

Ogłoszenie nr: 19522
data ukazania się ogłoszenia:

KOMENDANT POWIATOWY
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
[Podpis]
...brzg. mgr inż. Andrzej Słowowski...
ZATWIERDZAM

**Komendant Powiatowy
Państwowej Straży Pożarnej w Bolesławcu
poszukuje kandydatów/kandydatek na stanowisko:**

inspektor do spraw finansowych w korpusie służby cywilnej

Wymiar etatu: 1 na zastępstwo. Przewidywany okres: od 01.07.2021 r. do 31.12.2021 r.
(możliwość przedłużenia okresu uzależniona od opinii oraz nieobecności zastępowanego pracownika)

Miejsce wykonywania pracy: Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej
w Bolesławcu, ul. Wesoła 2, 59-700 Bolesławiec

Warunki pracy:

- praca administracyjno – biurowa w systemie codziennym w godzinach 7:30 – 15:30;
- narzędzia i materiały pracy: komputer i sprzęt biurowy;
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie;
- praca przy oświetleniu naturalnym i sztucznym;
- praca pod presją czasu;
- praca wymaga kontaktów bezpośrednich, telefonicznych i e-mailowych;
- budynek nie jest dostosowany dla osób niepełnosprawnych z dysfunkcją narządu ruchu (brak windy, podjazdów, niedostosowane toalety);
- stanowisko pracy zlokalizowane na I piętrze budynku.

Zakres zadań:

1. Sporządzanie indywidualnych kartotek wynagrodzeń oraz kartotek świadczeń dla funkcjonariuszy oraz pracowników cywilnych.
2. Sporządzanie list płac.
3. Terminowe sporządzanie poleceń przelewów w rachunkowości elektronicznej dot. zobowiązań wobec dostawców oraz należności pracowniczych.
4. Terminowe regulowanie zobowiązań wobec kontrahentów.
5. Terminowe rozliczanie podatku dochodowego w okresach miesięcznych, terminowe sporządzanie deklaracji dot. podatku dochodowego (PIT 11, PIT 4R, PIT 8AR, PIT 40)
6. Terminowe rozliczanie składek dot. ubezpieczenia: zdrowotnego, społecznego oraz funduszu pracy, ppk.
7. Dekretowanie i księgowanie operacji finansowych.
8. Sporządzanie dokumentacji rozliczeniowej w programie „Płatnik”.
9. Sporządzanie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu – druki Rp-7.

10. Prowadzenie spraw związanych z przyznaniem dotacji dla jednostek OSP– rozliczanie oraz nadzór nad prawidłowym dokumentowaniem wydatków związanych z przyznaną dotacją.
11. Opracowanie informacji oraz danych statystycznych w zakresie dotyczącym wynagrodzeń.
12. Znajomość i przestrzeganie przepisów, regulaminów i norm ogólnych obowiązujących w komendzie oraz zarządzeń, instrukcji dotyczących realizowanych zadań.
13. Zastępstwo stanowiska ds. organizacyjnych.

Wymagania niezbędne:

- posiadanie obywatelstwa polskiego albo obywatelstwa innego państwa Unii Europejskiej albo obywatelstwa innego państwa, którego obywatele na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego posiadają prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- korzystanie z pełni praw publicznych;
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- wykształcenie: średnie;
- umiejętność redagowania pism urzędowych,
- obsługa urządzeń biurowych

Mile widziane:

- doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku;
- znajomość przepisów dot. ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego;
- znajomość przepisów dot. podatku dochodowego od osób fizycznych;
- znajomość ustawy o Państwowej Straży Pożarnej;
- doświadczenie 12 miesięcy w sekcjach finansowych

Dokumenty i oświadczenia niezbędne:

- życiorys / CV i list motywacyjny;
- podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru;
- podpisane oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- podpisane oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- podpisane oświadczenie o posiadanym obywatelstwie albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadane obywatelstwo;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego – kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego zgonie z rozporządzeniem rady Ministrów w sprawie określenia rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej.

Dokumenty i oświadczenia dodatkowe:

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów;

Terminy składania dokumentów:

- dokumenty należy złożyć do: **21.06.2021 r.** decyduje data wpływu oferty do Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Bolesławcu ul. Wesola 2, 59-700 Bolesławiec;

Miejsce składania dokumentów: Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Bolesławcu ul. Wesola 2, 59-700 Bolesławiec

Nabór odbywać się będzie w następujących etapach:

- I etap –** weryfikacja dokumentów pod względem spełniania wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu. Ogłoszenie wyników nastąpi **22.06.2021 r.** na stronie internetowej (BIP) KP PSP w Bolesławcu i tablicy ogłoszeń..
- II etap –** sprawdzian wiedzy ze znajomości przepisów w zakresie płac oraz składek ZUS w zakresie realizowanych zadań służbowych. Maksymalna liczba punktów 20.
Termin: **23.06.2021 r. godz. 09:00.**
Miejsce: Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Bolesławcu ul. Wesola 2, 59-700 Bolesławiec.
Ogłoszenie wyników nastąpi **23.06.2021 r.** na stronie internetowej KP PSP w Bolesławcu i tablicy ogłoszeń.
- III etap –** rozmowa kwalifikacyjna. Maksymalna liczba punktów 40.
Termin: **23.06.2021 r. od godz. 10:00 (godzina ustalona indywidualnie)**
Miejsce: Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Bolesławcu ul. Wesola 2, 59-700 Bolesławiec
Rozmowę z kandydatami przeprowadza komisja rekrutacyjna. Podczas rozmowy oceniane są umiejętności i kwalifikacje kandydatów na podstawie 5 kryteriów:
- a. przygotowanie merytoryczne
 - b. treść i poprawność wypowiedzi
 - c. odporność na stres
 - d. umiejętność prezentacji
 - e. sprawdzian umiejętności ze znajomości programu Płanik.

Nieprzystąpienie kandydata w wyznaczonym terminie do któregośkolwiek z etapów naboru powoduje wykluczenie z dalszego postępowania.

Po III etapie naboru komisja sporządza protokół, w którym wyłania nie więcej niż 5 najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, których przedstawia Komendantowi Powiatowemu Państwowej Straży Pożarnej w Bolesławcu celem zatrudnienia wybranego kandydata.

Wyniki końcowe ogłoszone zostaną w dniu 23.06.2021 r. na stronie internetowej KP PSP w Bolesławcu i tablicy ogłoszeń.

Przewidywany termin zatrudnienia: 01.07.2021 r.

Dane osobowe – klauzula informacyjna:

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Bolesławcu tel.: 75 644 33 00 ; e-mail: kpboleslawiec@kwpsp.wroc.pl.

Kontakt do inspektora ochrony danych : tel. 71 368 22 71

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko inspektora ds. finansowych w korpusie służby cywilnej.

Informacje o odbiorcach danych: Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Bolesławcu.

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których Komendant Powiatowy PSP w Bolesławcu ma możliwość wyboru kolejnego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)

Uprawnienia:

- prawo żądania od administratora danych dostępu do danych ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych: żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 26 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

DODATKOWE INFORMACJE:

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie formatu A4 opatrzonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem „**Nabór na stanowisko – inspektor do spraw finansowych w korpusie służby cywilnej**” – osobiście w sekretariacie Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Bolesławcu ul. Wesola 2, 59-700 Bolesławiec lub przesłać pocztą. Oferty otrzymane po terminie, nie spełniające wymogów formalnych zostaną odrzucone.

Dodatkowe informacje w sprawie naboru można uzyskać w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Bolesławcu w dni robocze od poniedziałku do piątku od 7:30 do 15:30 ul. Wesoła 2; 59-700 Bolesławiec Tel: 75 644 33 00.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Informujemy, że nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Proponowane wynagrodzenie brutto: od 2900,00 zł plus dodatek za wysługę lat pracy.

