

Ogłoszenie nr:
data ukazania się ogłoszenia:

KOMENDANT POWIATOWY
Państwowej Straży Pożarnej
w Zgorzelcu, woj. dolnośląskie

bryg..mgr.inż..Artur..Czulajewski...
ZATWIERDZAM

Komendant Powiatowy
Państwowej Straży Pożarnej w Zgorzelcu
poszukuje kandydatów/kandydatek na stanowisko:
starszy referent do spraw organizacyjno-kadrowych w korpusie służby cywilnej

Wymiar etatu: 1

Miejsce wykonywania pracy: Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Zgorzelcu, ul. Bohaterów II Armii Wojska Polskiego 5C, 59-900 Zgorzelec

Warunki pracy:

- praca administracyjno – biurowa w systemie codziennym w godzinach 7:30 – 15:30;
- narzędzia i materiały pracy: komputer i sprzęt biurowy;
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie;
- praca przy oświetleniu naturalnym i sztucznym;
- praca pod presją czasu;
- praca wymaga kontaktów bezpośrednich, telefonicznych i e-mailowych;
- budynek nie jest dostosowany dla osób niepełnosprawnych z dysfunkcją narządu ruchu (brak wind, podjazdów, niedostosowane toalety);
- stanowisko pracy zlokalizowane na II piętrze budynku.

Zakres zadań:

- prowadzenie spraw obiegu dokumentów i instrukcji kancelaryjnej w celu zapewnienia właściwego obiegu dokumentów w komendzie powiatowej;
- realizowanie zadań z zakresu planowania pracy komendy powiatowej;
- organizowanie odpraw służbowych, narad i konferencji z udziałem komendanta powiatowego;
- organizowanie współpracy z terenowymi organami administracji rządowej i samorządowej, innymi instytucjami i jednostkami ochrony przeciwpożarowej;
- realizowanie zadań z zakresu skarg i wniosków, prowadzenie ewidencji skarg i wniosków dla komendy powiatowej;
- realizowanie zadań z zakresu kontroli wewnętrznej;
- prowadzenie kancelarii ogólnej i sekretariatu komendanta powiatowego;
- prowadzenie spraw dotyczących pieczęci i stempli w komendzie powiatowej;
- prowadzenie archiwum KP PSP w Zgorzelcu.

Wymagania niezbędne:

- posiadanie obywatelstwa polskiego;
- korzystanie z pełni praw publicznych;
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- wykształcenie: średnie.

Mile widziane:

- umiejętność redagowania pism urzędowych,
- obsługa urządzeń biurowych,
- doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku,
- znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego,
- znajomość przepisów prawa pracy,
- znajomość ustawy o Państwowej Straży Pożarnej.

Dokumenty i oświadczenia niezbędne:

- podpisany życiorys / CV i list motywacyjny;
- podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru, o korzystaniu z pełni praw publicznych, o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, o posiadanym obywatelstwie albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadane obywatelstwo – na załączonym druku
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.

Dokumenty i oświadczenia dodatkowe:

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów.

Terminy składania dokumentów:

- dokumenty należy złożyć do: 27 grudnia 2024 r. decyduje data wpływu oferty do urzędu;

Miejsce składania dokumentów: Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Zgorzelcu ul. Bohaterów II Armii Wojska Polskiego 5C, 59-900 Zgorzelec

Nabór odbywać się będzie w następujących etapach:

I etap – weryfikacja dokumentów pod względem spełniania wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu – **30.12.2024** r. Ogłoszenie wyników nastąpi **30.12.2024** r. na stronie internetowej KP PSP w Zgorzelcu.

II etap – sprawdzian wiedzy ze znajomości ustawy o Państwowej Straży Pożarnej w zakresie realizowanych zadań służbowych. Maksymalna liczba punktów 20.

Termin: **08.01.2025** r. godz. 11:00.

Miejsce: Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Zgorzelcu ul. Bohaterów II Armii Wojska Polskiego 5C, 59-900 Zgorzelec

Ogłoszenie wyników nastąpi **09.01.2025** r. na stronie internetowej KP PSP w Zgorzelcu.

III etap – rozmowa kwalifikacyjna. Maksymalna liczba punktów 40.

Termin: **10.01.2025** r. – godziny rozmów kwalifikacyjnych zostaną wyznaczone indywidualnie po zakończeniu II etapu naboru.

Miejsce: Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Zgorzelcu ul. Bohaterów II Armii Wojska Polskiego 5C, 59-900 Zgorzelec

Rozmowę z kandydatami przeprowadza komisja rekrutacyjna. Podczas rozmowy oceniane są umiejętności i kwalifikacje kandydatów na podstawie 5 kryteriów:

- a. przygotowanie merytoryczne
- b. treść i poprawność wypowiedzi
- c. odporność na stres
- d. umiejętność prezentacji
- e. sprawdzian umiejętności ze znajomości pakietu MS Office (m.in. Word, Excel)

Po III etapie naboru komisja sporządza protokół, w którym wyłania nie więcej niż 5 najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, których przedstawia Komendantowi Powiatowemu Państwowej Straży Pożarnej w Zgorzelcu celem przeprowadzenia rozmowy i wyłonienia kandydata do zatrudnienia.

Wyniki końcowe ogłoszone zostaną w dniu 14.01.2025 r. na stronie internetowej KP PSP w Zgorzelcu.

Przewidywany termin zatrudnienia: luty 2025 r.

Dane osobowe – klauzula informacyjna:

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Zgorzelcu tel: 757751145; e.mail: kpzgorzelec@kwpsp.wroc.pl.

Kontakt do inspektora ochrony danych: Ewa Mikołajewska e-mail: iod@kwpsp.wroc.pl
Tel 071 368 22 13

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko starszego referenta ds. organizacyjno - kadrowych.

Informacje o odbiorcach danych: Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Zgorzelcu.

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), dokumenty nieodebrane zostaną następnie komisyjnie zniszczone.

Uprawnienia:

- prawo żądania od administratora danych dostępu do danych ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych: żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 26 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

DODATKOWE INFORMACJE:

Dokumenty należy składać w:

1. formie papierowej - w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Nabór na stanowisko – starszy referent do spraw organizacyjno-kadrowych w korpusie służby cywilnej**” – osobiście w sekretariacie Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Zgorzelcu ul. Bohaterów II Armii Wojska Polskiego 5C, 59-900 Zgorzelec lub przesłać pocztą.
2. formie elektronicznej – za pomocą skrytki ePUAP:
/KPPSPZGORZELEC/SkrytkaESP

Oferty otrzymane po terminie, nie spełniające wymogów formalnych zostaną odrzucone.

Dodatkowe informacje w sprawie naboru można uzyskać w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Zgorzelcu ul. Bohaterów II Armii Wojska Polskiego 5C, 59-900 Zgorzelec w dni robocze od poniedziałku do piątku od 7:30 do 15:30 Tel: 75 77 51 145.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Informujemy, że nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Proponowane wynagrodzenie brutto: od 4.731,37 zł do 5.677,64 zł łącznie z wysługą lat pracy.

_____, dnia _____ r.

**Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące
wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej**

Ja,
(imię i nazwisko)

urodzona/y W
(data urodzenia) (miejscowość)

legitymująca/y się dowodem osobistym seria nr

wydanym przez

- oświadczam, że posiadam obywatelstwo polskie¹;
- oświadczam, że korzystam z pełni praw publicznych;
- oświadczam, że nie byłam skazana / nie byłem skazany² prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji procesu postępowania kwalifikacyjnego w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Zgorzelcu zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/2017 z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO (Dz. Urz. L 1191, 4/05/2016).

¹ W przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego ubiegających się o stanowiska wskazane w ogłoszeniu o naborze jako stanowiska, o które mogą ubiegać się te osoby, należy złożyć oświadczenie o posiadanym obywatelstwie. Brak jakiegokolwiek oświadczenia w tym zakresie przy jednoczesnym niezłożeniu wraz z ofertą dokumentu potwierdzającego posiadane obywatelstwo spowoduje, że oferta nie będzie spełniała wymogów formalnych.

² Niewłaściwe skreślić.

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
DLA KANDYDATA NA PRACOWNIKA W KORPUSIE SŁUŻBY CYWILNEJ
(art. 13 ust. 1 i 2 RODO*)**

Administrator Danych Osobowych, Kontakt:
Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Zgorzelcu, ul. Bohaterów II Armii Wojska Polskiego 5C, 59-900 Zgorzelec, e-mail: kpzgorzelec@kwpsp.wroc.pl
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:
W celu zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych oraz ułatwienia kontaktu w zakresie realizacji praw osób, których dane dotyczą może Pani/Pan skontaktować się z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych telefonicznie pod nr tel. 71 3682213, e-mail: iod@kwpsp.wroc.pl . lub listownie na adres: Komenda Wojewódzka PSP we Wrocławiu, ul. Borowska 138, 50-552 Wrocław
Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych:
Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w prowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym, w celu „Wylonienia kandydata do zatrudnienia w korpusie służby cywilnej, po zweryfikowaniu wymagań zgodnie z ustawą o służbie cywilnej w zakresie niekaralności”, na podstawie: przepisów ustawy o służbie cywilnej (art. 4 i rozdz. 3) oraz kodeksu pracy: art. 22 ¹ , art. 22 ^{1a} , art. 22 ^{1b} , art. 229 §1 pkt. 1. Ich przetwarzanie jest niezbędne do: <ul style="list-style-type: none">a) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w zakresie prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez Administratora, albo osobę, której dane dotyczą w dziedzinie prawa pracy, zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. b RODO;b) podjęcia działań na żądanie osoby której dane dotyczą, przed zawarciem umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO;c) sprawdzenia niekaralności- zgodnie z art. 10 RODO;d) zweryfikowania wymagań kandydatów urodzonych przed 01.08.1972 r. w zakresie pracy w służbach organu bezpieczeństwa państwa. Przetwarzanie danych niewymaganych przepisami prawa, przekazanych przez Panią/Pana w przesłanych dokumentach w celu uwzględnienia w procesie rekrutacji, będą przetwarzane na podstawie zgody, za jaką zostanie potraktowane ich przekazanie Administratorowi, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a w związku z art. 4 pkt. 11 lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
Obowiązek podania danych osobowych:
W zakresie informacji wskazanych w ogłoszeniu jako niezbędne, podanie danych jest wymagane do udziału w procesie rekrutacji przez wskazane w klauzuli przepisy prawa. Ich niepodanie może uniemożliwić udział w procesie rekrutacji. Podanie danych innych niż wymagane, nie ma wpływu na proces rekrutacji i nie jest niezbędne.
Odbiorcy danych osobowych:
Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, którym Administrator udostępnia dane osobowe (np. wykonawcy usług pocztowych i kurierskich) oraz podmioty przetwarzające, realizujące usługi na rzecz Administratora (np. w zakresie fizycznego wybrakowania i zniszczenia dokumentów, firma zapewniająca wsparcie techniczne IT). W przypadku skierowania na badania wstępne: WS SP ZOZ w Zgorzelcu, ul. Lubańska 11-12, która z chwilą pozyskania danych staje się administratorem przetwarzanych danych.
Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych, a także prawo ich sprostowania (poprawiania), żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych oraz wniesienia skargi do Prezesa

UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa). Wymienione prawa mogą być ograniczone, kiedy Administrator jest zobowiązany prawnie do przetwarzania danych w celu realizacji obowiązku ustawowego lub występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania. Dla danych osobowych przetwarzanych w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. a i/lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO, dodatkowo przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia tych danych osobowych.

Prawo do sprzeciwu:

W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Przystaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w tych celach, chyba że będziemy w stanie wykazać, że w stosunku do Pani/Pana danych istnieją dla nas ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub Pani/Pana dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Okres przechowywania danych osobowych:

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których Administrator ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska). Oświadczenia i dokumenty dot. danych osobowych w związku z nawiązaniem stosunku pracy kandydatów przyjętych do pracy, dołącza się do akt osobowych. Dane związane z wynikiem rekrutacji zamieszczone w BIP, są usuwane w terminie do 6 miesięcy od dnia ogłoszenia.

Dane w formie papierowej kandydatów niezakwalifikowanych nieodebrane w terminie 30 dni od zakończenia naboru - są niszczone w terminie do 3 miesięcy od jego zakończenia.

Dokumentacja z naboru, której jednym z elementów jest protokół z naboru, który zawiera imię i nazwisko, adres zamieszkania, informację o niepełnosprawności kandydata, zgodnie z "Jednolitym rzeczowym wykazem akt Państwowej Straży Pożarnej" może być zniszczona począwszy od dnia 01 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy, po uzyskaniu formalnej zgody kierownika jednostki organizacyjnej na zniszczenie.

**RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*