

## INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU

**o udzielenie pomocy finansowej producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały w 2023 roku szkody w owocujących uprawach krzewów owocowych i truskawek w wysokości co najmniej 70% na powierzchni występowania tych upraw w wyniku przymrozków wiosennych, huraganu lub gradu**

### INFORMACJE OGÓLNE

1. Pomoc udzielana jest na podstawie:

- przepisów § 13 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie *szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. poz 187 z późn. zm.)*
- ogłoszenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, z dnia 21 września 2023 r., o terminie naboru wniosków o udzielenie pomocy producentom rolnym, w których gospodarstwach rolnych powstały w 2023 roku szkody w owocujących uprawach krzewów owocowych i truskawek w wysokości co najmniej 70% na powierzchni występowania tych upraw w wyniku przymrozków wiosennych, huraganu lub gradu oraz o stawce pomocy (na podstawie §13 ust. 8 rozporządzenia).

2. Pomoc udzielana jest w 2023 r. producentowi rolnemu:

- 1) któremu został nadany numer identyfikacyjny w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności;
- 2) w którego gospodarstwie rolnym powstały w 2023 r. szkody w owocujących uprawach krzewów owocowych i truskawek w wysokości co najmniej 70% na powierzchni występowania tych upraw w wyniku przymrozków wiosennych, huraganu lub gradu,
- 3) będącemu mikroprzedsiębiorstwem, małym albo średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu załącznika nr I rozporządzenia Komisji (UE) nr 2022/2472 z dnia 14 grudnia 2022 r. uznającego niektóre kategorie pomocy w sektorach rolnym i leśnym oraz na obszarach wiejskich za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz.Urz. UE L 327 z 21.12.2022, str. 1), zwanego dalej „rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2022/2472” - **dotyczy wyłącznie producentów rolnych ubiegających się o udzielenie pomocy finansowej zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 2022/2472 – pomoc publiczna, którzy wypełnili Sekcję VIII. Część B wniosku.**

### **UWAGA:**

Producent rolny, o którym mowa powyżej nie może być przedsiębiorstwem objętym sankcjami przyjętymi przez UE, w tym między innymi:

- osobą, podmiotem lub organem wyraźnie wymienionym w aktach prawnych nakładających te sankcje;
- przedsiębiorstwem będącym własnością osób, podmiotów lub organów, w które wymierzone są sankcje przyjęte przez UE, lub kontrolowanych przez takie osoby, podmioty lub organy; ani

- przedsiębiorstwem prowadzącym działalność w sektorach przemysłu, w które wymierzone są sankcje przyjęte przez UE, o ile pomoc ta utrudniałaby osiągnięcie celów odpowiednich sankcji.
3. W dniu 21 września 2023 r. Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi ogłosił **termin składania wniosków na okres od dnia 06 października 2023 r. do dnia 20 października 2023 r.** oraz określił stawki pomocy.
  4. Zgodnie z ww. ogłoszeniem stawka pomocy wynosi 2.500,00 zł na 1 ha powierzchni owocujących upraw krzewów owocowych i truskawek, w których wystąpiły szkody w wysokości co najmniej 70% na powierzchni występowania tych upraw spowodowane przez przymrozki wiosenne, huragan lub grad w 2023 r.
  5. Wniosek o udzielenie pomocy należy złożyć do kierownika biura powiatowego Agencji właściwego ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę producenta rolnego, **w ww. terminie.**

Wniosek należy złożyć na formularzu opracowanym i udostępnionym przez Agencję na jej stronie internetowej.

**Uwaga: Termin składania wniosków, nie podlega przywróceniu. W przypadku złożenia wniosku, w terminie innym niż wskazany powyżej, nie wszczyna się postępowania w sprawie przyznania pomocy.**

6. Termin złożenia wniosku uważa się za zachowany, jeśli przed jego upływem wniosek:
  - złożono bezpośrednio w kancelarii biura powiatowego ARiMR lub
  - nadano za pośrednictwem wyznaczonego operatora pocztowego (Poczta Polska), lub
  - wysłano za pośrednictwem platformy ePUAP lub za pośrednictwem usługi mObywatel na stronie [gov.pl](http://gov.pl);

**Uwaga:** W przypadku składania wniosku przez platformę ePUAP lub usługę mObywatel, aby wniosek trafił do biura powiatowego Agencji właściwego ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę wnioskodawcy, należy starannie wskazać dane tej jednostki.

#### Wniosek składany przez ePUAP:

W przypadku składania wniosku o udzielenie pomocy finansowej przez platformę ePUAP wybieramy biuro powiatowe ARiMR właściwe ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę ubiegającego się o pomoc (formatka Wybierz urząd lub instytucję, do której składasz pismo) -> wpisujemy Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (**wybrane Biuro Powiatowe**)-> zatwierdzamy klikając lewym klawiszem myszy na nazwę wybranego BP z listy rozwijanej).

## Pismo ogólne do podmiotu publicznego

Wybierz urząd lub instytucję, do której składasz pismo \*

- AGENCJA RESTRUKTUR
- AGENCJA RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA PODKARPACI ODDZIAŁ REGIONALNY (35-310 RZESZÓW, WOJ. PODKARPACKIE)
- AGENCJA RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA POMORSKI ODDZIAŁ REGIONALNY (81-332 GDYNIA, WOJ. POMORSKIE)**
- AGENCJA RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA BIURO POWIATOWE W OPOCZNIU (26-300 OPOCZNO (MIASTO), WOJ. ŁÓDZKIE)

Dane adresowe jednostek Agencji ze wskazaniem adresów ePUAP są dostępne na stronie: <https://www.gov.pl/web/arimr/uslugi-arimr-na-e-puap>

### Wniosek składany przez platformę mObywatel:

W przypadku składania wniosku o udzielenie pomocy finansowej przez platformę mObywatel wchodzimy w ikonę „Zaloguj” na gov.pl -> wybieramy funkcję Pismo ogólne -> **wpisujemy nazwę Biura Powiatowego do którego chcemy wysłać wniosek** -> zatwierdzamy klikając lewym klawiszem myszy na nazwę wybranego BP z listy rozwijanej.

Wybieramy rodzaj pisma -> uzupełniamy tytuł i treść pisma oraz załączamy wypełniony i podpisany profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym formularz wniosku.

**Pismo ogólne do podmiotu publicznego**

Wybierz urząd lub instytucję, do której składasz pismo \*

BIURO POWIATOWE AGENCJA RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA W ZWOLENIU (26-700 ZWOLEN (MIASTO), WOJ. MAZOWIECKIE)

**Rodzaj pisma**

Wybierz rodzaj pisma, nadaj mu tytuł i opisz swoją sprawę

Rodzaj pisma \*

Wniosek

Tytuł pisma \*

Wniosek o pomoc dla pszczelarzy

Treść pisma \*

W załączeniu przesyłam Wniosek o pomoc finansową dla pszczelarzy, będących podmiotami prowadzącymi działalność niezarobkową w zakresie utrzymywania pszczół wpisanych do rejestru, o którym mowa w art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt.

7. Wniosek należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek oraz złożyć w oznaczonych polach **czytelny podpis** (imię i nazwisko) Wnioskodawcy wraz z podaniem daty podpisania wniosku. Wniosek składany za pośrednictwem platformy ePUAP lub za pośrednictwem usługi mObywatel musi zostać podpisany profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym.

### *Uwaga:*

*Jeżeli wniosek o udzielenie pomocy finansowej składany jest za pośrednictwem platformy ePUAP lub usługi mObywatel.gov.pl przy wykorzystaniu funkcji „Pismo ogólne do urzędu”, to należy pamiętać, że w takiej sytuacji konieczne jest odrębne podpisanie przez Wnioskodawcę, podpisem elektronicznym, wniosku o udzielenie pomocy, np. z wykorzystaniem usługi*

**„Podpisz dokument elektronicznie” dostępnej na platformie e\_PUAP lub mObywatel.gov.pl.**

Dopiero podpisany dokument należy załączyć do pisma ogólnego do podmiotu publicznego.

Jeżeli Wnioskodawca przesyłając dokumenty za pośrednictwem platformy ePUAP lub za pośrednictwem usługi mObywatel do pisma ogólnego dołączy jedynie niepodpisane pliki w formacie edytowalnym, **takie pliki nie mają waloru wiarygodnego dokumentu.**

Jako datę złożenia wniosku należy rozumieć datę złożenia dokumentu w kancelarii Biura Powiatowego ARiMR, a w przypadku składania wniosku za pomocą przesyłki nadanej w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640) lub platformy ePUAP lub za pośrednictwem usługi mObywatel - datę jego nadania.

8. Wniosek może zostać także sporządzony w oparciu o edytowalny plik arkusza excel udostępniony na stronie internetowej ARiMR ([www.arimr.gov.pl](http://www.arimr.gov.pl)).
9. Informacje zawarte w formularzu powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.
10. Po wypełnieniu formularza należy sprawdzić, czy wszystkie pola zostały wypełnione oraz czy formularz został podpisany w wymaganych polach.
11. Pomoc jest przyznawana w drodze decyzji kierownika biura powiatowego Agencji właściwego ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę producenta rolnego.
12. Pomoc finansowa udzielana jest **w jednej z dwóch formuł:**
  - **jako pomoc de minimis w rolnictwie** - zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9), zmienionego rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2019/316 z dnia 21 lutego 2019 roku (Dz. Urz. UE L 51 I z 22.02.2019 str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013” oraz przepisami o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej - w przypadku, gdy szkody w owocujących uprawach krzewów owocowych i truskawek, spowodowane wystąpieniem w 2023 r. przymrozków wiosennych, huraganu lub gradu, oszacowane przez komisję powołaną przez wojewodę, właściwego ze względu na miejsce wystąpienia szkód, **wynoszą nie więcej niż 30% średniej rocznej produkcji rolnej** (informacja zawarta w pkt. 3 protokołu oszacowania szkód) w gospodarstwie rolnym z trzech ostatnich lat poprzedzających rok, w którym wystąpiły te szkody, albo z trzech lat w okresie pięcioletnim poprzedzającym rok, w którym wystąpiły szkody, z pominięciem roku o najwyższej i najniższej wielkości produkcji, albo
  - **jako pomoc publiczna poza formułą de minimis** - zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 2022/2472 oraz przepisami o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – w przypadku, gdy szkody w owocujących uprawach krzewów owocowych i truskawek, spowodowane wystąpieniem w 2023 r. przymrozków wiosennych, huraganu lub gradu, oszacowane przez komisję powołaną przez wojewodę **wynoszą powyżej 30% średniej rocznej produkcji rolnej** (informacja zawarta w pkt. 3 protokołu oszacowania szkód) w gospodarstwie rolnym z trzech ostatnich lat poprzedzających rok, w

którym wystąpiły te szkody, albo z trzech lat w okresie pięcioletnim poprzedzającym rok, w którym wystąpiły szkody, z pominięciem roku o najwyższej i najniższej wielkości produkcji.

13. Do wniosku producent rolny dołącza:

- 1) kopię protokołu oszacowania szkód, zawierającego informację o powierzchni owocujących upraw krzewów owocowych i truskawek, na której powstały szkody spowodowane wystąpieniem w 2023 r. przymrozków wiosennych, huraganu lub gradu, **który, w przypadku ubiegania się o pomoc publiczną (zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2022/2472 musi być potwierdzony przez właściwego wojewodę;**
- 2) kopie polis ubezpieczeniowych potwierdzających zawarcie umowy ubezpieczenia upraw rolnych wraz z potwierdzeniem opłacania składki, jeżeli taka informacja nie została zawarta w treści polisy,
- 3) Pełnomocnictwo – jeśli dotyczy – o ile nie zostało wykazane w systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności,
- 4) zaświadczenia dotyczące otrzymanej pomocy de minimis, de minimis w rolnictwie lub de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury - w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis w rolnictwie. Równoważne ze złożeniem zaświadczeń jest wypełnienie oświadczenia dotyczącego otrzymanej pomocy de minimis w sekcji VIII. Część A, pkt 4 wniosku.

#### **UWAGA!**

Do wniosku należy załączyć  **jeden egzemplarz kopii protokołu obejmującego całość gospodarstwa**. W przypadku ubiegania się o pomoc z tytułu strat spowodowanych wystąpieniem więcej niż jednego zjawiska z grupy: przymrozki wiosenne, huragan lub grad, do wniosku należy dołączyć **kopię protokołu łącznego, w którym komisja powołana przez wojewodę dokonała zsumowania strat spowodowanych w 2023 r. przez te zjawiska w jednym protokole**. Zaleca się jednocześnie, aby do takiego łącznego protokołu załączyć również kopie protokołów dotyczących poszczególnych niekorzystnych zjawisk, które zostały w nim zsumowane.

**Protokół nie może zawierać szacowania szkód w tytułu innego niekorzystnego zjawiska atmosferycznego, niż przymrozki wiosenne, huragan lub grad.**

14. Wysokość pomocy:

**Wysokość pomocy** ustala się jako iloczyn deklarowanej przez rolnika we wniosku powierzchni upraw, na której wystąpiły szkody, oraz stawki pomocy.

W przypadku pomocy udzielanej zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 (w formule de minimis w rolnictwie) pomoc **nie może przekroczyć równowartości w euro wolnego limitu pomocy de minimis** jakim dysponuje na dzień przyznania pomocy wnioskodawca (uwzględnia się odpowiednio wolny limit w zakresie pomocy w rolnictwie, rybołówstwie i ogólnej pomocy de minimis).

W przypadku pomocy udzielanej zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 2022/2472 (jako pomoc publiczna), pomoc dodatkowo nie może przekroczyć wartości stanowiącej różnicę pomiędzy 80% bądź 90% (w zależności od położenia gospodarstwa rolnego) kwoty obniżenia

dochodu, a wysokością pomocy otrzymanej na podstawie odrębnych przepisów i otrzymanych odszkodowań.

Pomoc zostanie pomniejszona o 50%, jeżeli w dniu wystąpienia szkód w uprawach co najmniej 50% powierzchni upraw w gospodarstwie rolnym lub dziale specjalnym produkcji rolnej, z wyłączeniem wieloletnich użytków zielonych, nie było ubezpieczonych co najmniej od jednego z ryzyk: suszy, gradu, deszczu nawalnego, ujemnych skutków przezimowania, przymrozków wiosennych, powodzi, huraganu, pioruna, obsunięcia się ziemi lub lawiny.

**Wysokość pomocy na jedno gospodarstwo nie może być większa niż równowartość w złotych 15.000 euro.**

## SPOSÓB WYPEŁNIANIA WNIOSKU

### I. Wnioskodawca wskazuje cel złożenia wniosku, zaznaczając znakiem „X” jedno z pól:

I. CEL ZŁOŻENIA <sup>1)</sup>			
<input checked="" type="checkbox"/> wniosek	<input type="checkbox"/> korekta wniosku <sup>2)</sup>	<input type="checkbox"/> zmiana wniosku <sup>3)</sup>	<input type="checkbox"/> wycofanie wniosku <sup>3)</sup>

- wniosek** - pole to powinno zostać zaznaczone w przypadku, gdy jest to wniosek nowy;
- korekta wniosku** - pole to powinno zostać zaznaczone w przypadku, gdy Wnioskodawca po otrzymaniu pisemnego wezwania z biura powiatowego Agencji wypełnia ponownie wniosek usuwając błędy w danych, które popełnił we wcześniej złożonym wniosku;
- zmiana wniosku** - pole to powinno zostać zaznaczone przez Wnioskodawcę w przypadku, gdy dane zgłoszone w złożonym wcześniej wniosku uległy zmianie oraz gdy sam Wnioskodawca wykrył błąd i chce go poprawić;
- wycofanie wniosku** - pole to powinno zostać zaznaczone przez Wnioskodawcę w przypadku, gdy chce wycofać złożony wniosek o udzielenie pomocy finansowej.

### II. Wnioskodawca podaje swój numer identyfikacyjny.

II. NUMER IDENTYFIKACYJNY
1. Numer identyfikacyjny nadany w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności
<input type="text"/>

W polu należy wpisać **numer identyfikacyjny z ewidencji producentów** prowadzonej przez ARiMR, nadany w trybie przepisów ustawy z dnia 18 grudnia 2003 roku o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2023 r. poz. 885 z późn.zm.).

### III. Wnioskodawca uzupełnia swoje dane identyfikacyjne.

III. DANE IDENTYFIKACYJNE					
1. Imię i nazwisko (osoba fizyczna*) lub Nazwa podmiotu (osoba prawna / jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej / spółka cywilna*)					
2. PESEL			3. Kod kraju, Numer paszportu lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość (wypełnia osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego)*		
<input type="text"/>			<input type="text"/>		
4. NIP - jeśli został nadany					
<input type="text"/>					
5. Miejsce zamieszkania albo siedziba Wnioskodawcy					
..... miejscowość .....		..... ulica .....		..... nr posesji .....	
..... nr lokalu .....		..... kod pocztowy .....		..... poczta .....	
6. Adres do korespondencji (wypełnić wyłącznie, gdy jest inny niż w pkt 5.)					
..... miejscowość .....		..... ulica .....		..... nr posesji .....	
..... nr lokalu .....		..... kod pocztowy .....		..... poczta .....	
7. Numer telefonu**:					
.....					

**Punkt 1** W polu należy wpisać **imię i nazwisko** w przypadku **osoby fizycznej** lub w przypadku **osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej / spółki cywilnej pełną nazwę**, jaka została podana przy zgłoszeniu do odpowiedniego organu rejestrowego albo podczas rejestracji w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarki Narodowej (REGON).

**Punkt 2** W polu należy wpisać numer PESEL (pole obowiązkowe dla osób fizycznych)

**Punkt 3** W przypadku osób fizycznych nieposiadających obywatelstwa polskiego należy wypełnić kod kraju, w którym zarejestrowana jest działalność wnioskodawcy oraz nr paszportu lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość

**Punkt 4** W polu należy wpisać nr NIP (bez odstępów i bez myślników) - pole jest obowiązkowe również dla osób fizycznych, którym został nadany nr NIP

**Punkt 5** Należy podać:

- w odniesieniu do Wnioskodawcy będącego osobą fizyczną - miejsce zamieszkania i adres. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.
- w odniesieniu do Wnioskodawcy posiadającego osobowość prawną - siedzibę i adres. Zgodnie z art. 41 Kodeksu cywilnego, jeżeli ustawa lub oparty na niej statut nie stanowi inaczej, siedzibą osoby prawnej jest miejscowość, w której ma siedzibę jej organ zarządzający.
- w odniesieniu do Wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej - siedzibę i adres. Zgodnie z art. 33 § 1 Kodeksu cywilnego do jednostek organizacyjnych niebędących osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, stosuje się odpowiednio przepisy o osobach prawnych.



---

**Punkt 6** Należy podać adres do korespondencji Wnioskodawcy – o ile jest inny niż wskazany w pkt 5.

---

**Punkt 7** Należy podać numer telefonu Wnioskodawcy. Jest to dana nieobowiązkowa, której podanie umożliwi szybki kontakt biura powiatowego ARiMR z Wnioskodawcą w przypadku konieczności ewentualnego uzupełnienia danych we wniosku bądź złożenia dodatkowych wyjaśnień.

---

#### IV. Wnioskodawca uzupełnia oświadczenia dotyczące kryterium MŚP.

IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE KATEGORII PROWADZONEGO GOSPODARSTWA (przedsiębiorstwa), zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 5 stycznia 2017 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie oraz informacji o nieudzieleniu takiej pomocy. (Dz. U. z 2017 r. poz. 120, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 312, z późn. zm.)

Wnioskodawca powinien oświadczyć, że prowadzi gospodarstwo, które w rozumieniu przepisów załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 2022/2472 spełnia kryterium:

- mikroprzedsiębiorstwa** – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników, którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln euro;
- małego przedsiębiorstwa** – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników, którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 mln euro;
- średniego przedsiębiorstwa** – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników, którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub którego całkowity bilans roczny nie przekracza 43 mln euro;
- przedsiębiorstwa nienależącego do żadnej z powyższych kategorii.**

#### **Uwaga:**

***Pomoc publiczna – udzielana zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 2022/2472 - może zostać przyznana tylko Wnioskodawcy będącemu mikroprzedsiębiorstwem, małym albo średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia nr Komisji (UE) 2022/2472.***

Za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Obejmuje to w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek, firmy rodzinne, a także spółki lub organizacje prowadzące regularną działalność gospodarczą.

#### **Producent rolny, który:**

- prowadzi gospodarstwo rolne (posługuje się nr REGON, gospodarstwo rodzinne) jest czynnym płatnikiem, oraz zatrudnia mniej niż 10 pracowników, a roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln EUR, lub;
- prowadzi gospodarstwo rolne (osoba fizyczna, gospodarstwo rodzinne), objęte zwolnieniem podatkowym, jako rolnik ryczałtowy (niemający obowiązku składania deklaracji, wystawiania faktur, prowadzenia ksiąg rachunkowych), w którym pracuje mniej niż 10 osób,

**powinien zaznaczyć – mikroprzedsiębiorstwo.**



**Wnioskodawca powinien oświadczyć, że prowadzi gospodarstwo, które w rozumieniu przepisów załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 2022/2472 spełnia kryterium, zaznaczając znakiem „X” jedno z pól:**

- przedsiębiorstwa samodzielnego;
- przedsiębiorstwa partnerskiego;
- przedsiębiorstwa powiązanego.

Stosownie do przepisów zawartych w załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 2022/2472 z dnia 14 grudnia 2022 r., właściwe określenie liczby zatrudnionych pracowników, rocznego obrotu i całkowitego bilansu rocznego pozwala prawidłowo zakwalifikować dane przedsiębiorstwo (gospodarstwo) jako mikro, małe, średnie lub przedsiębiorstwo nie zaliczane do żadnej z tych grup, co może nastąpić tylko po uprzednim ustaleniu czy obliczenia w tym zakresie powinny zostać dokonane jak dla przedsiębiorstwa samodzielnego, partnerskiego czy powiązanego.

Informacje pomocne przy określaniu kategorii prowadzonego gospodarstwa (przedsiębiorstwa) oraz powiązań w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 2022/2472, znajdują się w *Poradniku użytkowników dotyczącym definicji MŚP*, dostępnym pod adresem: [http://publications.europa.eu/resource/cellar/79c0ce87-f4dc-11e6-8a35-01aa75ed71a1.0005.01/DOC\\_1](http://publications.europa.eu/resource/cellar/79c0ce87-f4dc-11e6-8a35-01aa75ed71a1.0005.01/DOC_1)

- 1. przedsiębiorstwo samodzielne** - oznacza każde przedsiębiorstwo, które nie jest zakwalifikowane jako przedsiębiorstwo partnerskie ani jako przedsiębiorstwo powiązane;
- 2. przedsiębiorstwo partnerskie** - oznacza wszystkie przedsiębiorstwa, które nie są zakwalifikowane jako przedsiębiorstwa powiązane w rozumieniu pkt 3 i które pozostają w następującym wzajemnym związku: przedsiębiorstwo działające na rynku wyższego szczebla, posiada samodzielnie lub wspólnie z jednym lub kilkoma przedsiębiorstwami powiązanymi w rozumieniu pkt 3, 25 % lub więcej kapitału lub praw głosu innego przedsiębiorstwa działającego na rynku niższego szczebla.

Przedsiębiorstwo można jednak zakwalifikować jako samodzielne i w związku z tym niemające żadnych przedsiębiorstw partnerskich, nawet jeśli niżej wymienieni inwestorzy osiągnęli lub przekroczyli pułap 25 %, pod warunkiem, że nie są oni powiązani, w rozumieniu pkt 3, indywidualnie ani wspólnie, z danym przedsiębiorstwem:

- a) publiczne korporacje inwestycyjne, spółki venture capital, osoby fizyczne lub grupy osób fizycznych prowadzące regularną działalność inwestycyjną w oparciu o venture capital, które inwestują w firmy nienotowane na giełdzie (tzw. „anioły biznesu”), pod warunkiem, że całkowita kwota inwestycji tych inwestorów w jedno przedsiębiorstwo nie przekroczy 1 250 000 EUR;
  - b) uczelnie wyższe lub ośrodki badawcze nienastawione na zysk;
  - c) inwestorzy instytucjonalni, w tym regionalne fundusze rozwoju;
  - d) samorządy lokalne z rocznym budżetem poniżej 10 mln EUR oraz liczbą mieszkańców poniżej 5 000.
- 3. przedsiębiorstwo powiązane** - oznacza przedsiębiorstwo, które pozostaje w jednym z poniższych związków:

- a) przedsiębiorstwo posiada większość praw głosu w innym przedsiębiorstwie z tytułu roli udziałowca lub członka;
- b) przedsiębiorstwo ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorstwa;
- c) przedsiębiorstwo ma prawo wywierać dominujący wpływ na inne przedsiębiorstwo zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorstwem lub postanowieniami w jego statucie lub umowie spółki;
- d) przedsiębiorstwo będące udziałowcem lub członkiem innego przedsiębiorstwa kontroluje samodzielnie, zgodnie z umową z innymi udziałowcami lub członkami tego przedsiębiorstwa, większość praw głosu udziałowców lub członków w tym przedsiębiorstwie.

Zakłada się, że nie ma dominującego wpływu, jeżeli inwestorzy wymienieni w pkt 2, akapit drugi nie angażują się bezpośrednio lub pośrednio w zarządzanie danym przedsiębiorstwem, bez uszczerbku dla ich praw jako udziałowców. Przedsiębiorstwa, które pozostają w jednym ze związków opisanych w akapicie pierwszym z co najmniej jednym przedsiębiorstwem lub dowolnym z inwestorów wymienionych w pkt 2, również uznaje się za powiązane.

Przedsiębiorstwa pozostające w jednym z takich związków z osobą fizyczną lub grupą osób fizycznych działających wspólnie również uznaje się za przedsiębiorstwa powiązane, jeżeli prowadzą swoją działalność lub część działalności na tym samym właściwym rynku lub rynkach pokrewnych.

Wnioskodawca powinien zaznaczyć znakiem „X” jedno z pól:

Czy na wnioskodawcy ciąży obowiązek zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy <sup>1)</sup> ?	<input type="checkbox"/> TAK	<input checked="" type="checkbox"/> NIE
--	------------------------------	---

## V. Wnioskodawca uzupełnia oświadczenia dotyczące formy prawnej.

**V. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE FORMY PRAWNEJ WNIOSKODAWCY**, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 5 stycznia 2017 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie oraz informacji o nieudzieleniu takiej pomocy (Dz.U. 2017 r. poz. 120, z późn. zm.)

Wnioskodawca powinien złożyć oświadczenie dotyczące formy prawnej, zaznaczając znakiem „X” jedno z pól:

1.  Przedsiębiorstwo państwowe,
2.  Jednoosobowa spółka Skarbu Państwa,
3.  Jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r., poz. 679),
4.  Spółka akcyjna albo spółka z o.o., w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 z późn. zm.),

5.  Jednostka sektorów finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.),
6.  Wnioskodawca nienależący do kategorii określonych w pkt 1-5.

Indywidualne gospodarstwo rolne należy w rozumieniu ww. informacji uznać za przedsiębiorstwo, co oznacza, iż rolnik - Wnioskodawca powinien zaznaczyć odpowiednią pozycję odpowiadającą formie prawnej Wnioskodawcy. **Jeżeli, wskazane w pkt 1-5 kategorie nie odnoszą się do formy prowadzącego gospodarstwo, Wnioskodawca powinien zaznaczyć ostatnią pozycję pkt 6, wskazującą, iż Wnioskodawca nie należy do kategorii określonych w pkt 1- 5.**

## VI. Wnioskodawca składa oświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy przeznaczzonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą finansową

**VI. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE OTRZYMANEJ POMOCY PRZEZNACZONEJ NA TE SAME KOSZTY KWALIFIKUJĄCE SIĘ DO OBJĘCIA POMOCĄ FINANSOWĄ, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz. 312, z późn. zm.)**

Oświadczam, że w związku ze szkodami poniesionymi w owocujących uprawach krzewów owocowych i truskawek w wyniku przymrozków wiosennych, huraganu lub gradu w 2023 r. <sup>1)</sup>:

otrzymałem inną pomoc publiczną :

Lp.	Dzień udzielenia pomocy <sup>4)</sup>	Podstawa prawna udzielenia pomocy <sup>5)</sup>	Forma pomocy <sup>6)</sup>	Przeznaczenie pomocy <sup>7)</sup>	Wartość otrzymanej pomocy <sup>8)</sup>
1					
2					
3					
				Razem	

nie otrzymałem innej pomocy publicznej

**Wnioskodawca oświadcza, czy w związku z powstałymi w gospodarstwie rolnym szkodami w owocujących uprawach krzewów owocowych i truskawek w wyniku przymrozków wiosennych, huraganu lub gradu w 2023 roku, z tytułu których ubiega się o pomoc otrzymał, czy nie otrzymał inną pomoc publiczną (zaznaczając znakiem „X” jedno z pól):**

W przypadku oznaczenia pola:

- otrzymałem inną pomoc publiczną

Należy wypełnić tabelę:

Lp.	Dzień udzielenia pomocy <sup>4)</sup>	Podstawa prawna udzielenia pomocy <sup>5)</sup>	Forma pomocy <sup>6)</sup>	Przeznaczenie pomocy <sup>7)</sup>	Wartość otrzymanej pomocy <sup>8)</sup>
1					
2					
3					
				Razem	

**Dzień udzielenia pomocy** - dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702), np. dzień wydania decyzji o udzieleniu pomocy lub podpisania umowy w sprawie przyznania pomocy.

**Podstawa prawna udzielenia pomocy** - należy podać tytuł aktu, na podstawie którego udzielona została pomoc, np. informacja ta jest zawarta w preambule decyzji lub umowie.

**Forma pomocy** - należy określić formę otrzymanej pomocy, tj. dotacji, refundacji części lub całości wydatków, zwolnienia lub umorzenia w podatkach lub opłatach, lub inne.

**Przeznaczenie pomocy** - należy wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie, czy działalności bieżącej.

**Wartość otrzymanej pomocy** - należy podać wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. z 2018 r., poz. 461) np. określoną w decyzji lub umowie.

Jeżeli Wnioskodawca, nie otrzymał innej pomocy publicznej zaznacza znakiem „X”:

nie otrzymałem innej pomocy publicznej

## VII. Wnioskodawca składa oświadczenie dotyczące ubezpieczenia gospodarstwa, w którym wystąpiła szkoda

VII. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE UBEZPIECZENIA GOSPODARSTWA, W KTÓRYM WYSTĄPIŁA SZKODA, zgodnie z § 13 ust. 12 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2015 r. poz. 187, z późn. zm.)

Oświadczam, że w dniu wystąpienia szkód posiadałem/am ubezpieczenie co najmniej 50 % powierzchni upraw rolnych w gospodarstwie rolnym, z wyłączeniem wieloletnich użytków zielonych, co najmniej od jednego z ryzyk: suszy, gradu, deszczu nawalnego, ujemnych skutków przezimowania, przymrozków wiosennych, powodzi, huraganu, pioruna, obsunięcia się ziemi, lawiny<sup>1)</sup>.

TAK

NIE

Wnioskodawca oświadcza, czy w dniu wystąpienia szkód w owocujących uprawach krzewów owocowych i truskawek w wysokości co najmniej 70% na powierzchni występowania tych upraw spowodowanych wystąpieniem w 2023 r. przymrozków wiosennych, huraganu lub gradu posiadał ubezpieczenie co najmniej 50% powierzchni upraw w gospodarstwie rolnym, z wyłączeniem wieloletnich użytków zielonych, co najmniej od jednego z ryzyk: suszy, gradu, deszczu nawalnego, ujemnych skutków przezimowania, przymrozków wiosennych, powodzi, huraganu, pioruna, obsunięcia się ziemi lub lawiny.

Zaznaczenie znakiem „X” pola „TAK” powinno zostać potwierdzone przez Wnioskodawcę dołączeniem do wniosku o udzielenie pomocy kopii polisy/polis ubezpieczeniowej/ubezpieczeniowych.

**Do ustalenia procentu powierzchni upraw w gospodarstwie rolnym objętych ubezpieczeniem, należy brać pod uwagę wszystkie uprawy w gospodarstwie w sezonie wegetacyjnym 2023 r. (inne niż wieloletnie użytki zielone).**

Pomoc pomniejsza się o 50%, jeżeli w dniu wystąpienia szkód w owocujących uprawach krzewów owocowych i truskawek w wysokości co najmniej 70% na powierzchni występowania tych upraw spowodowanych wystąpieniem w 2023 r. **przymrozków wiosennych, huraganu lub gradu** w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniach upraw rolnych i zwierząt gospodarskich co najmniej 50% powierzchni upraw w gospodarstwie rolnym, z wyłączeniem wieloletnich użytków zielonych, nie było ubezpieczone co najmniej od jednego z ryzyk: suszy, gradu, deszczu nawalnego, ujemnych skutków przezimowania, przymrozków wiosennych, powodzi, huraganu, pioruna, obsunięcia się ziemi lub lawiny (Za „dzień wystąpienia szkód” przyjmuje się datę wystąpienia szkód wskazaną na stronie 2 protokołu).

## VIII. Wnioskodawca wskazuje o jaki rodzaj pomocy wnioskuje

VIII. WNIOSKUJĘ O:

pomoc de minimis w rolnictwie, udzielaną na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9), w przypadku, gdy szkody wyniosły nie więcej niż 30 % średniej rocznej produkcji rolnej w gospodarstwie rolnym lub dziale specjalnym produkcji rolnej z trzech ostatnich lat poprzedzających rok, w którym wystąpiły szkody, albo z trzech lat w okresie pięcioletnim poprzedzającym rok, w którym wystąpiły szkody, z pominięciem roku o najwyższej i najniższej wielkości produkcji - Wypełnić część A Wniosku.

pomoc publiczną, udzielaną na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 2022/2472 z dnia 14 grudnia 2022 r. uznającego niektóre kategorie pomocy w sektorach rolnym i leśnym oraz na obszarach wiejskich za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 327 z 21.12.2022, str. 1), w przypadku, gdy szkody wyniosły powyżej 30 % średniej rocznej produkcji rolnej w gospodarstwie rolnym lub dziale specjalnym produkcji rolnej z trzech ostatnich lat poprzedzających rok, w którym wystąpiły szkody, albo z trzech lat w okresie pięcioletnim poprzedzającym rok, w którym wystąpiły szkody, z pominięciem roku o najwyższej i najniższej wielkości produkcji - Wypełnić część B Wniosku.

W tej części wniosku Wnioskodawca zaznacza znakiem „X” rodzaj pomocy, o którą wnioskuje. Następnie, w zależności od zaznaczenia, należy odpowiednio wypełnić sekcję VIII wniosku:

- Część A, jeżeli Wnioskodawca ubiega się o pomoc de minimis w rolnictwie, udzielaną na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 albo
- Część B, jeżeli Wnioskodawca ubiega się o pomoc publiczną udzielaną na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 2022/2472.

Dane dotyczące % obniżenia dochodu w produkcji rolnej znajdują się w pkt 3 protokołu oszacowania szkód (Łączna wysokość oszacowanych szkód wg kwoty obniżenia dochodu w gospodarstwie rolnym)

Kwota obniżenia dochodu w wyniku szkód w produkcji roślinnej wynosi	170 050,27 zł, co stanowi	45,00%	średniej rocznej produkcji,
Koszty nieponiesione wynoszą łącznie	0,00 zł,		
Koszty poniesione z powodu nie zebrania plonów wynoszą łącznie	0,00 zł		
Kwota obniżenia dochodu w wyniku szkód w produkcji zwierzęcej towarowej bez produkcji ryb wynosi	132 187,92 zł, co stanowi	50,00%	średniej rocznej produkcji,
Koszty nieponiesione wynoszą łącznie	0,00 zł,		
Koszty poniesione z powodu wystąpienia niekorzystnych zjawisk wynoszą łącznie	0,00 zł		
Kwota obniżenia dochodu w wyniku szkód w produkcji ryb wynosi	0,00 zł, co stanowi	0,00%	średniej rocznej produkcji,
Koszty nieponiesione wynoszą łącznie	0,00 zł,		
Koszty poniesione z powodu wystąpienia niekorzystnych zjawisk wynoszą łącznie	0,00 zł		
Średnia wartość produkcji (roślinnej + zwierzęcej towarowej bez produkcji ryb + ryb) z gospodarstwa rolnego			
wyniosła ogółem	642 265,32 zł, w tym		
wartość produkcji roślinnej	377 889,48 zł		
wartość produkcji zwierzęcej towarowej bez produkcji ryb	264 375,84 zł		
wartość produkcji ryb	0,00 zł		
% szkód w produkcji rolnej			
PROTOKÓŁ NR			
<b>Łączna wysokość oszacowanych szkód wg kwoty obniżenia dochodu w gospodarstwie rolnym</b>			
(produkcji roślinnej + produkcji zwierzęcej towarowej bez produkcji ryb + produkcji ryb) wyniosła ogółem	302 238,19	zł, co stanowi	47,06% średniej rocznej produkcji w gospodarstwie rolnym.

W powyższym przypadku wnioskodawca może ubiegać się o pomoc publiczną **na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 2022/2472** (wypełnia wówczas Sekcję VIII Część B – Pomoc publiczna). Jeżeli wskazany % szkód w produkcji rolnej wynosiłby 30% lub mniej, wówczas wnioskodawca mógłby się ubiegać o pomoc na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013.

**Uwaga!** W przypadku wnioskowania o pomoc publiczną na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 2022/2472, protokół oszacowania szkód musi zostać potwierdzony przez Wojewodę.



Wnioskuje o udzielenie pomocy finansowej do powierzchni owocujących upraw krzewów owocowych i truskawek, na której wystąpiły szkody w wysokości co najmniej 70% w wyniku przymrozków wiosennych, huraganu lub gradu w 2023 r.

–  ha

Wnioskodawca wskazuje ilość hektarów tj. powierzchnię, do której wnioskuje o udzielenie pomocy finansowej w związku z wystąpieniem w 2023 roku szkód w owocujących uprawach krzewów owocowych i truskawek w wysokości co najmniej 70% na powierzchni występowania tych upraw w wyniku przymrozków wiosennych, huraganu lub gradu. Powierzchnia nie może być większa niż powierzchnia szkód w owocujących uprawach krzewów owocowych i truskawek w wysokości co najmniej 70% na powierzchni występowania tych upraw w wyniku przymrozków wiosennych, huraganu lub gradu, wynikająca z protokołu oszacowania szkód.

## Część A, pkt 1:

### 1. INFORMACJA O RODZAJU PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI

Wnioskodawca powinien złożyć oświadczenie dotyczące rodzaju prowadzonej działalności, zaznaczając znakiem „X” jedno z pól:

Podmiot ubiegający się o pomoc jest przedsiębiorstwem, które <sup>1)</sup>:

- prowadzi działalność wyłącznie w sektorze produkcji rolnej,
- prowadzi działalność wyłącznie w sektorze (sektorach) innych niż produkcja rolna i innych niż drogowy transport towarów,
- prowadzi działalność zarówno w sektorze produkcji rolnej, jak i w sektorze (sektorach) innych niż produkcja rolna oraz innych niż drogowy transport towarów i posiada / zapewni od dnia przyznania pomocy <sup>2)</sup> rozdzielną rachunkową działalność w sektorze produkcji rolnej i pozostałej działalności,
- prowadzi działalności w sektorze drogowego transportu towarów oraz w sektorze produkcji rolnej lub pozostałych sektorach innych niż produkcja rolna i posiada / zobowiązuje się, że zapewni od dnia przyznania pomocy <sup>3)</sup> rozdzielną rachunkową działalność w sektorze, którego dotyczy pomoc *de minimis* do wnioskowanej pomocy i pozostałej działalności.

Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.

## Część A, pkt 2:

### 2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH, zgodnie z art. 2 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013

W tej części wniosku należy podać informacje dotyczące powiązań osobowych lub kapitałowych, zaznaczając znakiem „X” jedno z pól:

Oświadczam, że <sup>1)</sup>:

- nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z innymi podmiotami,
- jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z innymi podmiotami - w przypadku zaznaczenia, należy dołączyć dokumenty wskazujące powiązania (np. umowę spółki, statut, akt założycielski) oraz wpisać informacje o pomocy *de minimis* uzyskanej przez powiązane podmioty do tabeli w pkt.4.

W przypadku zaznaczenia, że Wnioskodawca jest powiązany osobowo lub kapitałowo z innymi podmiotami, należy dołączyć dokumenty wskazujące powiązania, (np. umowę spółki, statut, akt założycielski) oraz wpisać informacje o pomocy de minimis uzyskanej przez powiązane podmioty do tabeli w pkt 4 wniosku.

### Część A, pkt 3:

#### 3. OŚWIADCZENIE O PRZYJĘTYM ROKU PODATKOWYM/OBROTOWYM

W tej części wniosku Wnioskodawca składa oświadczenie o obowiązującym go roku podatkowym. Przez rok podatkowy (obrotowy) należy rozumieć rok kalendarzowy albo okres kolejnych 12 miesięcy kalendarzowych określony w statucie albo umowie spółki, albo w innym dokumencie odpowiednio regulującym zasady ustrojowe innych podatników, zaznaczając znakiem „X” jedno z pól:

Oświadczam, że za rok podatkowy (obrotowy) przyjmuję <sup>1)</sup> :	
<input type="checkbox"/>	rok kalendarzowy,
<input type="checkbox"/>	inny okres, obejmujący 12 kolejnych pełnych miesięcy kalendarzowych, trwający od (dzień i miesiąc) ..... do (dzień i miesiąc) .....

### Część A, pkt 4:

#### 4. OŚWIADCZENIE O UDZIELONEJ POMOCY DE MINIMIS W ROLNICTWIE ORAZ INNYCH POMOCACH O CHARAKTERZE POMOCY DE MINIMIS, zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702).

*Uwaga: Wnioskodawca jest zobowiązany przedstawić wszystkie zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie lub innej pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych (obrotowych) albo złożyć poniższe oświadczenie:*

Składając wniosek o przyznanie pomocy producent rolny zobowiązany jest przedstawić wszystkie zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis w rolnictwie lub innej pomocy de minimis (pomoc de minimis i pomoc de minimis w rybołówstwie), jakie otrzymał w ciągu 3 lat podatkowych (obrotowych), tj. w roku, w którym złożony został wniosek oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych (obrotowych), albo złożyć oświadczenie o wielkości ww. pomocy de minimis otrzymanych w tym okresie.

Wnioskodawca składając zaświadczenia o otrzymanej pomocy powinien przedłożyć oryginały albo kopie zaświadczeń potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza albo przez występującego pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą podatkowym lub upoważnionego pracownika ARiMR lub upoważnionego pracownika organu, który udzielił pomocy.

W przypadku, gdy pomoc o charakterze de minimis w rolnictwie została przyznana na podstawie decyzji administracyjnej (pełniącej funkcję zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis w rolnictwie) wydanej przez Dyrektora Oddziału Regionalnego ARiMR lub Kierownika Biura Powiatowego ARiMR producent rolny nie jest zobowiązany do przedłożenia takiego zaświadczenia. Jednakże producent rolny zobowiązany jest do umieszczenia informacji o pomocy, przyznanej tą decyzją, w oświadczeniu o otrzymanej pomocy.

Równoważne z ze złożeniem zaświadczeń jest wypełnienie oświadczenia dotyczącego otrzymanej pomocy de minimis w sekcji VIII. Część A, pkt 4 wniosku.



Wnioskodawca składający oświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy de minimis w rolnictwie, innej pomocy de minimis i pomocy de minimis w rybołówstwie zaznacza znakiem „X” właściwe dla niego pole:

- nie otrzymałem pomocy w ramach pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz innej pomocy de minimis - należy zaznaczyć, jeżeli wnioskodawca w ciągu 3 lat podatkowych (obrotowych) - w latach 2023, 2022, 2021, tj. w roku, w którym został złożony wniosek oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych (obrotowych), nie otrzymał żadnej pomocy;
- otrzymałem pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie lub inną pomoc de minimis w następującej wielkości - należy zaznaczyć, jeżeli wnioskodawca, w ciągu 3 lat podatkowych (obrotowych) w latach 2023, 2022, 2021, tj. w roku, w którym został złożony wniosek oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych (obrotowych), otrzymał od ARiMR lub innych organów (np. KOWR, urzędów gmin, urzędów skarbowych, innych organów i instytucji publicznych) pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie lub pomoc de minimis, oraz należy wypełnić tabelę zamieszczoną w Sekcji VIII Część A pkt 4, w następujący sposób:

<b>Organ udzielający pomocy</b>	Należy wpisać nazwę organu udzielającego pomocy, np. Kierownik Biura Powiatowego w Koninie, Dyrektor Oddziału Terenowego KOWR w Poznaniu.
<b>Podstawa prawna otrzymanej pomocy</b>	Należy wpisać podstawę prawną otrzymanej pomocy, przywołując artykuł oraz nazwę aktu prawnego, (ustawy lub rozporządzenia na podstawie, którego udzielono pomocy), np. art. 40d ust. 1 oraz art. 40c ust. 5 i 4 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o organizacji niektórych rynków rolnych.
<b>Dzień udzielenia pomocy</b>	Należy wpisać datę udzielenia pomocy (dzień-miesiąc-rok), np. 14-07-2021. W przypadku decyzji o przyznaniu pomocy, data udzielenia pomocy jest datą wydania decyzji.
<b>Forma i przeznaczenie pomocy</b>	Należy wpisać formę i przeznaczenie pomocy, np. dopłaty do materiału siewnego.
<b>Wartość pomocy brutto PLN</b>	Należy wpisać wartość pomocy wyrażoną w PLN.
<b>Wartość pomocy brutto EURO</b>	Należy wpisać wartość pomocy wyrażoną w EUR.

**W wierszu RAZEM Wnioskodawca obowiązkowo powinien wpisać łączną kwotę otrzymanej pomocy de minimis w EURO (w rolnictwie + w rybołówstwie + inna pomoc de minimis).**

**Uwaga:** W przypadku jeżeli ze względu na ilość otrzymanych pomocy nie jest możliwe ujęcie wszystkich oświadczeń w wierszach udostępnionych w formularzu wniosku, można złożyć takie oświadczenie jako dodatkowy załącznik do wniosku. **W takim przypadku w kolumnie „Organ udzielający pomocy” (dla każdego z rodzajów pomocy de minimis osobno) należy wpisać „zgodnie z załącznikiem” natomiast w kol. „Wartość pomocy brutto PLN” i „Wartość pomocy brutto EURO” podać łączną wartość w PLN i w EURO.**

Bez względu na formę i cel pomocy otrzymanej w ramach pomocy de minimis w rolnictwie w latach **2023, 2022 i 2021**, tj. w roku, w którym złożony został wniosek oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych (obrotowych), łączna kwota pomocy dla producenta rolnego nie może przekroczyć **20 000 EURO**.

**W przypadku, gdy z powodu udzielenia wnioskowanej pomocy zostałby przekroczony limit 20 000 EURO, pomoc do takiego wniosku nie może zostać przyznana.**

Jeśli producent rolny jest powiązany osobowo lub kapitałowo z innym/i podmiotem/ami to limit 20 000 EURO należy odnieść do „jednego przedsiębiorstwa” w rozumieniu art. 2 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013. „Jedno przedsiębiorstwo” obejmuje wszystkie jednostki gospodarcze, które są ze sobą powiązane, co najmniej jednym z następujących stosunków:

- a) jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków;
- b) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej;
- c) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniami w jej akcie założycielskim lub umowie spółki;
- d) jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub wspólnikiem w innej jednostce gospodarczej lub jej członkiem, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków tej jednostki.

Jednostki gospodarcze pozostające w jakimkolwiek ze stosunków, o których mowa w lit. a)–d), za pośrednictwem jednej innej jednostki gospodarczej lub kilku innych jednostek gospodarczych również są uznawane za jedno przedsiębiorstwo.

Ponadto w przypadku przedsiębiorstwa, które powstało z połączenia się lub przejęcia innych podmiotów gospodarczych, do wniosku o przyznanie dopłaty należy dołączyć wszystkie zaświadczenie/a lub złożyć oświadczenie obejmujące swym zakresem wszelką pomoc de minimis przyznaną któremukolwiek z tych podmiotów.

Jeżeli przedsiębiorstwo podzieli się na co najmniej dwa osobne przedsiębiorstwa, pomoc de minimis przyznaną przed podziałem przydziela się przedsiębiorstwu, które z niej skorzystało, co oznacza zasadniczo przedsiębiorstwo, które przejmuje działalność, w odniesieniu do której pomoc de minimis została wykorzystana. Jeżeli taki przydział jest niemożliwy, pomoc de minimis przydziela się proporcjonalnie na podstawie wartości księgowej kapitału podstawowego nowych przedsiębiorstw zgodnie ze stanem na dzień wejścia podziału w życie.

W przypadku współmałżonków posiadających wspólność majątkową albo osób wspólnie posiadających gospodarstwo i posługujących się tym samym numerem identyfikacyjnym producenta rolnego, nadanego w myśl przepisów ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, w oświadczeniu o otrzymanej pomocy de minimis, wnioskodawca (jeden ze współmałżonków/współposiadaczy) jest zobowiązany do umieszczenia informacji o wysokości pomocy de minimis otrzymanej również przez współmałżonka/współposiadacza w okresie trzech lat podatkowych (obrotowych) lub załączenia zaświadczeń o otrzymanej pomocy de minimis przez obojga małżonków albo osoby wspólnie posiadające gospodarstwo.

Wnioskodawcę prowadzącego działalność również w innych sektorach gospodarki obowiązują dodatkowe limity pomocy w okresie 3 lat obrotowych, tj.:

- **30 000 euro** - jeżeli poza rolnictwem prowadzi działalność w rybołówstwie, na mocy art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014.
- **200 000 euro** - jeżeli poza rolnictwem i rybołówstwem jest przedsiębiorcą prowadzącym działalność w innych sektorach, na mocy art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013.

### Część A, pkt 5:

#### 5. POZOSTAŁE OŚWIADCZENIA I ZGODY WNIOSKODAWCY

Należy zapoznać się z treścią znajdującą się w Sekcji VIII Część A pkt 5 wniosku.

### Część A, pkt 6:

#### 6. ZOBOWIĄZANIA

Należy zapoznać się z treścią znajdującą się w Sekcji VIII Część A pkt 6 wniosku.

### Część A, pkt 7:

#### 7. ZAŁĄCZNIKI <sup>1)</sup>

Do wniosku o przyznanie pomocy, producent rolny zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty (jeżeli dotyczą danej indywidualnej sprawy) oraz podać liczbę dokumentów z poszczególnych rodzajów:

- |                          |  |  |
|--------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> | Kopia protokołu oszacowania szkód, który zawiera informacje o powierzchni, na której powstały szkody w owocujących uprawach krzewów owocowych i truskawek spowodowane wystąpieniem w 2023 r. przymrozków wiosennych, huraganu lub gradu. |  |
| <input type="checkbox"/> | Kopie polis ubezpieczeniowych upraw rolnych, <input type="checkbox"/> szt. wraz z potwierdzeniem opłacenia składki, jeżeli taka informacja nie została zawarta w treści polisy;  |  |
| <input type="checkbox"/> | Zaświadczenia dotyczące pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie lub innych pomocy de minimis - <input type="checkbox"/> sztuk;   |  |
| <input type="checkbox"/> | Pełnomocnictwo, jeśli dotyczy, o ile nie zostało wykazane w systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności.  |  |

#### Uwaga:

1. Jeżeli dokumenty składane są w języku obcym, wówczas należy dołączyć tłumaczenie dokonane przez tłumacza przysięgłego w oryginale. Zgodnie z art. 4 i 5 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672 oraz z 2023 r. poz. 1672) - dokumenty przedkładane organom RP powinny być sporządzane w języku polskim.  
Na wszystkich sporządzonych tłumaczeniach, które wydaje tłumacz przysięgły należy stwierdzić, czy sporządzono je z oryginału, czy też z odpisu i czy odpis był poświadczony i przez kogo, zgodnie z art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 25 listopada 2004 r. o zawodzie tłumacza przysięgłego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1326).
2. W przypadku, jeżeli w gospodarstwie wystąpiły szkody w uprawie owocujących krzewów owocowych i truskawek, spowodowane przez więcej niż jedno niekorzystne zjawisko atmosferyczne, spośród przymrozków wiosennych, huraganu lub gradu, do wniosku należy dołączyć protokół sporządzony przez właściwą komisję powołaną przez wojewodę, obejmujący wszystkie niekorzystne zjawiska atmosferyczne, z tytułu których wnioskodawca ubiega się o pomoc (protokół łączony).

Jednocześnie protokół składany wraz z wnioskiem nie może dotyczyć szacowania strat z innego powodu niż przymrozki wiosenne, huragan lub grad. Zaleca się jednocześnie, aby do takiego łącznego protokołu załączyć również kopie protokołów dotyczących poszczególnych niekorzystnych zjawisk, które zostały w nim zsumowane.

Po wypełnieniu Sekcji VIII Część A wniosku należy potwierdzić informacje przedstawione w nim oraz wydane zgody, składając czytelny podpis oraz wpisując datę.

Data podpisania wniosku <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (dzień - miesiąc - rok)	Czytelny podpis Wnioskodawcy lub osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych) do reprezentowania Wnioskodawcy <input type="text"/>
---	--

W przypadku, gdy Wnioskodawcą nie jest osoba fizyczna, wniosek powinna podpisać osoba lub osoby (stosownie do sposobu reprezentacji danego podmiotu w sprawach dotyczących pomocy publicznej) uprawnione do reprezentacji.

Wniosek może zostać również opisany przez pełnomocnika, jeżeli posiada stosowne umocowanie.

#### VIII. Część B

#### Pomoc publiczna

#### Część B, pkt 1:

1. Wnioskuję o udzielenie pomocy finansowej do powierzchni owocujących upraw krzewów owocowych i truskawek, na której wystąpiły szkody w wysokości co najmniej 70% w wyniku przymrozków wiosennych, huraganu lub gradu w 2023 r.

-  ha

Wnioskodawca określa ilość hektarów tj. powierzchnię, do której wnioskuję o udzielenie pomocy finansowej w związku z wystąpieniem w 2023 roku szkód w owocujących uprawach krzewów owocowych i truskawek w wysokości co najmniej 70% na powierzchni występowania tych upraw w wyniku przymrozków wiosennych, huraganu lub gradu.

#### Część B, pkt 2:

2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POŁOŻENIA GOSPODARSTWA ROLNEGO, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 13 marca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania "Płatności dla obszarów z ograniczeniami naturalnymi lub innymi szczególnymi ograniczeniami" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 364 z późn. zm.).

W tej części wniosku należy podać informacje dotyczące położenia gospodarstwa rolnego, zaznaczając znakiem „X” jedno z pól.

Oświadczam, że moje gospodarstwo rolne położone jest na obszarach z ograniczeniami naturalnymi lub innymi szczególnymi ograniczeniami określonymi w załączniku do ww. rozporządzenia<sup>1)</sup>

TAK

NIE

**Za gospodarstwa położone na obszarach z ograniczeniami naturalnymi lub innymi szczególnymi ograniczeniami (ONW) uważa się gospodarstwa, które wznawiają produkcję na tych obszarach, lub w których co najmniej 50% użytków rolnych położonych jest na tych obszarach.**

Wykaz obszarów ONW znajduje się w załączniku do rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 13 marca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania "Płatności dla obszarów z ograniczeniami naturalnymi lub innymi szczególnymi ograniczeniami" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 364 z późn. zm.).

### Część B, pkt 3:

#### 3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE OTRZYMANEGO ODSZKODOWANIA W ZWIĄZKU Z WYSTĄPIENIEM W 2023 R. PRZYMROZKÓW WIOSENNYCH, HURAGANU LUB GRADU

W tej części Wnioskodawca oświadcza, czy:

- otrzymał;
- nie otrzymał;
- nie otrzymał, ale ubiega się o odszkodowanie

z tytułu wystąpienia szkód w owocujących uprawach krzewów owocowych i truskawek w wysokości co najmniej 70% na powierzchni występowania tych upraw w wyniku przymrozków wiosennych, huraganu lub gradu, z tytułu której ubiega się o pomoc, zaznaczając znakiem „X” jedno z 3 pól.

W przypadku otrzymania odszkodowania należy również podać jego kwotę.

zgodnie z § 13 ust. 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. poz. 187, z późn. zm.):

Oświadczam, że z tytułu wystąpienia szkód w owocujących uprawach krzewów owocowych i truskawek spowodowanych wystąpieniem w 2023 r. przymrozków wiosennych, huraganu lub gradu<sup>1)</sup>

<input type="checkbox"/>	otrzymałem/am odszkodowanie w kwocie _____ zł.
<input type="checkbox"/>	nie otrzymałem/am odszkodowania
<input type="checkbox"/>	nie otrzymałem/am, ale ubiegam się o odszkodowanie, a w przypadku otrzymania odszkodowania niezwłocznie poinformuję o tym fakcie Kierownika BP

### Uwaga:

W przypadku zaznaczenia pola:

nie otrzymałem/am, ale ubiegam się o odszkodowanie, a w przypadku otrzymania odszkodowania niezwłocznie poinformuję o tym fakcie Kierownika BP

po otrzymaniu odszkodowania należy niezwłocznie poinformować kierownika BP ARiMR o jego kwocie.

### Część B, pkt 4:

#### 4. POZOSTAŁE OŚWIADCZENIA I ZGODY WNIOSKODAWCY

Należy zapoznać się z treścią znajdującą się w Sekcji VIII Część B pkt 4 wniosku.

### Część B, pkt 5:

#### 5. ZOBOWIĄZANIA

Należy zapoznać się z treścią znajdującą się w Sekcji VIII Część B pkt 5 wniosku.

## Część B, pkt 6:

### 6. ZAŁĄCZNIKI <sup>1)</sup>

Do wniosku o przyznanie pomocy, producent rolny zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty (jeżeli dotyczą danej indywidualnej sprawy) oraz podać liczbę dokumentów z poszczególnych rodzajów:

<input type="checkbox"/>	Kopia protokołu oszacowania szkód, który zawiera informacje o powierzchni, na której powstały szkody w owocujących uprawach krzewów owocowych i truskawek spowodowane wystąpieniem w 2023 r. przymrozków wiosennych, huraganu lub gradu;
<input type="checkbox"/>	Kopie polis ubezpieczeniowych upraw rolnych, <input type="checkbox"/> sztuk, wraz z potwierdzeniem opłacenia składki, jeżeli taka informacja nie została zawarta w treści polisy;
<input type="checkbox"/>	Pełnomocnictwo, jeśli dotyczy, o ile nie zostało wykazane w systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności.

### Uwaga:

1. Jeżeli dokumenty składane są w języku obcym, wówczas należy dołączyć tłumaczenie dokonane przez tłumacza przysięgłego w oryginale. Zgodnie z art. 4 i 5 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672 oraz z 2023 r. poz. 1672) - dokumenty przedkładane organom RP powinny być sporządzane w języku polskim. Na wszystkich sporządzonych tłumaczeniach, które wydaje tłumacz przysięgły należy stwierdzić, czy sporządzono je z oryginału, czy też z odpisu i czy odpis był poświadczony i przez kogo, zgodnie z art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 25 listopada 2004 r. o zawodzie tłumacza przysięgłego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1326).
2. W przypadku, jeżeli w gospodarstwie wystąpiły szkody w uprawie owocujących krzewów owocowych i truskawek, spowodowane przez więcej niż jedno niekorzystne zjawisko atmosferyczne, spośród przymrozków wiosennych, huraganu lub gradu, do wniosku należy dołączyć protokół sporządzony przez właściwą komisję powołaną przez wojewodę, obejmujący wszystkie niekorzystne zjawiska atmosferyczne, z tytułu których wnioskodawca ubiega się o pomoc (protokół łączony).

Jednocześnie protokół składany wraz z wnioskiem nie może dotyczyć szacowania strat z innego powodu niż przymrozki wiosenne, huragan lub grad. Zaleca się jednocześnie, aby do takiego łącznego protokołu załączyć również kopie protokołów dotyczących poszczególnych niekorzystnych zjawisk, które zostały w nim zsumowane.

Po wypełnieniu Sekcji VIII Część B wniosku należy potwierdzić informacje przedstawione w nim oraz wydane zgody, składając czytelny podpis oraz wpisując datę.

Data podpisania wniosku <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (dzień - miesiąc - rok)	Czytelny podpis Wnioskodawcy lub osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych) do reprezentowania Wnioskodawcy <input type="text"/>
---	--

W przypadku, gdy Wnioskodawcą nie jest osoba fizyczna, wniosek powinna podpisać osoba lub osoby (stosownie do sposobu reprezentacji danego podmiotu w sprawach dotyczących pomocy publicznej) uprawnione do reprezentacji.

Wniosek może zostać również opisany przez pełnomocnika, jeżeli posiada stosowne umocowanie.

## IX. Wnioskodawca zapoznaje się z treścią Informacji o przetwarzaniu danych osobowych

### IX. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH (dotyczy osób fizycznych oraz osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy)

Należy zapoznać się z treścią znajdującą się w Sekcji IX. wniosku.

## X. Wnioskodawca uzupełnia zgody dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z ubieganiem się o pomoc

### X. ZGODA WNIOSKODAWCY (dotyczy osób fizycznych) - właściwe zaznaczyć znakiem X

Należy zapoznać się z treścią znajdującą się w Sekcji X. wniosku oraz zaznaczyć znakiem „X” pola w przypadku wyrażenia zgody.

1.	<input type="checkbox"/>	Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako Administratora danych, moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, oznaczonych w formularzu "Wniosku o udzielenie pomocy finansowej producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały w 2023 roku szkody w owocujących uprawach krzewów owocowych i truskawek w wysokości co najmniej 70% na powierzchni występowania tych upraw w wyniku przymrozków wiosennych, huraganu lub gradu", w ramach zadania określonego w § 13 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. poz. 187, z późn.zm.), jako „dane nieobowiązkowe”, w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu ze mną w sprawach dotyczących przyznania pomocy.
2.	<input type="checkbox"/>	Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako Administratora danych, moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, oznaczonych w formularzu "Wniosku o udzielenie pomocy finansowej producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały w 2023 roku szkody w owocujących uprawach krzewów owocowych i truskawek w wysokości co najmniej 70% na powierzchni występowania tych upraw w wyniku przymrozków wiosennych, huraganu lub gradu" w ramach zadania określonego w § 13 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. poz. 187, z późn.zm.), jako „dane nieobowiązkowe”, w celu otrzymywania / kierowania do mnie treści informacyjnych lub promocyjnych o działaniach realizowanych przez Agencję, za pośrednictwem SMS/MMS na podany przeze mnie numer telefonu.
Podanie ww. danych jest dobrowolne a ich niepodanie nie wpływa na proces przyjęcia i rozpatrzenia "Wniosku o udzielenie pomocy finansowej producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały w 2023 roku szkody w owocujących uprawach krzewów owocowych i truskawek w wysokości co najmniej 70% na powierzchni występowania tych upraw w wyniku przymrozków wiosennych, huraganu lub gradu" w ramach zadania określonego w § 13 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. poz. 187, z późn.zm.). Niepodanie tych danych uniemożliwi jedynie realizację celów wskazanych w treści powyższych zgód. Każdą ze zgód można wycofać w dowolnym momencie, poprzez przesłanie "oświadczenia o wycofaniu zgody" na adres korespondencyjny Administratora danych, z dopiskiem "Ochrona danych osobowych" lub na adres e-mail: iod@arimr.gov.pl. Wycofanie każdej ze zgód nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.		

Wnioskodawca potwierdza zapoznanie się z informacjami i zgodami zawartymi w Sekcji IX. i Sekcji X. wniosku, złożeniem czytelnego podpisu oraz uzupełnia datę.

Data <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (dzień - miesiąc - rok)	Czytelny podpis Wnioskodawcy lub osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych) do reprezentowania Wnioskodawcy
--	--