Logo służby cywilnej: biały orzeł w koronie na czerwonym tle. Na niebieskim tle napis służba cywilnaMATERIAŁY SZKOLENIOWE

**Etyka i dylematy etyczne w służbie cywilnej**

|  |  |
| --- | --- |
| **TYTUŁ SZKOLENIA** | Szkolenie dla członków korpusu służby cywilnej niezajmujących wyższych stanowisk w służbie cywilnej |
| **TEMAT** | Prezenty, świadczenia, przysługi wewnątrz urzędu i między urzędami. |

**Ćwiczenie 1**

**Jak ocenisz takie postępowanie w świetle zasad?**

* Naczelnik prosi pracownika o podżyrowanie pożyczki, znają się jedynie służbowo.
* Naczelnik prosi podwładnego o podżyrowanie pożyczki, znają się prywatnie od 20 lat, są na stopie przyjacielskiej.
* Dyrektorka prosi innych dyrektorów o wpłacenie składek na prezent dla odwołanego dyrektora generalnego.
* Dyrektor zapomniał karty do służbowego komputera, bez niej nie rozpocznie pracy, prosi pracownika o podrzucenie go do domu prywatnym samochodem.
* Dyrektor zaprasza na urodziny do gabinetu, zapewnia napoje bezalkoholowe, pracownicy ciasta własnej roboty.

**Ćwiczenie 2 grupa 1**

**Jak to ocenisz?**

* Podległa jednostka przyznaje pracownikowi nadzorującego urzędu tytuł „Zasłużony dla …”.
* Nadzorujące ministerstwo przyznaje pracownikowi podległego urzędu tytuł „Zasłużony dla …”.
* Dyrektor wspomina, że jemu synowi zależy na promocyjnej maskotce, którą można otrzymać w pewnej sieci za kupony, ale w jego sklepie już jej nie ma, pyta podwładnych, czy nie wiedzą, w którym sklepie mogą jeszcze być?
* Pracownik organizuje poczęstunek urodzinowy w urzędzie (kawa, herbata, ciasto), zaprasza kolegów, naczelnika i dyrektora.
* Pracownik zaprasza kolegów, naczelnika i dyrektora na urodzinowe piwo do pubu.

**Ćwiczenie 2 grupa 2**

**Jak to ocenisz?**

Jednostka budżetowa poprosiła pracownika ministerstwa, któremu podlega, o przeprowadzenie szkolenia. Co może mu zaoferować, co pracownik ministerstwa może przyjąć?

* + Wynagrodzenie za przeprowadzenie szkolenia.
  + Promocyjny powerbank z logo jednostki.
  + Zorganizowanie dojazdu własnym transportem.
  + Poczęstunek w trakcie szkolenia.
  + Kolację z dyrektorem, w celu omówienia szkolenia, na koszt jednostki.

Co w sytuacji, gdy o przeprowadzenie szkolenia prosi KPRM (a więc jednostka nadzorująca ministerstwo)?

**Ćwiczenie 2 grupa 3**

**Jak ocenisz skorzystanie ze świadczenia lub przysługi?**

Urząd X, poza Warszawą, jest nadzorowany przez ministerstwo. Wysyła ono delegację, aby omówić w trybie roboczym pojawiające się problemy i zorientować się na miejscu, jakie są ich przyczyny. Po wizycie delegacja sporządzi notatkę dla ministra. Nie jest to kontrola w rozumieniu ustawy o kontroli w administracji rządowej.

Przedstawiciele urzędu X proponują delegacji z ministerstwa:

* + kawę, herbatę i ciasteczka podczas spotkania,
  + udział w obiedzie finansowanym ze środków reprezentacyjnych prezesa urzędu,
  + odebranie delegacji służbowym transportem z dworca, a po spotkaniu odwiezienie jej do hotelu albo do centrum handlowego,
  + kalendarze z logo urzędu na pożegnanie,
  + wieczorem, po godzinach pracy – przejażdżkę turystyczną po zabytkach służbowym busikiem,
  + jak wyżej – ale prywatnym samochodem prezesa urzędu.

**Ćwiczenie 2 grupa 4**

**Jak ocenisz skorzystanie ze świadczenia lub przysługi?**

Ministerstwo wysyła do urzędu X, poza Warszawą, formalną kontrolę.

Przedstawiciele urzędu X proponują kontrolerom z ministerstwa:

* + kawę, herbatę i ciasteczka podczas pobytu w urzędzie,
  + udział w obiedzie finansowanym ze środków reprezentacyjnych prezesa urzędu,
  + odebranie kontrolerów służbowym transportem z dworca, a po dniu pracy odwiezienie ich do hotelu albo do centrum handlowego,
  + kalendarze z logo urzędu na pożegnanie,
  + wieczorem, po godzinach pracy – przejażdżkę turystyczną po zabytkach służbowym busikiem,
  + jak wyżej – ale prywatnym samochodem prezesa urzędu.