

Wzór wniosku o grant w II konkursie realizowanym w ramach projektu systemowego pn. Konwersja cyfrowa domów kultury

A. Informacje o wniosku i naborze

- a. Nazwa Programu *(pole wypełniane automatycznie)*
- b. Termin naboru *(pole wypełniane automatycznie)*
- c. Nazwa Operatora Programu *(pole wypełniane automatycznie)*
- d. Klauzula RODO *(pole wypełniane automatycznie)*
- e. Data i miejsce złożenia wniosku

B. Aktualne dane wnioskodawcy

- a. Aktualne dane wnioskodawcy
 - i. Pełna nazwa wnioskodawcy *(pole tekstowe, obowiązkowe)*
 - ii. Forma organizacyjno-prawna *(lista wyboru, pole obowiązkowe)*
 - iii. Rodzaj klasyfikacji budżetowej *(pole tekstowe, obowiązkowe)*
 - iv. Dane właściwego rejestru *(pole tekstowe, obowiązkowe)*
 - v. Numer/pozycja w rejestrze *(pole tekstowe, obowiązkowe)*
- b. Numery identyfikacyjne wnioskodawcy
 - i. NIP *(pole liczbowe, walidowane, obowiązkowe)*
 - ii. REGON *(pole liczbowe, walidowane, obowiązkowe)*
- c. Osoby/a upoważnione/a do reprezentowania wnioskodawcy
 - i. Imię *(pole tekstowe, obowiązkowe)*
 - ii. Nazwisko *(pole tekstowe, obowiązkowe)*
 - iii. Stanowisko *(pole tekstowe, obowiązkowe)*
 - iv. Numer telefonu *(pole liczbowe, walidowane, obowiązkowe)*
 - v. E-mail *(pole specjalne, walidowane, obowiązkowe)*
- d. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakt z NCK
 - i. Imię *(pole tekstowe, obowiązkowe)*
 - ii. Nazwisko *(pole tekstowe, obowiązkowe)*
 - iii. Stanowisko *(pole tekstowe, obowiązkowe)*
 - iv. Numer telefonu *(pole liczbowe, walidowane, obowiązkowe)*
 - v. E-mail *(pole specjalne, walidowane, obowiązkowe)*
- e. Adres wnioskodawcy
 - i. Ulica *(pole tekstowe, obowiązkowe)*
 - ii. Numer domu *(pole liczbowe, obowiązkowe)*
 - iii. Numer lokalu *(pole liczbowe, nieobowiązkowe)*
 - iv. Kod pocztowy *(pole specjalne, walidowane, obowiązkowe)*
 - v. Poczta *(pole tekstowe, obowiązkowe)*
 - vi. Miejscowość *(pole tekstowe, obowiązkowe)*
 - vii. Gmina *(lista wyboru, pole obowiązkowe)*
 - viii. Powiat *(lista wyboru, pole obowiązkowe)*
 - ix. Województwo *(lista wyboru, pole obowiązkowe)*
 - x. Numer telefonu *(pole liczbowe, walidowane, obowiązkowe)*
 - xi. E-mail *(pole specjalne, walidowane, obowiązkowe)*
- f. Pozostałe dane wnioskodawcy

- i. Rok powstania/założenia instytucji (*pole liczbowe, walidowane, obowiązkowe*)
 - ii. Numer rachunku bankowego (*pole liczbowe, walidowane, obowiązkowe*)
- g. Projekt grantowy realizowany przez podmiot, którego organizatorem jest gmina wiejska, gmina miejsko-wiejska bez ograniczeń liczby mieszkańców oraz gmina miejska lub powiat z siedzibą w miejscowości do 50 tys. mieszkańców, w szczególności oddalonych od dużych ośrodków miejskich ponad 50 km (*pole wyboru TAK/NIE, obowiązkowe*)

C. Informacje o projekcie grantowym

- a. Nazwa projektu grantowego (*pole tekstowe, obowiązkowe*)
- b. Adres strony www projektu (*pole tekstowe, obowiązkowe*)
- c. Syntetyczny opis projektu grantowego (*pole tekstowe, obowiązkowe*)

D. Opis potrzeb Wnioskodawcy i cel projektu grantowego

- a. Jaka jest ogólna ocena kompetencji cyfrowych Wnioskodawcy? (*pole jednokrotnego wyboru*)
 - Nie wszyscy pracownicy instytucji korzystają z narzędzi cyfrowych, używamy programów i aplikacji jedynie w ostateczności, większość z naszych działań odbywa się bez użycia narzędzi cyfrowych.
 - Korzystamy z różnych narzędzi cyfrowych w codziennej pracy, większość z pracowników instytucji posiada podstawową wiedzę w zakresie programów i aplikacji wykorzystywanej w instytucji.
 - Większość z naszych działań jest realizowana z użyciem narzędzi cyfrowych, korzystamy z programów o zaawansowanych możliwościach, poszukujemy nowych rozwiązań.
 - Większość pracowników instytucji tworzy nowe narzędzia cyfrowe wykorzystywane do realizacji działań instytucji, a także dla lokalnej społeczności lub organizacji, z którymi współpracuje.
- b. Jaka jest ogólna ocena i innowacyjności wykorzystania rozwiązań cyfrowych instytucji Wnioskodawcy? (*pole jednokrotnego wyboru*)
 - Większość pracowników korzysta z przyjętych rozwiązań, nie poszukuje nowych sposobów realizacji działania (z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych).
 - Większość pracowników instytucji stara się wykorzystywać ogólnodostępne aplikacje, w sytuacjach realizacji własnych działań.
 - Większość pracowników instytucji poszukuje nowych rozwiązań, na bieżąco interesuje się nowinkami w zakresie nowych aplikacji i rozwiązań technicznych, wprowadza nowe sposoby realizacji działań.
 - Większość pracowników instytucji tworzy nowe rozwiązania cyfrowe wykorzystywane do realizacji działań instytucji, a także dla lokalnej społeczności lub organizacji, z którymi współpracuje.
- c. Jakie są największe bariery rozwoju cyfrowego w instytucji Wnioskodawcy? (w odniesieniu do: uwarunkowań finansowych, prawnych, organizacyjnych edukacyjnych, programowych oraz kulturowych) (*pole tekstowe, obowiązkowe*)
- d. Jakie są największe bariery w zakresie realizacji działań dot. animacji kultury i edukacji kulturalnej? (w odniesieniu do: posiadanych kompetencji cyfrowych)

odbiorców działań oraz aktualnej sytuacji społecznej i kulturowej, np. w kontekście kryzysu migracyjnego) *(pole tekstowe, obowiązkowe)*

- e. Jakie są najważniejsze potrzeby Wnioskodawcy w zakresie doposażenia w sprzęt służący do realizacji działań edukacyjnych i animacyjnych on-line lub w sposób cyfrowy? *(pole tekstowe, obowiązkowe)*
- f. Jakie są najważniejsze potrzeby Wnioskodawcy w zakresie szkoleń służących realizacji działań edukacyjnych i animacyjnych on-line lub w sposób cyfrowy? *(pole tekstowe, obowiązkowe)*
- g. W jaki sposób pandemia COVID-19 wpłynęła na dotychczasową działalność wnioskodawcy w zakresie animacji kultury i edukacji kulturalnej? *(pole tekstowe, obowiązkowe)*
- h. Jakie obszary są kluczowe dla rozwoju instytucji w Państwie instytucji? *(lista wielokrotnego wyboru, pole obowiązkowe)*
 - kompetencje cyfrowe
 - zarządzanie zespołem
 - praca w zespole
 - komunikacja w zespole
 - pozyskiwanie środków
 - realizacja projektów
 - współpraca ze środowiskiem lokalnym
 - poprawa infrastruktury lokalowej
 - współpraca z lokalnym samorządem

E. Plan działania i sposób ich realizacji

- a. Jakie będą główne działania projektowe z zakresu animacji kultury i edukacji kulturalnej? W jakim stopniu projekt uwzględni działania samodzielnego inicjowania i nawiązywania współpracy w społecznościach lokalnych? *(pole tekstowe, obowiązkowe)*
- b. Jakie będą główne działania projektowe z zakresu doposażenia w sprzęt służących realizacji działań edukacyjnych i animacyjnych on-line lub w sposób cyfrowy? *(pole tekstowe, obowiązkowe)*
- c. Jakie będą główne działania projektowe z zakresu szkoleń służących realizacji działań edukacyjnych i animacyjnych on-line lub w sposób cyfrowy? *(pole tekstowe, obowiązkowe)*
- d. W jaki sposób działania projektowe uwzględnią będą rozwój kompetencji cyfrowych odbiorców działań? W jaki sposób działania projektowe odnosić się będą do aktualnej sytuacji społecznej i kulturowej? (m.in. w kontekście kryzysu migracyjnego) *(pole tekstowe, obowiązkowe)*
- e. W jaki sposób będą Państwo informować o projekcie grantowym i promować jego rezultaty? *(pole tekstowe, obowiązkowe)*
- f. W jaki sposób w projekcie grantowym zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w tym osobom z niepełnosprawnościami
- g. W jaki sposób Wnioskodawca będzie zarządzać projektem grantowym? (z uwzględnieniem koordynacji projektu, realizacji udzielania zamówień publicznych, rozliczeń finansowo-księgowych itp.) *(pole tekstowe, obowiązkowe)*
- h. Jakie najważniejsze zagrożenia dla sprawnej i efektywnej realizacji projektu identyfikuje Wnioskodawca? Jakie działania zostaną podjęte by zapobiegać

wystąpieniu ryzyka? Jakie planowane są działania zaradcze? *(pole tekstowe, obowiązkowe)*

F. Harmonogram realizacji projektu grantowego

a. Harmonogram *(pole w formie tabeli, obowiązkowe)*

Działanie	Termin od	Termin do
Działanie 1	dd-mm-rrrr	dd-mm-rrrr
Działanie 2	dd-mm-rrrr	dd-mm-rrrr
...	dd-mm-rrrr	dd-mm-rrrr

b. Termin rozpoczęcia realizacji projektu grantowego

c. Termin zakończenia realizacji projektu grantowego

G. Wpływ projektu na rozwój kompetencji cyfrowych i ofertę Wnioskodawcy

- i. Jaki będzie wpływ projektu grantowego na aktualną sytuację społeczną i kulturową? (m.in. w kontekście kryzysu migracyjnego) *(pole tekstowe, obowiązkowe)*
- j. W jaki sposób zrealizowane w ramach projektu grantowego szkolenia oraz zakupiony sprzęt IT wpłyną na rozszerzenie i uatrakcyjnienie oferty kulturalnej oraz wdrażanie nowych technologii w instytucji Wnioskodawcy? *(pole tekstowe, obowiązkowe)*
- k. Jaki będzie wpływ projektu grantowego na znoszenie lub przeciwdziałanie zidentyfikowanych przez Wnioskodawcę negatywnych skutków COVID-19 w przyszłości? *(pole tekstowe, obowiązkowe)*
- l. Jaka jest wizja rozwoju instytucji Wnioskodawcy w obszarze działalności kulturalnej lub inwestycyjnej na najbliższe 3 lata z uwzględnieniem roli niniejszego projektu grantowego? *(pole tekstowe, obowiązkowe)*

H. Wykaz wskaźników *(pole w formie tabeli, obowiązkowe)*

Lp.	Wskaźnik	j.m.	Wartość
1	Liczba szkoleń zrealizowanych spoza oferty NCK	szt.	0
2	Liczba osób dorosłych objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych (dotyczy szkoleń zorganizowanych spoza oferty NCK)	os.	0
2.1	Liczba kobiet	os.	0
2.2	Liczba mężczyzn	os.	0
3	Liczba osób dorosłych, które nabyły lub rozwinęły kompetencje cyfrowe w zakresie programowania (dotyczy szkoleń zorganizowanych spoza oferty NCK)	os.	0
3.1	Liczba kobiet	os.	0
3.2	Liczba mężczyzn	os.	0
4	Zakup wyposażenia na potrzeby działalności kulturalnej	szt./kpl.	0
4.1	podstawowy sprzęt komputerowy i akcesoria	szt./kpl	0
4.2	sprzęt do przeprowadzania transmisji on-line (audio-video, nagłośnieniowy)	szt./kpl	0
4.3	elementy wyposażenia cyfrowego (sal multimedialnych/sal AR; do realizacji streamingów on-line, realizacji telewizyjnych itp.; studiów nagrań, radiowych, lektorskich, podcastowych)	szt./kpl	0
4.4	oprogramowanie oraz licencje	szt./kpl	0
4.5	sprzęt ułatwiający osobom z niepełnosprawnościami odbiór dóbr kultury	szt./kpl	0

4.6	ścieżki edukacyjne dla osób z niepełnosprawnością, filmy w PJM/SJM/SKOGN	szt./kpl	0
4.7	strony internetowe lub aplikacje mobilne dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością	szt./kpl	0

I. Potencjał i doświadczenie Wnioskodawcy (lista wielokrotnego wyboru, pole obowiązkowe)

- a. Jakie zasoby infrastrukturalne (w tym m.in. sprzęt IT) aktualnie posiada Wnioskodawca? *(pole tekstowe, obowiązkowe)*
- b. Jakie dwa najważniejsze projekty kulturalne z zakresu animacji kultury i edukacji kulturalnej zostały zrealizowane przez Wnioskodawcę w ciągu 2 ostatnich lat? *(pole tekstowe, obowiązkowe)*
- c. Jakie dwa najważniejsze projekty inwestycyjne, służące prowadzeniu działań w zakresie animacji kultury i edukacji kulturalnej zostały zrealizowane przez Wnioskodawcę w ciągu 2 ostatnich lat? *(pole tekstowe, obowiązkowe)*
- d. Liczba osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w instytucji Wnioskodawcy.
- e. Liczba współpracowników zaangażowanych na podstawie umów cywilno-prawnych w instytucji Wnioskodawcy.
- f. Liczba wolontariuszy współpracujących z instytucją Wnioskodawcy.
- g. Osoby do kontaktu w sprawach realizacji szkoleń i komunikacji i promocji

J. Koszty projektu grantowego i źródła finansowania

- a. Źródła finansowania projektu grantowego *(pole w formie tabeli, obowiązkowe)*

Źródło		Kwota	Procent grantu
1. Wnioskowana kwota grantu (środki z sektora finansów publicznych pozostające w dyspozycji NCK)		0,00 zł	0%
2. Wkład własny, w tym			
2.1. Wkład własny z sektora finansów publicznych			
a) Finansowe środki własne wnioskodawcy zaliczanego do sektora finansów publicznych			
Lp.	Źródło	Kwota	%
1	Nazwa podmiotu	0,00 zł	0%
b) Niefinansowe środki własne wnioskodawcy zaliczanego do sektora finansów publicznych			
Lp.	Źródło wraz ze wskazaniem wycenianych materiałów/usług/nieruchomości	Kwota wyceny	%
1		0,00 zł	0%
c) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego			
Lp.	Źródło	Kwota	%
1	Nazwa podmiotu	0,00 zł	0%
d) Inne środki publiczne (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra KiDN i instytucji podległych)			
Lp.	Źródło	Kwota	%
1	Nazwa podmiotu	0,00 zł	0%
e) Środki z programów europejskich			
Lp.	Źródło	Kwota	%
1	Nazwa podmiotu	0,00 zł	0%
SUMA: Wkład własny z sektora finansów publicznych		0,00 zł	0%
2.2. Wkład własny spoza sektora finansów publicznych			

a) Środki od sponsorów lub innych podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych					
Lp.	Źródło	Kwota	%		
1	Nazwa podmiotu	0,00 zł	0%		
b) Inne środki ze źródeł niezaliczanych do sektora finansów publicznych					
Lp.	Źródło	Kwota	%		
1	Nazwa podmiotu	0,00 zł	0%		
SUMA: Wkład własny spoza sektora finansów publicznych		0,00 zł	0%		
SUMA: Wkład własny		0,00 zł	0%		
3. Przewidywane przychody z realizacji projektu grantowego					
Lp.	Rodzaj	Cena jednostkowa	Liczba/nakład	Kwota	%
SUMA: Przewidywalne przychody z realizacji projektu grantowego				0,00 zł	0%
SUMA: Całkowity koszt realizacji projektu grantowego				0,00 zł	0%
SUMA: Środki z sektora finansów publicznych razem				0,00 zł	0%

b. Preliminarz kosztów projektu grantowego wraz ze źródłami finansowania (pole w formie tabeli, obowiązkowe)

Lp.	Nazwa kosztu	Finansowanie z grantu NCK	Wkład własny z sektora finansów publicznych	Wkład własny spoza sektora finansów publicznych	Przychody	Koszt ogółem
1	Nazwa 1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Nazwa 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
...	Nazwa 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUMA: Koszty realizacji projektu grantowego		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

K. Informacja dotycząca pomocy publicznej

Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji?¹ (lista wyboru, pole obowiązkowe)

- TAK (checkbox jednokrotnego wyboru, obowiązkowy)
- NIE (checkbox jednokrotnego wyboru, obowiązkowy)

Załącznik do wniosku: Test pomocy publicznej

L. Oświadczenia

Niniejszym oświadczam, że: (lista wielokrotnego wyboru, pole obowiązkowe)

- zapoznałem/-am się z treścią regulaminu konkursu grantowego;

¹ Należy zaznaczyć TAK, jeżeli wnioskodawca zakłada lub dopuszcza pobieranie opłat za usługi kulturalne, które będą świadczone z wykorzystaniem infrastruktury teleinformatycznej oraz pozostałej wspartej ze środków grantu i dopuszcza, że mogą być wyższe niż obiektywny koszt wytworzenia usługi. Należy zaznaczyć NIE, jeżeli wnioskodawca nie zakłada i nie dopuszcza pobierania opłat za usługi świadczone z wykorzystaniem infrastruktury teleinformatycznej oraz pozostałej wspartej ze środków grantu, lub gdy zakłada pobieranie opłat, ale zobowiązuje się, że opłaty te każdorazowo będą pokrywały jedynie część rzeczywistego kosztu świadczonej usługi, będą pobierane wyłącznie celem partycypacji odbiorców w tych kosztach i nie będą miały celu zarobkowego

- informacje podane przeze mnie w niniejszym wniosku są prawdziwe;
- zapoznałem/-am się z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w zakresie podrozdziału 6.5 Zamówienia udzielane w ramach projektów, a także Katalogiem wydatków kwalifikowalnych w ramach III osi priorytetowej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020 i zobowiązuję się do ich stosowania w przypadku zawarcia umowy o powierzeniu grantu
- na objęte niniejszym wnioskiem wydatki Wnioskodawca nie otrzymał dofinansowania z innych źródeł publicznych
- preliminarz kosztów projektu grantowego nie uwzględnia podatku od towarów i usług (VAT), w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do US; w przypadku zaistnienia przesłanek umożliwiających odzyskanie podatku zobowiązuję się do poinformowania NCK o tym fakcie, a także do zwrotu równowartości otrzymanych lub rozliczonych środków finansowych na rachunek bankowy NCK (proporcjonalnie do udziału środków NCK w finansowaniu danej faktury/rachunku)
- dane osobowe udostępnione w niniejszym wniosku Narodowemu Centrum Kultury pozyskane zostały i są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- Wnioskodawca: *(lista wielokrotnego wyboru, pole obowiązkowe)*
 - a) posiada zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do realizacji zadania;
 - b) nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych;
 - c) przedstawił preliminarz projektu grantowego uwzględniający jedynie środki, które docelowo ujęte będą w ewidencji księgowej podmiotu
 - d) będzie księgował wszystkie przychody uzyskane z wykorzystaniem infrastruktury pozyskanej w ramach projektu grantowego będącego przedmiotem niniejszego wniosku.