

Olsztyn, 31 marca 2021 r.

PS-VI.431.2.1.2021.KS

**Pani
Wiesława Szymczyk
Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Olecku**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Działając na podstawie upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr FK-IV.0030.36.2021 z dnia 3 lutego 2021 r. /**akta kontroli str. 1**/ zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie w składzie:

1. Katarzyna Henryka Stefanowska - główny specjalista, kierująca zespołem,
2. Agnieszka Brzozowska - główny specjalista,
3. Magdalena Lipka-Podgórska - główny specjalista

przeprowadził kontrolę doraźną w trybie uproszczonym w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie przy ul. Gołdapskiej 23 w Olecku. Czynności kontrolne rozpoczęto 8 lutego 2021 r. i zakończono 9 lutego 2021 r.

Przedmiotem kontroli były działania podejmowane przez PCPR w Olecku, w zakresie zabezpieczenia dziecka umieszczonego w pieczy zastępczej, o którym mowa w piśmie skierowanym do Wydziału Polityki Społecznej przez MRiPS (z dnia 25 stycznia 2021 r.), w świetle przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2020, poz. 821 ze zm.) oraz ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2020, poz. 1876 ze zm.).

W wystąpieniu pokontrolnym użyto następujących skrótów:

1. ustawa/ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej - co oznacza: ustawę z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. 2020, poz. 821 ze zm.),
2. ustawa o pomocy społecznej - co oznacza: ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. 2020, poz. 1876 ze zm.),
3. PCPR/Organizator/kontrolowana Jednostka - co oznacza: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie przy ul. Gołdapskiej 23 w Olecku,
4. Regulamin/Regulamin organizacyjny - co oznacza: Regulamin Organizacyjny Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Olecku,

5. Dyrektor/Dyrektor PCPR - co oznacza: Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Olecku, panią Wiesławę Szymczyk,
6. ocena - co oznacza: ocenę okresową sytuacji dziecka, w rozumieniu art. 129 ustawy, dokonywaną przez Organizatora,
7. rodzina/rodzina zastępcza/rodzice zastępczy - co oznacza: rodzinę zastępczą zawodową ustanowioną dla chłopca, o którym mowa w piśmie skierowanym do Wydziału Polityki Społecznej z dnia 25 stycznia 2021 r.,
8. GOPS - co oznacza: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kowalach Oleckich,
9. koordynator - co oznacza: koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej, o którym mowa w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, zatrudnionego w PCPR w Olecku,
10. Sąd - co oznacza: Sąd Rejonowy w Olecku,
11. OIK/Ośrodek - co oznacza: Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Olecku,
12. „bezterminowe urlopowanie” - co oznacza: sformułowanie zawarte m.in. w pismach kierowanych przez PCPR do Sądu, w odniesieniu do urlopowania chłopca do matki w okresie od 20 maja 2020 r.

Kontrola obejmowała okres od 29 sierpnia 2017 r. do 7 sierpnia 2020 r., a fakt jej przeprowadzenia odnotowano w rejestrze prowadzonym przez Jednostkę. Kontrolę przeprowadzono w obecności Pani Wiesławy Szymczyk - Dyrektora PCPR, w oparciu o analizę prowadzonej w PCPR dokumentacji, wyjaśnienia i oświadczenia złożone przez ww. oraz

Działalność Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Olecku w zakresie objętym kontrolą ocenia się **pozytywnie z nieprawidłowościami.**

1. Ustalenia dotyczące organizacji jednostki

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Olecku jest jednostką organizacyjną Powiatu Oleckiego. Zarządzeniem nr 38/2011 Starosty Oleckiego z dnia 25 października 2011 r. zostało wyznaczone na organizatora rodzinnej pieczy zastępczej w Powiecie Oleckim **/akta kontroli str. 2-3/**.

Aktualną strukturę organizacyjną oraz zakres działań PCPR określa *Regulamin Organizacyjny Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Olecku*, przyjęty Uchwałą Nr 327/2018 Zarządu Powiatu w Olecku z dnia 19 września 2018 r. **/akta kontroli str. 4-27/**.

W § 5 ust. 10 Regulaminu, w strukturze wewnętrznej PCPR wyodrębniono m.in. Dział Pomocy Dziecku i Rodzinie oraz Zespół Rodzinnej Pieczy Zastępczej.

Zgodnie z § 9 ust. 3-4 Regulaminu organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Olecku *W dziale Pomocy Dziecku i Rodzinie wyodrębnia się Zespół Interwencji Kryzysowej i Wsparcia. Pracą Zespołu Interwencji Kryzysowej i Wsparcia kieruje Kierownik Zespołu Interwencji Kryzysowej.*

Natomiast w myśl § 9 ust. 5 pkt 1 ww. Regulaminu:

Do zadań ww. Zespołu należy w szczególności:

1) prowadzenie Ośrodka Interwencji Kryzysowej, w tym w szczególności:

a) świadczenie usług na rzecz osób i rodzin będących w stanie kryzysu;

b) świadczenie doraźnego poradnictwa specjalistycznego, w szczególności psychologicznego,

pismo z Sądu Rejonowego w Olecku
.....
..... **/akta kontroli str. 82-88/**

..... Oświadczyła
również, że decyzję w zakresie zmiany postanowienia pozostawia do uznania Sądu **/akta kontroli str. 89-90/**.

Analiza notatek koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej, który swoim wsparciem obejmował rodzinę zastępczą, wykazała,
..... **/akta kontroli 91-129/**

..... **/akta kontroli 130/**.

.....**/akta kontroli 130-132/**.

/akta kontroli 130/

.....**/akta kontroli str. 97/**.

Zespół kontrolny zwrócił się do Dyrektora kontrolowanej Jednostki o udzielenie informacji.....Dyrektor w pisemnych wyjaśnieniach podała, iż:

..... *W związku z całokształtem powyższej sytuacji ww. ugoda nie była możliwa do realizacji”.*

Dyrektor nadmieniła także, że *„zgodnie z informacjami przekazywanymi przez Sąd, decyzje w zakresie urlopowania podejmuje Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie z rodziną zastępczą, biorąc pod uwagę okoliczności, tj. dobro małoletniego dziecka i funkcjonowanie rodziny zastępczej w miejscu zamieszkania”* **/akta kontroli str. 134-135/**.

Jak wynika z przyjętego do protokołu ustnego oświadczenia koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej, przyjętego do protokołu,.....

..... /akta kontroli str. 136-137/.

...../akta kontroli str. 93 i 138/

..... Nadmienić należy, że w przedłożonej zespołowi inspektorów dokumentacji, znajdowało się pismo rodziny zastępczej, skierowane do Sądu Rejonowego

..... /akta kontroli str. 138/.

Z notatki służbowej koordynatora /akta kontroli str. 93/ wynika, że

..... /akta kontroli str. 139-140/.

Zrozumiałym jest, iż rodziny zastępcze mają obowiązek umożliwiania kontaktu rodzicom biologicznym z dzieckiem umieszczonym w pieczy zastępczej.

Wskazać należy, iż GOPS w pismach kierowanych do PCPR **/akta kontroli str. 176-180/**,

Na podstawie przedłożonej dokumentacji oraz pisemnych wyjaśnień złożonych przez Dyrektora PCPR ustalono,

..... **/akta kontroli str. 181-182/**

..... **/akta kontroli str. 183/**

..... **/akta kontroli str. 184/**

..... **/akta kontroli str. 185-187/**

..... **/akta kontroli str. 188-192/**

Z analizy diagnozy psychofizycznej dziecka **/akta kontroli str. 55, 139/**,

..... Ponadto analiza dokumentu pn. *Arkusze okresowej oceny sytuacji dziecka umieszczonego w rodzinie zastępczej*

... **/akta kontroli str. 155-159/**,

/akta kontroli str. 175-176/.

Ponadto nadmienić należy, że zgodnie z art. 106 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U z 2020 r. poz. 1876 ze zm.) *Udzielenie świadczeń w postaci interwencji kryzysowej, (...) nie wymaga wydania decyzji administracyjnej.* W trakcie czynności kontrolnych ustalono natomiast, że pobyt w Hostelu Ośrodka Interwencji Kryzysowej przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Olecku odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Olecku reprezentowanym przez Dyrektora Centrum a klientem Ośrodka.

..... Jego pobyt został uregulowany umową dopiero w dniu 1 sierpnia 2020r. tj. Aneksem nr 2 do umowy nr 4/2020. W związku z powyższym dyrektorowi udziela się instruktażu w zakresie stosowania jednolitych zasad pobytu w OIK w formie schronienia w stosunku do wszystkich osób tam przebywających.

5. Zalecenia pokontrolne

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami, działając w oparciu o art. 197d ust.1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, wnoszę o podjęcie przez Dyrektora, jako osoby odpowiedzialnej za ich powstanie, stosownych działań, mających na celu ich wyeliminowanie oraz realizację następujących zaleceń:

1. Decyzje dotyczące urlopowania dziecka przebywającego w pieczy zastępczej do rodziny biologicznej podejmować po dogłębnej analizie szeroko rozumianej sytuacji dziecka oraz rodziny. Bezwzględnie przestrzegać warunków urlopowania (kontaktów) dzieci przebywających w pieczy, dookreślonych w postanowieniach sądu bądź zawieranych przed sądem ugodach.
2. Opiekę nad dziećmi przebywającymi w pieczy zastępczej powierzać osobom dającym rękojmię właściwego wywiązywania się z nałożonych obowiązków.
3. Wraz z zawiadomieniem sądu o niewypełnianiu przez rodzinę zastępczą/prowadzących rodzinny dom dziecka swoich funkcji lub wypełnianiu jej niewłaściwie, jednocześnie informować sąd o rodzinach zastępczych i rodzinnych domach dziecka, w których można umieścić dziecko, o osobach spełniających warunki do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka, oraz o placówkach opiekuńczo-wychowawczych odpowiednich dla dziecka, zgodnie z art. 71 ust. 3 ustawy.
4. Plan pomocy dziecku modyfikować we współpracy z rodziną zastępczą oraz asystentem rodziny, a w przypadku gdy rodzinie dziecka nie został przydzielony asystent rodziny - we współpracy z podmiotem organizującym pracę z rodziną, zgodnie z art. 77 ust. 3 pkt 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
5. Działania względem dziecka umieszczonego w rodzinnej pieczy zastępczej, podejmować zgodnie z planem pomocy dziecku, o którym mowa w art. 77 ust. 3 pkt 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
6. Okresową ocenę sytuacji dziecka dokonywać z udziałem wszystkich osób, określonych w art. 130 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Kontrolowanej jednostce przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego i/lub zawartych w nim zaleceń pokontrolnych na zasadach określonych w art. 197 d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Termin na wniesienie zastrzeżeń wynosi 7 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego wraz z zaleceniami. W przypadku niezgłoszenia zastrzeżeń, proszę o poinformowanie Wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych, w terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia.

Podstawa prawna:

- § 14 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. 2015 poz. 1477),
- art. 197 d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2020 poz. 821 ze zm.),
- § 10 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. poz. 2285),
- art. 127 w związku z art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2020., poz. 1876 ze zm.).

Z up. WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Joanna Kastrau

Zastępca Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej
Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Olsztynie

Katarzyna Stefanowska
- Główny specjalista

Agnieszka Brzozowska
- Główny Specjalista

Magdalena Lipka-Podgórska
- Główny Specjalista