

Znak sprawy: **LB-POR-A.213.87.2023**

PROTOKÓŁ
ODBIORU, NAPRAWY, PRZEGLĄDU *

Spisany dniaw sprawie.....
.....
.....
.....
.

W imieniu Zamawiającego:

- 1)
(Imię i nazwisko)
2)
3)

W imieniu Wykonawcy:

- 1)
(Imię i nazwisko)
2)

Uwagi:

.....
.....
.....
.....

Termin odbioru dostawy:.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do rozliczenia między ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCĄ. Protokół sporządzono w TRZECH jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Odbiorcy i jeden dla Wykonawcy. Na tym protokół zakończono i podpisano.

PODPIS WYKONAWCY

.....

**PODPIS
OSOBY/ÓB REPREZENTUJĄCEJ
ZAMAWIAJĄCEGO**

.....
.....
.....

Otrzymują: Wykonawca , Zamawiający

** niepotrzebne skreślić*