

Zatwierdzam:

WICEDYKUSZ
PODSEKRETARZ STANU

Elżbieta Bojanowska
Elżbieta Bojanowska

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert
w ramach Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
„Od wykluczenia do aktywizacji.
Program pomocy osobom wykluczonym społecznie i zawodowo ”

p.n.

**„Aktywna Młodzież – działania na rzecz młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym” –
edycja 2019 r.**

Na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 7a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508), zwaną dalej ustawą o pomocy społecznej, Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej ogłasza otwarty konkurs ofert „Aktywna Młodzież – działania na rzecz młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym”- edycja 2019 r., w ramach Programu „Od wykluczenia do aktywizacji. Program pomocy osobom wykluczonym społecznie i zawodowo” i zaprasza podmioty uprawnione, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej organizacje pozarządowe, wymienione w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450), zwaną dalej ustawą o działalności pożytku publicznego o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 pkt 1 i 3 tejże ustawy, samorządy gmin jak również instytucje tworzące centra i kluby integracji społecznej, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz 18 ust. 1 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 1828 ze zm.), zwaną dalej ustawą o zatrudnieniu socjalnym do składania ofert na wsparcie finansowe projektów z zakresu pomocy środowiskowej dla młodzieży.

Na realizację konkursu pn. „Aktywna Młodzież – działania na rzecz młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym”- edycja 2019 r. Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej przeznaczy **kwotę w wysokości 600 000,00 zł., (słownie: sześćset tysięcy złotych)**

I. OPIS RODZAJU ZADAŃ ZAWARTYCH W OFERCIE

1. Głównym założeniem konkursu jest wspieranie projektów, które połączą i wykorzystają różne typy działań (kierowanych do młodzieży od 15 do 24 roku życia), a ich realizacja przyczyni się do zapobiegania wykluczeniu społecznemu młodych ludzi.

2. Działania konkursowe adresowane są do osób mieszkających zarówno na terenie gmin miejskich, miejsko – wiejskich, jak też wiejskich. W grupie tej powinna znaleźć się młodzież ze środowisk ubogich i zaniedbanych społecznie, w tym młodzież szkolna, studiująca, pozaszkolna, objęta wsparciem organizowanym w ramach centrów i klubów integracji społecznej. Działania proponowane w konkursie, mają wpływać na poprawę sytuacji życiowej tych osób, polepszenia warunków rozwoju i nabycia kompetencji społecznych, wyrównywania szans edukacyjnych i społecznych oraz rozwoju współpracy instytucji publicznych, organizacji pozarządowych i innych ważnych miejsc dla społeczności lokalnej występujących na terenie, gdzie projekt będzie realizowany.

Osiągnięcie określonych w projekcie rezultatów powinno odbyć się poprzez zaplanowanie kompleksowych działań m.in.: edukacyjnych, profilaktycznych, opiekuńczo-wychowawczych, specjalistycznych, terapeutycznych, rodzinnych, socjalnych lub innych nowatorskich działań, przy wsparciu działań z zakresu pedagogiki ulicy. Dodatkowym elementem powinny być działania o charakterze społeczno-kulturalnym i sportowym.

3. Proponowane rodzaje działań projektowych:

- 1) Opracowanie i wdrożenie lokalnego programu w zakresie aktywizacji społecznej młodzieży, z wykorzystaniem potencjału i zasobów szkół, podmiotów reintegracyjnych oraz lokalnych sieci świetlic i klubów młodzieżowych. Taki program powinien być opracowany z reprezentacją środowiska młodzieżowego i być nakierowany na zapobieganie wykluczeniu społecznemu młodzieży poprzez:
 - a) edukację obywatelską, zmierzającą do zwiększenia uczestnictwa młodego pokolenia w procesach podejmowania decyzji w przyszłości - preferowane formy edukacyjne to organizacja debat, warsztatów dyskusyjnych, nauki organizacji konsultacji społecznych,
 - b) animację młodzieżowych liderów – preferowane formy zajęć to nauka tworzenia i organizowania własnych grup formalnych (młodzieżowych organizacji pozarządowych) oraz grup nieformalnych, które będą mogły w przyszłości uczestniczyć w partycypacyjnym projektowaniu miejsc integracji, spędzania wolnego czasu

np. ośrodków kultury, bibliotek, obiektów sportowych, miejsc spotkań, parków, placów zabaw etc.,

c) naukę samoorganizacji i reprezentacji środowiskowej – preferowane formy zajęć to nauka i ćwiczenie procesu tworzenia i rozwoju inicjatyw reprezentowanych przez młodzież

np. samorząd szkolny, rady młodzieżowe etc.,

d) edukację w obszarze wolontariatu i ekonomii społecznej – preferowane formy zajęć to nauka i praktyczne ćwiczenia w zakresie tradycji i wartości wolontariatu, organizowanie wolontariatu w podmiotach ekonomii społecznej, świetlicach i klubach młodzieżowych.

2) Opracowanie i wdrożenie lokalnego programu na rzecz młodzieży z zakresu przedsiębiorczości, również społecznej na lokalnym rynku pracy. Program powinien być dodatkową edukacyjną inicjatywą realizowaną przede wszystkim w szkołach lub innych instytucjach i podmiotach (np. w organizacjach pozarządowych, domach kultury czy ośrodkach sportu) z ukierunkowaniem na:

a) dostarczenie wiedzy o podstawowych formach przedsiębiorczości, z uwzględnieniem przedsiębiorczości społecznej, w tym spółdzielczości socjalnej oraz podmiotach reintegracyjnych na wypadek pierwszych niepowodzeń na rynku pracy,

b) przybliżenie wiedzy o akademickich biurach karier i inkubatorach przedsiębiorczości akademickiej,

c) promowanie i wsparcie spółdzielczości uczniowskiej i akademickiej (animacja, zajęcia metodyczno-szkoleniowe, konkursy z wiedzy o spółdzielczości, w tym pracy socjalnej etc.).

3) Opracowanie i wdrożenie lokalnego programu skierowanego do młodzieży, który będzie określał szereg działań o charakterze profilaktycznym, propozycje kształcenia w zakresie nabycia umiejętności społecznych oraz wyboru form spędzania czasu wolnego. Aranżowane zajęcia o określonej tematyce będą kładły nacisk na wykorzystanie indywidualnych preferencji i zdolności uczestników, jak również na edukację w zakresie problemu uzależnień zarówno wśród młodzieży, jak i w ich najbliższym otoczeniu. W działaniach należy wykorzystać lokalny potencjał instytucji i podmiotów różnych sektorów usług publicznych (np. szkół, świetlic i klubów młodzieżowych). Zajęcia powinny być ukierunkowane na:

a) poradnictwo - prawne (z zakresu prawa rodzinnego i opiekuńczego), psychologiczne (np. dotyczące relacji rodzinnych, komunikacji, ról w rodzinie) i pedagogiczne (w zakresie właściwych oddziaływań wychowawczych, sprawowania opieki nad dziećmi, umiejętności rozwiązywania konfliktów w rodzinie, trudności wychowawczych),

- b) edukację kulturalną, rozumianą m.in., jako organizację interaktywnych zajęć twórczych (muzycznych, plastycznych, audiowizualnych etc.) wykorzystujących lokalną infrastrukturę kulturalną,
- c) edukację historyczną, rozumianą m.in. jako organizacja interaktywnych warsztatów związanych z podmiotową tematyką, pogłębiającą wiedzę i zaangażowanie w sprawy społeczności lokalnej, jej historię, zabytki, mieszkańców,
- d) edukację medialną, rozumianą m.in. jako organizację interaktywnych zajęć warsztatowych, gier, quizów pozwalających nabywać kompetencje medialne i informacyjne,
- e) edukację zdrowotną, rozumianą m.in. jako działania w obrębie aktywności fizycznej i sportu, wypoczynku, krajoznawstwa, turystyki społecznej, w tym organizacji rajdów, biegów na orientację, biegów tematycznych, oraz rozwój indywidualnych zainteresowań, działalności hobbystycznej i kółek zainteresowań.

Aranżowane zajęcia w określonej tematyce będą kładły nacisk na wykorzystanie indywidualnych preferencji i zdolności uczestników, jak również na edukację w zakresie problemu uzależnień zarówno wśród młodzieży, jak i w ich najbliższym otoczeniu. W działaniach należy wykorzystać lokalny potencjał instytucji i podmiotów różnych sektorów usług publicznych (np. szkół, świetlic i klubów młodzieżowych).

Zajęcia powinny być ukierunkowane na edukację:

- kulturalną, rozumianą m.in., jako organizacja interaktywnych zajęć twórczych (muzycznych, plastycznych, audiowizualnych etc) wykorzystujących lokalną infrastrukturę kulturalną,
- historyczną, rozumianą m.in. jako organizacja interaktywnych warsztatów związanych z podmiotową tematyką, pogłębiającą wiedzę i zaangażowanie w sprawy społeczności lokalnej, jej historię, zabytki, mieszkańców,
- medialną, rozumianą m.in., jako organizacja interaktywnych zajęć warsztatowych, gier, quizów pozwalających nabywać kompetencje medialne i informacyjne,
- zdrowotną, rozumianą m.in., jako działania w obrębie aktywności fizycznej i sportu, wypoczynku, krajoznawstwa, turystyki społecznej, w tym organizacji rajdów, biegów na orientację, biegów tematycznych, oraz rozwój indywidualnych zainteresowań, działalności hobbystycznej i kółek zainteresowań.

4. Oferent zobowiązany jest do:

- a) Opisanie w swojej ofercie w jasny i przejrzysty sposób typów działań, jakie zamierza zrealizować dla osiągnięcia celu głównego konkursu

- b) Wskazania w czytelny sposób rezultatów jakie oferent chce osiągnąć po zakończeniu realizacji projektu. W opisie tym należy ująć:
- charakterystykę grupy docelowej beneficjentów, do których kierowane są działania wraz ze wskazaniem liczebności tej grupy, a także ewentualnego przypisania ich do typów planowanych działań,
 - rodzaj instrumentów aktywnej integracji, które zostaną zastosowane przy każdym typie działań,
 - katalog niezbędnych zasobów materiałowo – technicznych (np. zakup materiałów, narzędzi i sprzętu technicznego – oddzielnie dla każdego typu działań),
 - określenie partnerów, reprezentujących podmioty, biorące udział w projekcie, w tym ośrodki pomocy społecznej, szkoły, świetlice i kluby młodzieżowe, podmioty reintegracyjne takie jak kluby i centra integracji społecznej, powiatowe urzędy pracy, organizacje pozarządowe, spółdzielnie socjalne i instytucje wielosektorowe (np. ochrona zdrowia, kultura, edukacja i oświata) – z podziałem na wybrane typy działań.
- c) Opisanie mierników jakie zostały przyjęte dla planowanego typu działań (z uwzględnieniem mierników, o których mowa w Programie), w tym:
- zaangażowania do projektu min. 10 osobowej grupy młodzieży (w przedziale wiekowym 15 – 24 lat);
 - włączenia do działań projektowych podmiotów reintegracyjnych (np. centrów/klubów integracji społecznej) lub lokalnych świetlic środowiskowych/klubów młodzieżowych;
 - przyjęcia do zrealizowania w projekcie, co najmniej jednej inicjatywy wolontariackiej.
- d) Przedstawienia harmonogramu i kosztorysu projektu w podziale na typy działań.

Proponowane w ofercie konkursowej typy działań powinny być opisane w formie umożliwiającej ich ocenę pod kątem spełnienia oczekiwań oraz odpowiadać celowi głównemu Programu.

II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z trybem przeprowadzania otwartego konkursu ofert na podstawie przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. O dofinansowanie w otwartym konkursie ofert mogą ubiegać się jednostki samorządu terytorialnego oraz podmioty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, czyli organizacje pozarządowe (stowarzyszenia i fundacje) o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 pkt 1 i 3 tej ustawy, prowadzące działalność statutową w zakresie pomocy społecznej jak również instytucje tworzące centra i kluby integracji społecznej, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz 18 ust. 1 ustawy z 13 czerwca 2003 r o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 1828).
3. Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej zastrzega sobie prawo zaproponowania innej kwoty dotacji niż wnioskowana przez oferenta. W takim przypadku oferent zobowiązany będzie do przedłożenia zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania oraz zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów oraz przewidywanych źródeł realizacji zadania publicznego.
4. Na realizację zadania można uzyskać dofinansowanie w wysokości **do 50 000,00 zł.**, przy czym kwota ta nie może przekroczyć **80%** kwoty całkowitych kosztów projektu.
5. Kwotę minimum **20%** wkładu własnego powinny stanowić w całości lub częściowo środki finansowe, którymi dysponuje podmiot uprawniony (własne lub pochodzące z innych źródeł).

Wkład własny oferenta mogą stanowić:

- a) własne środki finansowe, przy czym nie mogą to być środki stanowiące dotacje na realizację innych zadań zleconych lub realizację projektów współfinansowanych z unijnych środków finansowych,
- b) środki finansowe partnerów, w tym instytucji rynku pracy przeznaczone na organizację lokalnych programów rynku pracy, jakie zostaną zastosowane w trakcie realizacji zadań określonych w ofercie,
- c) wkład osobowy, rozumiany jako świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków planowane do zaangażowania w realizację zadania.

Jednocześnie ustala się, że wkład osobowy nie może być wyższy niż 10% całkowitego wkładu własnego.

6. W kosztorysie **nie uwzględnia** się wyceny wkładu rzeczowego.
7. Oferty podmiotów, które nie rozliczyły w sposób prawidłowy przyznanej dotacji na realizację zadania publicznego w roku poprzednim, w tym nie złożyły sprawozdania końcowego, nie będą podlegały ocenie przez Komisję Konkursową.

8. Oferent w trakcie realizacji zadania może zwiększyć wkład własny poza wysokość zadeklarowaną w umowie, z jednoczesnym wskazaniem w sprawozdaniu końcowym źródła zwiększenia.

III. KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW

1. Środki finansowe stanowiące kwotę dofinansowania muszą być wykorzystane do dnia **31 grudnia 2019 r.** i mogą zostać przeznaczone przez Oferenta na:

a) **Koszty merytoryczne** poniesione przez Oferenta, **bezpośrednio** związane z realizacją zadań w ramach wskazanych typów działań, w szczególności na:

- zakup podstawowych materiałów, narzędzi oraz sprzętu technicznego przeznaczonych do przeprowadzenia zajęć na rzecz animacji młodzieżowych liderów;
- zakup podstawowych materiałów oraz sprzętu technicznego przeznaczonych do przeprowadzania debat, warsztatów dyskusyjnych, nauki organizacji konsultacji społecznych;
- koszty wynagrodzeń osób realizujących cele projektu (np. pracowników socjalnych, psychologów, trenerów itp.);

W klasyfikacji księgowej koszt jednostkowy nie może przekroczyć kwoty 10 tyś. zł

b) **Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne związane z koordynacją projektu, jego obsługą finansową i prawną tzw. koszty pośrednie, w szczególności na:**

- wynagrodzenie koordynatora projektu,
- wynagrodzenie obsługi księgowej związanej z wykonaniem zadań w ramach projektu,
- wydatki przeznaczone na zakup materiałów biurowych niezbędnych do realizacji zadań, **z tym, że koszty te nie mogą być wyższe niż 10% kwoty wnioskowanej dotacji.**

2. WYDATKI NIEKWALIFIKOWALNE

Zakres dofinansowania nie obejmuje::

- a) zakupu środków trwałych, **tj. wydatków powyżej 10 tys. złotych** (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395 z późn. zm. oraz art. 16a ust. 1w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1036, z późn. zm.);

- b) pokrywania bieżących kosztów funkcjonowania biura oferenta oraz jego partnerów, takich jak: czynsz, energia elektryczna, opłaty telefoniczne, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników;
- c) zakupu sprzętów i urządzeń biurowych;
- d) inwestycji związanych z budową nowych obiektów,
- e) kosztów związanych ze świadczeniami pieniężnymi wynikającymi z przepisów ustawy o pomocy społecznej, ustawy o zatrudnieniu socjalnym, ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- f) spłaty zaległych zobowiązań finansowych Wykonawcy projektu,
- g) kosztów obsługi rachunku bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów),
- h) kosztów leczenia i rehabilitacji osób,
- i) podatku od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz. 1221, z późn. zm.);
- j) zakupu nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
- k) amortyzacji;
- l) leasingu;
- m) rezerw na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
- n) odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- o) kosztów kar i grzywien;
- p) kosztów procesów sądowych (z wyjątkiem spraw prowadzonych w interesie publicznym);
- q) nagród, premii i innych form bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
- r) zakupu napojów alkoholowych;
- s) podatków i opłat z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
- t) kosztów wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych.

IV. ZASADY SKŁADANIA OFERT KONKURSOWYCH

1. Projekty konkursowe należy składać wyłącznie na formularzu oferty określonym w załączniku **nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r.** w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

2. **Niedopuszczalne jest nanoszenie jakichkolwiek zmian we wzorze formularza oferty.**
3. Przed wypełnianiem formularza oferty konieczne jest zapoznanie się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu o konkursie na realizację zadania publicznego.
4. Ofertę należy wypełnić komputerowo (czcionka Calibri lub Times New Roman 12, odstęp pomiędzy wierszami 1,15 lub 1,5).
5. Formularz oferty oraz wszelkie wymagane regulaminem oświadczenia powinny być czytelnie podpisane przez osobę/osoby uprawnione do składania w imieniu oferenta oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji (tj. podpisane przez osobę/osoby wskazane do reprezentacji w dokumencie rejestrowym lub upoważnionego pełnomocnika w załączonym do oferty pełnomocnictwie lub potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez oferenta jego kopii). Za czytelne uważa się podpisy złożone w formie pieczęci imiennej wraz z podpisem odręcznym lub nie budzący wątpliwości co do imienia i nazwiska podpis odręczny (w przypadku podmiotów reprezentujących sektor pozarządowy zgodnie z wpisem do KRS, a w przypadku samorządu gmin wymagany jest podpis Skarbnika).

Nie dopuszcza się składania podpisów przy użyciu faksymile.

6. Wszystkie strony kopii dokumentów dołączonych do oferty powinny być czytelnie poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do składania w imieniu oferenta oświadczeń woli. Poświadczenie powinno zawierać sformułowanie „za zgodność z oryginałem” i czytelny podpis/podpisy osoby/osób poświadczających. Dopuszczalne jest ponumerowanie wszystkich zadrukowanych stron kopii dokumentu oraz poświadczenie za zgodność z oryginałem na pierwszej lub ostatniej stronie dokumentu używając w tym celu sformułowania „za zgodność z oryginałem strony od... – do...”.
7. W przypadku zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury konkursowej należy niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie Departament Pomocy i Integracji Społecznej.
8. Ofertę, o której mowa w ust. 1 wraz z załącznikami wymienionymi w rozdziale VI należy złożyć **w 1 egzemplarzu w terminie do 7 stycznia 2019 r.** do Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej, Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w formie listu poleconego z dopiskiem na kopercie Konkurs: „Aktywna Młodzież – działania na rzecz młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym”- edycja 2019 r. – adres: ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa (liczy się data stempla pocztowego), lub złożona osobiście w Kancelarii Ministerstwa.
9. Złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie po upływie terminu ich składania.
10. Złożenie oferty realizacji zadania publicznego **nie jest równoznaczne** z zapewnieniem przyznania dotacji lub z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.

11. W ofercie, jako **rodzaj zadania publicznego**, należy przytoczyć w całości określenie zawarte w przepisie art. 4 ust. 1 pkt 2, ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
12. Jako **tytuł zadania publicznego** należy wpisać nazwę konkursu, natomiast w rubrykę termin realizacji zadania publicznego należy wpisać **1 marca 2019** jako datę początkową **oraz 31 grudnia 2019 r.** jako datę zakończenia.
13. Opisane w ofercie działania projektowe muszą wpisywać się w cele Programu „*Od wykluczenia do aktywizacji. Program pomocy osobom wykluczonym społecznie i zawodowo*”.
14. Oferty niekompletne lub złożone na niewłaściwym formularzu nie będą rozpatrywane.
15. Postępowanie konkursowe nie przewiduje składania ofert wspólnych.
16. Jeden podmiot może złożyć tylko jedną ofertę w ramach jednego konkursu ofert. W przypadku organizacji, których oddziały terenowe posiadają osobowość prawną, oddziały te mogą wnioskować o dotację niezależnie od organizacji centralnej. W przypadku organizacji, których oddziały terenowe nie posiadają osobowości prawnej (wymagane jest by były wpisane w KRS centralnej organizacji), oddziały te mogą składać oferty po uzyskaniu zgody organizacji centralnej tj. na podstawie pełnomocnictwa szczególnego do działania w ramach konkursu w imieniu jednostki centralnej. Stroną umowy będzie jednostka centralna. Złożenie oferty przez oddział terenowy nieposiadający osobowości prawnej nie wyczerpuje limitu złożenia jednej oferty przez zarząd główny jednostki centralnej i pozostałe oddziały terenowe. Jednakże w ramach osobowości prawnej organizacji centralnej dodatkową ofertę mogą złożyć maksymalnie trzy oddziały terenowe.
17. W ofercie należy wypełnić pkt. IV.13, tzn. opisać bazę lokalową, zasoby materialne, środki transportu itp., jakimi dysponuje podmiot składający ofertę bez konieczności dokonywania wyceny wkładu rzeczowego.
18. Kosztorys w ofercie musi być czytelny i logiczny. W kosztorysie należy szczegółowo wykazać koszty rodzajowe wraz z kosztami jednostkowymi planowanego zadania. Wydatki przedstawione w kosztorysie muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie zadania.
19. Jeśli w kosztorysie występują błędy rachunkowe oraz niezachowane zostały wskaźniki określone w części III ogłoszenia skutkuje to odrzuceniem oferty pod względem formalnym.
21. Ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.
22. Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.
23. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.
24. Złożenie wniosku o uzasadnienie wyboru lub odrzucenia oferty możliwe jest w ciągu **30 dni** od dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert.

V. WYMAGANA DOKUMENTACJA

1. Prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty, (łącznie z oświadczeniami znajdującymi się na końcu wzoru oferty), podpisany przez uprawnionego/uprawnionych do reprezentowania Oferenta wraz z załącznikami, wyszczególnionymi na końcu oferty.
2. Załączniki:
 - a) oświadczenie oferenta dotyczące składanej oferty;
 - b) poświadczona kopia porozumienia lub oświadczenia stron (obustronnie podpisanego) o zawarciu porozumienia pomiędzy oferentem a starostą na przeprowadzenie lokalnych programów rynku pracy, w przypadku podjęcia działań w tym zakresie zaplanowanych w ofercie konkursowej;
 - c) poświadczona kopia zawartego partnerstwa na rzecz realizacji dotowanego zadania publicznego;
 - d) zaświadczenie o niezaleganiu w płatnościach z Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed złożeniem oferty – **dotyczy organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 pkt 1 i 3;**
 - e) oświadczenie Oferenta o figurowaniu w rejestrze klubów integracji społecznej, prowadzonego przez Wojewodę lub kopia decyzji nadającej status centrum integracji społecznej, w przypadku włączenia młodzieży z klubów/centrów integracji społecznej do działań w ramach projektu konkursowego;
 - f) poświadczona kopia aktualnego odpisu z rejestru sądowego KRS lub innego właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzającej status prawny Oferenta i umocowanie osób reprezentujących, potwierdzona za zgodność z oryginałem (wyjątek: wydruk KRS ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości);
 - g) poświadczona kopia stosownego pełnomocnictwa do podpisywania dokumentów w przypadku organizacji pozarządowych, posiadających oddziały terenowe/okręgowe, które nie posiadają osobowości prawnej,
 - h) upoważnienie pisemne potwierdzające pełnomocnictwo do działania w imieniu Oferenta w przypadku reprezentacji podmiotu składającego ofertę przez osobę upoważnioną do wszelkich czynności z tym związanych;

VI. KRYTERIA WYBORU OFERT

Maksymalna liczba punktów, jaką można w sumie uzyskać po dokonaniu oceny formalnej i merytorycznej wynosi **23 pkt.**

1. Kryteria oceny formalnej (0 – 1 pkt):

- a) kompletnie i prawidłowo wypełniony formularz oferty złożony na właściwym wzorze, w terminie oraz w miejscu składania, zgodnie z zasadami określonymi w **części IV** ogłoszenia;
- b) oferta powinna zawierać **wszystkie** wymagane załączniki podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem, o których mowa w **części V** ogłoszenia;
- c) oferta musi zawierać prawidłowo wyliczony kosztorys (brak błędów rachunkowych), skonstruowany w jasny i przejrzysty sposób, mający zachowane wskaźniki, o których mowa w **części II** ogłoszenia;

Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych nie będą rozpatrywane pod względem merytorycznym.

2. Kryteria merytoryczne:

1) Kryterium oceny propozycji zadań w ramach wybranych typów działań. Scharakteryzowanie grupy docelowej na tle dobranych typów działań wobec uczestników, (1 - 9 pkt):

- liczba uczestników projektu **(1-3 pkt)** :

- min. 10 osób – 1 pkt
- powyżej 10 osób – 2 pkt
- *powyżej 10 osób, w tym młodzież z KIS/CIS – 3 pkt.*

- czy propozycje edukacyjno - integracyjne odpowiadają celowi szczegółowemu

(0 – 1 pkt);

- czy w trakcie realizacji projektu zaproponowano rozwiązania w zakresie edukacji obywatelskiej beneficjentów, np. w formie debat, warsztatów dyskusyjnych itp.

(0 – 1 pkt);

- czy w trakcie realizacji projektu zaproponowano zajęcia z myślą o aktywizacji społecznej beneficjentów, w tym animacji młodzieżowych liderów, nauki samoorganizacji i reprezentacji środowiskowej **(0 - 1 pkt);**

- proponowane formy zajęć w obszarze wolontariatu i ekonomii społecznej **(0 -3 pkt):**

- nauka i praktyczne ćwiczenia w zakresie tradycji i wartości wolontariatu (1 pkt);
- organizowanie wolontariatu w podmiotach ekonomii społecznej, świetlicach i klubach młodzieżowych (2 pkt);

2) Kryterium oceny harmonogramu projektu (0 - 3 pkt):

(pod uwagę bierzemy czy harmonogram projektu jest kompletny, tj. uwzględnia wszystkie działania w sposób chronologiczny i jest możliwy do zrealizowania w okresie do 31 grudnia 2018 r.).

3) Kryterium partnerów projektu – ilość i rodzaj wskazanych instytucji i podmiotów współpracujących przy realizacji projektu, w tym współpraca z ośrodkami pomocy społecznej, szkołami, klubami/centrami integracji społecznej, świetlicami i klubami młodzieżowymi, spółdzielniami socjalnymi, powiatowymi urzędami pracy, organizacjami pozarządowymi, a także instytucjami wielosektorowymi (np. ochrona zdrowia, kultura) (0 - 3 pkt):

- udział w projekcie co najmniej 3 partnerów, w tym ośrodki pomocy społecznej, organizacje pozarządowe, szkoły, spółdzielnie socjalne (*0 -1 pkt*);
- współpraca w ramach realizacji projektu z klubami/centrami integracji społecznej i powiatowymi urzędami pracy (*0 -1 pkt*);
- współpraca podczas realizacji projektu ze świetlicami i klubami młodzieżowymi lub instytucjami wielosektorowymi (*0 -1pkt*).

4) Kryterium posiadania doświadczenia przez Oferenta w realizacji podobnych zadań publicznych w latach poprzednich ze wskazaniem minimum dwóch projektów (tytuł projektu, okres realizacji, krótki opis), w których oferent uczestniczył (0 - 3 pkt);

- do 2 projektów (1 pkt),
- 3 projekty – 2 pkt,
- 4 projekty – 3 pkt.

5) Kryterium oceny przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego (0 - 4 pkt):

- spójność przedstawionej kalkulacji z opisem działań (*0 - 1 pkt*),
- celowość wydatków w odniesieniu do przedstawionego zakresu rzeczowego zadania i harmonogramu (*0 - 1 pkt*),
- precyzyjność sporządzonego kosztorysu, wysokość stawek, uzasadnienie dla kosztów zamieszczonych w kosztorysie (*0 - 1 pkt*),
- oszacowane oraz zaplanowane koszty są bezpośrednio związane z realizacją projektu (*0 - 1 pkt*);

VII. TRYB I TERMINARZ KONKURSU

1. Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej ogłasza otwarty konkurs ofert p.n. ofert „Aktywna Młodzież – działania na rzecz młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym”- edycja 2019 r., w ramach Programu „Od wykluczenia do aktywizacji. Program pomocy osobom wykluczonym społecznie i zawodowo” na stronie internetowej Ministerstwa, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Ministerstwa.
2. Dokumentacja konkursowa zostanie zarejestrowana przez Departament Pomocy i Integracji Społecznej i przygotowana do zaopiniowania przez Komisję Konkursową ds. opiniowania ofert, powołaną zarządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, zwaną dalej „Komisją Konkursową”.
3. Komisja konkursowa dokona oceny formalno-merytorycznej i przedłoży Ministrowi Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej listę rankingową do ostatecznej akceptacji.
4. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **w terminie do 31 stycznia 2019 r.**
5. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w terminie 7 dni od dnia zatwierdzenia przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej listy rankingowej, o której mowa w rozdziale IX.2 Programu „Od wykluczenia do aktywizacji. Program pomocy osobom wykluczonym społecznie i zawodowo”
6. Odrzucenie oferty w wyniku oceny formalnej lub merytorycznej, a także nie przyznanie dotacji jest ostateczne i nie podlega procedurom odwoławczym.

VIII. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Projekty mają być zrealizowane **do dnia 31 grudnia 2019 r.**
2. W ramach przyznanej przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej dotacji rozliczane będą wydatki związane z realizacją projektu, ponoszone w okresie realizacji dofinansowanego projektu nie wcześniej niż **od 1 marca 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.**
3. **Oferent planując harmonogram oraz kalkulacje kosztów w pierwszej kolejności powinien określić działania, które może zrealizować bez kosztowo lub ewentualne koszty pokryć ze środków własnych ponieważ środki finansowe z dotacji zostaną przekazane po podpisaniu umowy.**
4. W przypadku przyznania dotacji przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Oferent zobowiązany jest **bez zbędnej zwłoki** od dnia ukazania się wyników konkursu na stronie internetowej MRPiPS, dostarczyć do Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej następujące dokumenty:
 - oświadczenie o przyjęciu dotacji,

- dwa egzemplarze umowy podpisanej przez uprawnione osoby,
 - dwa egzemplarze uaktualnionego harmonogramu, każdy podpisany jak umowa
 - dwa egzemplarze kosztorysu uaktualnionego odpowiednio do kwoty przyznanej dotacji,
 - pełnomocnictwo, jeśli dotyczy (z wyłączeniem sytuacji, w której pełnomocnictwo zostało złożone na etapie składania oferty i nie zaszły w tym zakresie żadne zmiany).
5. Niezłożenie w komplecie żądanych dokumentów niezbędnych do skutecznego zawarcia umowy, może zostać potraktowane jako rezygnacja z ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania ze środków Programu.
 6. Po przekazaniu umowy do Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej podlega ona procedurze weryfikacji przez komórki właściwe ze względu na obsługę merytoryczną, prawną oraz finansową a po uzyskaniu ich akceptacji umowa zostaje przedłożona do podpisu ministrowi właściwemu do spraw zabezpieczenia społecznego lub osobie przez niego upoważnionej.
 7. Podmioty, które otrzymają dofinansowanie na realizację zadania, nie będą mogły dokonywać zmian polegających na przesuwaniu środków zaplanowanych w kosztach merytorycznych do kosztów obsługi zadania publicznego, w tym kosztów administracyjnych finansowanych z dotacji.
 8. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z zawartą umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu. Prośbę o rozpatrzenie i podpisanie aneksu można składać **najpóźniej do 15 grudnia 2019 r.**
 9. Oferent, który otrzyma dotację zobowiązany jest zakończyć realizację projektu do 31 grudnia 2019 r. oraz przedstawić sprawozdanie finansowe i merytoryczne do 30 stycznia 2020 r. na formularzu określonym w załączniku nr 5 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
 10. W sprawozdaniu musi zostać zawarta informacja na temat osiągniętych wskaźników, jak również należy wskazać liczbę osób oraz rodzin uczestniczących w projekcie oraz dane liczbowe na temat osób, którym po zakończeniu udziału w projekcie polepszyła się sytuacja życiowa, bytowa itp.
 11. Sprawozdanie (w wersji papierowej) należy przesłać na adres: Ministerstwo Rodzin, Pracy i Polityki Społecznej, Departament Pomocy i Integracji Społecznej ul.Nowogrodzka1/3/5, 00-513 Warszawa z dopiskiem „Aktywna Młodzież – działania na rzecz młodzieży zagrożone wykluczeniem społecznym”- edycja 2019 r.

W sprawie ewentualnych pytań dotyczących konkursu, prosimy kontaktować z sekretariatem Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej, Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej, pod numerem telefonu: (22) 661-12-77.

NACZELNIK WYDZIAŁU

Aneta Kowalska

**ZASTĘPCA DYREKTORA
DEPARTAMENTU POMOCY
I INTEGRACJI SPOŁECZNEJ**

Justyna Pawlak