zabezpieczania danych osobowych, przypadków naruszenia ochrony danych osobowych, przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych, oraz przeprowadzania uprzednich konsultacji z organem nadzorczym i wdrożenia zaleceń organu;
- d) pomagać Zamawiającemu, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne oraz na podstawie odrębnych ustaleń, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO;

V

Wykonawca zobowiązuje się również do:

- 1) zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem Umowy, w okresie jej obowiązywania oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu. Dane te mają charakter poufny i nie mogą być publikowane ani ujawniane osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Zgoda ta może być przekazana na adres mailowy osoby dedykowanej do kontaktu ze strony Wykonawcy.
- 2) zapewnienia, aby osoby mające dostęp do przetwarzania danych osobowych zachowały dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczeń w tajemnicy, w tym także po rozwiązaniu umowy lub ustaniu zatrudnienia u Wykonawcy. Zapis ten dotyczy również podwykonawcy.
- 3) poinformowania swoich pracowników lub współpracowników o obowiązkach nałożonych na niego przez Zamawiającego w związku z powierzeniem przetwarzania danych osobowych oraz do zapewnienia ich przestrzegania. Zapis ten dotyczy również podwykonawcy.
- 4) dopuszczenia do przetwarzania danych osobowych wyłącznie upoważnione przez niego osoby. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca potwierdzi w formie pisemnej lub innej wskazanej przez Zamawiającego i wykaże wykonanie obowiązków określonych w pkt 3.

VI

1. W razie stwierdzenia naruszenia ochrony przetwarzania danych osobowych Wykonawca jest zobowiązany podjąć niezwłocznie działania mające na celu zaradzenie tym naruszeniom oraz minimalizację skutków naruszenia i zabezpieczenia danych osobowych w sposób należyty przed dalszymi naruszeniami.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu, w ciągu 24 godzin od wykrycia zdarzenia, informacje o naruszeniu ochrony powierzonych Wykonawcy do przetwarzania danych osobowych, w tym informacje niezbędne Zamawiającemu do zgłoszenia naruszenia ochrony danych organowi nadzorczemu, o którym mowa w art. 33 ust. 3 RODO;

3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania danych osobowych, skierowanej do Wykonawcy, a także o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę, w szczególności prowadzonych przez organ nadzorczy.
4. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie informować Zamawiającego, jeżeli zdaniem Wykonawcy wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych.

VII

**Poniższe zapisy dotyczą sytuacji wystąpienia podwykonawców.*

1. Na dzień zawarcia umowy Zamawiający nie udziela Wykonawcy zgody na dalsze powierzenie wykonania części lub całości czynności przetwarzania danych osobowych podwykonawcy (dalej: podpowierzenie) innemu niż wskazany w ofercie tj. (wpisać podwykonawcę).
2. Zamawiający wyraża zgodę na dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę jego podwykonawcom, z zastrzeżeniem ust. 3 – 8.
3. Przed podpowierzeniem przetwarzania danych osobowych Wykonawca jest zobowiązany poinformować w drodze mailowej o zamiarze podpowierzenia przetwarzania. Zamawiający niezwłocznie potwierdza otrzymanie zawiadomienia odrębnym mailem skierowanym do Wykonawcy. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu informacje na temat podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć przetwarzanie (w szczególności nazwę podmiotu i dane kontaktowe, zakres i cel przetwarzania danych przez podwykonawcę). Jeżeli Zamawiający nie wyrazi sprzeciwu wobec zamiaru podpowierzenia przetwarzania wskazanemu podwykonawcy w ciągu 5 dni kalendarzowych od otrzymania wszystkich powyższych informacji i wysłania potwierdzenia otrzymania zawiadomienia do Wykonawcy, Wykonawca może podpowierzyć przetwarzanie danych osobowych.
4. Podpowierzenie przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę jest dopuszczalne tylko na podstawie umowy podpowierzenia.
5. Na podstawie umowy podpowierzenia podwykonawca zobowiąże się do spełniania tych samych obowiązków i wymogów, które na mocy niniejszej Umowy są nałożone na Wykonawcę.
6. Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z umowy podpowierzenia bezpośrednio wobec podwykonawcy. Wykonawca informuje Zamawiającego o każdym przypadku rozwiązania umowy podpowierzenia, nie później niż w terminie 3 dni kalendarzowych od rozwiązania takiej umowy.
7. Wykonawca zapewni, aby Podwykonawcy, którym podpowierzono przetwarzanie danych stosowali co najmniej równorzędny poziom ochrony danych osobowych co Wykonawca.

8. Jeżeli podwykonawca, któremu powierzone przetwarzanie danych osobowych nie wywiąże się ze spoczywającym na nim obowiązkiem ochrony danych, pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wypełnienie obowiązków tych podwykonawców spoczywa na Wykonawcy.

VIII

1. Zamawiający ma prawo przeprowadzania audytów lub inspekcji Wykonawcy w zakresie zgodności operacji przetwarzania z prawem i z Umową. Audyty lub inspekcje mogą być prowadzone przez audytorów zewnętrznych upoważnionych przez Zamawiającego.
2. Zamawiający lub upoważniony przez niego audytor zewnętrzny jest uprawniony do kontrolowania przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych, w szczególności poprzez żądanie udzielenia informacji dotyczących przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych lub dokonywanie kontroli w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń Zamawiającego dotyczących zasad przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz dotyczących poprawy zabezpieczenia danych osobowych, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez upoważnionych pracowników Zamawiającego lub audytorów zewnętrznych upoważnionych przez Zamawiającego.

IX

1. Po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy oraz na każde pisemne polecenie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia lub zwrotu wszelkich danych osobowych oraz usunięcia wszelkich istniejących kopii oraz niezwłocznego trwałego usunięcia danych osobowych z informatycznych nośników danych będących jego własnością. Wykonawca jest zobowiązany również do zwrotu wszystkich dokumentów i innych materiałów w postaci papierowej i elektronicznej pochodzących od Zamawiającego lub jego dotyczących. Powyższe Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić pisemnym oświadczeniem doręczonym Zamawiającemu nie później niż w terminie 10 dni kalendarzowych od wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.
2. Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną u Zamawiającego lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z umową, RODO oraz obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie przetwarzania danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się także do zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę niniejszej umowy.
3. Wykonawca zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności wynikającej z ewentualnych roszczeń wobec Zamawiającego związanych z naruszeniem przez Wykonawcę lub jego podwykonawców warunków powierzenia przetwarzania danych osobowych określonych umową, RODO lub obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zaspokojenia roszczeń, o których mowa w ust. 3, oraz naprawienia wszelkich udokumentowanych szkód, w tym także pokrycia kosztów obsługi prawnej, poniesionych przez Zamawiającego w związku z tymi roszczeniami.

X

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych oraz RODO.

XI

Osobą dedykowaną do kontaktu z Zamawiającym w zakresie ochrony danych osobowych ze strony Wykonawcy jest, mail

Osobą dedykowaną do kontaktu z Wykonawcą w zakresie ochrony danych osobowych ze strony Zamawiającego jest, mail

XII

Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany nazw, siedzib i adresów swoich zespołów terenowych.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości swoich zespołów terenowych na wypadek likwidacji lub utworzenia nowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany swojej struktury organizacyjnej, polegającej na rozbudowie o nowe jednostki organizacyjne oraz nowe komórki organizacyjne.
4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji wskazane w § 6 ust. 6-7, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną. W przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swojego adresu, każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
5. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody drugiej Strony.
6. Niedozwolone jest przenoszenie wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia zawartej Umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej oraz mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obydwu Stron, w formie aneksu do umowy, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień umowy.
8. W razie ewentualnych sporów, mogących wyniknąć z niniejszej Umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia w ciągu 30 dni od zaistnienia

sporu, każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

9. W sprawach nieuregulowanych Umową będą miały zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025),
 - 2) ustawy z dnia 15 listopada 1984r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1983),
 - 3) ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1481 ze zm.),
 - 4) dotyczące ochrony danych osobowych, w tym ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE.
10. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
11. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
- Opis przedmiotu zamówienia – CZĘŚĆ 1*/2* - Załącznik nr 1.
 - Formularz ofertowy Wykonawcy na CZĘŚĆ 1*/ CZĘŚĆ 2* - Załącznik nr 2.
 - Cennik usług - Załącznik nr 3.
 - Regulamin świadczenia usług - Załącznik nr 4.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

Umowa będzie realizowana z następujących środków:
*rozdział 75301, § 4300, poz. 430007 -zł;**
*rozdział 75495, § 4300, poz. 430007 -zł;**

** Niewłaściwe skreślić*

Numer sprawy: ZER-ZP-19/2018 – świadczenie usług polegających na odpłatnym odbiorze i przewozie przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela z miejsca wskazanego przez Zamawiającego uporządkowanych przesyłek oraz stosownej dokumentacji potwierdzającej ich ilość i rodzaj, a następnie nadaniu tych przesyłek na ogólnych zasadach w wyznaczonej placówce pocztowej operatora pocztowego, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę.

Strona 54

Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Świadczenie usług polegających na odpłatnym odbiorze i przewozie przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela z miejsca wskazanego przez Zamawiającego uporządkowanych przesyłek oraz stosownej dokumentacji potwierdzającej ich ilość i rodzaj, a następnie nadaniu tych przesyłek na ogólnych zasadach w wyznaczonej placówce pocztowej operatora pocztowego, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę.
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZP-19/2018

Wykonawca

Nazwa:	.....
Numer identyfikacji podatkowej VAT	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....
Faks:	.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

- zgodnie z pkt 11.1.3. SIWZ oraz art. 24 ust. 11 ustawy Pzp.

niniejsze oświadczenie Wykonawca składa w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp

Oświadczam o:

▪ braku przynależności do jakiegokolwiek grupy kapitałowej*
po uzyskaniu wiedzy o kręgu Wykonawców uczestniczących w niniejszym postępowaniu
składam oświadczenie o:

- przynależności do tej samej grupy kapitałowej*
z Wykonawcą (podać nazwę)

.....

- Braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej*

*niepotrzebne skreślić

_____, dnia ___/___/____ r.

podpis i pieczętka imienna osoby upoważnionej do
reprezentowania firmy

Numer sprawy: ZER-ZP-19/2018 – świadczenie usług polegających na odpłatnym odbiorze i przewozie przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela z miejsca wskazanego przez Zamawiającego uporządkowanych przesyłek oraz stosownej dokumentacji potwierdzającej ich ilość i rodzaj, a następnie nadaniu tych przesyłek na ogólnych zasadach w wyznaczonej placówce pocztowej operatora pocztowego, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę.

NR SPRAWY: ZER-ZP-19/2018

WYKONAWCA(Y):

(NAZWA I ADRES)

.....

Wykaz wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej pięciu usług na rzecz firm/instytucji/urzędów w zakresie odpowiadającym wymaganiom określonym w Rozdziale 10 SIWZ.

Lp.	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego wykonano usługę lub na rzecz którego jest wykonywana usługa	Opis przedmiotu umowy/zamówienia (usługi)	Termin(y) wykonania/realizacji usługi	Wartość wykonanej/realizowanej usługi
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

UWAGA!

Przez pięć usług Zamawiający rozumie usługi świadczone w ramach pięciu odrębnych zamówień/umów.

PODPIS(Y):

.....

(miejscowość, data, podpis(y))*

*Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) lub
- pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

Numer sprawy: ZER-ZP-19/2018 – świadczenie usług polegających na odpłatnym odbiorze i przewozie przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela z miejsca wskazanego przez Zamawiającego uporządkowanych przesyłek oraz stosownej dokumentacji potwierdzającej ich ilość i rodzaj, a następnie nadaniu tych przesyłek na ogólnych zasadach w wyznaczonej placówce pocztowej operatora pocztowego, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę.

Strona 56

Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Świadczenie usług polegających na odpłatnym odbiorze i przewozie przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela z miejsca wskazanego przez Zamawiającego uporządkowanych przesyłek oraz stosownej dokumentacji potwierdzającej ich ilość i rodzaj, a następnie nadaniu tych przesyłek na ogólnych zasadach w wyznaczonej placówce pocztowej operatora pocztowego, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę.
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZP-19/2018

Wykonawca³

Nazwa:	.....
Numer identyfikacji podatkowej VAT	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....
Faks:	.....

**OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH
PRZEWDZIANYCH W ART. 13. LUB ART. 14 RODO**

- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁴ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
- Oświadczam, że nie przekazuję danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO

*niepotrzebne skreślić

_____, dnia ____ / ____ / ____ r.

*podpis i pieczęć imienna osoby uprawnionej
do występowania w obrocie prawnym
lub posiadającej pełnomocnictwo*

³ W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tabelę powielić odpowiednio do liczby Wykonawców wspólnie składających ofertę.

⁴ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. EU L 119 z 04.05.2016, str. 1)

Numer sprawy: ZER-ZP-19/2018 – świadczenie usług polegających na odpłatnym odbiorze i przewozie przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela z miejsca wskazanego przez Zamawiającego uporządkowanych przesyłek oraz stosownej dokumentacji potwierdzającej ich ilość i rodzaj, a następnie nadaniu tych przesyłek na ogólnych zasadach w wyznaczonej placówce pocztowej operatora pocztowego, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę.

