Logo służby cywilnej: biały orzeł w koronie na czerwonym tle. Na niebieskim tle napis służba cywilna.MATERIAŁY SZKOLENIOWE

**Etyka i dylematy etyczne w służbie cywilnej**

|  |  |
| --- | --- |
| **TYTUŁ SZKOLENIA** | Szkolenie z etyki dla członków korpusu służby cywilnej zajmujących wyższe stanowiska w służbie cywilnej |
| **TEMAT** | Informacja publiczna i prawnie chroniona |

**Ćwiczenie 1**

**Jak postąpisz w następujących sytuacjach:**

* Dzwoni dziennikarz z prośbą o informację o budżecie jednostki.
* Dzwoni potencjalny wykonawca z prośbą o informację o kwocie przeznaczonej na realizację zamówienia publicznego, w którym trwa składanie ofert.
* Dziennikarz prywatnie pyta cię o potwierdzenie krążących po mieście informacji o konfliktach w urzędzie.

Przykładowe reakcje: samodzielna odpowiedź ustna lub pisemna, odesłanie do strony internetowej, odesłanie do rzecznika prasowego, odesłanie do kompetentnego departamentu, prośba o podanie swoich danych w celu oddzwonienia i sprawdzenia tożsamości, prośba o zapytanie pisemne (e-mail).

**Ćwiczenie 2 gr. 1**

**Jak postąpisz w następujących sytuacjach:**

* Na anonimowym blogu pojawiają się przekręcone informacje dotyczące twojego udziału w konflikcie w urzędzie – reagujesz czy nie?
* Znajomy prosi cię o sprawdzenie, czy urząd szykuje zamówienie publiczne w określonym asortymencie.
* Znajomy prosi cię o informacje, czy urząd szykuje określone zmiany prawne, nie chodzi o szczegółowe rozwiązania, ale w ogóle, czy w urzędzie toczą się na ten temat dyskusje, czy ktoś nad tym pracuje.

**Ćwiczenie 2 gr. 2**

**Jak postąpisz w następujących sytuacjach:**

* Jak reagować na pytania ze strony innego urzędu? Czy wszystkie powinny wpływać drogą pisemną z odręcznym podpisem przynajmniej wiceministra? Dyrektora? Czy wolno przekazywać informacje bezpośrednio między pracownikami?
* Jak reagować na prośby o informacje ze strony równorzędnego departamentu w tym samym urzędzie? Czy dopuszczalne jest poziome przekazywanie informacji w ramach urzędu?

**Ćwiczenie 2 gr. 3**

**Jak postąpisz w następujących sytuacjach:**

* Dzwoni podmiot zewnętrzny z prośbą o informację w trybie informacji publicznej o warunkach cenowych złożonych ofert przed upływem terminu ich składania (zamówienie za 10 000 PLN).
* Kolega z innego urzędu prywatnie pyta cię o potwierdzenie krążących po mieście informacji o konfliktach w twoim urzędzie.
* Amerykański uniwersytet prosi o przekazanie w miarę szczegółowych, wyłącznie jawnych informacji na temat pomocy zagranicznej, udzielanej przez twój resort, ponieważ tworzy globalną bazę danych na temat pomocy międzynarodowej.

**Ćwiczenie 2 gr. 4**

**Jak postąpisz w następujących sytuacjach:**

* W trybie dostępu do informacji publicznej stowarzyszenie prosi o przekazanie kopii opinii, które zamówił urząd i na podstawie których sformułował swoje stanowisko w określonej sprawie publicznej / legislacyjnej.
* W trybie dostępu do informacji publicznej stowarzyszenie prosi o przekazanie kopii instrukcji negocjacyjnej ministerstwa dla spółki skarbu państwa przed planowanymi negocjacjami energetycznymi ze spółką zagraniczną.
* W trybie dostępu do informacji publicznej stowarzyszenie prosi o przekazanie kopii instrukcji negocjacyjnej ministerstwa dla spółki skarbu państwa po zakończeniu negocjacji i zawarciu kontraktu.