



# DZIENNIK URZĘDOWY

## MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI

---

Warszawa, dnia 9 stycznia 2015 r.

Poz. 3

### ZARZĄDZENIE NR 3 MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI<sup>1)</sup>

z dnia 9 stycznia 2015 r.

**w sprawie powołania i trybu działania Komisji konkursowej powołanej do przeprowadzenia postępowania konkursowego na dofinansowanie ze środków budżetu państwa na 2015 r. ogólnopolskiego projektu na rzecz poprawy bezpieczeństwa imprez sportowych w zakresie działalności edukacyjno-informacyjnej oraz zwalczania negatywnych zjawisk w sporcie**

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 i 1146) oraz w związku z art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r. poz. 715) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Minister Sportu i Turystyki powołuje Komisję konkursową do przeprowadzenia postępowania konkursowego na dofinansowanie ze środków budżetu państwa na 2015 r. ogólnopolskiego projektu na rzecz poprawy bezpieczeństwa imprez sportowych w zakresie działalności edukacyjno-informacyjnej oraz zwalczania negatywnych zjawisk w sporcie, zwaną dalej „Komisją”, do zadań której należy ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym.

**§ 2.** W skład Komisji konkursowej wchodzi:

- 1) Przewodniczący Komisji - Joanna Żukowska-Easton – Zastępca Dyrektora Departamentu Strategii i Współpracy Międzynarodowej;
- 2) Zastępca Przewodniczącego Komisji - Rafał Piechota – Naczelnik Wydziału w Departamencie Strategii i Współpracy Międzynarodowej;
- 3) Sekretarz Komisji - Emilia Krawczyk – Główny Specjalista w Departamencie Strategii i Współpracy Międzynarodowej;
- 4) pozostali członkowie Komisji:
  - a) Bożenna Potentas – przedstawiciel Departamentu Sportu dla Wszystkich w Ministerstwie Sportu i Turystyki,
  - b) Adam Pietroń – przedstawiciel Polskiego Komitetu Olimpijskiego,
  - c) Tomasz Kosiec – przedstawiciel Ministerstwa Spraw Wewnętrznych.

---

<sup>1)</sup> Minister Sportu i Turystyki kieruje działami administracji rządowej – kultura fizyczna oraz turystyka, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 września 2014 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Sportu i Turystyki (Dz. U. poz. 1263).

§ 3. Komisja prowadzi postępowanie zgodnie z Regulaminem prac Komisji konkursowej stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 4. Komisja sporządza Protokół oceny oferty stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia oraz Protokół zbiorczy stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 5. Potwierdzenie wykonania i rozliczenia zadania dokonywane jest na Karcie rozliczenia dotacji celowej, której wzór stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 6. Obsługę prac Komisji zapewnia Departament Strategii i Współpracy Międzynarodowej.

§ 7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zarządzeniu, mają zastosowanie regulacje zawarte są w Zarządzeniu Nr 18 Ministra Sportu i Turystyki z dnia 22 lipca 2014 r. w sprawie ustalenia Procedury zarządzania, nadzoru i kontroli finansowej nad jednostkami objętymi częścią 25 i 40 budżetu państwa.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Sportu i Turystyki

**Andrzej Biernat**

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 3  
Ministra Sportu i Turystyki  
z dnia 9 stycznia 2015 r.

## REGULAMIN PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1. Komisja konkursowa, zwana dalej „Komisją”, zobowiązana jest traktować na równych prawach wszystkie podmioty biorące udział w konkursie i prowadzić postępowanie w sposób gwarantujący zachowanie zasad uczciwej konkurencji.

§ 2. 1. Posiedzenia Komisji prowadzi przewodniczący lub w przypadku jego nieobecności – zastępca przewodniczącego Komisji lub inny członek Komisji upoważniony przez przewodniczącego Komisji.

2. Sekretarz Komisji nadzoruje prowadzenie dokumentacji dotyczącej ogłoszenia konkursowego oraz protokołów oceny ofert i przygotowuje protokół zbiorczy z oceny ofert.

3. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby spoza składu Komisji posiadające specjalistyczną wiedzę z zakresu bezpieczeństwa imprez sportowych i zwalczania negatywnych zjawisk w sporcie, zaproszone przez przewodniczącego Komisji.

4. Posiedzenia Komisji zwoływane są przez przewodniczącego Komisji. W przypadku nieobecności przewodniczącego Komisji, posiedzenie Komisji zwołuje zastępca przewodniczącego Komisji lub inny członek Komisji upoważniony przez przewodniczącego Komisji.

§ 3. 1. Komisja ocenia oferty pod względem formalnym i merytorycznym.

2. Wartość merytoryczna ofert dopuszczonych po ocenie formalnej do dalszego procedowania oceniana jest na podstawie następujących kryteriów i wartości punktowych:

- 1) charakterystyka zadania zgodna z celami i zakładanymi rezultatami realizacji zadania wymienionymi w punkcie I i II ogłoszenia o konkursie ofert na dofinansowanie w 2015 r. ogólnopolskiego projektu na rzecz poprawy bezpieczeństwa imprez sportowych w zakresie działalności edukacyjno-informacyjnej oraz zwalczania negatywnych zjawisk w sporcie ze środków pochodzących z budżetu państwa - pkt od 0 do 25;
- 2) opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania, opis ich przyczyn oraz skutków - pkt od 0 do 15;
- 3) spójność kosztów zadania z planowanymi działaniami - pkt od 0 do 15;
- 4) kalkulacja przewidywanych kosztów zadania uwzględniająca różne źródła ich finansowania - pkt od 0 do 10;
- 5) zasięg realizacji zadania - pkt od 0 do 10;
- 6) opis zadań koordynatora krajowego i koordynatorów lokalnych ośrodków projektu zgodny z ww. celami i zakładanymi rezultatami realizacji zadania - pkt od 0 do 5;
- 7) opis grup adresatów zadania publicznego - pkt od 0 do 5;
- 8) harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) - pkt od 0 do 5;
- 9) zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego - pkt od 0 do 5;
- 10) dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju - pkt od 0 do 5.

Maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia wynosi - 100 pkt.

3. Komisja dokonując oceny oferty, poza kryteriami określonymi w ust. 3, kieruje się również zatwierdzonymi przez Ministra Sportu i Turystyki kryteriami formalnymi i merytorycznymi zawartym w ogłoszeniu konkursowym.

4. Komisja opracowuje propozycje wysokości dofinansowania uwzględniając wyniki oceny wg sumy przyznanych punktów.

5. Na podstawie oceny merytorycznej udokumentowanej w Protokołach oceny ofert, sekretarz Komisji przygotowuje Protokół zbiorczy z rekomendowaną przez Komisję wysokością dofinansowania na 2015 r.

6. Komisja podejmuje decyzję dotyczącą propozycji dofinansowania zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 4 członków Komisji. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw, głos rozstrzygający należy do Przewodniczącego Komisji.

7. Decyzja ta nie stanowi decyzji w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267, z późn. zm.). Od niniejszej decyzji nie przysługuje odwołanie.

**§ 4.** Ostateczne rozstrzygnięcie o wyborze oferty oraz wysokości przyznanych środków finansowych zatwierdza Minister Sportu i Turystyki.

**§ 5.** Udział w pracach Komisji odbywa się w ramach obowiązków służbowych bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu oraz bez prawa do ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 3  
Ministra Sportu i Turystyki  
z dnia 9 stycznia 2015 r.

**PROTOKÓŁ OCENY OFERTY na rok: 2015**  
**Dofinansowanie zadań zleconych ze środków budżetu państwa**

**Część I. INFORMACJA  
OGÓLNA**

|                                    |                          |                     |                          |
|------------------------------------|--------------------------|---------------------|--------------------------|
| <i>Numer ewidencyjny oferty:</i>   |                          | <i>Data wpływu:</i> |                          |
| <i>Oferent:</i>                    |                          |                     |                          |
| <i>Termin realizacji zadania:</i>  | <i>Data rozpoczęcia:</i> |                     | <i>Data zakończenia:</i> |
| <i>Miejsce realizacji zadania:</i> |                          |                     |                          |
| <i>Nazwa zadania:</i>              |                          |                     |                          |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <i>Zaakceptowana kwota dofinansowania ze środków MSiT (PLN):</i> |  |  |
| <i>w tym:</i>  | <i>kwota kosztów obsługi realizacji zadania:</i> |  |
|  | <i>kwota kosztów bezpośrednich:</i>              |  |
|  | <i>% kosztów pośrednich:</i>                     |  |

**Część II. OCENA FORMALNA**

| <b>Elementy formalne i dokumenty:</b>   | <b>TAK/NIE/NIE DOTYCZY</b> | <b>Uwagi:</b> |
|---|----------------------------|---------------|
| Oferta złożona w terminie   |                            |               |
| Poprawnie wypełniony formularz oferty wg wzoru „Oferty realizacji zadania publicznego”                                      |                            |               |
| Wydruk komputerowy lub odpis z aktualnej informacji <b>Krajowego Rejestru Sądowego</b> lub z innego rejestru bądź ewidencji |                            |               |
| Statut  |                            |               |
| Kosztorys   |                            |               |
| Postanowienia w statucie dające podstawę do złożenia oferty   |                            |               |
| Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu  |                            |               |
| Regulamin pracy ośrodków dla kibiców  |                            |               |
| Ramowy program wdrażania projektu dla każdego lokalnego ośrodka   |                            |               |

|   |  |  |
|---|--|--|
| projektu, zawierający opis zadań (sposób realizacji zadania wraz z proponowanym podziałem środków finansowych i uzasadnieniem wydatków w planie kosztów)  |  |  |
| <b>Ramowy program prac</b> koordynatora krajowego   |  |  |
| <b>Wykaz planowanych miejsc</b> prowadzenia ośrodków kibicowskich   |  |  |
| <b>Wykaz obiektów</b> i warunki korzystania z obiektów i urządzeń na potrzeby prowadzenia ośrodka dla kibiców   |  |  |
| <b>Dane osób</b> wyznaczonych do pełnienia funkcji krajowego koordynatora projektu i koordynatorów lokalnych ośrodków projektu  |  |  |
| <b>Szczegółowy program</b> wdrażania projektu dla każdego lokalnego ośrodka dla kibiców, zawierający opis zadań (sposób realizacji zadania wraz z proponowanym podziałem środków finansowych i uzasadnieniem wydatków w planie kosztów) |  |  |
| <b>Uchwały, porozumienia i umowy</b> dotyczące utworzenia ośrodków dla kibiców w partnerstwie z organami władzy samorządowej  |  |  |
| <b>Ocena pozytywna</b> przy rozliczaniu podobnego zadania w <b>2013 r.</b>  |  |  |
| <b>Ocena pozytywna</b> przy rozliczaniu podobnego zadania w <b>2014 r.</b>  |  |  |
| <b>Wykaz przeprowadzonych lub aktualnie wdrażanych projektów</b> na rzecz środowiska kibiców  |  |  |
| <b>Rekomendacje i opinie</b> o ofercie lub o realizowanych przez niego projektach.  |  |  |
| <b>Doświadczenie</b> w realizacji zadań uwzględnionych we wniosku   |  |  |

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Ocena formalna:</b> | Oferta podlega / nie podlega dalszej ocenie merytorycznej. |
| <b>Uwagi:</b>          |  |

### **Przyczyny odrzucenia oferty**

Oferta została złożona po terminie  
Ofertę złożył nieuprawniony podmiot  
Ofertę złożyła osoba nieupoważniona do działania w imieniu uprawnionego podmiotu  
Zakres projektu nie wpisuje się w zakres oferty  
Brak postanowienia w statucie dającego podstawę do złożenia oferty  
Brak zasobów rzeczowych i kadrowych wskazujących na możliwość realizacji zadania  
Oferta jest niekompletna

Dofinansowanie projektu przekracza termin 31 grudnia 2015 r.  
 Brak dofinansowania ze środków własnych i innych źródeł  
 Nieracjonalne proporcje kosztów do zamierzonych efektów  
 Błędy rachunkowe w kalkulacji kosztów  
 Negatywna ocena przy rozliczaniu podobnego zadania w 2013 r. lub 2014 r.

### Część III. INFORMACJA MERYTORYCZNA

|  |   |
|--|---|
| <b>1. Wnioskowana kwota dofinansowania ze środków budżetu państwa (PLN):</b> |   |
| <i>w tym:</i>  |   |
| <b>kwota kosztów obsługi realizacji zadania (PLN):</b>                       |   |
| <b>kwota kosztów bezpośrednich (PLN):</b>                                    | - |
| <b>% kosztów pośrednich:</b>   | - |
| <b>2. Dofinansowanie ze środków własnych i z innych źródeł (PLN):</b>        |   |
| <b>3. Całkowity koszt zadania z oferty (PLN):</b>                            | - |

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b><u>Krótki opis projektu:</u></b> |  |
|-------------------------------------|--|

| <b>Finansowa strona oferty:</b>                             | <b>TAK/NIE</b> | <b>Uwagi:</b> |
|---|----------------|---------------|
| <b>Poprawność</b> kalkulacji kosztów                        |                |               |
| <b>Zasadność</b> poszczególnych pozycji finansowych         |                |               |
| Dofinansowanie ze <b>środków własnych</b> i z innych źródeł |                |               |

|   |  |      |  |
|---|--|------|--|
| Podpis osoby sporządzającej   |  | Data |  |
| Podpis Przewodniczącego Komisji konkursowej (w przypadku odrzucenia oferty) |  | Data |  |

### Część IV. OCENA MERYTORYCZNA

| <b>Kryteria oceny</b>  | <b>Liczba punktów</b> | <b>Uwagi</b> |
|--|-----------------------|--------------|
| <b>Charakterystyka zadania</b> zgodna z celami i zakładanymi rezultatami realizacji zadania (pkt 0-25) |                       |              |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>Opis potrzeb</b> wskazujących na konieczność wykonania zadania (pkt 0-15)                         |   |  |
| <b>Spójność kosztów</b> zadania z planowanymi działaniami (pkt 0-15)                                 |   |  |
| <b>Kalkulacja przewidywanych kosztów</b> zadania uwzględniająca różne źródła finansowania (pkt 0-10) |   |  |
| <b>Zasięg</b> realizacji zadania (pkt 0-10)  |   |  |
| <b>Opis zadań</b> koordynatora krajowego i koordynatorów lokalnych (pkt 0-5)                         |   |  |
| <b>Opis grup adresatów</b> zadania publicznego (pkt 0-5)   |   |  |
| <b>Harmonogram działań</b> (pkt 0-5)   |   |  |
| <b>Zasoby kadrowe</b> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (pkt 0-5)                |   |  |
| <b>Doświadczenia</b> w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (pkt 0-5)                      |   |  |
| <b>Razem:</b>  |   |  |
| <b>Propozycja rozstrzygnięcia wg kryteriów przyjętych w Regulaminie prac Komisji konkursowej</b>     |   |  |
| <b>UZASADNIENIE:</b>   |   |  |
| <b>Wnioskowana kwota dotacji:</b>  | <b>Propozycja wysokości dofinansowania:</b> |  |
|  |   |  |

|                                    |  |      |  |
|------------------------------------|--|------|--|
| Podpis członka Komisji konkursowej |  | Data |  |
| Podpis członka Komisji konkursowej |  | Data |  |
| Podpis członka Komisji konkursowej |  | Data |  |
| Podpis członka Komisji konkursowej |  | Data |  |



|  |  |      |  |
|--|--|------|--|
| Podpis członka Komisji konkursowej                 |  | Data |  |
| Podpis członka Komisji konkursowej                 |  | Data |  |
| <b>Podpis Przewodniczącego Komisji konkursowej</b> |  | Data |  |

| <b>Informacja o rozstrzygnięciu</b><br>(wypełnić po zatwierdzeniu Protokołu Zbiórczego przez Ministra Sportu i Turystyki) |  |   |
|---|--|---|
| <b>Rozstrzygnięcie</b>  | <b>Data zatwierdzenia Protokołu Zbiórczego przez Ministra Sportu i Turystyki</b> | <b>Kwota przyznanej dotacji (przy odmowie należy wpisać 0 zł)</b> |
|   |  |   |

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 3  
Ministra Sportu i Turystyki  
z dnia 9 stycznia 2015 r.

## Ministerstwo Sportu i Turystyki

.....  
(Komórka organizacyjna)

### PROTOKÓŁ ZBIORCZY nr .... z dnia ..... z oceny formalno-merytorycznej Komisji konkursowej

| INFORMACJE OGÓLNE   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| Zarządzenie powołujące Komisję / Zespół   | Zarządzenia Nr ... Ministra Sportu i Turystyki z ..... r. w sprawie powołania i trybu działania Komisji konkursowej powołanej do przeprowadzenia postępowania konkursowego na dofinansowanie ze środków budżetu państwa na 2015 r. ogólnopolskiego projektu na rzecz poprawy bezpieczeństwa imprez sportowych w zakresie działalności edukacyjno-informacyjnej oraz zwalczania negatywnych zjawisk w sporcie |   |   |
| Nazwa konkursu / programu   | Konkurs ofert na dofinansowanie w 2015 r. ogólnopolskiego projektu na rzecz poprawy bezpieczeństwa imprez sportowych w zakresie działalności edukacyjno-informacyjnej oraz zwalczania negatywnych zjawisk w sporcie ze środków pochodzących z budżetu państwa  |   |   |
| Struktura środków finansowych przeznaczona na dotacje w konkursie / programie                                     |  |   |   |
| Łączna kwota środków finansowych objętych konkursem / programem –<br><br>część ... dział .... rozdz. .... § ..... |  |   |   |
| Poz. czynności w budżecie zadaniowym: ....., „Planu rzeczowo-finansowego .....”                                   |  |   |   |
| Suma zaproponowanych dotacji  |  | Ogółem pozostało do rozdysponowania       |   |
| Struktura zaopiniowanych wniosków   |  |   |   |
| Łączna liczba złożonych wniosków  | Liczba wniosków zaopiniowanych pozytywnie  | Liczba wniosków zaopiniowanych negatywnie | Liczba wniosków odrzuconych z przyczyn formalnych |
|   |  |   |   |

| LISTA PODMIOTÓW KTÓRYCH WNIOSKI ZOSTAŁY ZAOPINIOWANE <u>POZYTYWNE</u> |            |                |                                      |                                      |              |                                  |  |
|---|------------|----------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------|----------------------------------|--|
| Lp.   | Nr wniosku | Nazwa podmiotu | Nazwa zadania (tytuł/nazwa programu) | Pozycja planu rzeczowo – finansowego | Paragraf     | Propozycja dofinansowania (w zł) | <u>Minister Sportu i Turystyki</u> zmiana wysokości dotacji (w zł) |
|   |            |                |                                      |                                      |              |                                  |  |
|   |            |                |                                      |                                      | <b>Razem</b> |                                  |  |

| LISTA PODMIOTÓW KTÓRYCH WNIOSKI ZOSTAŁY ZAOPINIOWANE <u>NEGATYWNE</u> |            |                |                                      |
|---|------------|----------------|--------------------------------------|
| Lp.   | Nr wniosku | Nazwa podmiotu | Nazwa zadania (tytuł/nazwa programu) |
|   |            |                |                                      |

**LISTA PODMIOTÓW KTÓRYCH WNIOSKI ZOSTAŁY ODRZUCONE Z PRZYCZYŃ FORMALNYCH**

| Lp. | Nr wniosku | Nazwa podmiotu | Nazwa zadania<br>(tytuł/nazwa programu) |
|-----|------------|----------------|---|
|     |            |                |   |

Warszawa, dnia.....  
(podpis i pieczęć służbowa przewodniczącego Komisji Konkursowej / Zespołu oraz parafa na każdej stronie protokołu)

**Członkowie Komisji konkursowej**

| Imię i nazwisko | Podpis i pieczęć służbowa | Imię i nazwisko | Podpis i pieczęć służbowa |
|-----------------|---------------------------|-----------------|---------------------------|
|                 |                           |                 |                           |
|                 |                           |                 |                           |
|                 |                           |                 |                           |

**Potwierdzenie stanu środków finansowych przez Departament Ekonomiczno-Finansowy**

Stan środków finansowych na dzień: .....  
część ..... dział ..... rozdz. .... § ..... poz. .... „Planu rzeczowo-finansowego .....”

.....  
(data, pieczęć i podpis dyrektora lub zastępcy dyrektora)

**Minister Sportu i Turystyki w dniu.....2015 roku**

**przyznaje środki finansowe w formie dotacji / dotacji celowych na ww. zadania publiczne**

**w wysokości ogółem ..... zł**

**(słownie:**

.....**złotych).**

.....  
(pieczęć i podpis Ministra lub upoważnionego Członka Kierownictwa)

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 3  
Ministra Sportu i Turystyki  
z dnia 9 stycznia 2015 r.

## KARTA ROZLICZENIA DOTACJI CELOWEJ WZÓR

### Część I. INFORMACJA OGÓLNA

|  |                          |  |                          |  |
|--|--------------------------|--|--------------------------|--|
| <i>Nazwa Zleceniobiorcy:</i>               |                          |  |                          |  |
| <i>Nr umowy:</i>                           |                          |  |                          |  |
| <i>Nazwa zadania zleconego:</i>            |                          |  |                          |  |
| <i>Termin realizacji zadania:</i>          | <i>Data rozpoczęcia:</i> |  | <i>Data zakończenia:</i> |  |
| <i>Miejsce realizacji zadania:</i>         |                          |  |                          |  |
| <i>Ocena realizacji zadania zleconego:</i> |                          |  |                          |  |

### Część II. OCENA REALIZACJI ZADANIA

| Kryteria oceny   | TAK/NIE | Uwagi: |
|--|---------|--------|
| Zadanie zrealizowane zgodnie w warunkami umowy i oferty                          |         |        |
| Cel zadania publicznego został zrealizowany                                      |         |        |
| Załączona została dokumentacja potwierdzająca realizację zadania                 |         |        |
| Środki publiczne otrzymane na realizację zadania zostały wykorzystane prawidłowo |         |        |
| Sprawozdanie zostało złożone w terminie  |         |        |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>Rozliczenie sporządzono rzetelnie, bez błędów formalnych i rachunkowych</b> |  |  |
| <b>Kwota rozliczenia przyjęta przez Zleceniodawcę</b>                          |  |  |
| <b>Kwota rozliczenia wykorzystana właściwie przez Zleceniobiorcę</b>           |  |  |
| <b>Kwota przypisana do zwrotu (wraz z tytułem zwrotu)</b>                      |  |  |

Podpis pracownika:

.....

Sprawdzono pod względem merytorycznym

Sprawdzono pod względem finansowym

.....

.....

Akceptacja dyrektora departamentu:

ZATWIERDZAM:

.....

.....