

**REGULAMIN RADY RODZICÓW
PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I I II STOPNIA
IM. PROF. JÓZEFA ŚWIDRA W JASTRZĘBIU-ZDROJU**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców został uchwalony na podstawie art. 83 ust. 4 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.) oraz w oparciu o Statut Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. prof. Józefa Świdra w Jastrzębiu-Zdroju.

§ 2

Użyte w niniejszym regulaminie (bez bliższego określenia) pojęcia oznaczają :

1. Szkoła – Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. prof. Józefa Świdra w Jastrzębiu-Zdroju,
2. Dyrektor – dyrektor Szkoły,
3. Rada – Rada Rodziców Szkoły,
4. Rada Pedagogiczna – Rada Pedagogiczna Szkoły,
5. Samorząd Uczniowski – samorząd uczniowski Szkoły,
6. Zebranie Rodziców – zebranie ogólne rodziców uczniów Szkoły,
7. Przewodniczący, Sekretarz, Skarbnik – odpowiednio: przewodniczący, sekretarz, skarbnik Rady Rodziców,
8. Rodzice – rodzice i prawni opiekunowie uczniów Szkoły,
9. Nauczyciel – pracownik pedagogiczny Szkoły.

II. Cele i kompetencje Rady

§ 3

1. Rada jest społecznym organem Szkoły, którego celem jest reprezentowanie ogółu rodziców uczniów Szkoły.

2. Rada współpracuje, na rzecz dobra uczniów, z Dyrektorem, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, organem prowadzącym, organem sprawującym nadzór pedagogiczny, Samorządem Terytorialnym oraz innymi stowarzyszeniami, organizacjami i instytucjami.
3. Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji Szkoły.
4. W ramach swoich kompetencji Rada:
 1. uchwała regulamin swojej działalności,
 2. w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły,
 3. występuje do Dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły,
 4. realizuje inne uprawnienia i kompetencje opiniodawcze, wynikające z odrębnych przepisów.
5. Rada na podstawie odrębnych przepisów wyznacza swoich przedstawicieli w osobach Przewodniczącego i Sekretarza lub Skarbnika do składu Komisji Konkursowej w celu przeprowadzenia procedury wyboru Dyrektora Szkoły.

III. Struktura Rady

§ 4

1. W skład Rady wchodzi Rodzice, w liczbie określonej przez Statut Szkoły, wybrani na pierwszym w roku szkolnym Zebraniu Rodziców.
2. Kadencja Rady rozpoczyna się od dnia pierwszego w roku szkolnym Zebrania Rodziców i trwa do dnia pierwszego Zebrania Rodziców w następnym roku szkolnym.
3. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród swoich członków w głosowaniu jawnym Przewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika.
4. Przewodniczący reprezentuje Radę i kieruje jej pracami. .
5. Skarbnik odpowiada za właściwe prowadzenie działalności finansowej Rady.
6. Sekretarz dba o właściwą pozafinansową dokumentację pracy Rady.

IV. Tryb przeprowadzenia wyborów

§ 5

1. Ustala się główne tematy, które wpisuje się w porządek obrad pierwszego zebrania Rodziców w każdym roku szkolnym.
 - 1) Sprawozdanie ustępującej Rady Rodziców z działalności w okresie sprawozdawczym.
 - 2) Informacja Dyrektora Szkoły o stanie organizacyjnym i zasadach funkcjonowania szkoły,

- 3) Wybór nowej Rady Rodziców,
- 4) Wolne głosy i wnioski.

§ 6

1. Wybory do Rady Rodziców odbywają się na plenarnym zebraniu Rodziców w głosowaniu tajnym.
2. Zwołanie zebrania należy do obowiązków Dyrektora szkoły.
3. O zebraniu rodziców uczniów Szkoły, rodzice powiadamiani są co najmniej tydzień przed planowanym terminem zebrania za pośrednictwem uczniów, przez wywieszenie na terenie szkoły odpowiedniego ogłoszenia oraz za pośrednictwem strony internetowej Szkoły.
4. Do prowadzenia zebrania spośród zebranych wybiera się w głosowaniu jawnym przewodniczącego zebrania.
5. Do protokołowania zebrania spośród zebranych wybiera się w głosowaniu jawnym protokolanta .
6. Jednego ucznia reprezentuje tylko jeden Rodzic, potwierdzając ten fakt na liście obecności.
7. Kandydaci są zgłaszani przez uczestników zebrania.
8. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie, a w przypadku nieobecności na zebraniu, na podstawie wcześniejszej zgody udzielonej na piśmie.
9. Do przeprowadzenia wyborów spośród zebranych powołuje się liczącą minimum dwie osoby komisję skrutacyjną, która przyjmuje kandydatury i przeprowadza głosowanie, a następnie zlicza oddane głosy oraz podaje wynik głosowania i sporządza protokół wyborów.
10. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować do Rady Rodziców.
11. Głosowanie odbywa się w sposób tajny poprzez wpisanie nazwisk swoich kandydatów na karcie do głosowania, w ilości nie mniejszej i nie przekraczającej liczby członków Rady – zgodnie z zapisami statutu Szkoły.
12. Wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali niekwestionowaną większość głosów.
13. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
14. Nowo wybrana Rada Rodziców ma obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym swoim posiedzeniu, nie później niż 14 dni od dnia wyborów.
15. Protokół z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje Radzie Rodziców.

V. Prawa i obowiązki członków Rady

§ 7

1. Członek Rady ma prawo do:

- 1) Zapoznania się z dokumentacją Rady,
 - 2) Składania wniosków i projektów uchwał.
2. Członek Rady zobowiązany jest do:
- 1) Czynnego uczestnictwa w zebraniach i pracach Rady,
 - 2) Nieujawniania poruszanych na posiedzeniu Rady spraw, jeżeli mogą one naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 3) W razie nieobecności na zebraniu, do zaznajomienia się z protokołem i przyjętymi uchwałami.

VI. Tryb podejmowania uchwał

§ 8

1. Wnioski, opinie i decyzje Rady przyjmowane są w drodze Uchwał. .
2. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym na zebraniach Rady lub w drodze głosowania elektronicznego, o którym mowa w ust. 3.
3. Przewodniczący Rady może przeprowadzać głosowania elektroniczne za pomocą dostępnych kanałów komunikacji, np. wiadomości tekstowej (sms lub mailowej), według następujących zasad:
 - 1) Rozsyła do członków Rady informację o głosowaniu zawierającą jego numer kolejny, treść wniosku oraz określenie terminu odesłania głosu ZA, PRZECIW lub WSTRZYMUJĄCEGO, który to termin nie może być krótszy niż 48 godzin.
 - 2) Po upływie terminu, o którym mowa w pkt 1, Przewodniczący rozsyła członkom Rady informację o wynikach głosowania oraz wyznacza termin, nie krótszy niż 24 godziny, na wniesienie ewentualnych uwag lub sprostowań.
 - 3) Po uwzględnieniu ewentualnych uwag lub sprostowań Przewodniczący rozsyła członkom Rady informację o ostatecznym wyniku głosowania.
 - 4) Jeżeli w ciągu 24 godzin od rozesłania informacji o ostatecznym wyniku głosowania nikt nie wniesie sprzeciwu, podjęta w ten sposób uchwała uprawomocnia się; w przeciwnym przypadku głosowanie powtarza się lub przenosi się na najbliższe zebranie Rady.
 - 5) Nie odesłanie głosu, o którym mowa w pkt. 1 traktuje się jako brak udziału w głosowaniu.

VII. Dokumentowanie zebrań

§ 9

1. Zebrania Rady są protokołowane.
2. Protokolantem zebrania jest Sekretarz, a w razie jego nieobecności członek Rady wyznaczony przez Przewodniczącego.
3. Protokół z zebrania Rady powinien zawierać:
 - - datę zebrania

- listę obecności
- stwierdzenie prawomocności posiedzeniach
- wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły)
- zatwierdzony porządek zebraniach- stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebraniach
- treść zgłoszonych wniosków
- treść podjętych uchwał i wniosków
- podpisy i parafy Przewodniczącego oraz protokolanta.

VIII. Fundusze Rady i zasady ich wydatkowania

§ 10

1. Fundusze Rady pochodzą głównie z dobrowolnych składek Rodziców.
2. Proponowaną wysokość składek wnoszonych przez Rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego, jednakże każdy z Rodziców ma prawo indywidualnego zadeklarowania wysokości swojej składki.
3. Jeżeli do Szkoły uczęszcza więcej dzieci tych samych Rodziców, to składka jest wnoszona za jedno dziecko.
4. Rada Rodziców pozyskuje fundusze także z innych źródeł, takich, jak: darowizny osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji.

§ 11

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - 1) Dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym i międzyszkolnym na szczeblu miejskim, regionalnym, krajowym i międzynarodowym,
 - 2) Wycieczki i imprezy szkolne,
 - 3) Nagrody rzeczowe i finansowe dla wyróżniających się uczniów i zespołów,
 - 4) Wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,
 - 5) Zakup pomocy naukowych i sprzętu dydaktycznego,
 - 6) Obsługę finansową Rady Rodziców,
 - 7) Konserwację i naprawę sprzętów,
 - 8) Pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów i związanych ze szkołą.
2. Ogólne zasady wydatkowania środków określa corocznie Rada w preliminarzu.
3. Szczegółowe zasady wydatkowania środków (wysokość kwot oraz ich przeznaczenie) określa Prezydium w ramach ustalonego przez Radę preliminarza.
4. Przy tworzeniu preliminarza uwzględnia się specyfikę szkoły i jej potrzeby oraz wnioski Dyrektora

Szkoły.

5. Prawidłowość wydatkowania środków zatwierdzają Przewodniczący i Skarbnik poprzez złożenie podpisu na odpowiednich dokumentach księgowych.
6. Fundusze gromadzone przez Radę są przechowywane na rachunku bankowym Rady.
7. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są upoważnieni Przewodniczący i Skarbnik.
8. Na drobne wydatki bieżące można dysponować gotówką w kasie na warunkach ogólnie obowiązujących, biorąc pod uwagę częstotliwość i wysokość wydatków wymagających pokrycia gotówkowego.

§ 12

Tworzy się Fundusz Instrumentalny dla osób wypożyczających instrumenty muzyczne ze Szkoły na pokrycie kosztów związanych z użytkowaniem instrumentów. Wszystkie darowizny przekazane na ten fundusz zostaną wykorzystane na naprawy, konserwacje, przeglądy oraz zakup nowych instrumentów.

§ 13

Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady mogą składać: Dyrektor, Nauczyciele, Samorząd Uczniowski i Rodzice.

§ 14

1. Na koniec kadencji Przewodniczący przedstawia sprawozdanie z wydatkowania funduszy Rady.
2. Niewykorzystane w danym roku szkolnym środki finansowe są pozostawiane na rachunku bankowym Rady i przeznaczone do wykorzystania w roku następnym.

IX. Postanowienia końcowe

§ 15

1. Rada Rodziców posługuje się pieczętką podłużną o następującej treści:

RADA RODZICÓW

Państwowej Szkole Muzycznej I i II stopnia

im prof. Józefa Świdra w Jastrzębiu Zdroju

ul. Kościuszki 13a, 44-330 Jastrzębie-Zdrój

2. Rada Rodziców Szkoły posługuje się numerem NIP-u 633-18-55-767

3. Regulamin został uchwalony przez Radę w dniu 19.09.2022 r. i wchodzi w życie z dniem uchwalenia. Jednocześnie traci moc dotychczasowy Regulamin.