

UMOWA nr/OR08/2024/2308 - **PROJEKT** -

zawarta w dniu2024 r. w Opolu, pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Aleja Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, Opolski Oddział Regionalny ARiMR w Opolu, ul. Wrocławska 170G, 45-836 Opole reprezentowaną przez:

.....
.....

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

W rezultacie wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. 2023 poz. 1605 ze zm.) działając na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) ww. ustawy pn. „Usługa druku „od strony” na urządzeniach wielofunkcyjnych oraz drukarkach dostarczonych przez Wykonawcę do Opolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR i 11 Biur Powiatowych” została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1. Strony umowy

1. Wskazane poniżej pojęcia, będą miały znaczenie w niniejszej umowie zgodnie z następującymi definicjami:

Strony – Zamawiający i Wykonawca wymienieni w części wstępnej niniejszej Umowy;

Umowa – niniejsza umowa wraz z załącznikami, regulująca prawa i obowiązki Stron z niej wynikające i związane z jej wykonaniem;

Urządzenia – urządzenia wielofunkcyjne oraz urządzenia drukujące przeznaczone do realizacji przedmiotowej usługi wydruku „od strony” w obiektach Zamawiającego, określone w Załączniku nr 3 do niniejszej Umowy;

Zgłoszenie instalacji urządzeń – informacja przekazana Wykonawcy, zawierająca dane dotyczące instalacji konkretnych Urządzeń oraz dane lokalizacji Zamawiającego, w której uruchomiona zostanie usługa wydruku „od strony”;

Awaria – jakakolwiek nieprawidłowość w działaniu któregośkolwiek z najmowanych Urządzeń, powodująca brak lub nieprawidłowe ich działanie, powstała niezależnie od przyczyny wystąpienia. Za nieprawidłowość działania urządzeń Strony uznają brak działania lub nieprawidłowe działanie którejkolwiek z funkcji danego Urządzenia;

Dni robocze – dni od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego tj. 7.30 – 15.30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy lub dni wolnych od pracy u Zamawiającego, o których Wykonawca zostanie poinformowany.

2. Integralną częścią Umowy jest:

SWZ – Specyfikacja Warunków Zamówienia do postępowania w wyniku którego zawarto Umowę;
Oferta – oferta złożona przez Wykonawcę, na podstawie której zawarto niniejszą Umowę.

§ 2. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi druku „od strony” na urządzeniach wielofunkcyjnych oraz drukarkach (dalej: Urządzenia) dostarczonych przez Wykonawcę do Opolskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (ARiMR) i 11 Biur Powiatowych, na warunkach określonych w niniejszej Umowie.
2. Przedmiot Umowy jest tożsamy swym zakresem z przedmiotem zamówienia określonym w SWZ i obejmuje:
 - 1) udostępnienie Zamawiającemu urządzeń w ramach realizacji zamówienia:
 - **17 szt. urządzeń wielofunkcyjnych formatu A3 (urządzenia Typu I)**
 - **50 szt. urządzeń wielofunkcyjnych formatu A4 (urządzenia Typu II)**zgodnie z wymaganiami technicznymi Zamawiającego szczegółowo określonymi w treści **Załącznika nr 3** do projektu Umowy,
 - 2) dostarczenie, rozmieszczenie, instalację oraz konfigurację Urządzeń przez Wykonawcę na własny koszt i ryzyko w lokalizacjach Zamawiającego, zgodnie z *Wykazem lokalizacji* zawartym w treści **Załącznika nr 4** do projektu Umowy oraz zgodnie z przekazanymi Wykonawcy przez Zamawiającego pisemnym wskazaniem miejsc rozmieszczenia Urządzeń oraz Zgłoszeniem instalacji urządzeń, o których mowa w § 3 ust. 5-6,
 - 3) zainstalowanie i konfigurację dostarczonych i rozmieszczonych przez Wykonawcę Urządzeń, o których mowa w pkt 1),
 - 4) zapewnienie Zamawiającemu prawa do korzystania z Urządzeń wraz z dokumentacją techniczną na potrzeby związane z realizacją niniejszego zamówienia, zgodnie z jego przeznaczeniem oraz warunkami Umowy, w zakresie umożliwiającym świadczenie przedmiotowej usługi wydruku w całym okresie obowiązywania Umowy,
 - 5) przeprowadzenie szkolenia podstawowego z zakresu obsługi urządzeń dla pracowników Zamawiającego w każdej z lokalizacji Zamawiającego wyszczególnionej w Załączniku nr 4 do projektu Umowy,
 - 6) zapewnienie stałej, wysokiej jakości kopii, skanów i wydruków zgodnie z ustalonym wzorcem (na podstawie planszy testowej producenta urządzeń) oraz niezawodnej pracy wszystkich urządzeń w całym okresie realizacji zamówienia, z uwzględnieniem oszacowanej przez Zamawiającego ilości wydruków/ kopii stron oraz gwarantowanej minimalnej ilości - **800 000 wydruków/ kopii stron w tym:**
 - 25 000** wydruków/kopii kolorowych na urządzeniach wielofunkcyjnych typu I (A3),
 - 175 000** wydruków/kopii monochromatycznych na urządzeniach wielofunkcyjnych typu I (A3),
 - 600 000** wydruków/kopii monochromatycznych na urządzeniach wielofunkcyjnych typu II (A4).
 - 7) Zamawiający gwarantuje Wykonawcy wykonanie ww. minimalnej ilości wydruków/ kopii, które mogą ulec jedynie zwiększeniu¹,
 - 8) zapewnienie nieprzerwanej pracy dostarczonych urządzeń w tym napraw, konserwacji dostarczonych urządzeń oraz uzupełnianie według bieżących potrzeb Zamawiającego materiałów eksploatacyjnych (tonerów), które Zamawiający będzie mógł również wymienić we własnym zakresie - w całym okresie świadczenia przedmiotowej usługi,

¹ Maksymalna liczba szacowanych wydruków/ kopii stron w Opolskim Oddziale Regionalnym i Biurach Powiatowych w okresie obowiązywania Umowy wynosi **1 222 474** stron (w tym: **72 495** wydruków/kopii kolorowych na urządzeniach wielofunkcyjnych typu I (A3), **370 287** wydruków/kopii monochromatycznych na urządzeniach wielofunkcyjnych typu I (A3), **779 692** wydruków/kopii monochromatycznych na urządzeniach wielofunkcyjnych typu II (A4).

- 9) zapewnienie funkcjonalności Urządzeń, pozwalającej na wygenerowanie zestawienia wykonanej liczby druków/kopii formatu A4 i A3, na podstawie którego Zamawiający sporządzi miesięczny raport zawierający dane o liczbie wydruków/ kopii. Miesięczny raport przekazany zostanie Wykonawcy w formie pliku arkusza kalkulacyjnego Microsoft Excel (z danymi zawierającymi m.in. lokalizację i rodzaj urządzenia, zakres dat oraz liczbę wykonanych wydruków/kopii), stanowić będzie podstawę do miesięcznego rozliczenia wykonanych wydruków/kopii na poszczególnych urządzeniach i jednocześnie stanowić będzie załącznik do faktury wystawionej przez Wykonawcę.
- W miesiącu Grudniu Zamawiający zastrzega możliwość sporządzenia dwóch raportów częściowych stanowiących podstawę do miesięcznego rozliczenia świadczonej usługi:
- a) pierwszego dla wydruków/ kopii wykonanych w pierwszej oraz drugiej dekadzie miesiąca (tj. od 1 do 20 dnia miesiąca),
 - b) drugiego dla wydruków/ kopii wykonanych w trzeciej dekadzie miesiąca (tj. od 21 dnia do końca miesiąca)
- będących podstawą do wystawienia dwóch odrębnych faktur.
- 10) bieżący odbiór i utylizację zużytych materiałów eksploatacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przy czym (koszty odbioru i utylizacji zużytych materiałów eksploatacyjnych obciążają Wykonawcę),
- 11) deinstalację, demontaż i usunięcie Urządzeń po zakończeniu obowiązywania Usługi lub w przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego,
- 12) deinstalację i demontaż poszczególnych Urządzeń zainstalowanych w siedzibie Opolskiego Oddziału Regionalnego (przy ul. Wrocławskiej 170 „G”, 45-836 Opole), transport do wybranych Biur Powiatowych spośród ujętych w Wykazie lokalizacji (Załączniku nr 4 do projektu Umowy) oraz ich instalację i konfigurację w nowym miejscu przeznaczenia. Wykonawca jednorazowo dokona czynności wskazanych w niniejszym punkcie (jedynie w sytuacji zaistnienia takiej potrzeby Zamawiającego) na własny koszt i ryzyko, zgodnie z informacją przekazaną przez Zamawiającego drogą elektroniczną (w formie e-mail), zawierającą w swojej treści m.in. wskazanie, których Urządzeń dotyczy spośród zainstalowanych w siedzibie Opolskiego Oddziału Regionalnego oraz informację o ich nowym miejscu przeznaczenia jw. Prawidłowo zrealizowane ww. czynności potwierdzone zostaną przez Zamawiającego podpisanym bez zastrzeżeń Protokołem odbioru prac, którego wzór stanowi **Załącznik nr 14** do projektu Umowy.
3. Wszelkie nośniki pamięci do przechowywania danych w urządzeniach (karty pamięci, dyski), po zakończonej Umowie zostaną przekazane bezpłatnie Zamawiającemu.

§ 3. Wymagania dotyczące wykonania Umowy

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do dysponowania Urządzeniami, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1) wraz z dokumentacją techniczną oraz do odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych (tonerów), posiada niezbędną wiedzę, konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że osoby wykonujące czynności związane z przedmiotem Umowy określonym w § 2, w okresie świadczenia przedmiotowej usługi, zatrudnione będą przez Wykonawcę/ Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.).
Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę/ Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z przedmiotem Umowy. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania Umowy przedłoży Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, realizujących przedmiot Umowy (**Załącznik nr 10** do projektu Umowy).

Zamawiający w oparciu o przedstawioną listę będzie weryfikował faktyczny udział wymienionych osób w realizacji zamówienia. W przypadku zmiany personelu w trakcie wykonywania Umowy, nowo zatrudniona osoba powinna zostać zatrudniona przez Wykonawcę/ Podwykonawcę również na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.). Każda zmiana w składzie personelu Wykonawcy realizującego przedmiot zamówienia musi być zgłaszana Zamawiającemu niezwłocznie a Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do przedstawienia zaktualizowanego ww. wykazu osób. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę/ Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia w każdym czasie na swoje żądanie dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.). Wykonawca/ Podwykonawca w sytuacji, o której mowa powyżej zobowiązany jest przedstawić:

- 1) oświadczenie Wykonawcy/ Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących Usługę, zawierające w swojej treści jako elementy niezbędne: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu i podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy/ Podwykonawcy,
- 2) poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę/ Podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji niniejszego zamówienia wraz z dokumentem regulującym ich zakres obowiązków. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych – tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 i Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych osobowych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
Dokument, o którym mowa w pkt 1) Wykonawca/ Podwykonawca zobowiązany jest przedstawić obligatoryjnie, natomiast dokumenty określone w pkt 2) jedynie w przypadku ich dodatkowego wskazania w wezwaniu skierowanym przez Zamawiającego.
Nieprzedłożenie przez Wykonawcę Zamawiającemu w wyznaczonym terminie dokumentów wskazanych w pkt 1) oraz w pkt 2) - w sytuacji dodatkowego ich wskazania w wezwaniu, traktowane będzie jako brak spełnienia przez Wykonawcę/ Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.) osób wykonujących czynności związane z przedmiotem umowy i skutkować będzie naliczeniem kar umownych, określonych w § 9 ust. 6-7.
3. Wykonawca dostarczy Urządzenia posiadające nośniki wraz ze sterownikami, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Załączniku nr 3 do projektu Umowy, do których posiada prawo do użytkowania. Wykonawca gwarantuje, że Urządzenia wraz z dokumentacją techniczną nie są obciążone wadami prawnymi i zobowiązuje się do wykonania Umowy przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego.
4. Wykonawca dostarczy, rozmieści, zainstaluje oraz skonfiguruje na własne ryzyko oraz koszt urządzenia wykorzystane do świadczenia przedmiotowej usługi w maksymalnym terminie **7 dni**, liczonych od dnia podpisania Umowy.

5. Zamawiający w dniu podpisania Umowy przekaże Wykonawcy (drogą elektroniczną w formie e-mail) informację zawierającą wskazanie miejsc instalacji poszczególnych Urządzeń w lokalizacjach Zamawiającego.
6. Wykonawca rozpocznie instalację i konfigurację poszczególnych Urządzeń po otrzymaniu od Zamawiającego drogą elektroniczną (w formie e-mail) zgłoszenia instalacji urządzeń (zgodnie z treścią Załącznika nr 9 do projektu Umowy) w lokalizacjach Zamawiającego. Zamawiający w dniu podpisania Umowy przekaże Wykonawcy ww. zgłoszenie instalacji.
7. Po realizacji instalacji urządzeń, Wykonawca dokona konfiguracji urządzeń dostarczonych do konkretnych lokalizacji Zamawiającego, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz usunie opakowania po urządzeniach oraz wszelkie zbędne elementy (np. zabezpieczenia transportowe).
8. Wykonawca dostarczy wraz z urządzeniami dokumentację producenta urządzeń, opisującą zasady korzystania z urządzeń.
9. Prawidłowe dostarczenie, rozmieszczenie, instalacja i konfiguracja urządzeń będących przedmiotem niniejszej Umowy zostaną potwierdzone podpisanym przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołem odbioru urządzeń, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5** do projektu Umowy. Podpisanie protokołu odbioru urządzeń przez uprawnionych przedstawicieli obydwu Stron umowy uprawnia Zamawiającego do korzystania z urządzeń, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1) wraz z dokumentacją na zasadach określonych w Umowie w terminie określonym w § 6 Umowy.
10. Wykonawca przeprowadzi podstawowe szkolenie z zakresu obsługi urządzeń dla pracowników Zamawiającego oraz dla osób odpowiedzialnych za zarządzanie urządzeniami. W Opolskim Oddziale Regionalnym w szkoleniu weźmie udział maksymalnie 10 osób, natomiast w pozostałych lokalizacjach Zamawiającego w szkoleniu uczestniczyć będzie maksymalnie po 5 osób w każdym z 11 Biur Powiatowych.
11. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że którekolwiek z dostarczonych przez Wykonawcę Urządzeń jest:
 - 1) niezgodne z Umową (ilość Urządzeń oraz ich parametry są niezgodne z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami w treści Załącznika nr 3 do projektu Umowy) lub
 - 2) posiada minimalną szybkość druku (w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę Urządzeń o lepszych parametrach technicznych tj. których wartość „szybkość druku” jest większa od wymaganej minimalnej szybkości druku wskazanej przez Zamawiającego, za które przyznana została Wykonawcy dodatkowa punktacja w jednym z kryteriów oceny ofert) lub
 - 3) posiada ślady uszkodzenia zewnętrznego lub
 - 4) posiada ślady użytkowania (w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę urządzeń fabrycznie nowych, za które przyznana została Wykonawcy dodatkowa punktacja w jednym z kryteriów oceny ofert) lub
 - 5) niesprawne lub
 - 6) budzi inne zastrzeżenia niż określone w pkt 1-5,- Zamawiający odmówi podpisania Protokołu, o którym mowa w ust. 9 i sporządzi dokument zawierający przyczyny odmowy odbioru Urządzeń. Uprawnienie odmowy odbioru przysługuje Zamawiającemu niezależnie od ilości Urządzeń, których dotyczy stwierdzony brak lub nieprawidłowość.
12. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 11, Zamawiający wyznaczy termin ponownego dostarczenia i odbioru Urządzeń, które są wolne od wad, spełniają wymagania Zamawiającego i są zgodne ze złożoną deklaracją w ofercie Wykonawcy. Żądanie przez Zamawiającego ponownego dostarczenia i odbioru Urządzeń będzie dotyczyło urządzeń, w przypadku których stwierdzono braki lub nieprawidłowość. Procedura czynności odbioru określona w niniejszym paragrafie zostanie powtórzona.
13. Zamawiający odmówi ponownego odbioru Urządzeń przekazując dokument przedstawiający powód braku odbioru urządzeń, w przypadku stwierdzenia podczas ponownej procedury odbioru

którejkolwiek z sytuacji, o których mowa w ust. 11 oraz w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu ponownego dostarczenia urządzeń. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy zgodnie z § 11 a Wykonawca ma obowiązek deinstalacji, demontażu i usunięcia Urządzeń z miejsca ich dostarczenia, zgodnie z § 10.

14. Wykonawca uprawnia Zamawiającego do korzystania z najmowanych Urządzeń wraz z dokumentacją w całym okresie obowiązywania umowy, zgodnie z ich przeznaczeniem i warunkami umowy oraz przy uwzględnieniu warunków użytkowania określonych przez producenta Urządzeń.
15. Wykonawca gwarantuje, że Urządzenia wraz z dokumentacją, z których Zamawiający będzie korzystał na potrzeby realizacji przedmiotu umowy nie naruszają praw własności intelektualnej ani innych praw osób trzecich, ani nie będą ograniczać Zamawiającego w korzystaniu z nich w inny sposób, niż wyraźnie opisany niniejszą Umową.
16. W przypadku wystąpienia osób trzecich wobec Zamawiającego z roszczeniami opartymi na twierdzeniu, że Urządzenia naruszają jakiekolwiek prawa, o których mowa w ust. 15 Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia, które ma prawo zrealizować wg swojego wyboru (łącznie lub osobno):
 - 1) prawo odstąpienia od umowy, przy czym Wykonawcy nie przysługuje w takim wypadku zwrot jakichkolwiek kosztów, odszkodowań itp.
 - 2) prawo żądania zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 oraz prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
17. W przypadku wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa opartego na twierdzeniu, że Urządzenia naruszają jakiekolwiek prawa, o których mowa w ust. 15, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu na swój koszt ochronę sądową oraz ponieść konsekwencje zapadłego wyroku sądowego tj. Wykonawca pokryje wszelkie opłaty, koszty, odszkodowania lub zadośćuczynienia, które będzie musiał zapłacić Zamawiający, w przypadku gdy zawarte w ust. 15 zapewnienie nie okaże się prawdziwe.
18. Wykonawca zobowiązuje się, że nie będzie przy wykonywaniu Umowy zatrudniał w charakterze pracowników, Zleceniobiorców lub Podwykonawców osób zatrudnionych u Zamawiającego, pod rygorem możliwości odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

§ 4. Sposób wykonania Umowy

1. Usługa wydruku „od strony” będzie świadczona przez Wykonawcę, w obiektach Zamawiającego zgodnie z treścią **Załącznika nr 4** do projektu Umowy w okresie wskazanym w § 6 Umowy lub do momentu wykorzystania maksymalnej wartości brutto Umowy określonej w § 7 ust. 1 w sytuacji, jeżeli zdarzenie to wystąpi przed upływem terminu zakończenia Umowy. Wykonawcy nie będą przysługiwały jakiekolwiek roszczenia wobec Zamawiającego w przypadku niewyczerpania maksymalnej wartości brutto Umowy o której mowa w § 7 ust. 1 Umowy, przy czym Zamawiający gwarantuje Wykonawcy realizację przedmiotowego zamówienia na poziomie minimum 70% maksymalnej wartości brutto Umowy wskazanej w § 7 ust. 1 Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest uzupełniać materiały eksploatacyjne w całym okresie realizacji przedmiotu Umowy w miejscach instalacji urządzeń, po otrzymaniu pisemnego zgłoszenia awarii (**zgodnie z treścią Załącznika nr 11** do projektu Umowy) wg bieżących potrzeb Zamawiającego, w celu zapewnienia stałej i nieprzerwanej pracy wszystkich Urządzeń. Zamawiający dopuszcza możliwość wymiany tonera przez Zamawiającego we własnym zakresie, po przeprowadzeniu szkolenia dla osób odpowiedzialnych za zarządzanie urządzeniami. Wykonawca w takim przypadku będzie miał prawo do pozostawienia po jednej sztuce zapasowego materiału eksploatacyjnego do urządzeń danego typu zainstalowanych w konkretnej lokalizacji. Po wysłaniu Wykonawcy

pisemnego zgłoszenia awarii (zgodnie z treścią Załącznika nr 11 do projektu Umowy) i otrzymaniu informacji zwrotnej (telefonicznie lub e-mailowo) o konieczności dokonania wymiany materiału eksploatacyjnego, pracownik Zamawiającego dokona samodzielnej wymiany tonera w urządzeniu. Poza zakresem materiałów eksploatacyjnych, których wymiana obciąża Wykonawcę znajduje się papier do Urządzeń, który Zamawiający uzupełni we własnym zakresie. Wykonawca sukcesywnie będzie dokonywał odbioru i utylizacji zużytych materiałów eksploatacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przy czym koszty odbioru i utylizacji zużytych materiałów eksploatacyjnych obciążają Wykonawcę.

3. Wykonawca zapewni stałą możliwość drukowania, kopiowania i skanowania dokumentów przy użyciu dostarczonych Urządzeń w całym okresie obowiązywania Umowy, poprzez prawidłowe działanie wszystkich Urządzeń.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania okresowych konserwacji w zakresie niezbędnym oraz zapewnienia stałej opieki serwisowej i wsparcia technicznego w trakcie obowiązywania Umowy. Wykonawca wykona prace konserwacyjne Urządzeń w Dniach roboczych w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania częstotliwości wykonywania okresowych przeglądów konserwacyjnych Urządzeń do zaleceń ich producenta i stanu technicznego poszczególnych Urządzeń, wynikającego z ich bieżącej eksploatacji.
6. W przypadku wystąpienia awarii, zgłoszenia przesyłane będą elektronicznie na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail i obsługiwane będą tylko w Dniach roboczych. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia zgłoszonej awarii i przywrócenia prawidłowego działania Urządzenia w ciągu **Dni roboczych** (zgodnie z deklaracją złożoną w ofercie Wykonawcy), liczonych od momentu przyjęcia przez Wykonawcę zgłoszenia e-mail od Zamawiającego. Brak potwierdzenia przez Wykonawcę w ciągu najbliższej godziny od wysłania Zgłoszenia awarii oznacza potwierdzenie jego przyjęcia z chwilą wysłania przez Zamawiającego. W przypadku, gdy z przyczyn technicznych usunięcie awarii na miejscu jest niemożliwe w lokalizacji Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia, w terminie, o którym mowa w niniejszym punkcie powyżej Urządzenia zastępczego o nie gorszych parametrach od Urządzenia, którego dotyczy Zgłoszenie awarii.
7. W przypadku wystąpienia trzech awarii danego Urządzenia w ciągu jednego miesiąca, Wykonawca jest zobowiązany do wymiany wadliwego urządzenia na urządzenie o nie gorszych parametrach. Termin wymiany urządzenia wynosi 2 Dni robocze od chwili Zgłoszenia awarii skutkujących koniecznością wymiany.
8. Jeżeli przyczyną wystąpienia awarii jest jakość papieru lub nieprawidłowe działanie użytkownika, Wykonawca wraz z usunięciem awarii przekaże Zamawiającemu zalecenia co do właściwego sposobu korzystania z Urządzenia.
9. Wykonawca zapewni Zamawiającemu asystę elektroniczną i telefoniczną w zakresie problemów technicznych Urządzeń, zgłaszanych do Wykonawcy w Dni robocze w godzinach od 7.30 do 15.30 pod nr telefonu, e – mail.....
10. Każdorazowa wymiana urządzenia na inne, niezależnie od przyczyny potwierdzona zostanie podpisaniem przez Strony protokołem odbioru urządzeń, zgodnie z treścią **Załącznika nr 5** do projektu Umowy. Podpisanie protokołu będzie poprzedzone sprawdzeniem poprawności działania wymienionego urządzenia i wydrukowaniem strony testowej. W zakresie odbioru Urządzenia odpowiednie zastosowanie znajdują postanowienia § 3 ust. 9 i 11-13, przy czym w przypadku o którym mowa w § 3 ust. 13 zdanie drugie Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
11. Wszystkie czynności wykonane w ramach Zgłoszenia awarii, m.in. sposób usunięcia awarii oraz czas realizacji Zgłoszenia, odnotowane zostaną na formularzu Zgłoszenia i zatwierdzone przez Strony Umowy.
12. Personel Wykonawcy realizujący przedmiotową Usługę zobowiązany jest do przestrzegania przepisów bhp i ppoż. oraz innych przepisów porządkowo-organizacyjnych obowiązujących

na terenie Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Umowy Pracownicy Wykonawcy zostaną przeszkoleni w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów o ochronie danych osobowych.

13. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia swojego personelu pracującego na terenie Zamawiającego w odzież ochronną i identyfikatory określające tożsamość i zajmowane stanowisko. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie Pracowników oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.

§ 5. Podwykonawstwo

1. Wykonawca, korzystając z Podwykonawców w zakresie wskazanym w ofercie przyjmuje na siebie odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez Podwykonawcę osobom trzecim (tj. osobom kierującym roszczenia wobec Zamawiającego) wskutek nie wywiązywania się lub nienależytego wykonania obowiązków określonych Umową.
2. Strony ustalają, że w przypadku korzystania przez Wykonawcę z Podwykonawców, Wykonawca każdorazowo wskaże na piśmie listę tych podmiotów ze wskazaniem nazw (firm) i adresów oraz części Usługi powierzonej danemu Podwykonawcy.
3. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego Podwykonawców.
4. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych Podwykonawców, w trakcie realizacji zamówienia, a także informuje Zamawiającego o nowych Podwykonawcach, którym zamierza powierzyć realizację części przedmiotowego zamówienia.
5. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca/ Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. W tym celu Wykonawca złoży Zamawiającemu odpowiedniego rodzaju dokumenty określone i wymagane przez Zamawiającego dla spełnienia warunków na etapie postępowania o udzielenie zamówienia, a Zamawiający w ciągu 7 dni pisemnie potwierdzi Wykonawcy wykazanie lub niewykazanie spełnienia warunków.
6. Wykonawca może powierzyć Podwykonawcom w celu realizacji przedmiotu umowy dane dot. części zamówienia powierzonego Podwykonawcom jedynie w zakresie dot. realizowanych przez nich prac do dalszego przetwarzania po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6. Czas trwania umowy

Strony ustalają termin obowiązywania Umowy nie wcześniej niż **od dnia 01 lutego 2024 r. do dnia 31 stycznia 2025 r.** lub do chwili wykorzystania łącznej wartości brutto przedmiotu Umowy wskazanej § 7 ust. 1, jeżeli zdarzenie to wystąpi przed upływem terminu zakończenia Umowy.

§ 7. Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Strony ustalają maksymalne wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie: złotych /100) w tym: kwota netto (słownie:złotych/100) plus należny podatek VAT w kwociezł (słownie:złotych /100).
2. Zgodnie z ofertą Wykonawcy oraz treścią Formularza cenowego (Załącznik nr 2 do Umowy), cena za wykonanie:
 - 1 (jednego) wydruku/kopii kolorowej na urządzeniu wielofunkcyjnym typu I (zgodnie z opisem urządzeń ujętym z Załączniku nr 3 do projektu Umowy), wynosi zł netto plus należny podatek VAT stawka % ;
 - 1 (jednego) wydruku/kopii monochromatycznej na urządzeniu wielofunkcyjnym typu I (zgodnie z opisem urządzeń ujętym z Załączniku nr 3 do projektu Umowy), wynosi zł netto plus należny podatek VAT stawka % ;
 - 1 (jednego) wydruku/kopii monochromatycznej na urządzeniu wielofunkcyjnym typu II (zgodnie z opisem urządzeń ujętym z Załączniku nr 3 do projektu Umowy), wynosi zł netto plus należny podatek VAT stawka % ;
3. Miesięczne wynagrodzenie należne Wykonawcy obejmuje wynagrodzenie tytułem wykonanych wydruków i kopii na urządzeniach, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1) oraz w treści Załącznika nr 3 do niniejszej Umowy.
4. Ustalenie ilości stron wydruków/kopii A4 będzie dokonywane w sposób następujący:
 - 1) dwustronny wydruk/ kopia formatu A4 liczony będzie jako dwa jednostronne wydruki/ kopie formatu A4
 - 2) jednostronny wydruk/kopia formatu A3 liczony będzie jako dwa jednostronne wydruki/ kopie formatu A4
 - 3) dwustronny wydruk/ kopia formatu A3 liczony będzie jako cztery jednostronne wydruki/ kopie formatu A4
 - 4) jednostronny wydruk/ kopia formatu A5 liczony będzie jako jednostronny wydruk/ kopia formatu A4
 - 5) dwustronny wydruk/ kopia formatu A5 liczony będzie jako dwa jednostronne wydruki/ kopie formatu A4.
5. Miesięczne wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3, dokonywane będzie w oparciu o liczbę Urządzeń, wskazanych w § 2 ust. 2 pkt 1) Umowy oraz w treści Załącznika nr 3 do niniejszej Umowy oraz o liczbę wydruków/ kopii (z zastrzeżeniem sposobu jej ustalenia zawartego w ust. 4), zgodnie z zatwierdzonym raportem/ raportami, o których mowa § 2 ust. 2 pkt 8) Umowy przez Kierownika Biura Oddziału Regionalnego ARiMR lub osobę upoważnioną.
6. Należne Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie będzie ustalane każdorazowo na podstawie kosztu za wydruk/ kopię wg cen wskazanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym zgodnych z cenami w ust. 2 niniejszego paragrafu jako suma iloczynów liczby wydruków /kopii stron A4 kolorowych i/lub monochromatycznych wykonanych na poszczególnych typach urządzeń, pomnożonych przez odpowiadającą im stawkę podatku Vat.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 obejmuje opłatę za korzystanie z Urządzeń wraz z ich specyfikacją techniczną na zasadach określonych w Umowie, koszty wykonanych czynności w ramach zapewnienia prawidłowego funkcjonowania przedmiotowej usługi wydruku, obejmujące koszty prac konserwacyjnych, obsługi zgłoszeń i usuwania awarii, zapewnienia i wymiany części zamiennych, wymiany poszczególnych Urządzeń, rozmieszczenia, instalacji,

- konfiguracji, demontażu, transportu Urzędzeń, wymiany materiałów eksploatacyjnych oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją przedmiotowej usługi. Wykonawca oświadcza i gwarantuje tym samym, że warunki korzystania z przedmiotowej usługi nie wymagają ponoszenia dodatkowych opłat na rzecz Wykonawcy lub jakiegokolwiek osoby trzeciej i wskazane w ust. 1 wynagrodzenie obejmuje całość maksymalnego wynagrodzenia za wykonanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy.
8. Należny podatek VAT podlega automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającego ze stawki podatku obowiązującego w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego).
 9. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że Zamawiający w związku z wykonywaniem Umowy nie będzie zobowiązany do nabywania żadnych usług ani uprawnień poza opisanymi umową i objętymi wynagrodzeniem Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy wskazanym w ust. 5.
 10. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie raport rozliczeniowy zatwierdzony bez zastrzeżeń przez Kierownika Biura Oddziału Regionalnego ARiMR, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt. 8) umowy.
 11. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze w terminie do 21 dni od daty przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury wraz z raportem, o którym mowa w ust. 10.
Za termin dokonania płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 12. Błędnie wystawiona faktura spowoduje naliczenie ponownego terminu płatności o którym mowa w ust. 11, liczonego od daty prawidłowo wystawionej faktury lub właściwego dokumentu stanowiącego podstawę do zapłaty. W przypadku niezgodności w dniu realizacji płatności, numeru rachunku bankowego wskazanego przez Wykonawcę na fakturze z numerem rachunku bankowego zamieszczonym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1570 ze zm.), Strony ustalają, że realizacja płatności nastąpi w trybie art. 108a ww. ustawy.
 13. **Fakturę należy wystawić na adres: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa ul. Aleja Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, NIP: 526-19-33-940 i przesłać wraz z raportem, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt. 8) do siedziby Opolskiego Oddziału Regionalnego w Opolu, 45-836 Opole, ul. Wrocławska 170 G.**
 14. Wykonawca jest uprawniony do wystawiania faktur Vat i posiada numer NIP.....
 15. W przypadku niezgodności w dniu realizacji płatności numeru rachunku bankowego wskazanego przez Wykonawcę na fakturze z numerem rachunku bankowego zamieszczonym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1570 ze zm.) Strony ustalają, że realizacja płatności nastąpi w trybie art. 108a ww. ustawy.
 16. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy jest związany z prowadzoną działalnością gospodarczą i znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT” – Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, dostępnym na stronie internetowej Ministerstwa Finansów.

§ 8. Zasady przetwarzania danych osobowych

1. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie

- o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str.2) oraz przepisów krajowych wydanych w związku z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych, a także zasad określonych w wytycznych bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców zgodnie z obowiązującą u Zamawiającego polityką bezpieczeństwa informacji (załącznik nr 6 do umowy).
- Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, także po wygaśnięciu obowiązywania umowy, wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, w tym danych osobowych i innych pozyskanych w trakcie realizacji umowy. Obowiązek zachowania informacji w tajemnicy oznacza m.in. zakaz kopiowania informacji w jakikolwiek sposób, zakaz udostępniania informacji w jakiegokolwiek formie innym podmiotom, zakaz wykorzystywania informacji dla własnych celów.
 - Wykonawca zobowiązany jest, przed rozpoczęciem realizacji Umowy, zapoznać pracowników i osoby trzecie realizujące zobowiązania określone Umowie z przepisami i zasadami o których mowa w ust. 1. Osoby skierowane do realizacji przedmiotu umowy zobowiązane są do złożenia oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z przepisami i zasadami o których mowa w ust. 1 (załącznik nr 7 do umowy). Oryginały oświadczeń należy złożyć u Zamawiającego w dniu rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy.
 - Obowiązki określone w ust. 2 i 3 znajdują zastosowanie również wobec osób, które rozpoczną świadczenie usług na rzecz Wykonawcy w trakcie realizacji umowy.
 - Wykonawca otrzymuje zgodę Zamawiającego na przebywanie w obszarze przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu realizacji przedmiotu niniejszej Umowy.

§ 9. Kary umowne

- Wykonawca zapłaci karę w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu wynikającego z § 3 ust. 4.
- W przypadku, gdy zwłoka, o której mowa w ust. 1 wyniesie 14 dni, Zamawiający może bez wyznaczenia dodatkowego terminu odstąpić od Umowy (w terminie 30 dni od wystąpienia przesłanki umożliwiającej mu odstąpienie od Umowy) oraz zażądać kary umownej w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto umowy wskazanego odpowiednio w § 7 ust. 1 Umowy, z zachowaniem prawa do naliczenia kary umownej zgodnie z ust. 1 do dnia odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy.
- Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 10% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy.
- Za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu awarii w stosunku do terminu wynikającego z § 4 ust. 6, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,2% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa odpowiednio w § 7 ust. 1 Umowy.
- Za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wymianie urządzenia na inne wolne od wad w stosunku do terminu wynikającego z § 4 ust. 7, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy.
- Za każdy stwierdzony brak zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.) osób wykonujących czynności związane z przedmiotem Umowy w związku z naruszeniem postanowień § 3 ust. 2 Umowy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy.
- Za nie przedłożenie Zamawiającemu w sytuacji, o której mowa w § 3 ust. 2 żądanych dokumentów wymienionych w pkt 1)-2) w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 400,00 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu ww. dokumentów.
- W przypadku odstąpienia od Umowy lub wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy.

9. Za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w deinstalacji i usunięciu Urządzeń z Lokalizacji Zamawiającego w stosunku do terminu wskazanego w § 10 ust. 1 Umowy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy.
10. Kary umowne wskazane w ust. 8 i 9 obowiązują również po upływie okresu obowiązywania świadczenia przedmiotowej usługi wydruku „od strony”, jak również po wypowiedzeniu lub odstąpieniu od Umowy przez Zamawiającego.
11. Zapłata kar umownych nastąpi w terminie 7 dni liczonych od dnia otrzymania pisemnego wezwania od Zamawiającego do ich zapłaty, natomiast w przypadku gdy zobowiązanie Wykonawcy powstanie przed zapłatą wynagrodzenia wartość kary zostanie potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na zasadach kompensacji.
12. W przypadku powstania szkody przewyższającej zastrzeżoną w Umowie karę umowną, Zamawiającemu oprócz tej kary przysługuje prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

§ 10. Odbiór urządzeń przez Wykonawcę

1. Wykonawca zobowiązany jest do deinstalacji, demontażu i usunięcia Urządzeń będących przedmiotem niniejszej Umowy po zakończeniu obowiązywania Umowy lub w przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego. Wykonawca zakończy czynności związane z odinstalowaniem i demontażem Urządzeń oraz ich usunięciem w terminie 5 Dni roboczych od momentu zaistnienia okoliczności, o których mowa w zdaniu pierwszym. Zgodnie z postanowieniami § 2 ust. 3 Umowy nośniki pamięci do przechowywania danych w urządzeniach (karty pamięci, dyski) zostaną przekazane bezpłatnie Zamawiającemu przed realizacją deinstalacji, demontażu i usunięcia Urządzeń będących przedmiotem niniejszej Umowy.
2. Czynności związane z deinstalacją, demontażem, wyniesieniem oraz transportem Urządzeń obciążają w całości Wykonawcę.
3. Potwierdzenie przekazania urządzeń po deinstalacji stanowić będzie Protokół przekazania urządzeń, zgodny z treścią Załącznika nr 12 do projektu Umowy, podpisany przez obie Strony Umowy.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności wobec Wykonawcy za zużycie Urządzeń związane z korzystaniem z Urządzeń, wynikające z ich bieżącej eksploatacji w trakcie wykonywania Usługi.

§ 11. Odstąpienie od Umowy i wypowiedzenie Umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy.
2. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w sytuacji określonej w § 3 ust. 13 Umowy, z zachowaniem prawa do kary umownej określonej w § 9 ust. 8,
3. Odstąpienie od umowy przez jedną ze Stron, na podstawie któregokolwiek z postanowień Umowy, wywiera skutek w postaci rozwiązania umowy na przyszłość, w dniu wskazanym przez Stronę odstępującą od umowy, jednak nie wcześniej niż w dniu otrzymania oświadczenia, o którym mowa w ust. 5 o odstąpieniu od Umowy przez drugą Stronę, nie naruszając stosunku prawnego łączącego

Strony na podstawie Umowy w zakresie zrealizowanej części przedmiotu Umowy (odstąpienie od części umowy). W przypadku częściowego odstąpienia od umowy w ww. oświadczeniu musi zostać wskazany zakres przedmiotu Umowy, od którego wykonania Strona odstępuje.

4. Zamawiający uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w nw. przypadkach:
 - 1) wystąpienia sytuacji, o której mowa w § 4 ust. 6 Umowy (nieusunięcia awarii Urządzenia),
 - 2) zwłoki w terminie usunięcia awarii, przekraczającego 5 dni,
 - 3) realizowania Umowy w sposób sprzeczny z przepisami prawa,
 - 4) naruszenia przez Wykonawcę zasad bezpieczeństwa określonych w Załączniku nr 6 do projektu Umowy lub zasad poufności,
 - 5) naruszenia przez Wykonawcę praw własności intelektualnej przysługujących Zamawiającemu lub jakiegokolwiek innej osobie,
 - 6) otwarcia likwidacji, złożenia wniosku o upadłość, wydania sądowego nakazu zajęcia majątku Wykonawcy lub członka konsorcjum Wykonawcy, z którym zawarta została Umowa,
 - 7) innego istotnego naruszenia warunków Umowy przez Wykonawcę, jeżeli nie zaprzestanie on lub nie naprawi naruszenia po upływie terminu 14 dni, liczonego od dnia wezwania przez Zamawiającego.
5. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz zawierać uzasadnienie.
6. Wypowiedzenie umowy wymaga zachowania jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
7. Umowa może zostać rozwiązana bez podania przyczyny w każdym czasie, **wyłącznie za zgodą obu Stron**. Postanowienia zawarte w ust. 5 stosuje się odpowiednio.

§ 12 Rozstrzyganie sporów

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy, Strony będą starały się rozstrzygnąć w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W razie braku porozumienia spory będą podlegać rozstrzygnięciu przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego - Opolskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Opolu.

§ 13 Oświadczenia woli

1. Oświadczenia woli stron w zakresie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej po rygorem nieważności.
2. Wszelka korespondencja między stronami będzie kierowana na następujące adresy:
Wykonawca-

.....
.....

Zamawiający - Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Opolski Oddział Regionalny, ul. Wrocławska 170 „G”, 45-836 Opole.

3. Osobami upoważnionymi przez Strony do rozpatrywania bieżących spraw związanych z wykonywaniem Umowy są:
 - 1) po stronie Zamawiającego: tel.: e-mail.....
 - 2) po stronie Wykonawcy: tel.: e-mail.....
4. Korespondencja wysłana listem poleconym na podane wyżej adresy uważana jest za doręczoną.
5. O każdej zmianie adresu Strona jest zobowiązana powiadomić niezwłocznie drugą Stronę.
6. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 5 skutkuje uznaniem korespondencji wysłanej na poprzednio wskazany adres za doręczoną.

§ 14. Zmiany umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, tj. spowodowanych:
 - 1) zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego (z wyłączeniem warunków w umowie dotyczących wynagrodzenia Wykonawcy za wyjątkiem zmiany obowiązującej stawki VAT),
 - 2) zmianą stanu prawnego lub faktycznego Zamawiającego, powodującą, że wykonanie przedmiotu umowy lub jego części w obecnym zakresie staje się bezprzedmiotowe lub wręcz niemożliwe do realizacji,
 - 3) zmianą w zakresie sposobu wykonywania zadań lub zasad funkcjonowania (organizacyjnych) Zamawiającego powodującą, że wykonanie przedmiotu umowy lub jego części w obecnym zakresie staje się bezprzedmiotowe lub wręcz niemożliwe do realizacji,
 - 4) wystąpieniem siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami,
 - 5) wymogiem ochrony interesu Zamawiającego.
2. Zmiana stawki VAT na podstawie §7 ust.7 nie stanowi zmiany Umowy.
3. Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmian polegających na zwiększeniu przedmiotowego zamówienia z zastrzeżeniem, że wartość tych zmian nie przekroczy 10 % wartości brutto przedmiotowego zamówienia i nie spowodują one zmiany ogólnego charakteru umowy.

§ 15. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca nie może przenieść praw wynikających z Umowy (przelew) na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Wypełniony Formularz oferty przez Wykonawcę (kopia) – Załącznik nr 1
2. Wypełniony Formularz cenowy przez Wykonawcę (kopia) – Załącznik nr 2
3. Opis parametrów technicznych – Załącznik nr 3
4. Wykaz lokalizacji – Załącznik nr 4
5. Protokół odbioru urządzeń – Załącznik nr 5
6. Wytyczne bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców – Załącznik nr 6
7. Klauzule informacyjne w zakresie przetwarzania danych osobowych – Załącznik nr 7
8. Oświadczenie Wykonawcy – Załącznik nr 8
9. Zgłoszenie instalacji urządzeń – Załącznik nr 9
10. Wykaz osób – Załącznik nr 10
11. Zgłoszenie awarii – Załącznik nr 11
12. Protokół przekazania urządzeń – Załącznik nr 12
13. Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego – Załącznik nr 13
14. Protokół odbioru prac – Załącznik nr 14.

SPECYFIKACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I.1. Typy urządzeń, opis, wymagania techniczne:

1. Urządzenie TYPU I:

TABELA NR 1		
Lp.	Parametr	Urządzenie TYPU I Urządzenie wielofunkcyjne formatu A3
1	Technologia druku	Laserowa, kolorowa
2	Funkcje urządzenia	Co najmniej kopiowanie dwustronne automatyczne, drukowanie dwustronne automatyczne, skanowanie dwustronne automatyczne dokumentów w kolorze z funkcją wysyłania skanów pocztą elektroniczną (klient protokołu SMTP)
3	Format i gramatura papieru	Co najmniej format A3,A4, A5, Gramatura papieru od 60 do 120 g/m2
4	Podajnik dokumentów	Automatyczny, dwustronny, Pojemność zasobnika dokumentów: min 50 kartek A4
5	Rozdzielczość skanowania	Co najmniej tryb 600x600 dpi
6	Tryb, format skanowania	Tryb skanowania: co najmniej: kolor i monochromatyczny. Format pliku: co najmniej jpg oraz pdf.
7	Szybkość druku	Minimum 30 str./min. A4
8	Moduł druku dwustronnego	Automatyczny, zainstalowany w urządzeniu
9	Rozdzielczość druku	Co najmniej tryb 600x600 dpi
10	Języki druku	Obsługiwany PCL5 lub PCL6 oraz PS 3
11	Maksymalna wydajność miesięczna	Co najmniej 48 000 stron
12	Pojemność podajników papieru	minimum 500 arkuszy
13	Zainstalowana pamięć	Minimum 1000MB
14	Złącza zewnętrzne	Co najmniej Ethernet 10/100/1000MB, USB 2.0
15	Poziom hałasu (tryb drukowania)	do 70 dB,
16	Poziom hałasu (tryb gotowości)	do 45 dB
17	Czas pierwszego wydruku w trybie gotowości	Mniej niż 10 sekund
18	Obsługiwane systemy operacyjne	Microsoft Windows 7/ 8.1/ 10/ Windows Server 2012/2016
19	Certyfikaty i standardy	Urządzenie musi być produkowane zgodnie z normą Energy Star, urządzenie musi posiadać deklaracje CE.
Zamawiana ilość urządzeń		17

2. Urządzenie TYPU II:

TABELA NR 2		
Lp.	Parametr	Urządzenie wielofunkcyjne formatu A4
1	Technologia druku	Laserowa, monochromatyczna
2	Funkcje urządzenia	Co najmniej kopiowanie dwustronne automatyczne, drukowanie dwustronne automatyczne, skanowanie dwustronne automatyczne dokumentów w kolorze z funkcja wysyłania skanów pocztą elektroniczną (klient protokołu SMTP)
3	Format i gramatura papieru	Co najmniej format A4, A5 Gramatura papieru od 60 do 120 g/m2
4	Podajnik dokumentów	Automatyczny, dwustronny, Pojemność zasobnika dokumentów: min 50 kartek A4
5	Rozdzielczość skanowania	Co najmniej tryb 600x600 dpi
6	Tryb, format skanowania	Tryb skanowania: co najmniej: kolor i monochromatyczny. Format pliku: co najmniej jpg oraz pdf.
7	Szybkość druku	Minimum 40 str./min. A4
8	Moduł druku dwustronnego	Automatyczny, zainstalowany w urządzeniu
9	Rozdzielczość druku	Co najmniej tryb 600x600 dpi
10	Języki druku	Obsługiwany PCL5 lub PCL6 oraz PS 3
11	Maksymalna wydajność miesięczna	Co najmniej 48 000 stron
12	Pojemność podajników papieru	minimum 250 arkuszy
13	Zainstalowana pamięć	Minimum 512MB
14	Złącza zewnętrzne	Co najmniej Ethernet 10/100/1000MB, USB 2.0
15	Poziom hałasu (tryb drukowania)	do 60 dB,
16	Poziom hałasu (tryb gotowości)	do 35 dB
17	Czas pierwszego wydruku w trybie gotowości	Mniej niż 10 sekund
18	Obsługiwane systemy operacyjne	Microsoft Windows 7/ 8.1/ 10/ Windows Server 2012/2016
19	Certyfikaty i standardy	Urządzenie musi być produkowane zgodnie z normą Energy Star, urządzenie musi posiadać deklaracje CE.
Zamawiana ilość urządzeń		50

3. Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania urządzeń, opisanych w pkt. I.1.1 – I.1.2 SWZ fabrycznie nowych lub używanych, **wyprodukowanych nie wcześniej niż 8 (osiem) lat przed datą rozpoczęcia realizacji przedmiotowej usługi**. Zamawiający przez sformułowanie urządzenia „fabrycznie nowe” rozumie urządzenia w stanie nienaruszonym, o zerowym stanie wykonanych wydruków/ kopii, nigdy wcześniej nieużywane przed dniem dostarczenia (z wyjątkiem użycia fabrycznie nowego urządzenia Wykonawcy, który zaoferował najkorzystniejszą ofertę w celu przeprowadzenia testów).
4. Dostawa, rozmieszczenie, instalacja i konfiguracja urządzeń wielofunkcyjnych i urządzeń drukujących będących przedmiotem niniejszego zamówienia zostanie zrealizowana w maksymalnym terminie do 7 dni liczonych od dnia podpisania umowy, w którym Wykonawcy przekazane zostanie drogą e-mail zgłoszenie instalacji urządzeń (zgodnie z treścią Załącznika nr 9 do projektu Umowy) oraz informacja zawierająca wskazanie miejsc instalacji poszczególnych Urządzeń w lokalizacjach Zamawiającego.
5. Zamawiający wymaga, aby dostarczyć, rozmieścić, zainstalować i skonfigurować urządzenia wielofunkcyjne i urządzenia drukujące do siedziby Opolskiego Oddziału Regionalnego i 11 Biur Powiatowych według wskazanych lokalizacji w „Wykazie lokalizacji” (Załącznik nr 4 do projektu Umowy) w dniach roboczych tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 -15:30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, lub dni wolnych od pracy u Zamawiającego, o których Wykonawca zostanie poinformowany.
6. Wszelkie ryzyko związane z dostawami, rozmieszczeniem, instalacjami i konfiguracjami oraz ich koszt obciąża Wykonawcę.
7. Wykonawca zapewni nieprzerwaną pracę dostarczonych urządzeń i zapewni w ramach świadczenia usługi przeglądy, naprawy i konserwacje urządzeń.
8. Wykonawca będzie uzupełniać materiały eksploatacyjne (tonery) w całym okresie realizacji przedmiotowego zamówienia w miejscach instalacji urządzeń, po otrzymaniu pisemnego zgłoszenia awarii (zgodnie z treścią Załącznika nr 11 do umowy) wg bieżących potrzeb Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość wymiany tonera przez Zamawiającego we własnym zakresie, po przeprowadzeniu szkolenia dla osób odpowiedzialnych za zarządzanie urządzeniami. Wykonawca w takim przypadku będzie miał prawo do pozostawienia po jednej sztuce zapasowego materiału eksploatacyjnego do urządzeń danego typu zainstalowanych w konkretnej lokalizacji. Po wysłaniu Wykonawcy ww. pisemnego zgłoszenia awarii i otrzymaniu informacji zwrotnej (telefonicznie lub e-mail) o konieczności dokonania wymiany materiału eksploatacyjnego, pracownik Zamawiającego dokona samodzielnej wymiany tonera w urządzeniu.
9. Wykonawca dostarczy urządzenia posiadające funkcje zliczania wykonanej liczby druków/kopii z podziałem na formaty wydruku (A3/A4/A5) i umożliwiające odczytanie liczników z urządzeń przez Zamawiającego we własnym zakresie. Przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego miesięczny raport w formie pliku arkusza kalkulacyjnego Microsoft Excel z danymi zawierającymi m.in. lokalizację i rodzaj urządzenia, zakres dat oraz liczbę wykonanych wydruków/kopii, stanowić będzie podstawę do miesięcznego rozliczenia wykonanych wydruków/kopii na poszczególnych urządzeniach i jednocześnie stanowić będzie załącznik do faktury wystawionej przez Wykonawcę.
10. Istotne postanowienia regulujące realizację przedmiotu zamówienia zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr **4 do Zaproszenia**. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych i BHP w trakcie wykonywania prac i ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody powstałe w imieniu Zamawiającego w związku z realizacją usługi.

WYKAZ LOKALIZACJI

Lp.	Jednostka organizacyjna	Adres	Telefon kontaktowy
1.	Biuro Powiatowe Brzeg	49-340 Lewin Brzeski, ul. Moniuszki 14	77 404 21 82
2.	Biuro Powiatowe Głubczyce	48-100 Głubczyce, ul. Powstańców 4	77 471 00 15
3.	Biuro Powiatowe Kędzierzyn-Koźle	47-260 Polska Cerekiew, ul. Rynek 2	77 480 27 15
4.	Biuro Powiatowe Kluczbork	46-200 Kluczbork, ul. Waryńskiego 7	77 417 10 94
5.	Biuro Powiatowe Krapkowice	47-300 Krapkowice, ul. Kilińskiego 1	77 407 90 06
6.	Biuro Powiatowe Namysłów	46-100 Namysłów, ul. Piłsudskiego 3	77 410 61 05
7.	Biuro Powiatowe Nysa	48-303 Nysa, ul. Marcinkowskiego 2-4	77 409 36 20
8.	Biuro Powiatowe Olesno	46-300 Olesno, ul. Powstańców Śląskich 14	34 350 40 86
9.	Biuro Powiatowe Opole	45-836 Opole, ul. Zielonogórska 3	77 402 91 30
10.	Biuro Powiatowe Prudnik	48-210 Biała, ul. Kościuszki 24	77 406 71 55
11.	Biuro Powiatowe Strzelce Opolskie	47-100 Strzelce Opolskie, ul. 1 Maja 59	77 462 11 80
12.	Opolski Oddział Regionalny	45-836 Opole, ul. Wrocławska 170 "G"	77 401 84 98 661 780 999

.....
Zamawiający (Pieczęć)

.....
Wykonawca (Pieczęć)

PROTOKÓŁ ODBIORU URZĄDZEŃ
Z DNIA

Zamawiający:

Przedstawiciel Zamawiającego:

Wykonawca:

Przedstawiciel Wykonawcy:

Wykonawca przekazuje Zamawiającemu urządzenia wielofunkcyjne zgodne z zapisami umowy oraz ofertą Wykonawcy złożoną zgodnie z treścią Załącznika nr 1 i Załącznika nr 2 do Umowy.

Wykonawca dostarczył, rozmieścił, zainstalował oraz skonfigurował urządzenia w niżej wymienionych lokalizacjach w celu świadczenia przedmiotowej Usługi druku „od strony” na urządzeniach wielofunkcyjnych oraz drukarkach dostarczonych przez Wykonawcę do Opolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR i 11 Biur Powiatowych.

Lp.	Nazwa i model urządzeń	Ilość (szt.)	Numery seryjne	Stan licznika wydruków/kopii czarno- biały	Stan licznika wydruków/kopii kolor /jeżeli dotyczy	Lokalizacja	Podpis
1.						Opolski Oddział Regionalny	
2.						Biuro Powiatowe Brzeg	
3.						Biuro Powiatowe Głubczyce	
4.						Biuro Powiatowe Kędzierzyn-Koźle	

5.						Biuro Powiatowe Kluczbork	
6.						Biuro Powiatowe Krapkowice	
7.						Biuro Powiatowe Namysłów	
8.						Biuro Powiatowe Nysa	
9.						Biuro Powiatowe Olesno	
10.						Biuro Powiatowe Opole	
11.						Biuro Powiatowe Prudnik	
12.						Biuro Powiatowe Strzelce Opolskie	

Zamawiający:

Wykonawca:

.....
(Data i podpis)

.....
(Data i podpis)

Wytyczne bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców

Bezpieczeństwo Informacji w ARiMR

1. Polityka Bezpieczeństwa Informacji obowiązuje wszystkich wykonawców, jednostki zewnętrzne i ich pracowników, o ile w trakcie realizacji umowy otrzymują dostęp do zasobów lub stref informacyjnych jednostki organizacyjnej Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (OR/BP).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przyjętych w ARiMR zasad bezpieczeństwa informacji, których treść jest określona w Polityce Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR, a przedstawiona w obecnych wytycznych.
3. Polityka Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR dotyczy zasobów materialnych i niematerialnych Agencji i znajduje zastosowanie zarówno do pracowników Agencji, jak i podmiotów zewnętrznych z nią współpracujących lub wykonujących usługi.
4. Wykonawca potwierdza fakt zapoznania się z wytycznymi własnoręcznym podpisem na umowie lub oświadczeniu, przedłożonym przez ARiMR.
5. Wszystkie informacje wrażliwe i środki służące do ich przetwarzania, do których Wykonawca będzie miał dostęp i są własnością Agencji lub są przez nią wykorzystywane, podlegają ochronie.
6. Informacja prawnie chroniona oraz każda informacja, której utrata, ujawnienie lub udostępnienie osobie/podmiotowi nieuprawnionemu mogłoby spowodować szkodę materialną lub niematerialną dla Agencji lub naruszyć prawnie chroniony interes innych osób/podmiotów podlega szczególnej ochronie.
7. W przypadku, gdy Wykonawca przypadkowo wszedł w posiadanie dokumentów lub innych materiałów stanowiących informację prawnie chronioną dla ARiMR, ma obowiązek natychmiastowego przekazania jej Kierownikowi jednostki organizacyjnej lub Inspektorowi Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR.
8. Wykonawca zobowiązuje zapoznać pracowników i osoby trzecie realizujące objęte umową zadania, w zakresie zachowania zasad bezpieczeństwa informacji określonych w Wytycznych bezpieczeństwa informacji.
9. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo informacji Opolskiego OR ARiMR obejmuje nie tylko siedzibę oddziału i biur powiatowych, ale także wszelkie sytuacje, w których Wykonawca może mieć dostęp do informacji prawnie chronionych będących własnością ARiMR.
10. Informacje związane z działalnością Agencji są przetwarzane także poza jej siedzibą. Obejmuje to także i w szczególności zdalny dostęp do sieci komputerowej Agencji.

Bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe

Strefa administracyjna

1. Strefa administracyjna w ARiMR to powierzchnia będąca w użytkowaniu Agencji i służąca do poruszania się w niej tylko pracowników ARiMR.
2. Na granicach strefy administracyjnej funkcjonuje elektroniczna kontrola dostępu.
3. W Agencji wydzielono obszary dostaw i załadunku dla Wykonawców i jest to strefa obsługi dostępna ogólnie dla Wykonawców i beneficjentów ARiMR.

Strefa bezpieczeństwa

4. Pobyt osoby - Wykonawcy, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa jest rejestrowany i może się odbywać tylko z osobą posiadającą uprawnienia do tej strefy.
5. Wszelkie prace w strefie bezpieczeństwa wykonywane zarówno przez podmioty nieuprawnione jak i uprawnione do przebywania w strefie bezpieczeństwa mogą się odbywać tylko przy ciągłej obecności osoby uprawnionej do tej strefy
6. Pobyt osoby, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa, musi zostać odnotowany na podstawie dokumentu tożsamości.

Wykonywanie usługi - dostawy na terenie Opolskiego OR/BP

1. Wykonawca może poruszać się w strefie administracyjnej (w obecności uprawnionego pracownika ARiMR), w godzinach: 7.30-15.30 w dniach roboczych Agencji.

2. Wszystkie osoby przebywające w strefie administracyjnej muszą posiadać identyfikatory noszone w widocznym miejscu. Wykonawcy posiadają identyfikatory z napisem „Gość” i numerem identyfikatora, w które zostaną zaopatrzeni przez pracownika Punktu Obsługi Klienta Opolskiego OR lub upoważnionego pracownika w BP.
3. Wejście osoby - firmy zewnętrznej (administrator obiektu, serwisant, dostawca, firma wykonująca remont, usługę, dostawę) po godzinach pracy Opolskiego OR/BP na teren obiektu jest możliwe jedynie z upoważnionym pracownikiem Opolskiego OR/BP i po wcześniejszym pisemnym wystąpieniu o zgodę na wejście na teren obiektu Opolskiego OR/BP.
4. Zgodę na wejście w/w na teren Opolskiego OR/BP w formie pisemnej wyraża Administrator Zabezpieczeń Fizycznych Opolskiego OR/BP.
5. Pracownik Opolskiego OR/BP odpowiada za pobyt Wykonawcy od momentu wejścia na teren obiektu i przez cały czas wykonywanych przez niego prac, aż do momentu opuszczenia przez niego Opolskiego OR/BP. Wychodząc z siedziby Opolskiego OR/BP, Wykonawca obowiązany jest do zwrotu identyfikatora, a pracownik BP/OR potwierdza w Książce wejścia/wyjścia do strefy administracyjnej godzinę opuszczenia pomieszczeń jednostki organizacyjnej ARIMR.

Naruszenie bezpieczeństwa informacji

1. Naruszenie postanowień Polityki Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR przez Wykonawcę stanowi podstawę do odstąpienia przez Agencję od umowy i żądania pokrycia powstałej szkody lub zapłaty kary umownej, jeżeli taki obowiązek wynika z zawartej umowy.
2. Naruszenie przepisów bezpieczeństwa informacji oraz o ochronie danych osobowych jest zagrożone sankcjami karnymi określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz w Kodeksie karnym.

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie i adresem przy ul. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa) strona internetowa: www.arimr.gov.pl, e-mail: info@arimr.gov.pl. Z administratorem danych osobowych można kontaktować się poprzez adres e-mail lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w pkt 1.
2. Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem na usługę druku „od strony” na urządzeniach wielofunkcyjnych oraz drukarkach dostarczonych przez Wykonawcę do Opolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR i 11 Biur Powiatowych”, znak: BOR08.2305.1.2024.DP prowadzonym w trybie zapytania ofertowego. Wartość netto niniejszego zamówienia jest niższa niż kwota 130 000 złotych, a zamówienie nie jest objęte przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - organy kontrolne,
 - osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 poz. 902),
 - podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na mocy zawartych innych umów, m.in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany (art. 22 RODO).
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

Zapoznałam/em się i przyjmuję powyższe do wiadomości

.....

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy/zamówienia.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych

W związku z treścią z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 ze zm.), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu zawarcia oraz wykonania umowy w wyniku wyboru Wykonawcy* w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego na usługę druku „od strony” na urządzeniach wielofunkcyjnych oraz drukarkach dostarczonych przez Wykonawcę do Opolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR i 11 Biur Powiatowych”, znak: BOR08.2305.1.2024.DP
4. Administrator będzie przetwarzał następujące Pani/Pana dane osobowe: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 poz. 902),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od firmy [.....*].

*należy wskazać źródło pozyskania danych [nazwę firmy, od której Administrator uzyskał dane].

.....
(Miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

.....
(Nazwa - firma Wykonawcy)

.....
(Adres Wykonawcy)

.....
(Imię i nazwisko osoby skierowanej do realizacji usługi)

Oświadczam, że zostałem/łam zapoznany/a ze stosownymi przepisami i standardami ochrony danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania:

- przepisów o ochronie danych osobowych, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/ WE (Dz.U. UE.L.2016.119.1 ze zm.)
- ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r. (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)
- polityki Bezpieczeństwa informacji obowiązującej w ARiMR w zakresie wytycznych bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców

W związku z powyższym zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy, także po zaprzestaniu wykonywania prac, wszelkich informacji w tym danych osobowych i innych pozyskanych w trakcie realizacji umowy.

.....
(Podpis osoby skierowanej
do realizacji usługi)

ZGŁOSZENIE INSTALACJI URZĄDZEŃ

ZGŁASZAJĄCY: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Opolski Oddział Regionalny

ul. Wrocławska 170G, 45-836 Opole

Lp.	Nazwa i model urządzenia	Numer seryjny	Lokalizacja instalacji urządzenia	Stan licznika wydruków/kopii czarno- biały	Stan licznika wydruków/kopii kolor / jeżeli dotyczy	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

6.							
7.							
8.							

Zamawiający:

Wykonawca:

.....
(Data i podpis)

.....
(Data i podpis)

.....
(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**WYKAZ OSÓB DO WYKONYWANIA USŁUGI W OBIEKTACH ZAMAWIAJĄCEGO,
ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ
w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy
(tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.)**

Lp.	Imię i nazwisko pracownika	Lokalizacja	Liczba osób
A	B	C	D
1.		Biuro Powiatowe Głubczyce, 48-100 Głubczyce, ul. Powstańców 4	
2.		Biuro Powiatowe Strzelce Opolskie 47-100 Strzelce Opolskie, ul. 1 Maja 59	
3.		Biuro Powiatowe Nysa, 48-303 Nysa, ul. Marcinkowskiego 2-4	
4.		Biuro Powiatowe Prudnik, 48-210 Biała, ul. Kościuszki 24	
5.		Biuro Powiatowe Namysłów, 46-100 Namysłów, ul. Piłsudskiego 3	
6.		Biuro Powiatowe Brzeg, 49-340 Lewin Brzeski, ul. Moniuszki 14	
7.		Biuro Powiatowe Kędzierzyn- Koźle, 47-260 Polska Cerekiew, ul. Rynek 2	
8.		Biuro Powiatowe Olesno, 46-300 Olesno, ul. Powstańców Śląskich 14	
9.		Biuro Powiatowe Kluczbork, 46-200 Kluczbork, ul. Waryńskiego 7	
10.		Biuro Powiatowe Opole, 45-836 Opole, ul. Zielonogórska 3	
11.		Opolski Oddział Regionalny, 45-836 Opole, ul. Wrocławska 170 "G"	

.....
(Podpis Wykonawcy)

ZGŁOSZENIE AWARII

Zgłaszający awarię: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Opolski Oddział Regionalny
ul. Wrocławska 170G, 45-836 Opole

Nazwa i model urządzenia	Numer seryjny	Lokalizacja zainstalowanego urządzenia
Opis usterki		
Sposób oraz termin usunięcia usterki		

Zamawiający:

Wykonawca:

.....
(Data i podpis)

.....
(Data i podpis)

.....
Zamawiający (Pieczęćka)

.....
Wykonawca (Pieczęćka)

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA URZĄDZEŃ Z DNIA

Zamawiający:

Przedstawiciel Zamawiającego:

Wykonawca:

Przedstawiciel Wykonawcy:

Zamawiający przekazuje Wykonawcy urządzenia wielofunkcyjne w związku z zakończeniem Umowy na świadczenie Usługi druku „od strony” na urządzeniach wielofunkcyjnych oraz drukarkach dostarczonych przez Wykonawcę do Opolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR i 11 Biur Powiatowych.

Wykonawca dokonał deinstalacji, demontażu i usunięcia Urządzeń po zakończeniu obowiązywania Umowy zgodnie z zapisami § 10 Umowy w nw. lokalizacjach Zamawiającego.

Lp.	Nazwa i model urządzeń	Ilość (szt.)	Numery seryjne	Lokalizacja	Podpis
1.				Opolski Oddział Regionalny	
2.				Biuro Powiatowe Brzeg	
3.				Biuro Powiatowe Głubczyce	
4.				Biuro Powiatowe Kędzierzyn-Koźle	
5.				Biuro Powiatowe Kluczbork	
6.				Biuro Powiatowe Krapkowice	

7.				Biuro Powiatowe Namysłów	
8.				Biuro Powiatowe Nysa	
9.				Biuro Powiatowe Olesno	
10.				Biuro Powiatowe Opole	
11.				Biuro Powiatowe Prudnik	
12.				Biuro Powiatowe Strzelce Opolskie	

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z postanowień Umowy Wykonawca przekazał bezpłatnie Zamawiającemu nośniki pamięci do przechowywania danych (karty pamięci, dyski) w ilości ... sztuk, które znajdowały się w ww. Urzędzeniach w trakcie świadczenia przedmiotowej Usługi

Uwagi dot. Urzędzeń/ nośników pamięci :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zamawiający:

Wykonawca:

.....
(Data i podpis)

.....
(Data i podpis)

.....
(Wykonawca/Pieczeń firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH
PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO

Niniejszym oświadczam, iż wypełniłam/em/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam/em/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego oraz w związku z zawarciem i realizacją umowy zawartej w niniejszym postępowaniu*.

Miejscowość dnia r.

.....
(pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/ych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub czytelny podpis w
przypadku osób fizycznych)

**W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art.13 ust.4 lub art.14 ust.5 RODO, treści oświadczenia wykonawca nie składa (należy usunąć treść oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

PROTOKÓŁ ODBIORU PRAC

dot. Umowy nr/OR08/2024/2308 z dnia ... - ... - 2024 roku

Potwierdzenie wykonania świadczenia zgodnie z postanowieniami § 2 ust. 2 pkt 11) Umowy

Lp.	Nazwa, model, nr seryjny Urządzenia Stan licznika wydruków/ kopii czarno-biały i/lub kolor	Nowe miejsce przeznaczenia Urządzenia (zgodnie z informacją otrzymaną od Zamawiającego w dniu	Rodzaj wykonanych prac	Data i Podpis

Strony umowy Zamawiający i Wykonawca po zbadaniu zakresu ww. przeprowadzonych prac dokonały ich odbioru:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

WYKONAWCA:

.....