

.....
(nazwa komórki organizacyjnej Zamawiającego
wnioskującej o udzielenie zamówienia)

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY* /
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
NR 3007-7.262. 6 .2022__**

**KTÓREGO WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH
KWOTY 130 000 ZŁOTYCH**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest „*Dostawa artykułów biurowych dla Prokuratury
Okręgowej w Elblągu i podległych jej prokuratur rejonowych*”.

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz opis parametrów technicznych artykułów biurowych przedstawia *załącznik nr 1* do zamówienia.
- 2) Sukcesywne dostawy artykułów biurowych bezpośrednio do Zamawiającego na adres:
 - Prokuratura Okręgowa w Elblągu, przy ul. Płk. Stanisława Dąbka 8-12 w Elblągu;
 - Prokuratura Rejonowa w Elblągu, przy ul. Płk. Dąbka 8-12 w Elblągu;
 - Prokuratura Rejonowa w Braniewie, przy ul. Sądowej 1 w Braniewie;
 - Prokuratura Rejonowa w Działdowie, przy ul. Jagiełły 31 w Działdowie;
 - Prokuratura Rejonowa w Nowym Mieście Lubawskim, przy ul. Grunwaldzkiej 28 w Nowym Mieście Lubawskim;
 - Prokuratura Rejonowa w Iławie, przy ul. Andersa 2 w Iławie;
 - Prokuratura Rejonowa w Ostródzie, przy ul. J. III Sobieskiego 12 w Ostródzie;
 - Ośrodek Zamiejskowy w Morągu, przy ul. Warmińskiej 17 w Morgu.
- 3) Dostawy materiałów biurowych zostaną zrealizowane w ciągu dni roboczych liczonych od dnia następnego od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy w godzinach od 7:30 do 14:00.
- 4) W przypadku zamówienia artykułów nie będących w posiadaniu Wykonawcy, termin realizacji ulegnie przedłużeniu do 10 dni roboczych;
- 5) Wykonawca gwarantuje, że odnośnie wszystkich dostarczonych w ramach niniejszej umowy urządzeń, które objęte będą gwarancją jakości udzieloną przez producenta, w razie konieczności realizacji uprawnień gwarancyjnych zrealizuje je w imieniu

Zamawiającego w terminie wynikającym z gwarancji. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wadach objętych zobowiązaniem gwarancyjnym niezwłocznie po ich ujawnieniu.

- 6) Warunki transportu: transport zamówienia wraz z wniesieniem do miejsca wskazanego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego realizowany będzie przez Wykonawcę na jego koszt oraz ryzyko.

2. Termin wykonania zamówienia:

- 1) Dostawy będące przedmiotem zamówienia świadczone będą od dnia podpisania umowy przez kolejne 12 miesięcy, lub do czasu wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.

3. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia z procedury oraz wykaz środków dowodowych:

- 1) O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Oferenci, którzy łącznie spełniają następujące warunki dopuszczające:

- a) Dostarczą prawidłowo wypełniony formularz oferty stanowiący *Załącznik Nr 2 do Zaproszenia.*,

Opis weryfikacji spełnienia warunku:

otrzymanie skanu prawidłowo wypełnionego dokumentu.

- b) Dostarczą zaakceptowane i podpisane oświadczenie Wykonawcy stanowiące *Załącznik Nr 3 do Zaproszenia.*

Opis weryfikacji spełnienia warunku:

otrzymanie skanu podpisanego dokumentu.

Na podstawie złożonych dokumentów, Zamawiający dokona oceny spełniania warunków według formuły: „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach. Oferent, który nie spełni powyższych wymagań, nie przejdzie pozytywnie oceny formalnej. Oświadczenia będą oceniane pod względem ich aktualności i treści odnoszącej się do warunków udziału w postępowaniu (np. zgodność danych z opisu przedmiotu zamówienia z załącznikami). Oferenci niespełniający warunków określonych w zapytaniu ofertowym, zostaną przez Zamawiającego odrzuceni z udziału w postępowaniu.

4. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

- 1) Dorota Skocka – tel. (55) 506-52-43 fax (55) 506-52-74, adres email: wba.poelb@prokuratura.gov.pl

- 2) Ewelina Kaczyńska – tel. (55) 506-52-44 fax (55) 506-52-74, adres email:
wba.poelb@prokuratura.gov.pl

5. Wymagania Zamawiającego:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta.
- 2) Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień od Oferentów, których oferty będą zawierały rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 3) Termin płatności za realizację przedmiotu zamówienia: 21 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Prokuratury Okręgowej w Elblągu.
- 4) Oferent jest związany ofertą nie dłużej niż 30 dni od dnia ogłoszenia informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 5) Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

6. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 1) Oferta musi zawierać:
 - a) Scan formularza ofertowego stanowiący *Załącznik nr 2* do zapytania ofertowego, wraz z załącznikiem nr 1 do oferty.
 - b) Scan podpisanego *Załącznika nr 3*,
 - c) Scan aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej lub KRS dopuszczającego
- 2) Ofertę należy wysłać pocztą elektroniczną na adres e-mailowy:
wba.poelb@prokuratura.gov.pl do dnia 15.07.2022 r. godz. 11:00.
wpisując w temacie : **NR 3007-7.262.6.2022– MATERIAŁY BIUROWE**
- 3) Zamawiający nie przewiduje oficjalnego otwarcia ofert.

7. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego przekazywanego w załączeniu do zaproszenia.
- 2) Cena oferty, musi obejmować wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, wzorem Umowy oraz z uwzględnieniem postanowień zawartych w niniejszym zaproszeniu.
- 3) Cena podana na Formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji

i wyczerpująca wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

- 4) Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Cena oferty musi zostać obliczona z uwzględnieniem podatku od towaru i usług (VAT) naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
- 6) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

8. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

- a) Maksymalna liczba punktów, w **kryterium cena**, wynosi **60 pkt**

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{Kryterium P} = (\text{Cn} : \text{Cob}) \times 100 \text{ pkt} \times 60\%,$$

gdzie:

P - liczba punktów przyznanych Wykonawcy

Cn - najniższa zaoferowana cena

Cob - cena oferty badanej

Waga – 60%

- b) Maksymalna liczba punktów, w **kryterium termin dostawy** liczony w dniach, wynosi **40 pkt**.

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{Kryterium P} = (\text{Tdn} : \text{Tdob}) \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

gdzie:

P - liczba punktów przyznanych Wykonawcy

Tdn – najkrótszy termin dostawy

Tdob – termin dostawy oferty badanej

Waga – 40%

- **termin dostawy do 2 dni roboczych**, Wykonawca otrzyma 40 punktów
- **termin dostawy do 4 dni roboczych**, Wykonawca otrzyma 20 punktów
- **termin powyżej 4 dni roboczych**, Wykonawca otrzyma 0 punktów

Zamawiający dokona wyboru Oferenta, którego oferta nie została odrzucona oraz uzyskała najwięcej punktów obliczonych jako suma punktów uzyskanych za poszczególne kryteria (pkt a + pkt b), maksymalnie 100 punktów.

W przypadku, gdy dwie oferty uzyskają taką samą liczbę punktów, Zamawiający może wezwać Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferenci składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować ceny wyższej niż zaoferowana w pierwotnie złożonej ofercie.

9. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia (jeśli umowa będzie zawierana):

- 1) Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki wskazane w niniejszym postępowaniu oraz uzyskał największą ilość punktów spośród rozpatrywanych ofert na realizację przedmiotu zamówienia.
- 3) Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia- o wyniku postępowania oraz umieści informację na swojej stronie internetowej.
- 4) Z Wykonawcą, który uzyskał największą ilość, zostanie podpisana umowa.

10. Klauzula informacyjna RODO.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej "RODO", informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Elblągu z siedzibą przy ul. Płk. Dąbka 8-12, 82-300 Elbląg;
- w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, pocztą elektroniczną na adres e-mail: iodo@elblag.po.gov.pl ;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ROD w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest

obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na UZP jako jednostce sektora finansów publicznych;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, dalej "ustawa Pzp";
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; " posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Jednocześnie Prokuratura Okręgowa w Elblągu przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

11. Załączniki.

- 1) Załącznik nr 1- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy wraz z załącznikiem,
- 3) Załącznik nr 3 Oświadczenie Wykonawcy,
- 4) Załącznik nr 4 – wzór umowy.

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z postanowieniami Regulaminu udzielania zamówień w Prokuraturze Okręgowej w Elblągu, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 130 000.

2022 -07- 0 8

ZASTĘPCA
PROKURATORA OKRĘGOWEGO
w Elblągu

.....Jarosław Kemblowski.

data i podpis Kierownika Zamawiającego

Lp.	Wymagania minimalne	Jedn. miary	Ilość
1		3	4
1	Blok notatnikowy, klejony na krótszym boku u góry, format A4, w kratkę, 100 kartek	szt.	25
2	Brulion, oprawa twarda, szyty, format A4, w kratkę, 96 kartek	szt.	50
3	Brulion, oprawa twarda, szyty, format A5, w kratkę, 96 kartek	szt.	25
4	Cienkopis, odporny na wysychanie tusz, plastikowa końcówka oprawiona w metal, wentylowana skuwka, grubość linii pisania 0,4 mm, długość linii pisania 1000 m – kolor czarny, czerwony, niebieski, zielony typu DONAU	szt.	120
5	Długopis żelowy, wodoodporny, automatyczny z wymiennym wkładem, gumowy uchwyt, szybkoschnący tusz pigmentowy, przezroczysta obudowa,, szerokość linii pisania 0,25 mm, długość linii pisania 400 m, wymienny wkład – kolor czarny, niebieski typu DONAU lub inny równoważny	szt.	150
6	Długopis automatyczny typu Paper z systemem przyciskowym, gumowy korpus z uchwytem w formie pierścieni, gładkość linii pisania, niklowana końcówka, grubość linii pisania 0,4mm , kolor wkładu czarny i niebieski	szt.	150
7	Długopis automatyczny, obudowa z tworzywa sztucznego, gumowy uchwyt, wymienny wkład, grubość linii pisania 0,35 mm, długość linii pisania 1000 m, wymienny wkład – kolor czarny, niebieski; typu Pentel BK lub inny równoważny	szt.	90
8	Długopis jednorazowy w plastikowej obudowie w gwiazdki w kolorze tuszy, wentylowana nasadka, trwała kulka, grubość pisania 0,5mm, długość linii 4000m, kolor tuszu czarny i niebieski	szt.	1200
9	Klasyczny dziurkacz biurowy wykonany z metalu, wykończenia i podstawa z tworzyw sztucznych lub plastiku, ogranicznik formatu, dziurkuje do 15 kartek, rozstaw dziurek 8-24 cm, przekrój dziurki 5,5 mm , typu ESSETLE D15 lub równoważny	szt.	30
10	Dziurkacz z trwałej metalowej konstrukcji, ogranicznik formatu, wskaźnik środka strony, dziurkuje do 25 kartek, przekrój dziurki 5,5 mm, rozstaw dziurek 8 cm, typu SAX 325 lub równoważny.	szt.	30
11	Dziurkacz metalowy, gumowa rękojeść, ogranicznik formatu, wskaźnik środka strony, odstęp pomiędzy dziurkami na 8 cm, dziurkuje do 65 kartek, przekrój dziurki 5,5 mm, typu SAX 608 lub równoważny	szt.	3

12	Flamaster biurowy (pisak) pojedynczy, zamykana skuwka, tusz odporny na wysychanie – kolor niebieski, czarny, czerwony, zielony, Nietoksyczny, Długość linii pisania 900 m.	szt.	135
13	Foliopis do pisania po każdej gładkiej powierzchni (folie, szkło płyty CD/DVD, niezmywalny tusz, grubość linii M-1mm typu stabilo lub równoważny	szt.	45
14	Gumka ołówkowa typu Pentel standard, kolor czarny, miękka, przeznaczona do stosowania na papierze.	szt.	60
15	Gumki recepturki, ze zwiększoną ilością masy kauczukowej, przekrój kwadrat, grubość 2 mm, opakowanie 1 kg	op.	25
16	Kalkulator 12 pozycyjny, duży wyświetlacz, wymiary 200x150x32mm	szt.	8
17	Klej w sztyfcie, bez rozpuszczalnika, do klejenia papieru, tektury, zdjęć, posiada atest PZH, szybko wysycha, nie powoduje marszczeń papieru, produkowany na bazie PVP, co zapobiega wysychaniu zamkniętego w sztyfcie kleju, pojemność 35g ,typu Tetis	szt.	675
18	Klej w sztyfcie, bez rozpuszczalnika, do klejenia papieru, tektury, zdjęć, posiada atest PZH, szybko wysycha, nie powoduje marszczeń papieru, produkowany na bazie PVP, co zapobiega wysychaniu zamkniętego w sztyfcie kleju, pojemność 20g, typu Tetis	szt.	60
19	Klips archiwizacyjny, dwuczęściowy, plastikowy klips, przeznaczony do archiwizacji dokumentów, rozstaw dziurek 8 cm, przekrój dziurki 5 mm, opakowanie 100 szt.	op.	150
20	Klipy do papieru, wykonane z metalu, rozmiar 19 mm, opakowanie 12 sztuk	op.	70
21	Klipy do papieru, wykonane z metalu, rozmiar 25mm, opakowanie 12 sztuk	op.	70
22	Klipy do papieru, wykonane z metalu, rozmiar 32 mm, opakowanie 12 sztuk	op.	60
23	Klipy do papieru, wykonane z metalu, rozmiar 41mm, opakowanie 12 sztuk	op.	30
24	Klipy do papieru, wykonane z metalu, rozmiar 51mm, opakowanie 12 sztuk	op.	30
25	Korektor w taśmie, ulepszona taśma korygująca, doskonały i trwały efekt korygowania, nie pozostawia śladów i cieni na kserokopiach i faksach, typu DryLineGrip	szt.	375
26	Korektor w piórze	szt.	35
27	Korektor w płynie	szt.	15

28	Karteczki samoprzylepne, w bloczkach 100-kartkowych, kolor żółty, wymiary 38x51 mm, opakowanie 3 sztuki, typu Donau	op.	750
29	Karteczki samoprzylepne, w bloczkach 100-kartkowych, kolor żółty, wymiary 76x76 mm, typu Donau	op.	1200
30	Karteczki samoprzylepne, w bloczkach 100-kartkowych, kolor żółty, wymiary 76x51 mm, typu Donau, opakowanie 3 sztuki	op.	450
31	Kostka samoprzylepna kolor 76x76	szt.	25
32	Etykiety samoprzylepne (100 arkuszy) A4	op.	25
33	Koszulki A4 z boczną klapką na dokumenty wykonane gładkiej ekologicznej folii typu Donau lub inne równoważne. W opakowaniu 10 szt.	op	33
34	Koszulki A4, krystaliczne wykonane gładkiej ekologicznej folii typu Donau lub inne równoważne. W opakowaniu 100szt.	op.	90
35	Książka pocztowa nadawcza format A5	szt.	8
36	Linijka, wykonana polistyrenu, zaokrąglone rogi, długość 30 cm	szt.	35
37	Linijka, wykonana polistyrenu, zaokrąglone rogi, długość 20 cm	szt.	35
38	Linijka, wykonana polistyrenu, zaokrąglone rogi, długość 15 cm	szt.	30
39	Marker permanentny, okrągła końcówka, tusz szybko schnący, niebrudzący i odporny na działanie światła, grubość końcówki 1,5 mm – kolor czarny, czerwony, niebieski typu Pentel lub inny równoważny	szt.	120
40	Marker permanentny, ścięta końcówka, wodoodporny, odporny na ścieranie i na działanie światła, grubość linii pisania 1,2 – 4,5 mm – kolor czerwony, czarny, niebieski, zielony, typu Pentel lub inny równoważny	szt.	120
41	Marker suchy ścieralny, końcówka stożkowa, grubość linii pisania 1-2mm, szybko schnący tusz na bazie alkoholu różne kolory	szt.	8
42	Biurówar podkład na biurko przezroczysty duży	szt.	15
43	Nożyczki biurowe, klasyczne ostrze ze stali nierdzewnej, ergonomicznie wyprofilowana rękojeść wykonana z nietamliwego plastiku, długość ostrza 20,5 cm	szt.	30
44	Nożyczki biurowe klasyczne, ostrze ze stali nierdzewnej, ergonomicznie wyprofilowana rękojeść wykonana z nietamliwego plastiku, długość ostrza 16 cm	szt.	25
45	Nóż biurowy typu Donau, szerokość ostrza 18mm	szt.	15

46	Ołówek bez gumki, twardość HB, odporny na złamanie, niełamiwy grafit, doskonały do ostrzenia, miękko piszący	szt.	190
47	Poduszki do stempli, nienasączone tuszem, pudełko zamykane, wymiary 70x110 mm	szt.	15
48	Papier pakowy, szary, arkusze o wymiarach 100x130 cm, opakowanie 1 Kg	kg.	45
49	Pinezki kolorowe, do tablicy korkowej, kształt beczulek, opakowanie 50 sztuk	op.	15
50	Koperta C6 biała o wymiarach 162x114mm samoprzylepna, w opakowaniu 100 szt.	op.	1700
51	Koperta E4 z klejem silikonowym i z paskiem samoprzylepnym zabezpieczającym klej, o wymiarach 280 x400mm koloru szara/ biała	op.	250
52	Koperta E4 z klejem silikonowym i z paskiem samoprzylepnym zabezpieczającym klej z rozszerzonym bokiem i dołem o wymiarach 280x400x40mm, wykonana z pojedynczej warstwy grubego papieru koloru biała	op.	250
53	Koperta B4 z klejem silikonowym i z paskiem samoprzylepnym zabezpieczającym, rozszerzonym bokiem i dołem o wymiarach 353x250x38mm koloru biała	op.	250
54	Koperta B4 z klejem silikonowym z paskiem samoprzylepnym zabezpieczającym klej, rozszerzonym bokiem i dołem o wymiarach 353x250x38mm koloru brązowego	op.	500
55	Koperta B4 o wymiarach 250x353mm, samoklejąca biała	op.	3
56	Koperta B4 o wymiarach 250x353mm, samoklejąca brązowa	op.	2
57	Koperta B4 z klejem silikonowym i z paskiem samoprzylepnym zabezpieczającym klej, o wymiarach 353x250mm koloru białego	op.	10
58	Koperta B5 z klejem silikonowym i z paskiem samoprzylepnym zabezpieczającym klej o wymiarach 250x176mm, biała 100 szt. w opakowaniu.	op.	20
59	Koperta B5 z klejem silikonowym i z paskiem samoprzylepnym zabezpieczającym klej o wymiarach 250x176mm, brązowa 100 szt w opakowaniu	op.	5
60	Koperta C4 z klejem silikonowym i z paskiem samoprzylepnym zabezpieczającym klej o wymiarach 229x162mm, koloru szarego 100 szt. w opakowaniu	op.	4

61	Koperta C4 z klejem silikonowym i z paskiem samoprzylepnym zabezpieczającym klej o wymiarach 229x162mm, koloru białego 100 szt. w opakowaniu	op.	4
62	Koperta C4 z klejem silikonowym i z paskiem samoprzylepnym zabezpieczającym klej, z rozszerzonym bokiem i dołem o wymiarach 229x162x40mm, koloru białego 100 szt. w opakowaniu	szt.	300
63	Koperta C5 z klejem silikonowym i z paskiem samoprzylepnym zabezpieczającym klej po krótkim boku z tyłu na skrzydełku, o wymiarach 162x229mm, koloru białego 100 szt w opakowaniu	op.	14
64	Koperta biała rozszerzona L-DS. 220 HK RBD o wymiarach 300x460x40mm	szt.	2500
65	Koperta biała rozszerzona S-DS. 220 HK RBD o wymiarach 255x390x40mm	szt.	2000
66	Koperta bąbelkowa SPE –F16 o wymiarach wew. 220x340mm zew. 240x350mm, bez dziurek w klapce wykonana z papieru białego.	szt.	500
67	Pióro kulkowe UNI wyposażone w specjalny system podawania tuszu, grubość linii pisania 0,3 mm, tusz wodoodporny i odporny na blaknięcie	szt.	50
68	Pianka antystatyczna do czyszczenia powierzchni plastikowych i metalowych, niepalna, bez alkoholu pojemność 200 ml	szt.	15
69	Płyn do czyszczenia monitorów CTR i LCD, antystatyczny, nie może zostawiać zacieków, pojemność 250 ml	szt.	15
70	Płyty CD-R Verbatim pakowane po 50 szt , pojemność płyty 700 MB, prędkość nagrywania 12x	op.	50
71	Płyty DVD Verbatim pojemność 4,7 GB prędkość nagrywania 16x, w opakowaniu 25 szt.	op.	40
72	Półka na dokumenty formatu A4, wykonana z wytrzymałego plastiku, możliwość łączenia półek pionowo lub pod skosem, kolor przydymiony	szt.	40
73	Przybornik na biurko, wykonany z polistyrenu, kolor dymny, możliwość ustawienia przyborów do pisania pionowo i z co najmniej 3 przegródkami na pinezki i spinacze	szt.	12
74	Rozszywasz do zszywek typu DONAU	szt.	35
75	Przekładki kartonowe do segregatora (różne kolory)100 szt. w opakoaniu	op.	30
76	Segregator A5, wymienna etykieta opisowa na grzbiecie, szerokość grzbietu 75 mm, różne kolory	szt.	15

77	Segregator A4, wymienna etykieta opisowa na grzbiecie, metalowe ukucia na dolnych krawędziach, szerokość 50 mm, różne kolory	szt.	50
78	Segregator A4, wymienna etykieta opisowa na grzbiecie, metalowe ukucia na dolnych krawędziach, szerokość 75 mm, różne kolory	szt.	120
79	Gazetnik plastikowy A4 szer. ok. 80 mm	szt.	15
80	Skoroszyt A4, miękki, wykonany z folii PCV, przednia okładka przezroczysta, tylna kolorowa, wysuwany pasek opisowy, różne kolory	szt.	650
81	Skoroszyt A4, pełny, hakowy, wykonany z kartonu o grubości 275g/m ² , kolor biały	szt.	45
82	Skoroszyt A4, zwykły, wykonany z kartonu o grubości 275g/m ² , kolor biały	szt.	750
83	Skoroszyt A4, zwykły, wykonany z kartonu o grubości 275g/m ² , kolor biały, oczko pełny	szt.	150
84	Skoroszyt A4, zwykły, wykonany z kartonu o grubości 275g/m ² , kolor biały, ½ oczko	szt.	150
85	Spinacze owalne R50, metalowe, długość 50 mm, opakowanie 100 sztuk	op.	75
86	Spinacze okrągłe R28, metalowe, długość 28 mm, opakowanie 100 sztuk	op.	300
87	Spinacze okrągłe R31, metalowe, długość 31 mm, opakowanie 100 sztuk	op.	225
88	Sprężone powietrze, do usuwania zanieczyszczeń z trudno dostępnych miejsc, z plastikową rurką, pojemność 200 ml	szt.	8
89	Tablica korkowa w ramie drewnianej, mocowana w 2 punktach w pionie lub poziomie, wymiar 60x40 cm	szt.	8
90	Tablica korkowa w ramie drewnianej, mocowana w 2 punktach w pionie lub poziomie, wymiar 90x60 cm	szt.	8
91	Tablica korkowa w ramie drewnianej, mocowana w 2 punktach w pionie lub poziomie, wymiar 120x80 cm	szt.	2
92	Taśma biurowa, przezroczysta, wykonana z polipropylenu, pokryta emulsyjnym klejem akrylowym, szerokość 18 mm, długość 30 m	szt.	450
93	Taśma biurowa, przezroczysta, wykonana z polipropylenu, pokryta emulsyjnym klejem akrylowym, szerokość 24 mm, długość 30 m	szt.	150
94	Taśma papierowa do maszyn liczących, szerokość 57 mm, długość 30 m, opakowanie 10 sztuk	op.	10

95	Taśma pakowa o szerokości 48mm i długości 50m, szara i przezroczysta	szt.	120
96	Taśma do maszyn piszących	szt.	5
97	Teczka kopertowa, na dokumenty formatu A4, zamykana na gumkę	szt.	30
98	Teczka na gumkę na dokumenty formatu A-4 wykonana z kartonu 350g/m2 kol biały	szt.	75
99	Teczka wiązana, na dokumenty formatu A4, wykonana z kartony 275g/m2, kolor biały	szt.	30
100	Teczka do podpisu A4 (harmonijkowy brzeg)	szt.	35
101	Teczka z gumką z polipropylenu format A4	szt.	25
102	Temperówka metalowa MAPED	szt.	50
103	Tusz do stempli metalowych, olejowy, pojemność 25 ml, różne kolory; typu NORIS 210 lub inny równoważny	szt.	50
104	Wąsy do skoroszytów w opakowaniu 25 szt.	op.	15
105	Wkład do długopisu żelowego typu DONAU grubość linii 0,25mm, długość linii pisania 400m	szt.	75
106	Wkład do długopisu Zenith	szt.	45
107	Zakładki indeksujące w czterech jaskrawych kolorach, rozmiar 20x50 mm, opakowanie 4 bloczki po 50 kartek	op.	75
108	Zakreślacz, ścięta końcówka, szerokość linii pisania od 2 do 5 mm, fluorescencyjny tusz na bazie wody, bezzapachowy i nieblaknący – kolor różowy, zielony, żółty	szt.	100
109	Zeszyt, oprawa miękka, format A5, w kratkę, 96 kartek	szt.	15
110	Zeszyt, oprawa miękka, format A5, w kratkę, 80 kartek	szt.	15
111	Zszywacz z metalową podstawą, ramię z niełamiwego plastiku, możliwość zaginania zszywek do wewnątrz i na zewnątrz, pojemność magazynka 100 zszywek 23/6 lub 23/8, zszywa do 30 kartek, typu	szt.	50
112	Zszywacz z metalową podstawą, ramię z niełamiwego plastiku, możliwość zaginania zszywek do wewnątrz i na zewnątrz, pojemność magazynka 100 zszywek 23/8, 23/10, 23/15, zszywa do 100 kartek, typu LACO	szt.	3
113	Zszywki, grubość zszywanego pliku do 30 kartek, opakowanie jednostkowe 1000 sztuk; 24/6 lub 26/6	op.	750

114	Zszywki grubość zszywanego pliku do 100 kartek, opakowanie 1000 sztuk; 23/13,23/10,23/15	op.	8
115	Koperta papierowa z okienkiem na płyty CD i DVD o wymiarach 124 x124 w opakowaniu 25 szt.	op.	100
116	Standardowe, plastikowe pudełko na 1 szt. płyt CD/DVD, czarne typu slim.	szt.	50
117	Książka wejść i wyjść	szt.	5
118	Pojemnik plastikowy na pieczątki (wym. ok 10x20 cm)	szt.	12
119	Baterie cienkie paluszki AAA	szt.	75
120	podkładka pod mysz z podpórką żelową na nadgarstek	szt.	12