

Deklaracja dostępności architektonicznej Biuro Powiatowego ARiMR we Włodawie ul. J. Piłsudskiego 66, 22-200 Włodawa

W budynku mieści się :

Biuro Powiatowe we Włodawie

W skład, którego wchodzi : Kierownik Biura Powiatowego oraz Z-ca Kierownika Biura Powiatowego, Wydział Działań Społecznych i Środowiskowych oraz Płatności Bezpośrednich, Samodzielne stanowiska pracy ds. rejestracji zwierząt, Samodzielne stanowisko pracy ds. archiwizacji, Samodzielne stanowisko pracy ds. kancelaryjno-biurowych.

Biuro Powiatowe ARiMR we Włodawie mieści się w parterowym budynku połączonym z budynkiem wielokondygnacyjnym.

Dojście do budynku

Budynek zajmowany przez Biuro Powiatowe we Włodawie posiada jedno wejście od strony parkingu znajdującego się bezpośrednio przed budynkiem.

Dojazd do budynku

Brak komunikacji miejskiej, dojazd jedynie własnym środkiem transportu.

Miejsca parkingowe

Najbliższe miejsca parkingowe znajdują się na parkingu znajdującym się bezpośrednio przed wejściem do budynku.

Wejścia do budynku

Wejścia do budynku:

jedynie funkcjonujące na co dzień Wejście do budynku zajmowanego przez BP ARiMR we Włodawie poprzedzają schody z 6-cioma stopniami. Nie ma podjazdu ani innych udogodnień dla osób niepełnosprawnych.

Wejście do BP Włodawa



Obsługa interesantów

Obsługa interesantów przez pracowników Biura Powiatowego ARiMR we Włodawie odbywa się na Sali obsługi. Na powierzchni 32 mkw. mieszczą się : 4 stanowiska do obsługi beneficjentów (2 IRZ, 2 pozostałe działania), kasa, punkt informacyjny, stanowiska pomocy technicznej dla beneficjentów.

Wszelkie sprawy, pomoc i informacje Beneficjenci uzyskują na Sali Obsługi w związku z czym nie są wpuszczani do pozostałej części zajmowanej przez BP Włodawa jeśli nie ma takiej potrzeby. (straż pożarna, konserwator itp.)

W budynku został wyznaczony Asystent ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Katarzyna Twaróg-Perczyk tel. 82 562 90 82, e-mail: Katarzyna.Twarog-Perczyk@arimr.gov.pl
- Monika Ratkiewicz tel. 82 572 62 69, e-mail: Monika.Ratkiewicz@arimr.gov.pl

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR.
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji,

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi Jej sprawy poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i;

- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i;
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

Pętla indukcyjna

W budynku nie ma pętli indukcyjnej oraz nie działa tłumacz języka migowego. Pracownica BP we Włodawie posiada przeszkolenie w zakresie języka migowego. Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w języku migowym lub angielskim na tablicy informacyjnej na Sali obsługi klienta w budynku biura.

Toalety

Toalety nie jest udostępniane beneficjentom ponieważ wszystkie (3) znajdują się w części przeznaczony dla pracowników biura Powiatowego we Włodawie w strefie bezpieczeństwa zabezpieczonej zamkiem na kartę magnetyczną.

Sale konferencyjne

W budynku brak sali konferencyjnej.

Ewakuacja

Ewakuacja z budynku odbywa się przez salę obsługi klienta oraz jedno wejście/ wyjście ewakuacyjne od strony budynku wielokondygnacyjnego na co dzień zamknięte i nie używane. Niedostępne dla osób postronnych a korzystanie z niego jest możliwe jedynie przez pracowników biura (zamek po wewnętrznej stronie).

Budynek nie jest wyposażony w system alarmu pożarowego.