

ZATWIERDZAM:

PT.2370.3.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE
na realizację zamówienia:

„System do rejestracji i odsłuchu rozmów telefonicznych i radiotelefonicznych”

Rozdział I Dane Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego : Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Brzegu
Adres zamawiającego : ul. Saperska 16 49-300 Brzeg
NIP : 747-15-68-979
REGON:531419676
Numer telefonu : 478616301
Numer fax : 478616321
E-mail : sekretariat.brzeg@psp.opole.pl
Adres strony internetowej : <https://www.gov.pl/web/kppsp-brzeg>
Znak postępowania : PT.2370.2.2022

Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia

1. Do niniejszego postępowania stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst ujednolicony Dz. U. 2022 poz. 1360) ;
2. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Pzp.

MIEJSCE PUBLIKACJI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Strona internetowa Zamawiającego : <https://www.gov.pl/web/kppsp-brzeg>

Rozdział III Przedmiot zamówienia

1.Przedmiotem zamówienia jest dostawa systemu do rejestracji i odsłuchu rozmów telefonicznych dla KP PSP w Brzegu.

L.p	Nazwa	Ilość
1	KSRC 332 19" 2U- moduł podstawowy z możliwością rozbudowy do 32 kanałów	1
2	Mirror	1
3	Kanał VOIP /Cisco	4
4	Karta linii analogowych – 4 kanały	1

5	Karta ISDN 2 kanały	1
6	Kanał VOIP (Radio)	4
7	Radiotelefon motorola DM4600E VHF	1
8	Instalacja systemu, wdrożenie	1
9	Aktualizacja oprogramowania - konsola dyspozytorska TRX	1

Rozdział IV Termin wykonania zamówienia i sposób rozliczenia z Wykonawcą

1. Termin dostawy wynosi do dnia 30 grudnia 2022 r. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 3 dni, od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, nie później jednak niż na 5 dni od dnia wyboru oferty najkorzystniejszej.

2. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 30 grudnia 2022 r. na podstawie wystawionej faktury.

Rozdział V Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy przygotować wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim wraz ze wszystkimi załącznikami, podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy na zewnątrz.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję cenową. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być wyraźnie oznaczone i parafowane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania firmy.
6. Zamawiający poprawia w ofercie : oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział VI Miejsce i termin składania ofert, otwarcie ofert.

1. Podpisaną ofertę należy: przesać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat.brzeg@psp.opole.pl lub złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego w terminie do dnia 12 grudnia 2022 r. do godz. 12:00
2. Oferty złożone po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może przed terminem otwarcia ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. Rozpatrzenie ofert nastąpi niezwłocznie, po przeanalizowaniu treści ofert.
5. O wynikach Wykonawcy zostaną powiadomieni pisemnie poprzez ogłoszenie wyników na stronie internetowej

Rozdział VII Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty

Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała następujące dokumenty:

- a) Wypełniony formularz ofertowy - wg załącznika nr 1 do zapytania ofertowego

- b) Pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej Wykonawcę, o ile nie wynika to z innych dokumentów złożonych przez Wykonawcę. W przypadku składania oferty wspólnej należy załączyć pełnomocnictwo dla podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców.

Rozdział VIII Warunki udziału w postępowaniu

Oferty mogą składać Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Rozdział IX Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie – Cena – brutto – 100%

L.p	Kryterium	Maksymalna ilość punktów w kryterium	Waga w....%	Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium
1	Cena	100	100%	100

2. Kryterium – Cena – będzie oceniane na podstawie ceny brutto przedmiotu zamówienia zawartej w ofercie, a ilość punktów obliczana według poniższego wzoru:

$$P = C/C^1 \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

Znaczenie:

P – liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w kryterium „cena”.

C- najniższa cena brutto spośród złożonych ofert.

C¹ – cena brutto zawarta w ocenianej ofercie.

100 pkt – maksymalna ilość punktów w kryterium „cena”

100 % - waga procentowa kryterium „Cena”

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska maksymalną ilość punktów.

3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na swojej stronie internetowej

Rozdział X Przesłanki odrzucenia oferty

Zamawiający odrzuci ofertę w następujących sytuacjach:

1. Jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
2. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
3. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
4. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział XI Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi zawarte w niniejszym Zapytaniu Ofertowym powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, a także uwzględnić inne podatki i opłaty.
2. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza ofertowego i określenia w nim ceny brutto z uwzględnieniem wartości podatku VAT oraz określenia wartości netto.
4. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w podanej cenie oferty.

Rozdział XII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający jako formę komunikacji przyjmuje drogę elektroniczną: sekretariat.brzeg@psp.opole.pl lub faks nr 478 616 301.

Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być opatrzona numerem referencyjnym sprawy: PT.2370.3.2022.

Osobą wyznaczoną do kontaktu w niniejszym postępowaniu jest: kpt. Izabela Kmak-Błaszczuk tel. 476 616 312, 608573002.

Rozdział XIII Informacja o wyniku postępowania

Niezwłocznie po zakończeniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/kppsp-brzeg> informacje o wyniku postępowania tj.,

- 1) wyborze Wykonawcy lub,
- 2) odrzuceniu wszystkich złożonych ofert lub,
- 3) niezłożeniu żadnej oferty lub,
- 4) zakończeniu tego postępowania bez wyboru żadnej z ofert

Rozdział XIV Zmiany umowy

1. Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności poprzez sporządzenie i podpisanie przez obie strony aneksu do umowy.

Rozdział XV Pozostałe informacje

Zamawiający zastrzega sobie prawo pozostawienia postępowania bez rozstrzygnięcia w części lub w całości.

Rozdział XVI Wykaz załączników

Załącznik nr 1- Formularz oferty

Załącznik nr 2 –Wzór umowy.