



Znak sprawy: ZG.2200.26.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

NA ZMÓWIENIE O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY 130 000 PLN .

W związku z prowadzonym postępowaniem o wartości mniejszej niż 130 000 PLN netto, Nadleśniczy Nadleśnictwa Łomża zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania:

Opracowanie i dostarczenie dokumentacji niezbędnej do ustalenia linii brzegowej rzeki Narew w granicach działek ewidencyjnych nr 253/2 (obr. Szablak 0013, gm. Nowogród 045) i 1343/1 (obr. Jednaczewo, gm. Łomża 022).

I. Nazwa i adres zamawiającego

Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Łomża Nadleśnictwo Łomża,
ul. Nowogrodzka 60, 18-400 Łomża
tel. 862 165 494, e-mail: lomza@bialystok.lasy.gov.pl

II. Tryb postępowania.

Przeprowadzenie procedury zamówienia wg Zarządzenia Nadleśniczego Nadleśnictwa Łomża nr 8/2021 z dnia 10 lutego 2021 r. w sprawie udzielania zamówień, których wartość jest mniejsza od kwoty 130 000,00 złotych, w Nadleśnictwie Łomża.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik do zapytania ofertowego.

IV. Termin realizacji zamówienia

90 dni od dnia podpisania umowy

V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają jednocześnie poniższe warunki:

1. Akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania
2. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
3. Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

VI. Przesłanki do odrzucenia oferty

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego
lub
- 2) została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu w sprawie wyboru przez Zamawiającego Wykonawcy zadania określonych w zapytaniu ofertowym
lub
- 3) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest: Marcin Kiełczewski tel. 536 709 722

VIII. Warunki płatności

1. W ramach zamówienia będzie obowiązywało wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją prac objętych zamówieniem, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Należność Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia płatna będzie przelewem na rachunek Wykonawcy, w terminie 14 dni po doręczeniu prawidłowo wystawionej faktury VAT, do której wystawienia podstawą będzie podpisany bezusterkowy protokół odbioru.



4. Zamawiający nie dopuszcza przedpłat i zaliczek.
5. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w PLN.
6. Szczegółowe warunki wykonania przedmiotu zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik do zapytania.

IX. Sposób przygotowania oraz termin złożenia oferty

1. Przygotowanie oferty.

Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. Cena podana w ofercie winna uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych i częściowych. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
2. Składanie ofert.
 - a. Termin składania ofert do dnia 15 września 2023 r. do godz. 9.00
 - b. Ofertę należy złożyć osobiście w biurze Nadleśnictwa Łomża, ul. Nowogrodzka 60, 18-400 Łomża z dopiskiem „Oferta na Ustalenie linii brzegowej rzeki Narew” lub na adres poczty elektronicznej: lomza@bialystok.lasy.gov.pl z tematem Oferta na ustalenie linii brzegowe rzeki Narew.
 - c. Oferta musi być podpisana. Oferta złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem poczty elektronicznej powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione lub podpisana odręcznie i przesłana w formie fotokopii.
 - d. Decyduje data i godzina wpływu oferty.
 - e. Oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane
3. Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi dnia 15 września o godz. 9.30
Wybrany wykonawca zostanie poinformowany o terminie zawarcia umowy.
4. Cena ofertowa.
 1. Ceny wskazane w ofercie muszą:
 - a. być podane w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeśli występuje;
 - b. uwzględniać wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
 2. Wszystkie podatki i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być dołączone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez oferenta.
 3. Stawki i ceny oferowane przez oferenta będą stałe w okresie trwania Umowy i w żadnym przypadku nie będą przedmiotem zmian.
 4. Ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia muszą być precyzyjnie określone (nie dopuszcza się wariantowości cen) oraz nie mogą ulec zmianie przez okres wymagany do wykonania przedmiotu zamówienia.
 5. W przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną zastrzega się, że cena/wynagrodzenie oferowana przez Wykonawcę musi uwzględniać wszystkie obciążenia, które poniesie Zamawiający z tytułu zawarcia umowy z tym Wykonawcą i wypłacenia mu ceny/wynagrodzenia (np. składki na ubezpieczenie społeczne).
5. Termin związania ofertą.
 1. Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych od daty otwarcia ofert.
 2. Zamawiający może zwrócić się do Oferentów z prośbą o przedłużenie terminu związania ofertą na określony, dodatkowy okres czasu. Oferent może odmówić spełnienia prośby Zamawiającego. W takim przypadku może on wycofać swoją ofertę.

X. Kryteria oceny ofert.

1. Kryterium oceny ofert – 100 % cena.
2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, zawierająca wszystkie wymagane załączniki złożona przez Wykonawcę spełniającego wszystkie warunki udziału w postępowaniu oraz zawierająca najniższą cenę ryczałtową za wykonanie zamówienia.
3. W przypadku uzyskania przez konkurencyjne oferty jednakowej liczby punktów decydującym wyznacznikiem wyboru Wykonawcy będzie złożenie przez tych Wykonawców ofert dodatkowych lub rozmowa z wybranymi Wykonawcami oraz rezultat przeprowadzonych negocjacji.
4. Dopuszcza się możliwość negocjacji ceny. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji w wykonawcami, którzy złożyli oferty, jak też do niedokonywania wyboru oferty bez podania przyczyny.

XI. Dodatkowe postanowienia



1. Niniejsze pismo nie jest zapytaniem o cenę w rozumieniu Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzupełnienia braków w złożonej przez Wykonawcę dokumentacji.
3. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
4. Zamawiający dopuszcza poprawienie w ofercie oczywistych błędów rachunkowych i pisarskich.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Oferentów dodatkowych dokumentów i wyjaśnień w przypadku braku możliwości weryfikacji złożonej oferty. O zaistnieniu takiej konieczności, Zamawiający powiadomi Oferenta niezwłocznie kontaktując się drogą elektroniczną z osobą wyznaczoną przez Oferenta do kontaktu w sprawie oferty. W zawiadomieniu, o którym mowa powyżej, Zamawiający wyznaczy Oferentowi nieprzekraczalny termin na poprawienie błędów lub przesłanie dokumentów wyjaśniających. Nietrzymanie przez Oferenta wskazanego terminu skutkować będzie odrzuceniem oferty przez Zamawiającego.
6. Oferta pozostająca w sprzeczności z wymogami przedstawionymi w niniejszym zapytaniu, w szczególności niekompletna lub niemożliwa do uznania za ofertę w rozumieniu przepisów prawa cywilnego albo zawierająca inne rozpoznane wady sprzeczne z przepisami prawa, zostanie odrzucona bez jej rozpatrywania Nadleśnictwo Łomża
7. Zamawiający może zażądać poświadczenia autentyczności podpisu osoby uwidocznionej w treści pełnomocnictwa jako mocodawca. Poświadczenie autentyczności podpisu może być dokonane przez notariusza - podpis notarialnie poświadczony lub innej dopuszczanej przez prawo, urzędowej formie.
8. Dokumenty mogą być przedstawione w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną do podpisania oferty.
9. Zamawiający informuje, że oferty składane w niniejszym postępowaniu są jawne i mogą podlegać udostępnieniu osobom trzecim od chwili ich otwarcia.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania bez podania przyczyn na każdym etapie postępowania.
11. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej. Z tytułu odrzucenia oferty lub wykluczenia Wykonawcy, nie przysługują Wykonawcy żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

XII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia drogą elektroniczną lub telefonicznie, Wykonawcę, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, o ile odbędzie się to w terminie związania ofertą.

XIII. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) przedstawiamy Państwu następujące informacje:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Nadleśnictwo Łomża, ul. Nowogrodzka 60, 18-400 Łomża, +48 (86) 216-54-94, lomza@bialystok.lasy.gov.pl, zwane dalej Administratorem.

2. Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem e-mail: lomza@bialystok.lasy.gov.pl

3. Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust 1 lit c) RODO (obowiązek prawny) oraz następujące przepisy prawa:

- 1) na etapie postępowania o udzielenie zamówienia: na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej kwoty 130.000,00 złotych,
- 2) ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat: od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Przekazywanie danych: Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach. Ponadto odbiorcą danych



zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi administrator zawarł umowy na obsługę techniczną, prawną itp.

6. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane nie są przekazywane poza EOG.

7. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

1) Prawo dostępu do danych. Zamawiający żąda od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

2) Sprostowania lub uzupełnienia danych. Skorzystanie przez osobę nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników, skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

3) Ograniczenia przetwarzania. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

4) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

8. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.

ZAŁĄCZNIKI

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Wzór umowy
3. Wzór oferty

Nadleśniczy

Dariusz GODLEWSKI

(podpisano elektronicznie)