

Standardy Ochrony Małoletnich w Państwowej Szkole Muzycznej I i II stopnia im. Grzegorza Fitelberga w Chorzowie

PREAMBUŁA

„Uznając, że przemoc w rodzinie narusza podstawowe prawa człowieka, w tym prawo do życia i zdrowia oraz poszanowanie godności osobistej, a władze publiczne mają obowiązek zapewnić wszystkim obywatelom równe traktowanie i poszanowanie ich praw i wolności, a także w celu zwiększenia skuteczności przeciwdziałania przemocy w rodzinie”.

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników szkoły jest działanie dla dobra swoich podopiecznych oraz zapewnienia im szacunku z uwzględnieniem potrzeb. Dyrektor szkoły zobowiązuje do przeciwdziałania przemocy i ochrony w ramach obowiązującego prawa i przepisów wewnątrzszkolnych określając standardy.

Na podstawie art. 22b ustawy z 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2023 poz. 1304) oraz art. 7 pkt. 6 ustawy z dnia 28 lipca 2023 roku o zmianie ustawy Kodeks Rodzinny i Opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 poz. 1606) - dyrektor Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Grzegorza Fitelberga wprowadza do stosowania „Standardy Ochrony Małoletnich” (zwane dalej „Standardami”), których podstawowym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim uczniom szkoły, dbałość o ich dobro z uwzględnianiem potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (Dz. U. 1997 nr 88 poz. 553).
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 roku w sprawie procedury „Niebieska Karta” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. 2023 poz. 1870).
- Ustawa z dnia 9 czerwca 2022 roku o resocjalizacji i wspieraniu nieletnich (Dz. U. 2022 poz.1700).
- Ustawa z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. 2016 poz. 862).
- Ustawa z dnia 29 lipca 2025 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. 2025 nr 179 poz. 1485).
- Ustawa Prawo Oświatowe.
- Ustawa Karta Nauczyciela.
- Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w przypadku swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ I

OBJAŚNIENIE TERMINÓW.....str. 3

ROZDZIAŁ II

STANDARDY.....str. 5

ROZDZIAŁ III

CZYNNOŚCI I DZIAŁANIA PODEJMOWANE W RAMACH STANDARDU:

Szkoła stosuje zasady bezpiecznej rekrutacji personelu. Regularnie szkoli personel ze standardów.....str.6

ROZDZIAŁ IV

CZYNNOŚCI I DZIAŁANIA PODEJMOWANE W RAMACH STANDARDU _:

Szkoła tworzy i gwarantuje bezpieczne oraz przyjazne środowisko ze szczególnym uwzględnieniem relacji między małoletnimi oraz małoletnimi i innymi osobami przebywającymi na jej terenie za zgodą dyrektora.....str. 7

ROZDZIAŁ V

CZYNNOŚCI I DZIAŁANIA PODEJMOWANE W RAMACH STANDARDU:

Szkoła wdraża i stosuje procedury interwencyjne, które znane są i udostępniane całemu personelowi.....str.10

ROZDZIAŁ VI

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia ucznia z uwzględnieniem dziecka niepełnosprawnego oraz dziecka ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.....str. 12

ROZDZIAŁ VII

CZYNNOŚCI I DZIAŁANIA PODEJMOWANE W RAMACH STANDARDU:

Szkoła co najmniej raz na 2 lata dokonuje analizy i ewaluacji zapisów dotyczących obowiązujących standardów.....str. 14

ROZDZIAŁ VIII

Zespół interwencyjny.....str. 15

ROZDZIAŁ IX

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń.....str. 15

ROZDZIAŁ X

Zasady udostępniania Standardów.....str.16

ROZDZIAŁ XI

Zapisy końcowe.....str. 16

ZAŁĄCZNIKI.....str. 17- 22

Rozdział I - Objaśnienie terminów

Ilekróć w Standardach Ochrony Małoletnich jest mowa o:

1) **standardach** - należy przez to rozumieć Standardy Ochrony Małoletnich w Państwowej Szkole Muzycznej I i II stopnia im. Grzegorza Fitelberga w Chorzowie;

2) **szkole** - należy przez to rozumieć Państwową Szkołę Muzyczną I i II stopnia im. Grzegorza Fitelberga w Chorzowie;

3) **dyrektorze szkoły** - należy przez to rozumieć dyrektora Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Grzegorza Fitelberga w Chorzowie;

4) **małoletnim** - należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 lat i nie zawarła związku małżeńskiego;

5) **personelu** - należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w szkole, wolontariuszy, praktykantów, osoby, z którymi zostały zawarte umowy cywilnoprawne;

6) **nauczycielu** - należy przez to rozumieć nauczyciela, opiekuna i innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w szkole na podstawie ustawy z 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela;

7) **rodzicach** - należy przez to rozumieć rodziców, a także prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem szkoły;

8) **uczniach** - należy przez to rozumieć uczniów szkoły;

9) **radzie pedagogicznej** - należy przez to rozumieć organ szkoły, w którego skład wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły;

10) **radzie rodziców** - należy przez to rozumieć organ szkoły, który reprezentowany jest przez rodziców uczniów szkoły;

11) **samorządzie szkolnym** - należy przez to rozumieć organ szkoły, czyli zrzeszenie uczniów szkoły reprezentowany przez opiekuna - wybranego z rady pedagogicznej.

12) **zespole do spraw monitorowania realizacji Standardów** - należy przez to rozumieć powołany i zarządzany przez dyrektora szkoły zespół, w skład którego wchodzi po jednym przedstawicielu; rady pedagogicznej, rady rodziców i opiekun samorządu uczniowskiego.

13) **krzywdzeniu** - należy przez to rozumieć każde zamierzone lub niezamierzone działanie osób trzecich, członków rodziny oraz rówieśników lub zaniechanie działania jednostki, instytucji, lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania, lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody ucznia i/lub zakłócają ich optymalny rozwój.

Wyróżnia się następujące formy krzywdzenia:

a) **przemoc fizyczna** - przemoc, w wyniku której małoletni doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożony. Krzywda ta następuje w wyniku działania bądź zaniechania działania ze strony rodzica lub innej osoby odpowiedzialnej za małoletniego, lub ze strony osoby, której małoletni ufa, bądź która ma nad nim władzę. Przemoc fizyczna wobec małoletniego może być czynnością powtarzalną lub jednorazową;

b) **przemoc psychiczna** - to przewlekła, nie fizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy małoletnim a opiekunem, obejmująca zarówno działania jak i zaniechania. Zaliczamy do niej m.in.: niedostępność emocjonalną, zaniedbywanie emocjonalne, relację z małoletnim opartą na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu, nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z małoletnim, niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności małoletniego i granic psychicznych pomiędzy rodzicem a małoletnim;

c) **wykorzystywanie seksualne** - włączanie małoletniego w aktywność seksualną, której nie jest on w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody i/lub na którą nie jest dojrzałe rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi danego społeczeństwa. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między małoletnim a dorosłym lub małoletnim a innym małoletnim, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy;

d) **zaniedbywanie małoletniego** - chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie jego podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych i/lub nierespektowanie jego podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju. Do zaniedbywania dochodzi w relacji małoletniego z osobą, która jest zobowiązana do opieki, wychowania, troski i ochrony dziecka.

Rozdział II – Standardy

Standard I

- Szkoła stosuje zasady bezpiecznej rekrutacji personelu. Regularnie szkoli personel ze standardów.

Standard II

- Szkoła tworzy i gwarantuje bezpieczne oraz przyjazne środowisko ze szczególnym uwzględnieniem relacji między małoletnimi oraz małoletnimi i innymi osobami przebywającymi na jej terenie za zgodą dyrektora.

Standard III

- Szkoła wdraża i stosuje procedury interwencyjne, które znane są i udostępniane całemu personelowi

Standard IV

- Szkoła co najmniej raz na 2 lata dokonuje analizy i ewaluacji zapisów dotyczących obowiązujących standardów.

Rozdział III – czynności i działania podejmowane w ramach standardu I :

Szkoła stosuje zasady bezpiecznej rekrutacji personelu. Regularnie szkoli personel ze standardów.

1. Pracodawca przeprowadza rekrutację pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych zgodnie z zasadą bezpiecznej rekrutacji weryfikując kwalifikacje kandydata, jego stosunek do wartości podzielanych przez szkołę takich jak ochrona praw dzieci i szacunek ich godności. Osoby zatrudnione zarówno pracownicy pracujący na podstawie umowy oraz wolontariusze, stażyści, praktykanci, konsultanci itp. posiadały niezbędne dokumenty potwierdzające ich kwalifikacje oraz informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw i czynności zabronionych w przepisach prawa .

2. Osoba posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska składa pracodawcy informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej związanych z kontaktami z dziećmi. Pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o państwie zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska. Jeżeli mieszkała w innych państwach w ciągu 20 lat innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

3. Dopuszczalne jest przedłożenie przez kandydata pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenia, że prawo danego państwa nie przewiduje wydawania informacji o niekaralności i nie prowadzi rejestru karnego i że nie był w tym państwie prawomocnie skazany.

4. Oświadczenia, wydruki z rejestrów i zaświadczenia z KRK dołączane są do części akt osobowych pracownika lub dokumentacji wolontariusz, praktykanta.

W przypadku danych z rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajowej wobec małoletnich poniżej 15 roku życia, wydała oświadczenie o wpisie z w Rejestrze , wystarczający jest wydruk ze strony internetowej, na którym widnieje komunikat, że osoba nie figuruje w Rejestrze.

ROZDZIAŁ IV - czynności i działania podejmowane w ramach standardu II:

Szkoła tworzy i gwarantuje bezpieczne oraz przyjazne środowisko ze szczególnym uwzględnieniem relacji między małoletnimi oraz małoletnimi i innymi osobami przebywającymi na jej terenie za zgodą dyrektora.

Podstawową zasadą relacji między małoletnimi a personelem szkoły jest działanie dla dobra ucznia z poszanowaniem jego godności z uwzględnieniem jego emocji oraz potrzeb .

Personel szkoły działa wyłącznie w ramach obowiązującego prawa powszechnego, przepisów wewnętrznych szkoły oraz swoich uprawnień i kompetencji. Zasady te obowiązują wszystkich pracowników , stażystów, wolontariuszy i praktykantów.

Podstawowe standardy obejmują w szczególności:

- utrzymywanie profesjonalnej relacji z uczniami i reagowanie względem nich w sposób niezagrażający, adekwatny do sytuacji i sprawiedliwy wobec uczniów
- zachowanie szacunku i cierpliwości w komunikacji z uczniami okazujące zrozumienie, wsparcie i gotowość do rozmowy
- wyznaczanie jasnych granic w postępowaniu i oczekiwaniach, egzekwując konsekwencje za ich nieprzestrzegania
- reagowanie w sposób adekwatny do sytuacji i możliwości psychofizycznych ucznia
- równe traktowanie ucznia bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny i światopogląd
- fizyczny kontakt z uczniem możliwy jest tylko jako odpowiedź na realne potrzeby ucznia w danym momencie. Na kontakt fizyczny np. przytulenie uczeń zawsze musi wyrazić zgodę
- ustalenie zasad i reguł pracy w grupie, stanowcze reagowanie na zachowania niepożądane
- panowanie pracownika nad własnymi emocjami
- kontakt z uczniem odbywa się jedynie w godzinach pracy wychowawczo – dydaktycznych i dotyczy celów edukacyjnych lub wychowawczo – opiekuńczych. W przypadku potrzeby spotkania z uczniem poza godzinami pracy należy o tym poinformować dyrektora szkoły, kierownika sekcji i rodzica, prawnego opiekuna
- jeżeli uczeń i jego rodzice są osobami bliskimi pracownika obowiązuje go poufność wszystkich informacji dotyczących szkoły i innych uczniów

W relacji personelu z małoletnimi uczniami niedopuszczalne jest:

- stosowanie wobec ucznia przemocy w jakiegokolwiek formie
- zawstydzanie, lekceważenie, upokarzanie, lekceważenie uczuć
- wywoływanie lęku

- ujawnianie informacji wrażliwych
- faworyzowanie uczniów
- utrwalanie audio lub wideo (audio wideo) wizerunku dziecka dla potrzeb prywatnych pracownika
- proponowanie uczniom substancji zabronionych
- zapraszanie uczniów do domu.

Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takie jak: zgromadzenie , krajobraz, publiczna impreza itp., zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalenie jego wizerunku nie jest wymagana.

ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO INTERNETU

Dyrektor szkoły wyznacza osobę , która dba o instalowanie i aktualizację programów antywirusowych w salach , gdzie odbywają się zajęcia teoretyczne dla uczniów. Placówka uniemożliwia korzystania z sieci internetowej szkoły uczniom .

W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści jak materiały pornograficzne, promowanie nienawiści, rasizmu, ksenofobii, przemocy czy zachowań autodestrukcyjnych, dyrektor przeprowadza rozmowę z uczniem, rodzicem lub prawnym opiekunem.

Ze spotkania sporządzona jest Karta przebiegu interwencji. Jeżeli treści niebezpieczne dotyczą osób niezwiązanych ze szkołą dyrektor zgłasza zdarzenie odpowiednim służbom przekazując materiały rodzicom, prawnym opiekunom.

Współpraca z organami ścigania lub sądem rodzinnym musi zaistnieć w przypadku rozpowszechniania materiałów niedozwolonych z udziałem małoletniego.

OCHRONA WIZERUNKU

Na początku każdego roku szkolnego pozyskiwane są pisemne zgody rodziców, prawnych opiekunów na przetwarzanie danych osobowych ucznia oraz wykorzystanie wizerunku na potrzeby działalności szkoły. Zgody obowiązują na okres nauki dziecka.

W szkole wskazana jest osoba do nagrywania i robienia dokumentacji fotograficznej w celu archiwizowania działalności szkoły. Zaszifrowane nośniki zawierające pozyskany materiał przechowywane są w wyznaczonym pomieszczeniu bez możliwości dostępu osobom trzecim.

NARUSZENIE PRYWATNOŚCI

Informacja o naruszeniu prywatności na terenie szkoły powinna zostać niezwłocznie przekazana dyrektorowi, który podejmuje natychmiastowe działania w celu zabezpieczenia danych i ograniczenia dalszego dostępu do informacji niejawnych. Dyrektor ustala okoliczności zdarzenia i kontaktuje się z Inspektorem danych Osobowych.

W przypadku poważnych zagrożeń i w sytuacji , gdy naruszenie prywatności dokonane jest przez osoby z poza szkoły, należy poinformować organy ścigania.

CYBERPRZEMOC

Uczeń, który stał się ofiarą lub świadkiem cyberprzemocy powinien zgłosić tę sytuację do opiekuna klasy, nauczyciela, kierownika sekcji, dyrektora szkoły. Zgłoszenia takiego może dokonać również świadek cyberprzemocy.

O zdarzeniu poinformowani zostają rodzice, opiekunowie prawni, którzy wraz z dyrektorem szkoły i zespołem do spraw monitorowania realizacji standardów, ustalają czy sytuacja wymaga powiadomienia odpowiednich służb.

Oferze przemocy zapewnia się pomoc.

FAKE NEWS

W ramach profilaktyki i ochrony uczniów szkoła wskazuje i edukuje sposoby bezpiecznego poruszania się w sieci. Potencjalne zagrożenie zgłaszane jest dyrektorowi szkoły.

ROZDZIAŁ V - czynności i działania podejmowane w ramach standardu III:

Szkoła wdraża i stosuje procedury interwencyjne, które znane są i udostępniane całemu personelowi

Standardem w szkole jest :

- przeszkolenie wszystkich pracowników w obszarze prawnego i społecznego obowiązku zawiadomienia instytucji o możliwości popełnienia przestępstwa oraz w zakresie roli pracownika oświaty w przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz rozpoznawania czynników ryzyka krzywdzenia dziecka.

Na potrzeby standardów opracowano procedury interwencji w przypadku pojawienia się działania na szkodę małoletniego ucznia w formie:

1. Przemocy rówieśniczej
2. Przemocy domowej
3. Działania na szkodę dziecka przez pracownika szkoły

W szkole organizowane są działania profilaktyczne w zakresie zapobiegania przemocy przy współpracy z innymi instytucjami.

1. W celu wdrożenia i stosowania procedur szkoła podejmuje działania według planu wsparcia:

- prowadzenie działań interwencyjnych we współpracy z innymi instytucjami jeśli jest to konieczne
- współpraca z rodzicami, opiekunami prawnymi w celu zapobiegania krzywdzenia i zapewnienia pomocy
- zdiagnozowanie problemu i podjęcie czynności przez zespół do spraw monitorowania realizacji Standardów.

2. W ustalaniu planu wsparcia uczestniczą uczeń, rodzic, prawny opiekun.

3 . Działania koordynuje dyrektor szkoły w ścisłej współpracy z zespołem do spraw monitorowania realizacji Standardów.

4. Plan wsparcia uwzględnia:

- działania interwencyjne, w tym zgłoszenie przestępstw do odpowiednich organów,
- formy wsparcia oferowane przez szkołę,
- formy wsparcia proponowane przez wyspecjalizowane instytucje poza szkolne,
- objęcie wsparciem wszystkich uczniów dotkniętych problemem,
- koordynację wszystkich działań podjętych przez szkołę i instytucje zewnętrzne.

5. W przypadku ucznia objętego procedurą „Niebieskiej karty” szkoła podejmuje adekwatne działania tożsame z ustalonymi przez instytucje diagnostyczno – pomocowe.

6. Obowiązkiem pracowników szkoły jest pomoc w realizowaniu przez ucznia jego zadań dydaktycznych, wychowawczo – opiekuńczych i budowaniu pozytywnych relacji z rówieśnikami i personelem szkoły.

7. Uczeń, który stał się ofiarą lub świadkiem przemocy powinien zgłosić tę sytuację do opiekuna klasy, nauczyciela, kierownika sekcji, dyrektora szkoły. Zgłoszenia takiego może dokonać również świadek przemocy.

ROZDZIAŁ VI

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia ucznia z uwzględnieniem dziecka niepełnosprawnego oraz dziecka ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

1. Postępowanie w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia przez osoby związane ze szkołą tj. pracownicy szkoły:

- jeśli pracownik podejrzewa, że uczeń doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, zobowiązany jest do odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie, zapewnienia uczniowi bezpiecznego miejsca ,
- udziela małoletniemu pomocy przedmedycznej lub wzywa pogotowie ratunkowe - (jeżeli jest to potrzebne),
- niezwłocznie zawiadamia dyrektora i rodziców (jeżeli nie są podejrzani o krzywdzenie małoletniego)
- dyrektor szkoły przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z osobą podejrzaną o krzywdzenie małoletniego mającą na celu ustalenie przyczyn zaistniałej sytuacji i zobowiązać do zaprzestania tego działania,
- dyrektor szkoły sporządza - na zaistniałą okoliczność - notatkę służbową w pełni opisującą zdarzenie,
- w przypadku braku poprawy – dyrektor szkoły podejmuje czynności o charakterze dyscyplinarnym i/lub kończy współpracę z osobą krzywdzącą małoletniego.

2. Zasady postępowania w przypadku otrzymania informacji o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego:

- pracownik zapewnia małoletniemu poczucie bezpieczeństwa,
- przeprowadza z małoletnim rozmowę, z której zostanie sporządzona notatka służbowa,
- pracownik, podejmuje działania zapewniające bezpieczeństwo małoletniemu – odseparowanie od osoby podejrzewanej o krzywdzenie do czasu wyjaśnienia sprawy lub przekazania informacji właściwym służbom czy instytucjom,
- pracownik niezwłocznie przekazuje informację o zaistniałej sytuacji dyrektorowi i nauczycielowi instrumentu głównego,
- jeśli nie jest to przemoc w rodzinie pracownik we współpracy z nauczycielem instrumentu głównego i dyrektorem szkoły powiadamia rodziców i przeprowadza z nimi rozmowę (wskazuje instytucje pomocowe) i ustala dalsze działania . Ze spotkania sporządzona zostaje notatka służbowa,

- jeżeli istnieje taka potrzeba, nauczyciel instrumentu głównego po uzgodnieniu z dyrektorem powiadomią odpowiednie służby (policja, sąd rodzinny itp.)
- nauczyciel instrumentu głównego systematycznie monitoruje sprawy małoletniego, na bieżąco informuje o wynikach dyrektora szkoły sporządzając notatkę,
- w razie potrzeby dyrektor szkoły zwołuje zespół interwencyjny

3. W przypadku robienia sobie krzywdy przez małoletniego (autoagresja, widoczne ślady samookaleczania):

- nauczyciel/pracownik szkoły przeprowadza z małoletnim rozmowę, z której sporządza notatkę służbową,
- przekazuje informację o zaistniałej sytuacji dyrektorowi i nauczycielowi instrumentu głównego
- nauczyciel instrumentu głównego powiadamia rodziców i przeprowadza z nimi rozmowę (wskazuje instytucje pomocowe) i ustala dalsze działania oraz sporządza notatkę służbową, którą przekazuje dyrektorowi,
- nauczyciel instrumentu głównego systematycznie monitoruje sprawy małoletniego, informacje w ww. zakresie minimum raz w kwartale i przekazuje dyrektorowi szkoły,
- wszystkie podejmowane działania są dokumentowane.

5. Postępowanie w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia przez jego opiekuna:

- jeśli pracownik szkoły podejrzewa, że małoletni jest zaniedbany przez opiekuna, powinien porozmawiać z opiekunem w celu uzyskania informacji o sytuacji ucznia, proponując pomoc w rozwiązaniu występujących problemów oraz możliwość wsparcia psychologicznego,
- należy zadbać o bezpieczeństwo małoletniego, zainicjować działania zmierzające do odseparowania rodzica/opiekuna prawnego stosującego przemoc,
- przeprowadzić rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi i przekazać im informacje dotyczące konsekwencji prawnych stosowania przemocy wobec małoletniego oraz roli i obowiązków Szkoły w zakresie zawiadamiania o podejrzeniu stosowania przemocy sądu rejonowego (wydział rodzinny i nieletnich) oraz organów ścigania (policji, prokuratury),
- dyrektor szkoły - na zaistniałą okoliczność - notatkę służbową w pełni opisującą zdarzenie,
- w razie potrzeby - dyrektor szkoły może powołać zespół interwencyjny.

6. W przypadku braku możliwości niezwłocznego zawiadomienia nauczyciela przedmiotu głównego oraz dyrektora szkoły, osoba która posiada wiedzę nt. podejrzenia przestępstwa na szkodę małoletniego, niezwłocznie zawiadamia organy ścigania lub właściwe instytucje oraz dyrektora o tym fakcie przekazując stosowną notatkę służbową.

7. W każdym przypadku zauważenia krzywdzenia ucznia należy uzupełnić Kartę interwencji,.

8. Kartę załącza się do teczki sprawy małoletniego.

W przypadku podejrzeń wobec pracownika, do akt osobowych pracownika szkoły.

ROZDZIAŁ VII – czynności i działania podejmowane w ramach standardu IV

Szkoła co najmniej raz na 2 lata dokonuje analizy i ewaluacji zapisów dotyczących obowiązujących standardów.

- zespół do spraw monitorowania realizacji standardów na bieżąco analizuje i weryfikuje zgodność prowadzonych działań,.
- zespół do spraw monitorowania realizacji standardów przeprowadza ankietę wśród pracowników szkoły i sporządza z nich raport,
- dokonując monitoringu standardów, dyrektor szkoły może za pośrednictwem zespołu do spraw monitorowania standardów przeprowadzić ankietę w celu zbadania stopnia świadomości małoletnich z form pomocy realizowanych przez szkołę,
- w razie potrzeby zespół może dokonać zmian w obowiązujących standardach i dać je do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły,
- każda wprowadzona zmiana zostaje przedstawiona stronom przez dyrektora szkoły.

ROZDZIAŁ VIII - ZESPÓŁ INTERWENCYJNY

W szczególnych przypadkach, dyrektor szkoły może powołać zespół interwencyjny.

Do zadań Zespołu interwencyjnego należy:

1) Zebranie gruntownego wywiadu w obszarze sytuacji szkolnej i rodzinnej małoletniego na podstawie przeprowadzonych rozmów z małoletnim, kadrami pedagogicznymi oraz rodzicami/opiekunami prawnymi;

2) Udokumentowanie zebranych informacji w postaci notatek służbowych i przedłożenie ich do zapoznania dyrektorowi szkoły. W notatce służbowej powinna zostać dokładnie opisana rozmowa z małoletnim, która będzie uwzględniała najważniejsze informacje dotyczące zaistniałej sytuacji, a zwłaszcza określenia używane przez małoletniego oraz opis uczuć jakie mu towarzyszą.

Przy sporządzaniu dokumentacji w tym obszarze obowiązuje zasada pełnej rzetelności z uwagi na to, że notatki mogą być dowodem w sądzie rodzinnym i w sprawie karnej.

3) Sporządzenie planu pomocy małoletniemu, który jest adekwatny do zebranych informacji podczas wywiadu.

Zespół interwencyjny powołany w Szkole przygotowuje plan pomocy małoletniemu, który obejmuje proces zapewnienia bezpieczeństwa małoletniego oraz opracowany projekt wsparcia uwzględniający specyfikę sytuacji.

W skład zespołu interwencyjnego wchodzi:

1) opiekun Samorządu Uczniowskiego;

2) przedstawiciel Rady Pedagogicznej

3) przedstawiciel Rady Rodziców

Zespół interwencyjny ustala z rodzicami/opiekunami prawnymi plan pomocy małoletniemu, który określa sposoby powstrzymania przemocy wobec małoletniego, przeprowadzenie konsultacji z odpowiednimi specjalistami oraz ustala szczegółowy harmonogram korzystania ze wsparcia osób i instytucji wspierających rodzinę w obliczu stosowanej przemocy wobec małoletniego.

ROZDZIAŁ IX – Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń

- sposób dokumentowania ujawnionych podejrzeń lub incydentów określają zapisy w poszczególnych standardach,

- zasady przechowywania dokumentacji określa Instrukcja Kancelaryjna i Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt oraz „Polityka Ochrony Danych Osobowych”

- dyrektor jest odpowiedzialny za stworzenie odpowiednich warunków do przechowywania i zabezpieczenia w/w dokumentacji z uwzględnieniem bezpieczeństwa wynikającym z RODO

ROZDZIAŁ X

Zasady udostępniania Standardów

- dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” jest dokumentem szkoły ogólnodostępnym dla personelu szkoły, uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów,
- dokument opublikowany jest na stronie internetowej szkoły, a także jest dostępny w formie papierowej w sekretariacie Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Grzegorza Fitelberga w Chorzowie oraz w pokoju nauczycielskim,
- na początku każdego roku szkolnego rodzice/prawni opiekunowie podpisują oświadczenie, że zapoznał się ze standardami.
Oświadczenie stanowi załącznik do niniejszych standardów.
- na początku każdego roku szkolnego wskazani nauczyciele przedmiotów ogólnomuzycznych mają obowiązek zapoznania uczniów ze standardami oraz omówienia ich w taki sposób, aby uczniowie mogli go zrozumieć niezależnie od wieku i dojrzałości emocjonalnej.

ROZDZIAŁ XI - Zapisy końcowe

Ogłoszenie następuje podczas zebrania rady Pedagogicznej i zebrania z pracownikami administracji i obsługi a także poprzez udostępnienie wersji papierowej w ogólnodostępnym miejscu.

Dokument zostaje zamieszczony na stronie internetowej szkoły.

Standardy wchodzi w życie z dniem 14 sierpnia 2024 roku

Standardy zostały przyjęte do realizacji po przedstawieniu przez dyrektora szkoły na zebraniu Rady Pedagogicznej w dniu 12 czerwca 2024 roku.

.....
miejsowość, data

**Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad
ochrony małoletnich**

Ja,.....
nr PESEL..... oświadczam, że nie byłam/em skazana/y
za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem
przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne
ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/em się z zasadami ochrony małoletnich
obowiązującymi Państwowej Szkole Muzycznej I i II stopnia im. Grzegorza Fitelberga
w Chorzowie i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
podpis

.....
miejsowość, data

**Oświadczenie o znajomości i przestrzeganiu zasad zawartych w Standardach
Ochrony Małoletnich w Państwowej Szkole Muzycznej I i II stopnia im. Grzegorza
Fitelberga w Chorzowie**

Ja,
nr PESEL..... oświadczam, że zapoznałam/em się ze
Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Państwowej Szkole Muzycznej I i II stopnia
im. G. Fitelberga w Chorzowie oraz deklaruję, że będę ich przestrzegać.

.....
Podpis pracownika szkoły

**Karta interwencji w przypadku zastosowania procedur podejrzenia
krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego w PSM I i II st. im. Grzegorza
Fitelberga w Chorzowie**

1. Data i miejsce sporządzenia dokumentu	
2. Małoletni, wobec którego zachodzi podejrzenie krzywdzenia lub krzywdzenie	
3. Osoba stwierdzająca wystąpienie podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenie małoletniego	
4. Data i miejsce podejrzenia krzywdzenia małoletniego	
5. Osoba/osoby podejrzane o krzywdzenie małoletniego	
6. Opis rodzaju krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego	
7. Osoby i instytucje, które zostały powiadomione, w tym formy interwencji m.in.: powiadomienie pomocy społecznej, policji, sądu rodzinnego, uruchomienie procedury Niebieskie Karty)	
8. Data i opis udzielonej pomocy, formy otoczenia opieką małoletniego bezpośrednio po stwierdzeniu lub podejrzeniu incydentu, informacje o ewentualnym powiadomieniu pogotowia, policji, stwierdzeniu konieczności badania lekarskiego	

<p>9. Notatka ze spotkania z rodzicami/prawnymi opiekunami</p>	
<p>10. Zaplanowane formy pomocy psychologiczno-pedagogiczna (małoletniemu, jego rodzicom, innym uczniom – jeżeli byli np. świadkami incydentu) we współpracy z instytucjami zewnętrznymi, informacja o zgodnie rodziców na udzielanie ww. formy pomocy małoletniemu.</p>	
<p>11. Informacje na temat efektów podjętych interwencji, w tym we współpracy z instytucjami zewnętrznymi oraz pomocy udzielonej uczniowi przez jednostkę (dokumentację pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym efektywność jej udzielania należy przechowywać w indywidualnej teczce ucznia)</p>	
<p>12. Imiona i nazwiska oraz czytelne podpisy osób sporządzających protokół</p>	

MONITOROWANIE I WERYFIKOWANIE PROCEDUR OCHRONY MAŁOLETNIICH
W PSM I i II ST. IM. G. FITELBERGA W CHORZOWIE
badanie ankietowe (przykładowe)

Zaznacz właściwą odpowiedź:

1. Czy znasz procedury ochrony małoletnich przed krzywdzeniem?

Tak Nie wszystkie Nie

2. Czy stosowałeś procedury ochrony małoletnich przed krzywdzeniem?

Tak Nie

3. W przypadku stosowania procedur, zaznacz, czy były skuteczne:

Tak Nie wszystkie Nie

4. Czy byłeś świadkiem lub miałeś informacje dotyczące podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich?

Tak Nie

5. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej, zaznacz, czy podjąłeś interwencję:

Tak Nie

Jak przebiegała interwencja
.....

6. Jakie jeszcze obszary powinny zostać uwzględnione w procedurach:

.....
.....

7. Inne spostrzeżenia, uwagi dotyczące procedur

.....