

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKÓW DLA POSZCZEGÓLNYCH RODZAJÓW ZADAŃ W PROGRAMIE ROZWÓJ SEKTORÓW KREATYWNYCH 2021

Z uwagi na konieczność stosowania jednolitego formularza wniosku, publikujemy niniejszą instrukcję, w której znajdziecie Państwo dodatkowe wymagania dot. zakresu informacji, jakie powinny znaleźć się we wnioskach na poszczególne typy projektów.

Niniejsza instrukcja uwzględnia przede wszystkim te pola formularza wniosku, w przypadku których mogą występować istotne różnice w zakresie niezbędnych do przedstawienia przez wnioskodawcę informacji. W przypadku pozostałych pól wniosku zasady ich wypełniania pozostają uniwersalne dla wszystkich rodzajów zadań.

Poniższa instrukcja nie obejmuje również kwestii technicznych i nie jest tożsama z *Instrukcją „krok po kroku” od założenia konta do złożenia i wysłania wniosku*. Nie stanowi ona także wyczerpującego katalogu informacji, jakie mogą być zawarte we wniosku, a jedynie wskazuje na przykładowe elementy, na które należy zwrócić uwagę w przypadku składania wniosku na dany rodzaj zadania. Szczegółowy zakres kwalifikujących się zadań określony został w specyfikacji programu.

Program obejmuje następujące rodzaje zadań:

- Zadanie nr 1: działania edukacyjne,
- Zadanie nr 2: projekty badawcze,
- Zadanie nr 3: wspieranie eksportu,
- Zadanie nr 4: prototypowanie i rozwój produktu,
- Zadanie nr 5: tworzenie innowacyjnych artystycznie wideoklipów do utworów muzycznych.

Poniżej znajduje się instrukcja wypełniania wniosków na poszczególne z ww. rodzajów zadań.

WNIOSEK NA ZADANIE NR 1 – DZIAŁANIA EDUKACYJNE

POLE WNIOSKU	WYMAGANIA DOT. ZAMIESZCZANYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ INFORMACJI
VI.1. Syntetyczny opis zadania	krótka charakterystyka projektu edukacyjnego, którego dotyczy wniosek (np. „zadanie będzie polegało na organizacji cyklu warsztatów/seminariów/konferencji, w ramach których edukacją w zakresie X objęci zostaną Y”)
A.2. Miejsce realizacji	jeżeli zadanie realizowane będzie w wielu różnych miejscach, to należy wskazać/dodać wszystkie lokalizacje, w których realizowane będą jego poszczególne elementy
B.1. Ogólna koncepcja oraz przewidywane jakościowe rezultaty realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"> - na jaką potrzebę odpowiada edukacja planowana w ramach zadania? - jaki jest cel planowanych działań edukacyjnych? - czego dotyczyła będzie planowana w ramach zadania edukacja? - kto zostanie objęty edukacją w ramach zadania? - jakie formy/narzędzia edukacji zostaną zastosowane? - jakie zasoby wiedzy i kompetencje będą budowane? - jak zrealizowana edukacja przyczyni się do rozwoju polskich sektorów kreatywnych?
B.2. Elementy składowe zadania (program, opis poszczególnych działań)	<ul style="list-style-type: none"> - jakie konkretnie elementy składać się będą na zadanie i jak zostaną one zrealizowane? - jakich treści/tematów/umiejętności dotyczyła będzie edukacja? - jakie zasoby ludzkie/infrastrukturalne/technologiczne zostaną wykorzystane? - jaki jest planowany program konferencji/warsztatów itp.? - jaka będzie skala realizowanych działań edukacyjnych? (np. planowana liczba godzin warsztatowych, wykładów, uczestników szkolenia itp.) - w jaki sposób przeprowadzona zostanie rekrutacja uczestników i w jaki sposób wnioskodawca zamierza dotrzeć do pożądanej grupy docelowej? - we wniosku nie należy wskazywać nazwisk osób/profesjonalistów/ekspertów/panelistów/wykładowców itp., których możliwość zaangażowania w projekt nie została choćby wstępnie zweryfikowana przez wnioskodawcę
B.3. Informacje na temat osób odpowiedzialnych za koordynację merytoryczną i organizację zadania (wykształcenie/kwalifikacje, doświadczenie zawodowe)	<ul style="list-style-type: none"> - należy przedstawić informacje o wykształceniu, doświadczeniu i kwalifikacjach osób odpowiedzialnych za organizacyjny i merytoryczny kształt zadania - proszę zwrócić szczególną uwagę na doświadczenia i kompetencje adekwatne oraz kluczowe z perspektywy opisywanego we wniosku projektu edukacyjnego
B.6. Sposób promocji zadania	<ul style="list-style-type: none"> - w jaki sposób przeprowadzona zostanie rekrutacja uczestników i w jaki sposób wnioskodawca zamierza dotrzeć do pożądanej grupy docelowej? - jakimi metodami realizowana będzie promocja zadania?
B.7. Informacje dodatkowe	wszelkie dodatkowe, potencjalnie istotne informacje dotyczące opisywanego we wniosku projektu
VII.5. Harmonogram realizacji zadania	należy mieć na uwadze, że rozliczeniu podlegać mogą jedynie koszty poniesione w okresie od dnia rozpoczęcia zadania do dnia jego zakończenia

WNIOSEK NA ZADANIE NR 2 – PROJEKTY BADAWCZE

POLE WNIOSKU	WYMAGANIA DOT. ZAMIESZCZANYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ INFORMACJI
VI.1. Syntetyczny opis zadania	krótka charakterystyka projektu badawczego, którego dotyczy wniosek (np. „zadanie będzie polegało na przeprowadzeniu badania z wykorzystaniem metod X, którego celem będzie Y”)
A.2. Miejsce realizacji	jeżeli zadanie realizowane będzie w wielu różnych miejscach, to należy wskazać/dodać wszystkie lokalizacje, w których realizowane będą jego poszczególne elementy
B.1. Ogólna koncepcja oraz przewidywane jakościowe rezultaty realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"> - na jaką potrzebę odpowiada badanie planowane w ramach zadania? - jaki jest cel badania? - komu i do jakich celów posłużyć będą mogły wyniki badań? - jak zrealizowanie badania przyczyni się do rozwoju polskich sektorów kreatywnych? - jakie zasoby wiedzy zostaną wygenerowane dzięki badaniu? - jakie cechy odróżniają projekt od innych podobnych badań (jeśli takie istnieją)?
B.2. Elementy składowe zadania (program, opis poszczególnych działań)	<ul style="list-style-type: none"> - jakie konkretnie elementy składać się będą na zadanie i jak zostaną one zrealizowane? - jaka metodologia zostanie zastosowana? - co i w jaki sposób zostanie zbadane w ramach zadania? - jaka będzie skala badania – na jakiej próbie prowadzone będzie badanie? - jak przeprowadzony zostanie dobór próby? - jakie zasoby ludzkie/infrastrukturalne/technologiczne zostaną wykorzystane? - w jaki sposób wnioskodawca zamierza dotrzeć do pożądaných grup docelowych? - we wniosku nie należy wskazywać nazwisk osób/profesjonalistów/ekspertów/panelistów/wykładowców itp., których możliwość zaangażowania w projekt nie została choćby wstępnie zweryfikowana przez wnioskodawcę
B.3. Informacje na temat osób odpowiedzialnych za koordynację merytoryczną i organizację zadania (wykształcenie/kwalifikacje, doświadczenie zawodowe)	<ul style="list-style-type: none"> - należy przedstawić informacje o wykształceniu, doświadczeniu i kwalifikacjach osób odpowiedzialnych za organizacyjny i merytoryczny kształt zadania - proszę zwrócić szczególną uwagę na doświadczenia i kompetencje adekwatne oraz kluczowe z perspektywy opisywanego we wniosku projektu badawczego
B.6. Sposób promocji zadania	<ul style="list-style-type: none"> - jakimi metodami realizowana będzie promocja zadania? - gdzie, w jaki sposób, na jakich zasadach i w jakim zakresie udostępniane i promowane będą wyniki zrealizowanych w ramach projektu badań?
B.7. Informacje dodatkowe	wszelkie dodatkowe, potencjalnie istotne informacje dotyczące opisywanego we wniosku projektu
VII.5. Harmonogram realizacji zadania	należy mieć na uwadze, że rozliczeniu podlegać mogą jedynie koszty poniesione w okresie od dnia rozpoczęcia zadania do dnia jego zakończenia

WNIOSEK NA ZADANIE NR 3 – WSPIERANIE EKSPORTU

POLE WNIOSKU	WYMAGANIA DOT. ZAMIESZCZANYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ INFORMACJI
VI.1. Syntetyczny opis zadania	krótka charakterystyka projektu eksportowego, którego dotyczy wniosek (np. „zadanie będzie polegało na realizacji X w celu skutecznego zaistnienia Y na rynku Z”)
A.2. Miejsce realizacji	jeżeli zadanie realizowane będzie w wielu różnych miejscach, to należy wskazać/dodać wszystkie lokalizacje, w których realizowane będą jego poszczególne elementy
B.1. Ogólna koncepcja oraz przewidywane jakościowe rezultaty realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"> - na jaką potrzebę odpowiadają planowane działania? - jaki jest cel planowanych działań eksportowych? - jacy przedstawiciele branż kreatywnych / jakie produkty/usługi zostaną objęte zadaniem? - jakie formy/narzędzia promocji na rynkach zagranicznych zostaną zastosowane? - jakie zasoby wiedzy i kompetencje będą budowane podczas realizacji zadania? - jak zrealizowany projekt przyczyni się do rozwoju polskich sektorów kreatywnych?
B.2. Elementy składowe zadania (program, opis poszczególnych działań)	<ul style="list-style-type: none"> - jakie konkretnie elementy składać się będą na zadanie i jak zostaną one zrealizowane? - jakich rynków zagranicznych dotyczy zadanie i jakie cechy objętych zadaniem produktów/usług skłaniają wnioskodawcę do podejmowania prób ekspansji na te właśnie rynki? - jakie zasoby ludzkie/infrastrukturalne/technologiczne zostaną wykorzystane? - jaki jest planowany program pobytu w objętych zadaniem krajach? - jaki jest planowany program pobytu gości zagranicznych? - jaka będzie skala planowanych działań? (np. liczba podmiotów, z którymi planowane są spotkania, liczba spotkań networkingowych, w których wezmą udział uczestnicy zadania itp.) - z jakimi partnerami planowane jest nawiązanie współpracy? - proszę opisać klucz doboru potencjalnych partnerów, z którymi wnioskodawca zamierza nawiązać współpracę w ramach zadania - w jaki sposób przeprowadzona zostanie rekrutacja uczestników zadania? - czy i w jaki sposób wnioskodawca przygotowuje uczestników zadania do nawiązywania kontaktów biznesowych na rynkach zagranicznych? - jakie są dotychczasowe doświadczenia podmiotów objętych zadaniem w oferowaniu produktów/usług na wybranych rynkach? - jeśli zadanie obejmuje organizację stoiska na zagranicznych targach branżowych, proszę opisać jego koncepcję - nie należy uwzględniać udziału w krajowych wydarzeniach branżowych po stronie dotacji Ministra (dopuszczalne jest ujęcie tego rodzaju kosztów po stronie wkładu własnego, o ile wnioskodawca wykaże, że udział w wydarzeniach krajowych będzie miał bezpośredni związek z nawiązywaniem współpracy z partnerami zagranicznymi kluczowymi z perspektywy prowadzonej przez niego działalności) - we wniosku nie należy wskazywać nazwisk osób/profesjonalistów/ekspertów/panelistów/wykładowców itp., których możliwość zaangażowania w projekt nie została choćby wstępnie zweryfikowana przez wnioskodawcę
B.3. Informacje na temat osób odpowiedzialnych za koordynację merytoryczną i organizację zadania (wykształcenie/kwalifikacje, doświadczenie zawodowe)	<ul style="list-style-type: none"> - należy przedstawić informacje o wykształceniu, doświadczeniu i kwalifikacjach osób odpowiedzialnych za organizacyjny i merytoryczny kształt zadania - proszę zwrócić szczególną uwagę na doświadczenia i kompetencje adekwatne oraz kluczowe z perspektywy opisywanego we wniosku projektu eksportowego
B.6. Sposób promocji zadania	- jakimi metodami realizowana będzie promocja zadania?
B.7. Informacje dodatkowe	wszelkie dodatkowe, potencjalnie istotne informacje dotyczące opisywanego we wniosku projektu
VII.5. Harmonogram realizacji zadania	należy mieć na uwadze, że rozliczeniu podlegać mogą jedynie koszty poniesione w okresie od dnia rozpoczęcia zadania do dnia jego zakończenia

WNIOSEK NA ZADANIE NR 4 – PROTOTYPOWANIE I ROZWÓJ PRODUKTU

POLE WNIOSKU	WYMAGANIA DOT. ZAMIESZCZANYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ INFORMACJI
VI.1. Syntetyczny opis zadania	krótka charakterystyka projektu, którego dotyczy wniosek (np. „zadanie będzie polegało na stworzeniu prototypu/rozwoju warstwy audiowizualnej itp. gry wideo/produktu X”)
A.2. Miejsce realizacji	jeżeli zadanie realizowane będzie w wielu różnych miejscach, to należy wskazać/dodać wszystkie lokalizacje, w których realizowane będą jego poszczególne elementy
B.1. Ogólna koncepcja oraz przewidywane jakościowe rezultaty realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"> - na jaką potrzebę odpowiadają planowane działania? - jaki jest cel planowanych działań? - jakie są plany wnioskodawcy na dalszy rozwój produktu po zakończeniu realizacji zadania? - jakie zasoby wiedzy i kompetencje będą budowane w ramach zadania? - jak realizacja zadania przyczyni się do rozwoju polskich sektorów kreatywnych?
B.2. Elementy składowe zadania (program, opis poszczególnych działań)	<ul style="list-style-type: none"> - jakie konkretnie elementy składać się będą na zadanie i jak zostaną one zrealizowane? - jakie zasoby ludzkie/infrastrukturalne/technologiczne zostaną wykorzystane? - jaki jest harmonogram planowanych w ramach zadania prac? - jaka jest wizja produktu docelowego? - w przypadku gier wideo proszę posłużyć się logiką opisu stosowaną w GDD (game design document), uwzględniając następujące elementy: <ul style="list-style-type: none"> • obietnica - krótki opis gry, zawierający w sobie to, co jest w niej wyjątkowe - naszą obietnicę; jej unikalną (na tle konkurencji) cechą sprzedaży (Unique Selling Point) • świat gry – krótki opis świata gry • fabuła - zwięzły opis fabuły i najważniejszych postaci (kim jest i co robi gracz?) • mechanika podstawowa – proszę opisać kilka najważniejszych mechanik gry • mechanika drugorzędna – proszę wskazać kluczowe mechaniki towarzyszące (np. rozwój postaci) • cel gry – jakie są warunki zwycięstwa w grze? co jest celem gracza? • wyzwanie - co stanowi dla gracza wyzwanie? jakich umiejętności gracz musi używać podczas gry? • nagroda – jak gracz jest nagradzany? • grupa docelowa – docelowa grupa graczy oraz docelowa platforma sprzętowa • opis rozgrywki – opis 60 sekund rozgrywki w punktach (albo więcej, jeśli wymaga tego specyfika gry) • monetyzacja – w jaki sposób gra powinna być sprzedawana? • jaką lukę w rynku zapełnia gra - odpowiedzią, na jakie zapotrzebowanie graczy jest gra? czego brakuje przyszłym klientom? czegoś nowego czy też kolejnej wersji czegoś sprawdzonego? • główne cechy wyróżniające grę na tle konkurencji - Co unikalnego dostarczamy w grze? Dlaczego jest inna niż inne produkty dostępne na rynku? - we wniosku należy wykazać, że projekt cechują innowacyjność, wysoka wartość artystyczna lub charakter kulturowy - we wniosku nie należy wskazywać nazwisk osób/profesjonalistów/ekspertów/panelistów/wykładowców itp., których możliwość zaangażowania w projekt nie została choćby wstępnie zweryfikowana przez wnioskodawcę
B.3. Informacje na temat osób odpowiedzialnych za koordynację merytoryczną i organizację zadania (wykształcenie/kwalifikacje, doświadczenie zawodowe)	<ul style="list-style-type: none"> - należy przedstawić informacje o wykształceniu, doświadczeniu i kwalifikacjach osób odpowiedzialnych za organizacyjny i merytoryczny kształt zadania - proszę zwrócić szczególną uwagę na doświadczenia i kompetencje adekwatne oraz kluczowe z perspektywy opisywanego we wniosku projektu
B.6. Sposób promocji zadania	<ul style="list-style-type: none"> - proszę opisać, w jaki sposób wnioskodawca zamierza pozyskać środki w celu realizacji pełnowartościowego produktu po zakończeniu zadania - należy opisać logikę sposobu doboru potencjalnych inwestorów i partnerów na dalszych etapach
B.7. Informacje dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> - wszelkie dodatkowe, potencjalnie istotne informacje dotyczące opisywanego we wniosku projektu - jeśli wnioskodawca dodaje do wniosku dodatkowe załączniki, w tym polu należy zamieścić stosowną informację na ten temat, jednocześnie wskazując, co zawierają załączniki (łączny rozmiar załączonych do wniosku plików nie może przekraczać 5 MB)
VII.5. Harmonogram realizacji zadania	należy mieć na uwadze, że rozliczeniu podlegać mogą jedynie koszty poniesione w okresie od dnia rozpoczęcia zadania do dnia jego zakończenia

WNIOSEK NA ZADANIE NR 5– TWORZENIE INNOWACYJNYCH ARTYSTYCZNIE WIDEOKLIPÓW DO UTWORÓW MUZYCZNYCH

POLE WNIOSKU	WYMAGANIA DOT. ZAMIESZCZANYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ INFORMACJI
VI.1. Syntetyczny opis zadania	krótka charakterystyka projektu, którego dotyczy wniosek (np. „zadanie będzie polegało na stworzeniu wideoklipu do utworu X wykonawcy Y z wykorzystaniem narzędzi/technologii itp. A/B/C”)
A.2. Miejsce realizacji	jeżeli zadanie realizowane będzie w wielu różnych miejscach, to należy wskazać/dodać wszystkie lokalizacje, w których realizowane będą jego poszczególne elementy
B.1. Ogólna koncepcja oraz przewidywane jakościowe rezultaty realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"> - na jaką potrzebę odpowiadają planowane działania? - jaki jest cel planowanych działań? - jakie zasoby wiedzy i kompetencje będą budowane w ramach zadania? - jakie zasoby rodzimych branż kreatywnych wykorzystane zostaną podczas realizacji zadania? - należy wskazać, jak zadanie wpisuje się w regulaminowy wymóg, zgodnie z którym „preferowane będą projekty, których realizacja wymaga wykorzystania animacji, efektów specjalnych, technologii motion capture, budowy scenografii, przygotowania kostiumów itp.” - jak realizacja zadania przyczyni się do rozwoju polskich sektorów kreatywnych?
B.2. Elementy składowe zadania (program, opis poszczególnych działań)	<ul style="list-style-type: none"> - jakie konkretnie elementy składać się będą na zadanie i jak zostaną one zrealizowane? - jakie zasoby ludzkie/infrastrukturalne/technologiczne zostaną wykorzystane? - jaki jest harmonogram planowanych w ramach zadania prac? - jaka jest wizja wideoklipu, będącego przedmiotem wniosku? - proszę przedstawić zarys scenariusza wideoklipu - proszę przedstawić utwór muzyczny (lub jego wersję demo), do którego tworzony będzie wideoklip – należy umożliwić komisji zapoznanie się z utworem, np. podając stosowny link - we wniosku należy wykazać, że utwór charakteryzuje się wysokim potencjałem eksportowym - jakie są główne cechy wyróżniające utwór i wideoklip na tle konkurencji - co unikalnego dostarczamy? - we wniosku należy wykazać, że projekt cechują innowacyjność, wysoka wartość artystyczna lub charakter kulturowy - we wniosku nie należy wskazywać nazwisk osób/profesjonalistów/ekspertów/panelistów/wykładowców itp., których możliwość zaangażowania w projekt nie została choćby wstępnie zweryfikowana przez wnioskodawcę
B.3. Informacje na temat osób odpowiedzialnych za koordynację merytoryczną i organizację zadania (wykształcenie/kwalifikacje, doświadczenie zawodowe)	<ul style="list-style-type: none"> - należy przedstawić informacje o wykształceniu, doświadczeniu i kwalifikacjach osób odpowiedzialnych za organizacyjny i merytoryczny kształt zadania - proszę zwrócić szczególną uwagę na doświadczenia i kompetencje adekwatne oraz kluczowe z perspektywy opisywanego we wniosku projektu
B.6. Sposób promocji zadania	<ul style="list-style-type: none"> - proszę opisać, w jaki sposób wnioskodawca zamierza promować/dystrybuować/rozpowszechniać stworzony w ramach zadania wideoklip - proszę wskazać konkretne platformy/kanały/sposoby/miejsca, które posłużą do rozpowszechniania wideoklipu - należy opisać logikę sposobu doboru potencjalnych partnerów na dalszych etapach
B.7. Informacje dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> - wszelkie dodatkowe, potencjalnie istotne informacje dotyczące opisywanego we wniosku projektu - jeśli wnioskodawca dodaje do wniosku dodatkowe załączniki, w tym polu należy zamieścić stosowną informację na ten temat, jednocześnie wskazując, co zawierają załączniki (łączny rozmiar załączonych do wniosku plików nie może przekraczać 5 MB)
VII.5. Harmonogram realizacji zadania	należy mieć na uwadze, że rozliczeniu podlegać mogą jedynie koszty poniesione w okresie od dnia rozpoczęcia zadania do dnia jego zakończenia