

WZÓR UMOWY

U M O W A Nr/2008

zawarta w dniu 2008r. w Warszawie, pomiędzy Zakładem Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z siedzibą w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, NIP: 526-10-42-106, Regon: 011320130, zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Pana - Dyrektora Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji

a

..... z siedzibą w przy ul.
wpisaną(ym) do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez
pod numerem/do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez
..... – pod numerem KRS,
NIP: Regon:, zwaną(ym) w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną(ym) przez:

..... -

Zamawiający i Wykonawca dalej zwani są łącznie **Stronami** lub każdy z osobna **Stroną**.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZER-ZP-...../2008 w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655), zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiotem umowy jest dostawa artykułów piśmiennie-biurowych do siedziby Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, na warunkach i w ilościach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ofercie Wykonawcy, stanowiących *załączniki nr 1 i 2* do niniejszej umowy.

§ 2.

1. Strony ustalają, iż wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie **21 dni**, od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca dostarczy artykuły będące przedmiotem umowy do siedziby Zamawiającego, na własny koszt.
3. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o terminie dostawy z 1-dniowym wyprzedzeniem, za pośrednictwem fax-u lub telefonicznie.

§ 3.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczania przedmiotu umowy w częściach (z podziałem na poszczególne artykuły), jednakże nie później niż w terminie określonym w § 2 ust. 1 umowy, z okresem płatności określonym w § 4 ust. 4.

2. Do potwierdzenia wykonania dostawy niezbędne jest protokolarne przekazanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy, bez zastrzeżeń, przez Wykonawcę Zamawiającemu. Wzór protokołu odbioru stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej umowy.
3. Osobami upoważnionymi do podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego są:
Pan(i)
Pan(i)
4. Artykuły, które nie spełnią warunków odbioru będą wymieniane przez Wykonawcę na nowe, wolne od wad, w terminie **14 dni**, od daty wyłączenia z odbioru.

§ 4.

1. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy wynosi zł brutto (*słownie*:.....).
2. Cena za przedmiot umowy obejmuje koszty wykonania całości zamówienia, w tym koszty transportu do siedziby Zamawiającego.
3. Cena, określona w § 1, nie będzie podlegała zmianie w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Płatności za wykonanie przedmiotu umowy będą następowały po każdej prawidłowo zrealizowanej dostawie, w terminie do 14 dni, od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT, wystawionej po uprzednim podpisaniu przez obie Strony protokołu odbioru dostawy, bez zastrzeżeń.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT, bez podpisu odbiorcy.
6. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W razie zwłoki w płatności Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

§ 5.

Zamawiający w razie stwierdzenia, w przeciągu 6 miesięcy, od dnia podpisania protokołu odbioru, wad w danym asortymencie, zgłosi reklamację Wykonawcy, który ma obowiązek wymienić bezpłatnie wadliwe artykuły na nowe, wolne od wad, w terminie **14 dni** od dnia zgłoszenia reklamacji.

§ 6.

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Z tytułu niedotrzymania terminów określonych w § 2 ust. 1, § 3 ust. 4 oraz w § 5 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości przedmiotu umowy, za każdy dzień roboczy* zwłoki w dostawie.
3. W przypadku naliczenia kary za niedotrzymanie terminu określonego w § 2 ust. 1 umowy Zamawiający pomniejszy cenę za wykonanie przedmiotu umowy o wysokość naliczonej kary umownej.
4. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 7.

1. Niewykonanie postanowień niniejszej umowy w terminie 30 dni, od dnia jej podpisania, upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od niezrealizowanej części przedmiotu umowy, w trybie natychmiastowym, z konsekwencjami określonymi w § 6 ust. 1.

2. Zamawiający może odstąpić od zawartej umowy, jeżeli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, Wykonawcy należy się wynagrodzenie za część umowy wykonaną do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu.

§ 8.

1. Żadna ze stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody drugiej Strony.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej oraz mogą nastąpić za zgodą obydwu Stron, w formie aneksu do niniejszej umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
 - 1) przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. kodeks cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.),
 - 2) przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655).
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Strony w drodze bezpośrednich negocjacji. W razie nie osiągnięcia polubownego rozstrzygnięcia negocjacji, w terminie 30 dni od zaistnienia sporu, Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 9.

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 - Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy.

Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru.

§ 10.

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

** przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.*

Załącznik nr 3
do Umowy nr/2008.
z dnia

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU

Miejsce dokonania odbioru: _____

Data dokonania odbioru: _____

Ze strony Wykonawcy:

(nazwa i adres)

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

(nazwa i adres)

1. _____

2. _____

3. _____

(imiona i nazwiska osób upoważnionych)

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach Umowy nr _____ z dnia _____ jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny	Wartość	Uwagi

Potwierdzenie kompletności dostawy:

- Tak*
- Nie* - zastrzeżenia _____

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*
- Negatywny* - zastrzeżenia _____

Podpisy:

1. _____

2. _____

3. _____

(osoby upoważnione ze strony Zamawiającego)

(Przedstawiciel Wykonawcy)

* niewłaściwe skreślić