**Załącznik do Zarządzenia Nr 8/2024** Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Starogardzie Gdańskim z dnia 14 maja 2024 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu naboru na wolne stanowiska pracy w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Starogardzie Gdańskim

***REGULAMIN NABORU***

***NA WOLNE STANOWISKA PARACY***

***W POWIATOWEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ***

***W STAROGARDZIE GDAŃSKIM***

Regulamin określa szczegółowe zasady naboru kandydatów na wolne stanowiska pracy w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Starogardzie Gdańskim, na których nawiązanie stosunku pracy następuje na podstawie umowy o pracę. Celem Regulaminu jest ustalenie jednolitych zasad zatrudnienia na wolne stanowiska pracy w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Starogardzie Gdańskim, w oparciu o otwarty i konkurencyjny nabór, z zastosowaniem przejrzystych kryteriów i równego dostępu do pracy na wolne stanowiska pracy w drodze postępowania rekrutacyjnego.

Regulamin naboru nie stosuje się:

* Do pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę na czas zastępstwa pracownika (w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy),
* W przypadku kontynuowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę z pracownikiem (na okres próbny, na czas określony, na czas nieokreślony) po ustaniu przyczyny w związku z którą był zatrudniony (na czas zastępstwa),
* W przypadku ponownego zatrudnienia osób będących wcześniej pracownikami Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Starogardzie Gdańskim,
* Do stanowisk technicznych, obsługi i administracji,
* Do stanowisk pracy obsadzanych w ramach wewnętrznego ruchu kadrowego – wewnętrznej rekrutacji – spowodowanych zmianami organizacyjnymi, przesunięciami pracowników, awansami,
* Do osób kierowanych do odbycia stażu w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Starogardzie Gdańskim, których obowiązek zatrudnienia wynika z umowy o odbycie stażu zawartej z właściwym Urzędem Pracy.

**ROZDZIAŁ I**

**Przepisy ogólne**

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
2. **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Starogardzie Gdańskim,
3. **Kandydatach** – należy przez to rozumieć osoby, które zgłosiły swoje przystąpienie do naboru na wolne stanowiska pracy,
4. **Komisji** – należy przez to rozumieć Komisję Rekrutacyjną powołaną w celu przeprowadzenia nabory,
5. **Członkach Komisji Rekrutacyjnej** – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej, członka Komisji i Sekretarza Komisji.
6. Podstawowymi aktami prawnymi regulującymi kwalifikacje wymagane na poszczególne stanowiska pracy w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Starogardzie Gdańskim są:
7. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych na poszczególne stanowiska pracy w stacji sanitarno-epidemiologicznej (Dz. U. Nr 48, poz. 283),
8. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie wykazu specjalizacji w dziedzinach medycyny mających zastosowanie w realizacji zadań Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2010 r. Nr 107, poz. 683).

**ROZDZIAŁ II**

**Podstawowe zasady naboru**

Decyzję o rozpoczęciu procedury naboru na wolne stanowisko pracy w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Starogardzie Gdańskim podejmuje Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Starogardzie Gdańskim.

**ROZDZIAŁ III**

**Powołanie Komisji Rekrutacyjnej**

1. Nabór na wolne stanowisko pracy przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, zwana dalej „komisją”, powoływana każdorazowo Zarządzeniem Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Starogardzie Gdańskim.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzą:
3. pracownik do spraw pracowniczych – Sekretarz Komisji
4. kierownik komórki organizacyjnej, do której ma być prowadzony nabór – członek Komisji Rekrutacyjnej,
5. Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania i działa do czasu zakończenia procedury naboru.
6. Członkowie komisji mają obowiązek zachowania w tajemnicy informacji, dotyczących osób ubiegających się o stanowisko, uzyskanych w trakcie naboru.

**ROZDZIAŁ IV**

**Etapy naboru**

Etapy naboru na wolne stanowisko pracy to:

1. ogłoszenie o naborze,
2. przyjmowanie dokumentów aplikacyjnych,
3. analiza dokumentów aplikacyjnych,
4. ogłoszenie listy kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne,
5. przeprowadzenie dalszego etapu naboru,
6. sporządzenie protokołu z przeprowadzonego naboru na wolne stanowisko pracy,
7. informacja o wynikach naboru.

**ROZDZIAŁ V**

**Ogłoszenie o naborze**

1. Ogłoszenie o naborze kandydatów na wolne stanowisko pracy umieszcza się na stronie internetowej Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Starogardzie Gdańskim,   
   w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej   
   w Starogardzie Gdańskim oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Starogardzie Gdańskim.
2. Możliwe jest umieszczenie ogłoszeń dodatkowo w innych miejscach, m.in. w:
3. prasie,
4. urzędach pracy.
5. Ogłoszenie o naborze powinno zawierać:
6. nazwę i adres jednostki,
7. określenie stanowiska i wymiaru czasu pracy,
8. określenie wymagań związanych ze stanowiskiem, zgodnie z opisem danego stanowiska, ze wskazaniem, które z nich są niezbędne, a które dodatkowe,
9. wskazanie zakresu zadań wykonywanych na stanowisku,
10. wskazanie wymaganych dokumentów,
11. określenie terminu i miejsca składania dokumentów.
12. Ogłoszenie o naborze kandydatów na wolne stanowisko pracy sporządza sekretarz Komisji Rekrutacyjnej.
13. Wzór ogłoszenia o naborze na wolne stanowisko pracy stanowi ***Załącznik nr 1*** do niniejszego regulaminu.

**ROZDZIAŁ VI**

**Przyjmowanie dokumentów aplikacyjnych**

1. Po ogłoszeniu o naborze kandydatów na wolne stanowisko pracy następuje przyjmowanie dokumentów aplikacyjnych od kandydatów ubiegających się o zatrudnienie.
2. Termin na składanie dokumentów, określony w ogłoszeniu o naborze, nie może być krótszy niż 10 dni od dnia opublikowania ogłoszenia.
3. Dokumenty aplikacyjne należy dostarczyć osobiście na adres Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Starogardzie Gdańskim: ul. Kanałowa 5, 83-200 Starogard Gdański, sekretariat w godzinach 7.30 – 15.05 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko……..” lub przesłać pocztą.
4. Przez datę złożenia dokumentów rozumie się datę, w której wpłynęły do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Starogardzie Gdańskim.
5. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Dane osobowe kandydatów przechowywane będą przez okres 3 miesięcy od daty zakończenia postępowania rekrutacyjnego zgodnie z klauzulą obowiązku informacyjnego stanowiącą ***Załącznik nr 2*** do niniejszego regulaminu.
7. Wykaz dokumentów aplikacyjnych na wolne stanowisko pracy, jakie winny być złożone przez kandydata określa się w ogłoszeniu o naborze. Są nimi:
8. list motywacyjny,
9. cv- życiorys,
10. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
11. kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie,
12. kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
13. oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
14. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.
15. Dokumenty aplikacyjne, tj. list motywacyjny oraz życiorys (CV), muszą być opatrzone klauzulą: *„*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)”
16. Dokumenty aplikacyjne nieopatrzone klauzulą określoną w ust. 8 rozdziału VI i nie podpisane nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone.
17. Dokumenty aplikacyjne składane przez osoby ubiegające się o zatrudnienie mogą być przyjmowane wyłącznie w formie papierowej po umieszczeniu ogłoszenia   
    o organizowanym naborze na wolne stanowisko pracy.

**ROZDZIAŁ VII**

**Analiza dokumentów aplikacyjnych**

1. Nabór na wolne stanowisko pracy przeprowadzany jest w dwóch etapach.
2. Po upływie terminu złożenia wymaganych dokumentów, w pierwszym etapie naboru, Komisja sprawdza, czy złożone przez kandydatów dokumenty aplikacyjne są kompletne.
3. Po sprawdzeniu dokumentów aplikacyjnych Komisja ustala wykaz kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu naboru, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze.
4. Komisja w porozumieniu z Dyrektorem Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej   
   w Starogardzie Gdańskim ustala termin przeprowadzenia drugiego etapu naboru.
5. Kandydatów, którzy złożyli dokumenty aplikacyjne zawiadamia się o dopuszczeniu lub o odmowie dopuszczenia do drugiego etapu naboru.
6. O spełnieniu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do drugiego etapu naboru oraz o terminie rozmów kwalifikacyjnych, jak również o odmowie dopuszczenia do drugiego etapu naboru kandydaci będą informowani telefonicznie.
7. Z przeprowadzonych czynności telefonicznych pracownik ds. pracowniczych sporządza notatkę służbową zawierającą następujące informacje:
8. dane osobowe kandydata,
9. numer telefonu kandydata,
10. datę wykonania połączenie telefonicznego oraz czas nawiązania kontaktu,
11. przyczynę odmowy dopuszczenia do drugiego etapu naboru – w przypadku kandydatów niespełniających wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu o naborze,
12. termin, na który ustalono drugi etap naboru,
13. rodzaju technik naboru.

**ROZDZIAŁ VIII**

**Ogłoszenie listy kandydatów, spełniających wymagania formalne**

1. Po upływie, określonego w ogłoszeniu o naborze terminu do złożenia dokumentów aplikacyjnych i wstępnej ich weryfikacji, umieszcza się na stronie internetowej Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Starogardzie Gdańskim, w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Starogardzie Gdańskim oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej  
    w Starogardzie Gdańskim listę kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu.
2. Lista, o której mowa w ust.1 zawiera imiona i nazwiska kandydatów.
3. Lista kandydatów spełniających wymagania formalne będzie umieszczona na stronie internetowej Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Starogardzie Gdańskim,   
   w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej   
   w Starogardzie Gdańskim oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Starogardzie Gdańskim do momentu ogłoszenia ostatecznych wyników naboru.
4. Wzór listy stanowi ***Załącznik nr 3*** do niniejszego regulaminu.

**ROZDZIAŁ IX**

**Przeprowadzenie dalszego etapu naboru. Techniki naboru**

1. Technikami naboru kandydata na wolne stanowisko pracy są test kwalifikacyjny lub rozmowa kwalifikacyjna albo obie techniki łącznie. O wyborze jednej lub obu technik naboru rozstrzyga Komisja.
2. Celem testu kwalifikacyjnego jest m.in. sprawdzenie wiedzy na temat Państwowej Inspekcji Sanitarnej, czynności wykonywanych w komórce organizacyjnej, w której kandydat ubiega się o stanowisko oraz sprawdzenie znajomości zadań określonych w ogłoszeniu o naborze.
3. Przyjmuje się system punktowy jako sposób oceniania kandydatów w postępowaniu sprawdzającym.
4. Za każdą prawidłową odpowiedź w teście kwalifikacyjnym Komisja może przydzielić kandydatowi 1 punkt.
5. Rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza Komisja.
6. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest nawiązanie bezpośredniego kontaktu z kandydatem i weryfikacja informacji zawartych w dokumentach aplikacyjnych. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej Komisja ocenia wiedzę kandydata dotyczącą zakresu zadań wykonywanych na stanowisku pracy oraz predyspozycje kandydata do objęcia stanowiska, którego nabór dotyczy, tj.:
7. predyspozycje kandydata gwarantujące prawidłowe wykonywanie powierzonych obowiązków,
8. posiadaną wiedzę na temat Państwowej Inspekcji Sanitarnej i czynności wykonywanych w komórce organizacyjnej, w której kandydat ubiega się   
   o stanowisko,
9. zakres obowiązków i odpowiedzialności na poprzednio zajmowanych przez kandydata stanowiskach.
10. Każdy członek Komisji po przeprowadzonej rozmowie kwalifikacyjnej przydziela kandydatowi punkty w skali od 0 do 5.
11. W przypadku uzyskania jednakowej, ale największej ilości punków przez dwóch lub więcej kandydatów z rozmowy kwalifikacyjnej i/lub testu kwalifikacyjnego, komisja wyznacza następny termin przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej dla tych kandydatów.
12. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał co najmniej połowy maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania w procedurze naboru, Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Starogardzie Gdańskim ponownie ogłasza nabór.

**ROZDZIAŁ X**

**Sporządzenie protokołu z przeprowadzonego naboru na wolne stanowisko pracy**

1. Po zakończeniu procedury naboru Sekretarz Komisji sporządza protokół, który podpisują członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
2. Protokół zawiera w szczególności:
3. określenie stanowiska, na który był prowadzony nabór, liczbę kandydatów oraz ich imiona, nazwiska i dane kontaktowe – w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego – nie więcej niż 3 najlepszych kandydatów uszeregowanych według spełnienia przez nich poziomu wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze,
4. liczbę nadesłanych ofert na stanowisko, w tym liczbę ofert spełniających wymagania formalne,
5. informację o zastosowanych metodach i technikach naboru,
6. uzasadnienie dokonanego wyboru,
7. skład Komisji przeprowadzającej nabór.
8. Wzór protokołu z przeprowadzonego naboru na wolne stanowisko pracy stanowi ***Załącznik nr 4*** do niniejszego regulaminu.
9. Po przeprowadzonym naborze Sekretarz Komisji przedkłada protokół Dyrektorowi Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.

**ROZDZIAŁ XI**

**Informacje o wynikach naboru**

1. Informacja o wyniku naboru jest niezwłocznie upowszechniana po przeprowadzonym naborze poprzez opublikowanie na stronie internetowej Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Starogardzie Gdańskim, w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Starogardzie Gdańskim oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Starogardzie Gdańskim przez okres co najmniej 3 miesięcy.
2. Informacja, o której mowa w ust. 2 zawiera:
3. nazwę i adres jednostki,
4. określenie stanowiska,
5. imię i nazwisko wybranego kandydata,
6. uzasadnienie dokonanego wyboru kandydata albo uzasadnienie nierozstrzygnięcia naboru na stanowisko.
7. Jeżeli w okresie 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru zaistnieje konieczność ponownego obsadzenia tego samego stanowiska, możliwe jest zatrudnienie na tym stanowisku kolejnej osoby spośród najlepszych kandydatów wymienionych w protokole tego naboru.
8. Wzór informacji o wynikach naboru stanowi Załącznik nr 5 i Załącznik nr 5a do niniejszego regulaminu.
9. Dokumentację z przebiegu procedury naboru stanowią:
10. ogłoszenie o naborze,
11. dokumenty aplikacyjne,
12. lista kandydatów spełniających wymagania formalne,
13. test kwalifikacyjny,
14. protokół z przeprowadzonego naboru,
15. informacja o wynikach naboru.
16. Dokumentację z przebiegu procedury naboru przechowuje pracownik prowadzący sprawy pracownicze w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Starogardzie Gdańskim.
17. Z kandydatem nawiązuje się umowę o pracę na okres próbny, czas określony lub na czas nieokreślony.
18. Decyzję o czasookresie zatrudnienia podejmuje Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Starogardzie Gdańskim.

**ROZDZIAŁ XII**

**Sposób postępowania z dokumentami aplikacyjnymi**

1. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wybrany w wyniku naboru, zostaną dołączone do jego akt osobowych.
2. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów, którzy nie zostali wybrani na stanowisko pracy zostaną odesłane pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

**ROZDZIAŁ XIII**

**Postanowienia końcowe**

Wszystkie zmiany Regulaminu naboru kandydatów na wolne stanowiska pracy w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Starogardzie Gdańskim wymagają formy właściwej dla jego nadania.