

6. ADRES ZAMIESZKANIA NABYWCY/NASTĘPCY PRAWNEGO

6.1. Województwo		6.2. Powiat		6.3. Gmina	
6.4. Ulica		6.5. Nr domu	6.6. Nr lokalu	6.7. Miejscowość	
6.8. Kod pocztowy	6.9. Poczta		6.10. Nr telefonu		6.11. Nr faksu
6.12. Adres e-mail			6.13. Adres www		
6.14. ZMIANA LOKALIZACJI OPERACJI PRZESTRZENNIE NIEUMIEJSCOWIONEJ					<input type="checkbox"/>

7. ADRES DO KORESPONDENCJI

7.1. Województwo		7.2. Powiat		7.3. Gmina	
7.4. Ulica		7.5. Nr domu	7.6. Nr lokalu	7.7. Miejscowość	
7.8. Kod pocztowy	7.9. Poczta		7.10. Nr telefonu		7.11. Nr faksu
7.12. Adres e-mail			7.13. Adres www		

8. DANE PEŁNOMOCNIKA NABYWCY/NASTĘPCY PRAWNEGO

8.1. Nazwisko/Nazwa		8.2. Imię		8.3. Stanowisko/Funkcja	
8.4. Województwo		8.5. Powiat		8.6. Gmina	
8.7. Ulica		8.8. Nr domu	8.9. Nr lokalu	8.10. Miejscowość	
8.11. Kod pocztowy	8.12. Poczta		8.13. Nr telefonu		8.14. Nr faksu
8.15. Adres e-mail			8.16. Adres www		

9. DANE OSOBY UPRAWNIONEJ DO KONTAKTU

9.1. Nazwisko/Nazwa		9.2. Imię		9.3. Stanowisko/Funkcja	
9.4. Województwo		9.5. Powiat		9.6. Gmina	
9.7. Ulica		9.8. Nr domu	9.9. Nr lokalu	9.10. Miejscowość	
9.11. Kod pocztowy	9.12. Poczta		9.13. Nr telefonu		9.14. Nr faksu
9.15. Adres e-mail			9.16. Adres www		

5. ADRES ZAMELDOWANIA NA POBYT STAŁY LUB CZASOWY/ SIEDZIBA I ADRES

5.1. Województwo		5.2. Powiat		5.3. Gmina	
5.4. Ulica		5.5. Nr domu	5.6. Nr lokalu	5.7. Miejscowość	
5.8. Kod pocztowy	5.9. Poczta	5.10. Nr telefonu		5.11. Nr faksu	
5.12. Adres e-mail			5.13. Adres www		

6. ADRES DO KORESPONDENCJI

6.1. Województwo		6.2. Powiat		6.3. Gmina	
6.4. Ulica		6.5. Nr domu	6.6. Nr lokalu	6.7. Miejscowość	
6.8. Kod pocztowy	6.9. Poczta	6.10. Nr telefonu		6.11. Nr faksu	

7. DANE PEŁNOMOCNIKA

7.1. Nazwisko		7.2. Imię		7.3. Stanowisko/Funkcja	
7.4. Województwo		7.5. Powiat		7.6. Gmina	
7.7. Ulica		7.8. Nr domu	7.9. Nr lokalu	7.10. Miejscowość	
7.11. Kod pocztowy	7.12. Poczta	7.13. Nr telefonu		7.14. Nr faksu	
7.15. Adres e-mail			7.16. Adres www		

--

(miejscowość i data)

--

(podpis współposiadacza gospodarstwa/ posiadacza numeru identyfikacyjnego producenta / pełnomocnika współposiadacza/posiadacza numeru identyfikacyjnego producenta)

III. CHARAKTERYSTYKA PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI

10. CHARAKTERYSTYKA GOSPODARSTWA WSKAZANEGO WE WNIOSKU O PRYZNANE PŁATNOŚCI DO GRUNTÓW ROLNYCH I PŁATNOŚCI CUKROWEJ

10.1. Gospodarstwo wskazane we wniosku o przyznanie płatności do gruntów rolnych i płatności cukrowej stanowi przedmiot współposiadania (w tym jest przedmiotem małżeńskiej wspólności ustawowej)	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
10.2. Liczba współposiadaczy	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
10.3. W gospodarstwie, którego dotyczy operacja, prowadzona jest działalność pozarolnicza	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>

Uwaga: Do sporządzenia charakterystyki gospodarstwa wymagane jest wypełnienie części wniosku III.A. Informacja o powierzchni działek ewidencyjnych wchodzących w skład gospodarstwa wskazanego we wniosku o przyznane płatności do gruntów rolnych i płatności cukrowej. Ponadto w przypadku, gdy w polu 10.1 zaznaczono "TAK" dane każdego ze współposiadaczy (w tym małżonka) należy umieścić w części wniosku II.A. Dane współposiadacza gospodarstwa/Dane posiadacza numeru identyfikacyjnego producenta.

11. WARTOŚĆ DODANA BRUTTO ZE WSPIERANEJ DZIAŁALNOŚCI POZAROLNICZEJ (DANE ZA OSTATNI ROK OBROTOWY, W ZŁ)

<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
--

IV. OPIS OPERACJI**12. KOD I NAZWA DZIAŁALNOŚCI (PODKLASY WG "WYKAZU DZIAŁALNOŚCI WSPIERANYCH")**

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

13. PLANOWANY TERMIN ZAKOŃCZENIA ETAPU (MIESIĄC/ROK)

13.1. Etap I	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
--------------	----------------------	---	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

13.2. Etap II	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
---------------	----------------------	---	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

13.3. Etap III	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------	----------------------	---	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

13.4. Etap IV	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
---------------	----------------------	---	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

13.5. Etap V	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
--------------	----------------------	---	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

13.6. Etap VI	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
---------------	----------------------	---	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

13.7. Etap VII	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------	----------------------	---	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

13.8. Etap VIII	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
-----------------	----------------------	---	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

13.9. Etap IX	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
---------------	----------------------	---	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

13.10. Etap X	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
---------------	----------------------	---	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

V. FINANSOWANIE OPERACJI

14. Pomoc uzyskana uprzednio przez nabywcę/następcę prawnego w zakresie działania "Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej" (kwoty pomocy wypłacone lub określone w umowie przyznania pomocy) w ramach PROW na lata 2007-2013

Numer umowy		Kwota (w zł)
14.1.		
14.2.		
14.3.		
14.4.		
14.5.		
14.6.		
14.7.		
14.8. Suma pkt 14.1. - 14.7.:		

15.LIMIT POMOCY NA BENEFICJENTA/NABYWCĘ/NASTĘPCĘ PRAWNEGO (W ZŁ)**100 000****16. KWOTA POMOCY DO WYKORZYSTANIA (W ZŁ)****17. KOSZT REALIZACJI OPERACJI, (suma pkt 17.1. oraz pkt 17.2.):**

17.1. Koszty kwalifikowalne realizacji operacji (suma pkt 17.1.1. - 17.1.10.), w tym:

17.1.1. Koszty kwalifikowalne realizacji I etapu operacji

17.1.2. Koszty kwalifikowalne realizacji II etapu operacji

17.1.3. koszty kwalifikowalne realizacji III etapu operacji

17.1.4. koszty kwalifikowalne realizacji IV etapu operacji

17.1.5. koszty kwalifikowalne realizacji V etapu operacji

17.1.6. koszty kwalifikowalne realizacji VI etapu operacji

17.1.7. koszty kwalifikowalne realizacji VII etapu operacji

17.1.8. koszty kwalifikowalne realizacji VIII etapu operacji

17.1.9. koszty kwalifikowalne realizacji IX etapu operacji

17.1.10. koszty kwalifikowalne realizacji X etapu operacji

17.2. Koszty niekwalifikowalne realizacji operacji

18.POZIOM WSPÓŁFINANSOWANIA OPERACJI

18.1. Maksymalny poziom pomocy (procentowo)

50%

19. WNIOSKOWANA KWOTA POMOCY (suma pkt 19.1. - 19.10.), W TYM:	
19.1. Wnioskowana kwota pomocy I etapu operacji	
19.2. Wnioskowana kwota pomocy II etapu operacji	
19.3. Wnioskowana kwota pomocy III etapu operacji	
19.4. Wnioskowana kwota pomocy IV etapu operacji	
19.5. Wnioskowana kwota pomocy V etapu operacji	
19.6. Wnioskowana kwota pomocy VI etapu operacji	
19.7. Wnioskowana kwota pomocy VII etapu operacji	
19.8. Wnioskowana kwota pomocy VIII etapu operacji	
19.9. Wnioskowana kwota pomocy IX etapu operacji	
19.10. Wnioskowana kwota pomocy X etapu operacji	

20. Suma wnioskowanej kwoty pomocy oraz kwoty wynikającej z umowy zawartej z beneficjentem dla zrealizowanych etapów	
---	--

VI. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

Lp.	Nazwa załącznika	Liczba załączników	Tak	ND
I. Załączniki dotyczące nabywcy/następcy prawnego				
1.	Dokument tożsamości – części dotyczące danych osobowych – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	
2.	Zaświadczenie z właściwej Ewidencji Ludności o zameldowaniu na pobyt czasowy w miejscu zamieszkania wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed złożeniem wniosku nabywcy/następcy prawnego o przyznanie pomocy – w przypadku, gdy jest ono różne od miejsca zameldowania na pobyt stały – oryginał		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Zaświadczenie z Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS), że nabywca/następca prawny był objęty ubezpieczeniem jako rolnik, domownik lub małżonek rolnika w rozumieniu ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników, w pełnym zakresie, nieprzerwanie przez co najmniej ostatnich 12 miesięcy poprzedzających miesiąc nabycia przedsiębiorstwa/gospodarstwa lub w którym zaistniały przyczyny następstwa prawnego dotyczące przedsiębiorstwa/gospodarstwa rolnego beneficjenta, wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed złożeniem wniosku nabywcy/następcy prawnego o przyznanie pomocy – oryginał		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS), że nabywca/następca prawny jest płatnikiem składek z tytułu ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego, wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed złożeniem wniosku nabywcy/następcy prawnego o przyznanie pomocy – w przypadku, gdy w wyniku nabycia przedsiębiorstwa/następstwa prawnego nie podlega on ubezpieczeniu w KRUS - oryginał		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Nakaz płatniczy wystawiony na rolnika przez KRUS za ostatni kwartał poprzedzający miesiąc nabycia przedsiębiorstwa/gospodarstwa lub w którym zaistniały przyczyny następstwa prawnego dotyczące przedsiębiorstwa/gospodarstwa rolnego beneficjenta, lub decyzja o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Wniosek o nadanie numeru identyfikacyjnego producenta w oryginale, a w przypadku, gdy wniosek o nadanie numeru identyfikacyjnego został złożony we wcześniejszym terminie a nabywca/następca prawny, do chwili złożenia wniosku o przyznanie pomocy w ramach przedmiotowego działania, nie otrzymał wymaganego numeru, kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika Biura Powiatowego ARiMR- sporządzony na formularzu udostępnionym przez ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
II. Załączniki dotyczące prowadzonej działalności oraz operacji				
7.	Uzasadnienie wniosku nabywcy o przyznanie pomocy - oryginał		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Dokument potwierdzający fakt zaistnienia następstwa prawnego - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Dokument potwierdzający fakt nabycia przedsiębiorstwa beneficjenta lub jego części, lub gospodarstwa beneficjenta lub jego części (w przypadku, gdy realizowana operacja jest związana z gospodarstwem rolnym beneficjenta) - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

10.	Oświadczenie następcy prawnego o jego wstąpieniu w prawa i obowiązki beneficjenta wynikające z umowy przyznania pomocy, sporządzone na formularzu udostępnionym przez ARiMR - oryginał		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Umowa cesji wierzytelności - w przypadku, gdy wnioskodawcą jest nabywca i nie zostały zrealizowane przez Agencję wszystkie płatności na rzecz beneficjenta – kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	Umowa przejęcia długu - w przypadku, gdy wnioskodawcą jest nabywca – kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	Zaświadczenie wydane przez leasingodawcę o wyrażeniu zgody na zmianę strony promesy/umowy leasingowej zawartej z beneficjentem – w przypadku, gdy operacja obejmuje inwestycje polegające na nabyciu rzeczy będących przedmiotem leasingu i nie zostały zrefundowane wszystkie płatności leasingowe na rzecz beneficjenta – oryginał		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	Zaświadczenia o pomocy de minimis uzyskanej w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy oraz dwa poprzedzające go lata podatkowe - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał zaświadczenie lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.	Oświadczenie nabywcy/następcy prawnego o uzyskanej pomocy de minimis - oryginał - sporządzone na formularzu udostępnionym przez ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.	Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.	Dokument potwierdzający tytuł prawny do gospodarstwa rolnego, którego dotyczy operacja – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	
18.	Dokument potwierdzający tytuł prawny nabywcy/następcy prawnego do nieruchomości, w/na której realizowana będzie operacja – w przypadku inwestycji przestrzennie umiejscowionych - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19.	Oświadczenie właściciela lub współwłaściciela nieruchomości, że wyraża on zgodę na realizację operacji bezpośrednio związanej z nieruchomością, jeżeli operacja realizowana jest na nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym, lub będącej przedmiotem współwłasności, sporządzone na formularzu udostępnionym przez ARiMR – oryginał		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20.	Ekonomiczny plan operacji (biznes plan) sporządzony na formularzu udostępnionym przez ARiMR - oryginał		<input type="checkbox"/>	
21.	Zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej z podaniem przedmiotu wykonywanej działalności gospodarczej zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD), wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku nabywcy/następcy prawnego o przyznanie pomocy - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał zaświadczenie lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22.	Zaświadczenie o wpisie do ewidencji innych obiektów, o której mowa w art. 38 ust 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz.U.2004 Nr 223 poz 2268 z późn.zm.), wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku nabywcy/następcy prawnego o przyznanie pomocy – w przypadku, gdy w ramach rozwijanej działalności wnioskodawca świadczy usługi polegające na udostępnianiu miejsc noclegowych w innych obiektach, w których mogą być świadczone usługi hotelarskie - kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

23.	Przyrzeczenie zaszeregowania obiektu do odpowiedniego rodzaju i kategorii (promesa) wydane na podstawie art. 39a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych <u>lub decyzja określająca kategorię obiektu hotelarskiego</u> , nadane na podstawie art. 38 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych – w przypadku, gdy w ramach prowadzonej działalności wnioskodawca świadczy usługi polegające na udostępnianiu miejsc noclegowych w obiektach hotelarskich – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24.	Decyzje, pozwolenia lub opinie organów administracji publicznej, jeżeli z odrębnych przepisów wynika obowiązek ich uzyskania w związku z realizacją operacji, o ile ich uzyskanie jest możliwe przed rozpoczęciem realizacji operacji - kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III. Załączniki dotyczące robót budowlanych				
25.	Ostateczne pozwolenie na budowę lub decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach lub pozwolenie wodnoprawne, lub w przypadku gdy przedmiotem operacji jest wykonanie studni – decyzja o zatwierdzeniu projektu prac geologicznych – w przypadku, gdy zmiana beneficjenta następuje przed zakończeniem inwestycji budowlanej – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika ARiMR (gdy na podstawie obowiązujących przepisów prawa istnieje obowiązek uzyskania odpowiednich pozwoleń).		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

