



Gdańsk, 2024-02-27.



UNP: GD-24-09628
GD-POR-A.213.6.2024.1

Zapytanie ofertowe

I. Zamawiający:

- 1) nazwa: Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Gdańsku
- 2) adres: ul. Okopowa 7, 80-819 Gdańsk
- 3) centrala tel. (058) 520-18-22 i 23,
- 4) fax (058) 520-18-24

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 2 (dwóch) szt. urządzeń wielofunkcyjnych (zwanymy dalej urządzeniami), fabrycznie nowych, oryginalnie zapakowanych i pochodzących z bieżącej oferty producenta oraz posiadających deklarację zgodności, z możliwością drukowania, kopiowania i skanowania kolorowego w formacie A3 i A4, wolnych od wad, gotowych do pracy tj. wraz z wszystkimi podzespołami, wyposażeniem, oprogramowaniem i materiałami niezbędnymi do ich eksploatacji (fabrycznie nowe oryginalne tonery/zestawy startowe tonerów, płyty CD z oprogramowaniem, arkusze instalacyjne, przewody zasilające i inne niezbędne dla oferowanego modelu urządzenia). Urządzenia mają być dostarczone, wniesione do wskazanych pomieszczeń/miejsc i zainstalowane. Lokalizacja, do której mają być dostarczone urządzenia:

1. Okręgowy Inspektorat Pracy w Gdańsku, ul. Okopowa 7, 80-819 Gdańsk (II i III piętro, jest winda).

W dniu dostawy Wykonawca w poszczególnych lokalizacji, do której zostaną dostarczone urządzenia, przeprowadzi szkolenie z ich obsługi. Wykonawca wraz z urządzeniami dostarczy instrukcję obsługi urządzeń oraz karty gwarancyjne producenta. Wykonawca w okresie trwania gwarancji zapewni świadczenie usług serwisowych podyktowanych wymaganiami urządzeń oraz świadczenie usług gwarancyjnych.

Szczegółowe wymagania i opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

Zamawiający nie jest w stanie określić miesięcznego wykorzystania w zakresie ilości wydruków przypadających na urządzenie, gdyż w różnych okresach miesięcznych ilość wydruków przypadających urządzenie jest różna.

III. Termin wykonania zamówienia: do 10.04.2024 r.

IV. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą do dnia 05.04.2024 r.

V. Istotne warunki realizacji zamówienia

Wykonawca przy realizacji zamówienia musi dysponować materiałami, sprzętem, narzędziami oraz środkami transportu niezbędnymi do realizacji zamówienia.

Urządzenia wielofunkcyjne zostaną dostarczone do pomieszczeń wskazanych przez osobę z ramienia Zamawiającego. Prace związane z dostawą urządzeń, ich instalacją i szkoleniem z obsługi w siedzibie Zamawiającego (tj. w lokalizacji Zamawiającego wymienionej w pkt. II 1) odbywać się będą w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godzinach od 8 do 15 po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.

Na 7 dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia

Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o terminie dostawy celem uzgodnienia go z Zamawiającym. Wykonawca w dniu dostarczenia urządzeń zabierze wszystkie opakowania, w których były one opakowane i dostarczone.

Protokół zdawczo - odbiorczy podpisany zostanie w Okręgowym Inspektoracie Pracy w Gdańsku, ul. Okopowa 7 - po realizacji całej dostawy.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił minimum 24 miesięcznej gwarancji na dostarczone urządzenia wielofunkcyjne. Bieg terminu gwarancji liczony jest od dnia następnego po podpisaniu przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu zdawczo - odbiorczego urządzeń.

Serwis urządzeń (konserwacja, przegląd, naprawa) w okresie obowiązywania gwarancji wykonywany będzie w terminie 5 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu zgłoszenia awarii i zamówienia drogą mailową serwisu przez Zamawiającego na adres mailowy Wykonawcy wskazany w Umowie.

Osoby do kontaktu z ramienia Zamawiającego:

- Małgorzata Dobrowolska tel. (58) 34 00 928, e-mail:
malgorzata.dobrowolska@gdansk.pip.gov.pl
- Tatsiana Zachatka, tel. 58 34-00-928, e-mail:
tatsiana.zachatka@gdansk.pip.gov.pl

Faktura dostarczona będzie Zamawiającemu w terminie do 3 dni roboczych od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego dostawy. Należność za wykonanie zamówienia płatna będzie przelewem przez Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Wykonawca przekaze Zamawiającemu numer rachunku bankowego do dokonania przelewu tytułem zapłaty należności za wykonanie zamówienia. Rachunek podany w Umowie jest rachunkiem rozliczeniowym i służy do mechanizmu podzielonej płatności.

Istotne postanowienia Umowy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 3.

VI. Zasady uzupełniania ofert i poprawiania omyłek w ofertach

Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

VII Zasady odrzucania ofert

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść jest niezgodna z przedmiotem zamówienia oraz warunkami zamówienia;
- 2) Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. VI podpunkt 3.

VIII. Termin i sposób złożenia ofert

Ofertę należy sporządzić **w języku polskim** w formie pisemnej poprzez wypełnienie formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2. Cena oferty ma obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

W cenie oferty należy uwzględnić m. in.: koszt transportu urządzeń do siedziby Zamawiającego, ich wniesienie do pomieszczeń/miejsc wskazanych przez Zamawiającego, podłączenie i instalację dostarczonych urządzeń, przeszkolenie z obsługi urządzeń, świadczenie w okresie trwania gwarancji usług serwisowych podyktowanych wymaganiami urządzeń, świadczenie usług gwarancyjnych oraz inne opłaty nie wymienione, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia. Oferta ma być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W ofercie należy przedstawić:

- cenę jednostkową netto i brutto urządzeń wraz z ich ilością,
- łączną cenę wykonania zamówienia w złotych polskich (zł) bez podatku VAT i cenę obejmującą podatek VAT, a także stawkę podatku VAT. Cena taka ma dotyczyć całego przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym. Cena oferty ma obejmować wszystkie koszty, jakie Zamawiający zobowiązany będzie ponieść w związku z realizacją przedmiotu zamówienia oraz ma być zgodna z kalkulacją ilościową,
- okres gwarancji.

Ofertę należy złożyć do dnia 07 marca 2024 r. do godz. 11.00

- w formie skanu na adres mailowy: kancelaria@gdansk.pip.gov.pl lub
- osobiście / za pomocą operatora pocztowego / kuriera na adres: Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Gdańsku, ul. Okopowa 7, 80-819 Gdańsk. Oferta ma znajdować się w kopercie zaklejonej i opisanej: OFERTA NA DOSTAWĘ URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH. Dla ułatwienia ewidencji przyjmowanych ofert przez Zamawiającego, wskazane jest, aby koperta była oznaczona także pieczętką firmową Wykonawcy. Zamawiający może potwierdzić przyjęcie oferty na kopii pisma Wykonawcy składającego ofertę. W przypadku, gdy Wykonawca chce wysłać ofertę pocztą, należy ją umieścić w kopercie opisanej w sposób jak wyżej, następnie zaklejoną kopertę włożyć do kolejnej koperty i opisać zgodnie z wymogami dotyczącymi wysłania listu pocztą.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 07 marca 2024 r. o godzinie 13.00

IX. Kryterium oceny ofert

Cena – 100% - w postępowaniu wybrany zostanie Wykonawca, który złoży ofertę o najniższej cenie, spełniającą wymagania zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym. W przypadku, gdy nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców którzy złożyli oferty o takiej samej cenie do złożenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej zamieszczona zostanie informacja o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.

Powyższa informacja przekazana zostanie równocześnie drogą mailową Wykonawcom, którzy złożyli oferty na adresy mailowe wskazane w formularzu oferty.

Zamawiający może odwołać postępowanie o udzielenie zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyn, a Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego w takim przypadku żadne roszczenia.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia (w tym wymagania dotyczące gwarancji),

Załącznik nr 2 - formularz oferty,

Załącznik nr 3 - istotne postanowienia Umowy,

Załącznik nr 4 – klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

załącznik nr 5 – oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanki wykluczenia z postępowania

Załącznik numer 1

Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia

Obligatoryjne wymagania techniczne urządzeń

Lp.	Informacje ogólne	Minimalne parametry
1	Typ urządzenia	Urządzenie wielofunkcyjne A3 (drukarka, kopiarka, skaner) drukujące w kolorze, laserowe lub drukujące techniką LED
2	Prędkość pracy	Co najmniej 30 stron A4 na minutę w rozdzielczości 300 DPI dla trybu jednostronnego w trybach kolorowym i

		monochromatycznym
3	Czas druku pierwszej strony	10 s lub mniej w trybie monochromatycznym
4	Obsługa	Panele operatora w języku polskim: - wbudowany w urządzenie, min. 10 " - dostępny przez przeglądarkę internetową
5	Zasilanie	AC 220 V- 240 V, 50/60 Hz
6	Pamięć urządzenia	- RAM: co najmniej 1024 MB - dysk twardy co najmniej 256 GB
7	Zespół bębna	Oddzielne (niezintegrowane ze sobą) zespoły bębnow czarnego i kolorowego
	OBSŁUGA PAPIERU	
8	Podajnik dokumentów (kopiowanie i skanowanie)	Skaner dwustronny, jednoprzebiegowy o pojemności co najmniej 100 kartek w formatach A5-A3
9	Pojemność wejściowa	Co najmniej 2 kasety uniwersalne o łącznej pojemności co najmniej 1000 arkuszy, umożliwiające jednoczesne załadowanie co najmniej 500 arkuszy A4 (80 g/m ²) i co najmniej 500 arkuszy A3 (80 g/m ²); Podajnik ręczny – co najmniej 50 arkuszy A5-A3
10	Zespół dupleksu	Dla formatu A4-A3 (64-160 g/m ²)
11	Pojemność wyjściowa	Co najmniej 250 arkuszy
12	Format oryginału	A5-A3
	KOPIARKA	
13	Liczba kopii	Od 1 do co najmniej 999
14	Zakres zoom	25% - 400% z krokiem 1 pkt %
15	Funkcje cyfrowe	Skanuj raz – drukuj wielokrotnie, tryb okładek, kopiowanie broszur, tryb pilnej kopii
16	Tryby ekspozycji	Automatyczny i ręczny
17	Typ oryginału	Tekst + fotografia, tekst, fotografia
18	Rozdzielczość kopiowania	Co najmniej 600 DPI w obydwu wymiarach

	DRUKARKA	
19	Emulacje	Co najmniej PCL6, PostScript 3 lub zgodne
20	Rozdzielczość druku	Co najmniej 600 DPI w obydwu wymiarach
21	Interfejsy	USB 2.0 lub szybszy, Ethernet 1000 Base-T
22	Protokół sieciowy	TCP/IP (IPv4 i IPv6)
	SKANER	
23	Prędkość skanowania	Co najmniej 80 stron A4 na minutę w rozdzielczości 300 DPI w trybach monochromatycznym i kolorowym (dla trybu jednostronnego).
24	Procesor dokumentów	ADF – skaner dwustronny
25	Rozdzielczość skanowania	Co najmniej 600 DPI w obydwu wymiarach
26	Wymagany minimalny obszar skanowania	A3
27	Typy plików wyjściowych	Co najmniej: PDF, JPEG, TIFF
28	Zapis zeskanowanych dokumentów	- urządzenia połączone przez USB, - z wykorzystaniem protokołów FTP i SMB, - wysyłka na wskazany adres e-mail, - TWAIN
	ZARZĄDZANIE	
29	Kontrola dostępu	Co najmniej 500 kont użytkowników z możliwością zarządzania z poziomu aplikacji działającej pod systemem Windows 10 i nowszym lub z poziomu przeglądarki internetowej
	WSPARCIE	
30	Oprogramowanie, sterowniki i wsparcie techniczne	Współpraca z 32 i 64 bitowymi systemami Windows 10 oraz Windows Server 2008 R2 i nowszymi. Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta urządzenia realizowany poprzez podanie na

		<p>stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu urządzenia.</p> <p>W ofercie należy podać adres strony, o której mowa powyżej. Witryna musi zawierać dane dotyczące daty lub wersji sterowników, aktualizacji i oprogramowania. Zamawiający nie dopuszcza wskazania adresu strony przygotowanej wyłącznie dla potrzeb tego postępowania.</p>
31	PODSTAWA	Podstawa na kółkach wyprodukowana przez producenta urządzenia

1. Oferowane urządzenia muszą posiadać deklarację zgodności lub dokument równoważny.
2. Do każdego dostarczonego urządzenia ma być dołączona instrukcja obsługi w języku polskim.
3. Dostarczone urządzenia muszą być gotowe do pracy tj. muszą posiadać zestaw startowy – pełnowydajny komplet tonerów producenta urządzeń o pojemności dostępnej w sprzedaży. Komplet tych tonerów powinny być wliczone w cenę jednostkową urządzenia.

Wymagania dotyczące gwarancji

1. Okres gwarancji wynosi minimum 24 miesiące i liczony jest od dnia następnego po podpisaniu przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu zdawczo - odbiorczego urządzeń.
2. Minimalne warunki serwisu i gwarancji:
 - 1) Przez serwis gwarancyjny Zamawiający rozumie wszelkie usługi zapewniające prawidłowe funkcjonowanie urządzeń w okresie gwarancji, w tym nieodpłatną wymianę części zepsutych zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, z wyjątkiem uszkodzonych z winy użytkownika.
 - 2) Wykonawca wymieni nieodpłatnie urządzenia na wolne od wad po trzeciej naprawie tego samego elementu/zespołu/podzespołu tego samego egzemplarza urządzenia. Wymiana urządzenia nastąpi w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych liczonych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego trzeciej nieskutecznej naprawy. Zgłoszenie nastąpi pocztą elektroniczną na adres mailowy Wykonawcy wskazany w Umowie. Przed wymianą Zamawiający dokona akceptacji modelu i parametrów

wymienianego urządzenia. Dostarczone urządzenia będą objęte gwarancją na zasadach określonych w Umowie.

3) Wykonawca w okresie gwarancji będzie dokonywał nieodpłatnych przeglądów konserwacyjnych każdego z urządzeń zgodnie z zaleceniami producenta. Koszt przeglądu konserwacyjnego Wykonawca wliczy w cenę jednostkową urządzeń. Przez przegląd konserwacyjny Zamawiający rozumie zespół stałych i systematycznych działań mających na celu utrzymanie urządzeń w dobrym stanie technicznym. Przegląd polega na zabezpieczeniu oraz wyczyszczeniu podzespołów i części – w tym ruchomych i nieruchomych, biorących udział w pracy urządzenia – w celu uniknięcia awarii lub pogorszenia jakości wydruków i kopii.

4) Serwis gwarancyjny świadczony będzie w miejscach użytkowania urządzeń, chyba że naprawa na miejscu będzie niemożliwa.

5) Zgłoszenia awarii urządzenia dokonywane będą pocztą elektroniczną. Czas reakcji serwisu wynosi 1 dzień roboczy od momentu zgłoszenia awarii urządzenia, co oznacza, że serwis ma obowiązek potwierdzenia pocztą elektroniczną faktu przyjęcia zgłoszenia wraz z podaniem dokładnego terminu (data, godzina), w którym nastąpi wizyta serwisowa, z zastrzeżeniem, że termin wizyty serwisowej nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu zgłoszenia awarii.

6) Jeżeli czas naprawy urządzenia będzie dłuższy niż 14 dni roboczych od dnia wizyty serwisowej, na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia bezpłatnego urządzenia zastępczego na czas naprawy o parametrach nie gorszych niż naprawiane, w tym jego wniesienia, zainstalowania oraz uruchomienia w ciągu 2 dni roboczych. Koszt transportu, instalacji oraz odbioru urządzenia zastępczego pokrywa Wykonawca.

7) Wykonawca pokrywał będzie koszty transportu naprawianego urządzenia do punktu serwisowego, w którym dokonywana będzie naprawa, oraz jego transport po dokonaniu naprawy do użytkownika.

8) Koszty dojazdu serwisanta pokrywał będzie Wykonawca.

9) Wymieniane dyski twarde w okresie gwarancji pozostają nieodpłatnie w jednostce, w której użytkowane jest urządzenie.

10) Wszystkie wymieniane w urządzeniu części muszą być fabrycznie nowe, oryginalnie zapakowane, pochodzące z bieżącej oferty ich producenta oraz posiadające deklarację zgodności, muszą być produkowane przez producenta dostarczanego urządzenia lub muszą posiadać jego autoryzację.

11) Z przeprowadzonych przeglądów gwarancyjnych i napraw serwisant zobowiązany będzie do sporządzania protokołów wykonania. Protokół będzie sporządzany po każdej konserwacji i naprawie urządzenia wykonywanej zgodnie z zaleceniami producenta i zawierać będzie m. in. datę wykonania usługi, przebieg urządzenia (liczba stron przetworzonych przez poszczególne elementy eksploatacyjne), w tym liczbę przetworzonych stron wykonanych od poprzedniej konserwacji oraz podpis serwisanta i osoby uprawnionej ze strony jednostki organizacyjnej.

Załącznik numer 2

.....

(miejsowość i data)

Nazwa Wykonawcy

Dokładny adres

REGON

NIP

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktu z Zamawiającym

Numer telefonuNumer faksu

Adres e-mail:

FORMULARZ OFERTY

w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na dostawę 2 szt. urządzeń wielofunkcyjnych (zwanymi dalej urządzeniami), fabrycznie nowych, oryginalnie zapakowanych i pochodzących z bieżącej oferty ich producenta oraz posiadających deklarację zgodności, z możliwością drukowania, kopiowania i skanowania kolorowego w formacie A3 i A4, wolnych od wad. gotowych do pracy tj. wraz z wszystkimi podzespołami, wyposażeniem, oprogramowaniem i materiałami niezbędnymi do ich eksploatacji.

Oświadczam/y, że oferujemy dostawę urządzeń wielofunkcyjnych na zasadach określonych w zapytaniu ofertowym, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz

zawarcie Umowy z Zamawiającym, jeżeli oferta nasza zostanie uznana za najkorzystniejszą. Oświadczamy, że akceptujemy wszystkie warunki określone w zapytaniu ofertowym.

Oświadczamy, że urządzenia posiadają deklarację zgodności nr

W cenę naszej oferty wliczyliśmy: koszt urządzeń oraz wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia tj .koszt transportu urządzeń do siedziby Zamawiającego, ich wniesienie do pomieszczeń / miejsc wskazanych przez Zamawiającego, podłączenie i instalacja dostarczonych urządzeń, przeszkolenie z obsługi urządzeń, świadczenie w okresie trwania gwarancji usług serwisowych podyktowanych wymaganiami urządzeń, świadczenie usług gwarancyjnych oraz inne opłaty nie wymienione, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.

Oświadczam/y, że dostarczone urządzenia będą gotowe do pracy tj. będą posiadać zestaw startowy – pełnowydajny komplet tonerów producenta urządzeń o pojemności dostępnej w sprzedaży.

Wykonawca oświadcza, że w dniu dostarczenia urządzeń zabierze wszystkie opakowania, w których były one opakowane i dostarczone.

Oświadczam/y, że udzielamy gwarancję na urządzenia wielofunkcyjne na okres
miesiące liczony od dnia następnego po podpisaniu przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu zdawczo - odbiorczego urządzeń.

Oświadczam/y, że:

- 1) w okresie gwarancji będziemy wymieniać zepsute części i podzespoły na fabrycznie nowe, oryginalnie zapakowane, pochodzące z bieżącej oferty ich producenta oraz posiadające deklarację zgodności, wyprodukowane przez producenta dostarczanego urządzenia lub posiadające jego autoryzację,
- 2) serwis urządzenia świadczony będzie w miejscu jego eksploatacji,
- 3) urządzenia będą objęte gwarancją na zasadach określonych w zapytaniu ofertowym.

Oświadczam/y, że w zakresie oprogramowania standardowego będziemy przestrzegać przepisów ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2509),

Parametry / funkcjonalności oferowanych urządzeń

Urządzenie wielofunkcyjne – model, part number jednostki głównej (jeżeli dotyczy)

1) moduły składowe urządzenia:

nazwa modułu, part number modułu (jeżeli dotyczy) –

nazwa modułu, part number modułu (jeżeli dotyczy) –

nazwa modułu, part number modułu (jeżeli dotyczy) –

2) Rok produkcji

Uwaga w Tabeli 1 i w Tabeli 2 w kolumnie 4 !

Nie wystarczy wpisać jedynie słowa TAK. Należy podać konkretne parametry / funkcjonalności oferowanego urządzenia odnosząc się do wszystkich wskazanych parametrów. Ponadto w Tabeli 2 w wierszu 3 należy opisać w jaki sposób Wykonawca udostępni aktualizację firmware'u.

Tabela 1 – obligatoryjne parametry / funkcjonalności oferowanego urządzenia

Lp.	Nazwa komponentu	Obligatoryjne parametry/funkcjonalności oferowanego urządzenia określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik 3 do SIWZ)	Parametry / funkcjonalności oferowanego przez Wykonawcę urządzenia
1	2	3	4
1	Typ urządzenia	Urządzenie wielofunkcyjne A3 (drukarka, kopiarka, skaner) drukujące w kolorze, laserowe lub drukujące techniką LED	
2	Prędkość pracy	Co najmniej 30 stron A4 na minutę w rozdzielczości 300 DPI dla trybu jednostronnego w trybach kolorowym i monochromatycznym	
3	Czas druku pierwszej strony	10 s lub mniej w trybie monochromatycznym	

4	Obsługa	Panele operatora w języku polskim: - wbudowany w urządzenie, min.10" - dostępny przez przeglądarkę internetową	
5	Zasilanie	AC 220 V- 240 V, 50/60 Hz	
6	Pamięć urządzenia	- RAM: co najmniej 1024 MB - dysk twardy co najmniej 256 GB	
7	Zespół bębna	Oddzielne (niezintegrowane ze sobą) zespoły bębnow czarnego i kolorowego	
	OBSŁUGA PAPIERU		
8	Podajnik dokumentów (kopiowanie i skanowanie)	Skaner dwustronny, jednoprzebiegowy o pojemności co najmniej 100 kartek w formatach A5-A3	
9	Pojemność wejściowa	Co najmniej 2 kasety uniwersalne o łącznej pojemności co najmniej 1000 arkuszy, umożliwiające jednoczesne załadowanie co najmniej 500 arkuszy A4 (80 g/m ²) i co najmniej 500 arkuszy A3 (80 g/m ²); Podajnik ręczny – co najmniej 50 arkuszy A5-A3	
10	Zespół dupleksu	Dla formatu A4-A3 (64-160 g/m ²)	
11	Pojemność wyjściowa	Co najmniej 250 arkuszy	
12	Format oryginału	A5-A3	
	KOPIARKA		
13	Liczba kopii	Od 1 do co najmniej 999	
14	Zakres zoom	25% - 400% z krokiem 1 pkt %	
15	Funkcje cyfrowe	Skanuj raz – drukuj wielokrotnie, tryb okładek, kopiowanie broszur, tryb pilnej kopii	

16	Tryby ekspozycji	Automatyczny i ręczny	
17	Typ oryginału	Tekst + fotografia, tekst, fotografia	
18	Rozdzielczość kopiowania	Co najmniej 600 DPI w obydwu wymiarach	
	DRUKARKA		
19	Emulacje	Co najmniej PCL6, PostScript 3 lub zgodne	
20	Rozdzielczość druku	Co najmniej 600 DPI w obydwu wymiarach	
21	Interfejsy	USB 2.0 lub szybszy, Ethernet 1000 Base-T	
22	Protokół sieciowy	TCP/IP (IPv4 i IPv6)	
	SKANER		
23	Prędkość skanowania	Co najmniej 80 stron A4 na minutę w rozdzielczości 300 DPI w trybach monochromatycznym i kolorowym (dla trybu jednostronnego).	
24	Procesor dokumentów	ADF – skaner dwustronny	
25	Rozdzielczość skanowania	Co najmniej 600 DPI w obydwu wymiarach	
26	Wymagany minimalny obszar skanowania	A3	
27	Typy plików wyjściowych	Co najmniej: PDF, JPEG, TIFF	
28	Zapis zeskanowanych dokumentów	- urządzenia połączone przez USB, - z wykorzystaniem protokołów FTP i SMB, - wysyłka na wskazany adres e-mail, - TWAIN	
	ZARZĄDZANIE		
29	Kontrola dostępu	Co najmniej 500 kont użytkowników	

		z możliwością zarządzania z poziomu aplikacji działającej pod systemem Windows 10 i nowszym lub z poziomu przeglądarki internetowej	
	WSPARCIE		
30	Oprogramowanie, sterowniki i wsparcie techniczne	Współpraca z 32 i 64 bitowymi systemami Windows 10 oraz Windows Server 2008 R2 i nowszymi. Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta urządzenia realizowany poprzez podanie na stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu urządzenia. W ofercie należy podać adres strony, o której mowa powyżej. Witryna musi zawierać dane dotyczące daty lub wersji sterowników, aktualizacji i oprogramowania. Zamawiający nie dopuszcza wskazania adresu strony przygotowanej wyłącznie dla potrzeb tego postępowania.	
31	PODSTAWA	Podstawa na kółkach wyprodukowana przez producenta urządzenia	

Tabela 2 – Dodatkowe parametry / funkcjonalności oferowanego urządzenia

Lp	Nazwa komponentu	Fakultatywne parametry urządzenia	Parametry / funkcjonalności oferowanego przez Wykonawcę urządzenia
----	------------------	-----------------------------------	--

1	2	3	4
1	Wsparcie techniczne	<p>Producent urządzenia udostępnia aktualizacje firmware'u na co najmniej jeden z poniższych sposobów:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. pobranie z publicznej strony producenta po wskazaniu modelu lub numeru seryjnego, a następnie samodzielnego wgraniu go do urządzenia, 2. z poziomu panelu zarządzania wbudowanego w urządzenie lub dostępnego przez przeglądarkę internetową – poprzez sprawdzenie, czy aktualizacja jest dostępna oraz wgranie jej z Internetu bezpośrednio do urządzenia. 	

Cena jednostkowa urządzenia wielofunkcyjnego wynosi:

a) bez podatku VAT..... zł

słownie:

.....;

b) z podatkiem VAT..... zł

słownie

.....;

Łączna cena naszej oferty wynosi:

b) bez podatku VAT..... zł

słownie:

.....;

b) z podatkiem VAT..... zł

słownie

.....;

c) podatek VAT wynosizł ;
słownieprzy
zastosowaniu stawki%.

Oświadczam/y, że w cenę urządzenia został wliczony zestaw startowy - pełnowydajny komplet tonerów producenta urządzeń.

Oświadczam/y, że w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, Umowę będzie podpisywał Pan/Pani – stanowisko

Oświadczam/y, że wypełniłem / am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO2) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem / am w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z Klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych stanowiącą załącznik numer 4 do zapytania ofertowego.

Oświadczam/y, że akceptuję/my istotne postanowienia Umowy (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego).

Do oferty dołączamy wypełniony i podpisany załącznik nr 5 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

Załączniki:

.....
.....

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Załącznik numer 3

Istotne postanowienia Umowy

UMOWA Nr.....

zawarta w dniu w Gdańsku pomiędzy Państwową Inspekcją Pracy Okręgowym Inspektoratem Pracy, ul. Okopowa 7 zwanym dalej Zamawiającym reprezentowanym przez:

..... -

a

reprezentowanym przez:

o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy dwóch sztuk urządzeń wielofunkcyjnych (zwanymi dalej urządzeniami), fabrycznie nowych, oryginalnie zapakowanych i pochodzących z bieżącej oferty producenta oraz posiadających deklarację zgodności, z możliwością drukowania, kopiowania i skanowania kolorowego w formacie A3 i A4, wolnych od wad. gotowych do pracy tj. wraz z wszystkimi podzespołami, wyposażeniem, oprogramowaniem i materiałami niezbędnymi do ich eksploatacji (fabrycznie nowe oryginalne tonery / zestawy startowe tonerów, płyty CD z oprogramowaniem, arkusze instalacyjne, przewody zasilające i inne niezbędne dla oferowanego modelu urządzenia) - na zasadach przedstawionych w zapytaniu ofertowym zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą z dnia 2024 roku.

2. Urządzenia mają być dostarczone, wniesione do wskazanych pomieszczeń/miejsc i zainstalowane. Lokalizacja, do której mają być dostarczone urządzenia:

1) Okręgowy Inspektorat Pracy w Gdańsku, ul. Okopowa 7, 80-819 Gdańsk – 2 szt.

3. W dniu dostawy Wykonawca w lokalizacji, do której zostaną dostarczone urządzenia, przeprowadzi szkolenie z ich obsługi.

4. Wykonawca wraz z urządzeniami dostarczy instrukcję obsługi urządzeń oraz karty gwarancyjne producenta urządzeń.

5. Wykonawca w okresie trwania gwarancji zapewni świadczenie usług serwisowych podyktowanych wymaganiami urządzeń oraz świadczenie usług gwarancyjnych.

§ 2

1. Przedmiot Umowy realizowany będzie dysponowanymi przez Wykonawcę środkami transportu, sprzętem, narzędziami i materiałami.
2. Dostawa urządzeń nastąpi w terminie do 10.04.2024 r. pod adresy wskazane w zapytaniu ofertowym zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 1 i 2 do pomieszczeń/miejsc wskazanych przez osobę z ramienia Zamawiającego.
3. Prace związane z dostawą urządzeń, ich instalacją i szkoleniem z obsługi w siedzibie Zamawiającego (tj. w lokalizacji Zamawiającego wymienionej w § 1 ust. 2 pkt 1) odbywać się będą w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godzinach od 8 do 15 po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.
4. Na 7 dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o terminie dostawy celem uzgodnienia go z Zamawiającym.
5. Wykonawca w dniu dostarczenia urządzeń zabierze wszystkie opakowania, w których były one opakowane i dostarczone.
6. Protokół zdawczo - odbiorczy podpisany zostanie w Okręgowym Inspektoracie Pracy w Gdańsku, ul. Okopowa 7 po realizacji całej dostawy.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy lub przerwania realizacji przedmiotu umowy i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Wykonawca oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych. w przypadku ich pozyskania przez Wykonawcę, nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Zamawiającego w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 4

1. Strony ustalają wartość przedmiotu Umowy na kwotę zł brutto (słownie: zł).
2. Faktura dostarczona będzie Zamawiającemu w terminie do 3 dni roboczych od dnia wykonania przedmiotu Umowy i podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego dostawy.
3. Należność za wykonanie zamówienia płatna będzie przelewem przez Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę nr rachunku:..... w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Rachunek podany w Umowie jest rachunkiem rozliczeniowym i służy do mechanizmu podzielonej płatności.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Strony akceptują wystawienie i dostarczenie faktury w formie elektronicznej, w formacie PDF zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1570 ze zm.).
6. Faktura elektroniczna będzie przesłana przez Wykonawcę z adresu e-mail: na adres e-mail Zamawiającego: kancelaria@gdansk.pip.gov.pl lub na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (t.j. Dz.U.2020.1666 ze zm.). Bieg terminu wymagalności zaczyna się od momentu, kiedy kancelaria Okręgowego Inspektoratu Pracy w Gdańsku odbierze dokument.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że udziela Zamawiającemu miesięczną gwarancję na urządzenia. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia następnego po podpisaniu przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu zdawczo - odbiorczego urządzeń.
2. Minimalne warunki serwisu i gwarancji:
 - 1) Przez serwis gwarancyjny Zamawiający rozumie wszelkie usługi zapewniające prawidłowe funkcjonowanie urządzeń w okresie gwarancji, w tym nieodpłatną wymianę części zepsutych zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, z wyjątkiem uszkodzonych z winy użytkownika.
 - 2) Wykonawca wymieni nieodpłatnie urządzenia na wolne od wad po trzeciej naprawie tego samego elementu / zespołu / podzespołu tego samego egzemplarza urządzenia. Wymiana urządzenia nastąpi w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowe liczone od

dnia zgłoszenia przez Zamawiającego trzeciej nieskutecznej naprawy. Zgłoszenie nastąpi pocztą elektroniczną na adres mailowy Wykonawcy wskazany w Umowie. Przed wymianą Zamawiający dokona akceptacji modelu i parametrów wymienianego urządzenia.

Dostarczone urządzenia będą objęte gwarancją na zasadach określonych w Umowie.

3) Wykonawca w okresie gwarancji będzie dokonywał nieodpłatnych przeglądów konserwacyjnych każdego z urządzeń zgodnie z zaleceniami producenta. Koszt przeglądu konserwacyjnego Wykonawca wliczy w cenę jednostkową urządzeń. Przez przegląd konserwacyjny Zamawiający rozumie zespół stałych i systematycznych działań mających na celu utrzymanie urządzeń w dobrym stanie technicznym. Przegląd polega na zabezpieczeniu oraz wyczyszczeniu podzespołów i części – w tym ruchomych i nieruchomych, biorących udział w pracy urządzenia – w celu uniknięcia awarii lub pogorszenia jakości wydruków i kopii.

4) Serwis gwarancyjny świadczony będzie w miejscach użytkowania urządzeń, chyba że naprawa na miejscu będzie niemożliwa.

5) Zgłoszenia awarii urządzenia dokonywane będą pocztą elektroniczną. Czas reakcji serwisu wynosi 1 dzień roboczy od momentu zgłoszenia awarii urządzenia, co oznacza, że serwis ma obowiązek potwierdzenia drogą elektroniczną faktu przyjęcia zgłoszenia wraz z podaniem dokładnego terminu (data, godzina), w którym nastąpi wizyta serwisowa, z zastrzeżeniem, że termin wizyty serwisowej nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu zgłoszenia awarii.

6) Jeżeli czas naprawy urządzenia będzie dłuższy niż 14 dni roboczych od dnia wizyty serwisowej, na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia bezpłatnego urządzenia zastępczego na czas naprawy o parametrach nie gorszych niż naprawiane, w tym jego wniesienia, zainstalowania oraz uruchomienia w ciągu 2 dni roboczych. Koszt transportu, instalacji oraz odbioru urządzenia zastępczego pokrywa Wykonawca.

7) Wykonawca pokrywał będzie koszty transportu naprawianego urządzenia do punktu serwisowego, w którym dokonywana będzie naprawa, oraz jego transport po dokonaniu naprawy do użytkownika.

8) Koszty dojazdu serwisanta pokrywał będzie Wykonawca.

9) Wymieniane dyski twarde w okresie gwarancji pozostają nieodpłatnie w jednostce, w której użytkowane jest urządzenie.

10) Wszystkie wymieniane w urządzeniu części muszą być fabrycznie nowe, oryginalnie zapakowane, pochodzące z bieżącej oferty ich producenta oraz posiadające deklarację

zgodności, muszą być produkowane przez producenta dostarczanego urządzenia lub muszą posiadać jego autoryzację.

11) Z przeprowadzonych przeglądów gwarancyjnych i napraw serwisant zobowiązany będzie do sporządzania protokołów wykonania. Protokół będzie sporządzany po każdej konserwacji i naprawie urządzenia wykonywanej zgodnie z zaleceniami producenta i zawierać będzie m. in. datę wykonania usługi, przebieg urządzenia (liczba stron przetworzonych przez poszczególne elementy eksploatacyjne), w tym liczbę przetworzonych stron wykonanych od poprzedniej konserwacji oraz podpis serwisanta i osoby uprawnionej ze strony jednostki organizacyjnej.

§ 6

1. W przypadku nie wykonania przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 2 ust. 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości przedmiotu Umowy o której mowa w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, z zastrzeżeniem wystąpienia siły wyższej, o której mowa w ust. 6 i 7.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 z zastrzeżeniem wystąpienia siły wyższej, o której mowa w ust. 6 i 7.
3. W przypadku nie stawienia się serwisanta do wykonania serwisu urządzenia (konserwacji, przeglądu, naprawy) w okresie obowiązywania gwarancji w terminie 5 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu zgłoszenia awarii i zamówienia serwisu przez Zamawiającego na adres mailowy Wykonawcy wskazany w § 7 ust. 1 pkt 2 b) Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, z zastrzeżeniem wystąpienia siły wyższej, o której mowa w ust. 6 i 7.
4. Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie lub e-mail o zaistniałych podstawach do naliczenia kary umownej. W przypadku niezakwestionowania przez Wykonawcę, pisemnie lub za pośrednictwem e-mail, podstaw faktycznych do naliczenia kary umownej w terminie 7 dni od otrzymania ww. informacji przyjęte zostanie, że Wykonawca nie kwestionuje podstaw do naliczenia kary umownej. W przypadku zakwestionowania przez Wykonawcę podstaw faktycznych do naliczenia kary umownej Wykonawca zobowiązany jest wskazać przyczyny powyższego. Naliczenie kar umownych przez Zamawiającego może nastąpić wyłącznie po zakończeniu postępowania reklamacyjnego, potwierdzającego winę Wykonawcy i w takim przypadku Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez

Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

5. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
6. Strony Umowy wzajemnie zwolnione są od ponoszenia odpowiedzialności z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania swoich zobowiązań wynikających z Umowy, spowodowanych działaniem siły wyższej. Strona powołująca się na działanie siły wyższej jest obowiązana do bezzwłocznego pisemnego poinformowania drugiej Strony o wystąpieniu siły wyższej w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia wystąpienia tego zdarzenia, pod rygorem utraty uprawnienia do powoływania się na tę okoliczność. Na Stronie umowy powołującej się na siłę wyższą spoczywa tym samym konieczność wykazania wystąpienia owego stanu siły wyższej poprzez przedstawienie drugiej Stronie odpowiednich dokumentów i oświadczeń.
7. Za siłę wyższą uważane będą wszystkie zdarzenia, jakich nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, ani im zapobiec i na które żadna ze stron nie ma wpływu, w szczególności: powódź, pożar, trzęsienie ziemi i inne klęski żywiołowe, epidemie, pandemie, itp., które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy.

§ 7

1. W celu sprawnego wykonania niniejszej Umowy, do nadzoru nad realizacją Umowy oraz dla bieżących kontaktów stron niniejszej Umowy wyznacza się następujące osoby:

1) dla Zamawiającego: imię i nazwisko:, tel.
....., e-mail:

2) dla Wykonawcy:

a) osoba/y do kontaktu w sprawach dotyczących realizacji dostawy: imię i nazwisko:
..... tel., e-mail:

b) osoba/y do kontaktu w sprawach dotyczących serwisu urządzeń: imię i nazwisko:
..... tel., e-mail:

2. Strony Umowy zobowiązują się do pisemnego powiadamiania o zmianie ww. osób, nazwy i / lub adresu siedziby.

3. Korespondencja pomiędzy Stronami Umowy będzie prowadzona za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy email wskazane w ust.1 lub pisemnie na adresy Stron Umowy wskazane w Umowie.

§ 8

Przelew wierzytelności wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zgody obu stron oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Ewentualne spory mogące wyniknąć ze stosowania niniejszej Umowy rozpatrywane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Integralną część Umowy stanowią:

- 1) załącznik nr 1 - zapytanie ofertowe
- 2) załącznik nr 2 - oferta Wykonawcy

§ 13

Niniejsza Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca a dwa Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik numer 4

Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych

oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowy Inspektor Pracy w Gdańsku, z siedzibą przy ul. Okopowej 7, 80-819 Gdańsk;
- adres e-mail inspektora ochrony danych osobowych w Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowym Inspektoracie Pracy w Gdańsku: iod@gdansk.pip.gov.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego wyłączonego ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych - na dostawę 2 szt. urządzeń wielofunkcyjnych (zwanymy dalej urządzeniami) oryginalnie zapakowanych i pochodzących z bieżącej oferty ich producenta oraz posiadających deklarację zgodności, z możliwością drukowania, kopiowania i skanowania kolorowego w formacie A3 i A4, wolnych od wad, gotowych do pracy tj. wraz z wszystkimi podzespołami, wyposażeniem, oprogramowaniem i materiałami niezbędnymi do ich eksploatacji (fabrycznie nowe, oryginalne tonery/zestawy startowe tonerów, płyty CD z oprogramowaniem, arkusze instalacyjne, przewody zasilające i inne niezbędne dla oferowanego modelu urządzenia) prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- dane osobowe mogą być ujawniane podmiotom uprawnionym, którym będzie udostępniona dokumentacja postępowania, wykonawcom oraz osobom zainteresowanym w oparciu o przepisy prawa (np. dostęp do informacji publicznej), a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów powiązanych z przedmiotem niniejszego postępowania; administrator działając w granicach przepisów prawa zapewni poszanowanie prywatności osób, których dane zostały zawarte w ofercie;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących związany jest z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załącznik numer 5

(pełna nazwa/firma)

(adres)

(NIP/PESEL)

(KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

(imię i nazwisko)

(stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

DOTYCZĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Przystępując do udziału w postępowaniu na dostawę 2 (dwóch) szt. urządzeń wielofunkcyjnych składam następujące oświadczenie:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1713 ze zm.),

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia wymienioną w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejsce i data)

.....
podpis osoby/osób uprawnionych/upoważnionych
do reprezentowania wykonawcy

