

OPIS PRZEDMIOTU ZADANIA

I. Przedmiot zadania

Przedmiotem zadania jest zorganizowanie i przeprowadzenie specjalistycznego szkolenia pn. *Procedura oceny oddziaływania na środowisko i jej ostatnie zmiany w kontekście wymagań wniosku o dofinansowanie w szczególności w odniesieniu do Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020¹.*

Szkolenie adresowane jest do pracowników instytucji w systemie realizacji Programu Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 (dalej: PO IiŚ 2014-2020) oraz Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027.

Cykl szkoleń będzie miał charakter wykładu oraz analizy przypadków (case studies).

II. Termin, miejsce i liczba uczestników szkolenia

Termin szkolenia i liczba dni: dwudniowe szkolenie (dzień po dniu), które odbędzie się w trzech terminach we wrześniu 2022 r. - w okresie pomiędzy 5 a 16 września - z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Ostateczne terminy sesji szkoleniowych zostaną ustalone z wybranym Wykonawcą przed podpisaniem umowy.

Forma szkolenia: zdalnie, on-line.

Liczba uczestników: maksymalnie 100 osób, trzy grupy po 30-35 osób.

Ostateczna liczba osób będzie każdorazowo potwierdzana przez Zamawiającego na 2 dni przed danym terminem szkoleniowym. Zamawiający zastrzega, że liczba wszystkich uczestników szkolenia, wskazana powyżej, może zmniejszyć się maksymalnie o 20% od całkowitej liczby uczestników tj. o 20 osób.

III. Zakres zadania

1. Cel szkolenia

W ramach realizacji szkolenia wskazane zostaną kwestie, na które powinny zwrócić uwagę instytucje oceniające projekt pod kątem oceny jego zgodności z prawem, w tym również

¹ W ramach zagadnień poruszanych podczas szkolenia należy również odnieść się do wymagań wniosku o dofinansowanie dla programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 (FEnIKS)

przedstawiony zostanie katalog dokumentów, które powinny zostać uzyskane przez beneficjenta w trakcie procesu inwestycyjnego w zakresie objętym tematyką szkolenia.

W ramach przedmiotowego szkolenia uczestnicy poznają:

- przepisy prawne dot. procedury oceny oddziaływania na środowisko z uwzględnieniem najważniejszych zmian, wynikających ze znowelizowanej ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie,
- udziale społeczeństwa w ochronie środowiska
- oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (dalej tzw. „ustawie ocenowej”) jakie weszły w życie od początku 2019 r., jak i zmian orzecznictwa Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej (dalej „TSUE”), sądów krajowych oraz rozstrzygnięć podejmowanych przez Generalną Dyрекcję Ochrony Środowiska (GDOŚ) w zakresie przydatnym dla instytucji systemu realizacji POIiŚ 2014-2020, m.in. omówione zostaną kompetencje Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska (RDOŚ), organów właściwych w zakresie gospodarowania wodami oraz ochrony zdrowia.

2. Zagadnienia programowe

W programie szkolenia należy uwzględnić następujące zagadnienia, z uwzględnieniem poniżej sformułowanych wskazówek:

- 1) Prezentacja przepisów regulujących system oceny oddziaływania na środowisko w zakresie istotnym dla przeprowadzenia oceny zgodności z prawem przeprowadzonego postępowania, tj.: w szczególności z uwzględnieniem:
 - a) Strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.
 - b) Definicji „przedsięwzięcia” (w tym omówienie różnic pomiędzy powiązaniem technologicznymi a powiązaniem funkcjonalnymi oraz omówienie przypadków, kiedy powiązanie funkcjonalne będą decydować o konieczności przeprowadzenia ooś) oraz przedstawieniem przykładów projektów nie będących przedsięwzięciami.
 - c) Określenia stron postępowania jak i ich uprawnień.
 - d) Wyjaśnienie różnic pomiędzy stroną postępowania a społeczeństwem z uwzględnieniem ich uprawnień w postępowaniu w sprawie wydania decyzji o

- środowiskowych uwarunkowaniach oraz decyzji budowlanych (pozwolenia na budowę, zezwolenia na realizację inwestycji drogowej oraz zmiany tych decyzji).
- e) Oceny oddziaływania przedsięwzięć na środowisko (w tym także zagadnienia związane z kwalifikacją do jej przeprowadzenia).
 - f) Wymagań w odniesieniu do zakresu dokumentacji środowiskowej (w tym zwłaszcza: adaptacji do zmian klimatu i odporności na zmiany klimatu², oddziaływania na krajobraz, oddziaływania na bioróżnorodność, oddziaływania na JCW).
 - g) Postępowań w sprawie transgranicznego oddziaływania na środowisko.
 - h) Wymogów Ramowej Dyrektywy Wodnej w powiązaniu z oceną oddziaływania na środowisko.
 - i) Powiązań ustawy ocenowej z regulacjami określonymi w obowiązującej ustawie Prawo wodne (ocena oddziaływania na środowisko a ocena wodnoprawna).
 - j) Ponownej ocenie oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko.
 - k) Obszarów Natura 2000 w ocenach oddziaływania na środowisko, w tym przedstawienie regulacji związanych z określaniem, jak i aktualizacją celów ochrony dla przedmiotów ochrony w tych obszarach oraz dodatkowymi obowiązkami wynikającymi z konieczności uwzględnienia wytycznych GDOŚ z dnia 05.08.2021 r.
 - l) Oceny oddziaływania przedsięwzięć na obszary Natura 2000 w tym przedstawienia prawidłowej analizy wpływu na cele ochrony dla przedmiotów ochrony wyznaczonych w tych obszarach (na etapie oceny właściwej jak i wstępnej) oraz dodatkowymi obowiązkami wynikającymi z konieczności uwzględnienia wytycznych GDOŚ z dnia 05.08.2021 r.
 - m) Powiązania „decyzji derogacyjnych” wydanych na podstawie ustawy o ochronie przyrody z rozstrzygnięciami wydawanymi na podstawie ustawy ocenowej oraz z procesem inwestycyjnym.
 - n) Zasad związanych z zapewnieniem odpowiedniego dostępu do informacji w ramach prowadzonych postępowań ooś jak i postępowań związanych z wydawaniem tzw. decyzji inwestycyjnych (np. PnB, ZRiD oraz zmian tych decyzji) – zasady prawidłowego informowania społeczeństwa i stron postępowania w ramach

² W tym należy się odnieść także do Wytycznych technicznych KE z dnia 16.9.2021 dotyczących weryfikacji infrastruktury pod względem wpływu na klimat w latach 2021–2027 (2021/C 373/01)

prowadzonych postępowań, udostępnianie wydanej decyzji, obwieszczenie o jej wydaniu zgodnie z wymogami ustawy o oś.

- o) Mechanizmów umożliwiających wstrzymywanie wykonalności decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach i decyzji następczych.
- p) Procedur odwoławczych od decyzji środowiskowej oraz decyzji następczych w szczególności decyzji „budowlanych”.
- q) Najczęściej występujących nieprawidłowości w ocenach oddziaływania na środowisko.
- r) Możliwości wykorzystania dokumentacji jak i rozstrzygnięć poszczególnych organów w ramach prowadzonych postępowań do weryfikacji spełnienia przez projekt zasady DNSH („do no significant harm” - „nie czyń poważnej szkody”)

Powyższe zagadnienia należy przygotować z uwzględnieniem orzecznictwa TSUE, sądów krajowych, jak i rozstrzygnięć podejmowanych przez GDOŚ w zakresie oceny zgodności przeprowadzonych postępowań między innymi w zakresie:

- właściwości organów administracji publicznej prowadzących postępowania administracyjne w ramach procesu inwestycyjnego,
- prawidłowości prowadzonych postępowań,
- prawidłowości przebiegu procesu inwestycyjnego,
- przesłanek umożliwiających wydanie rozstrzygnięć administracyjnych,
- niezbędnej zawartości dokumentów do wydania poszczególnych rozstrzygnięć,
- innych kwestii istotnych z perspektywy realizacji celu szkolenia

2) Analiza zagadnień ujętych w cz. F formularza wniosku o dofinansowanie dla POIS (z uwzględnieniem zagadnień opisanych w pkt 1).

W przygotowanym przez Wykonawcę programie musi zostać uwzględniony zakres tematyczny o którym mowa poniżej:

Ad 1. Przepisy powinny zostać przedstawione z perspektywy praktycznej, zarówno w ich brzmieniu aktualnym, jak i historycznym (instytucje oceniają i będą oceniały również projekty przygotowane w poprzednim stanie prawnym). Prezentując poprzedni stan prawny

wykonawca powinien wyznaczyć rozsądną cezurę czasową, żeby nie przedstawiać takich rozwiązań prawnych, z którym oceniający projekty nie będą mieli okazji się zetknąć.

Od strony praktycznej przeprowadzenie szkolenia może polegać na omówieniu poszczególnych etapów przygotowania konkretnych projektów wraz z omówieniem wszystkich aspektów tego procesu, zarówno w ujęciu podmiotowym (zaangażowane organy administracji publicznej, instytucje mogące wystąpić w charakterze inwestorów), jak i przedmiotowym (np. wymagania po stronie beneficjentów, obowiązki organów, niezbędna treść właściwych rozstrzygnięć).

Istotnym elementem szkolenia jest odpowiednie wyeksponowanie zmian prawnych w odniesieniu do konkretnych przypadków, poprzez wskazanie jak projekt powinien zostać przygotowany w poprzednim i obecnym stanie prawnym.

Ad 2. W tym punkcie Wykonawca powinien wskazać w jaki sposób weryfikować odpowiedzi na pytania sformułowane w części F formularza wniosku o dofinansowanie dla Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

Dodatkowo w ramach prezentacji przedmiotowego zagadnienia Wykonawca przedstawi możliwe zakresy modyfikacji wymagań informacji ujętych i dokumentów załączanych do WoD w perspektywie finansowej 2021-2027 na bazie doświadczeń wynikających z prowadzonych postępowań w sprawie ooś, wyroków TSUE, rozstrzygnięć GDOŚ, jak i wymagań stawianych przez KE. W ramach prezentacji przedmiotowej kwestii Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego zgodnie z pkt. IV.2 niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.

3. Forma i czas trwania szkolenia

Szkolenie powinno być prowadzone jako wykład i analiza przypadków (case studies). Na przeprowadzenie szkolenia przewidziano 6 godzin zegarowych każdego dnia szkolenia.

Ramowy harmonogram szkolenia:

Ramowy harmonogram szkolenia
08.45 – 09.00 rejestracja uczestników szkolenia
09.00 – 10.30 szkolenie
10.30 – 10.45 przerwa kawowa

10.45 – 12.15 szkolenie
12.15 – 13.00 przerwa obiadowa
13.00 – 14.30 szkolenie
14.30 – 14.45 przerwa kawowa
14.45 – 16.15 podsumowanie szkolenia

IV. Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca szkolenia będzie zobowiązany do:

1. Merytorycznego przygotowania i udostępnienia w wersji elektronicznej, po akceptacji Zamawiającego, materiałów szkoleniowych dla każdego z uczestników szkolenia, w tym:
 - prezentacji, ćwiczeń;
 - programu szkolenia przygotowanego w oparciu o zagadnienia programowe określone w pkt. III.2 OPZ, z uwzględnieniem harmonogramu określonego w pkt. III.3 OPZ;
 - ankiety oceny AIOS.

Materiały szkoleniowe powinny być czytelne, przejrzyste i uporządkowane z możliwością wydruku obustronnego, spełniające poniższe wymagania:

- rodzaj czcionki: Arial;
- wielkość czcionki: 12;
- interlinie: 1,5 cm;
- margines: 2,5 cm z każdej strony.

Materiały szkoleniowe udostępniane w wersji elektronicznej powinny mieć postać pliku .pdf z rozpoznanym tekstem umożliwiającym wyszukiwanie pełnotekstowe w pliku.

2. Przekazania materiałów szkoleniowych do Zamawiającego w terminie najpóźniej 7dni roboczych przed pierwszym dniem szkolenia na adres e-mail Zamawiającego wskazany w umowie.
3. Przeprowadzenia cyklu szkoleń zgodnie z zagadnieniami programowymi.

4. Przeprowadzenia ankiet oceniających szkolenia – ankiety będą w formie elektronicznej; Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zwrotu tych ankiet na poziomie min. 80%, i przekazanie ich Zamawiającemu bezpośrednio po zakończeniu sesji szkoleniowej na adres mailowy wskazany w umowie. Wykonawca, na podstawie ankiet sporządzi raport podsumowujący cykl szkoleń, o którym mowa w pkt. IV.7 OPZ
5. Przygotowania uczestnikom cyklu szkoleń imiennych certyfikatów/zaświadczeń ze szkolenia z wyszczególnionym tematem i terminem szkolenia oraz nazwiskiem prowadzącego szkolenie. Zamawiający dopuszcza certyfikaty w formie elektronicznej.
6. Przekazania Zamawiającemu kopii certyfikatów każdego z uczestników, o których mowa w pkt. IV.6 OPZ.
7. Przygotowania raportu podsumowującego cykl szkoleń, niezwłocznie po odbyciu ostatniej sesji szkoleniowej – nie później jednak niż 5 dni roboczych od zakończenia ostatniej sesji szkoleniowej, w uzgodnieniu z Zamawiającym. Wykonawca przedstawi raport opracowany na podstawie wyników indywidualnych ankiet ewaluacyjnych/szkoleniowych oraz podsumowań poszczególnych części szkolenia. Wskazane jest również uwzględnienie w raporcie oceny rezultatów szkolenia oraz opinii, uwag i sugestii trenera. Raport wymaga akceptacji Zamawiającego.³
8. Zapewnienia nadzoru nad przebiegiem cyklu szkoleń, obejmującego m.in. przekazywanie uczestnikom informacji organizacyjnych związanych z należyłą organizacją szkolenia.
9. Zapewnienie platformy online z licencją (typu Zoom, Microsoft Teams, Webex, Blue Print lub innej) do realizacji szkolenia w trybie zdalnym, wraz z możliwością współudziału uczestników szkolenia w formie zdalnej oraz zadawania pytań przez uczestników. Dostęp do platformy powinien być bezpłatny dla uczestników. Platforma powinna posiadać przynajmniej następujące funkcjonalności:
 - możliwość realizacji spotkań dla min. 50 uczestników;
 - możliwość realizacji spotkań do 8 godzin, w dni robocze;
 - możliwość aktywnego udziału uczestników w systemie video i audio, w tym możliwość zarządzania systemem audio i video uczestników (np. wyłączenia kamerki i mikrofonu uczestnikom szkolenia);
 - zapewnienie aktywnego udziału uczestników szkolenia z wykorzystaniem opcji czatu;

³ Wzór raportu podsumowującego cykl szkoleń będzie stanowił załącznik do zapytania ofertowego.

- akceptacja obecności uczestników na szkoleniu, wyświetlanie prezentacji i innych multimediów jeśli będą miały zastosowanie, zapewnienie i monitorowanie biernego i aktywnego udziału osób w szkoleniu, w tym w formule czatu,
- oprogramowanie niezbędne do uczestnictwa w spotkaniu musi być kompatybilne z wszystkimi powszechnie używanymi systemami operacyjnymi, w tym zwłaszcza z Windows, iOS, Android, Mac OSX.

10. Zamawiający, na 3 dni robocze przed planowanym terminem każdej sesji szkoleniowej przekaże Wykonawcy listę zarejestrowanych uczestników wraz z adresami mailowymi.
11. Wykonawca, co najmniej na 2 dni robocze przed szkoleniem, zobowiązany będzie do przesłania uczestnikom oraz Zamawiającemu linku i hasła umożliwiającego zalogowanie się do platformy online wraz z krótkim materiałem informacyjnym na temat funkcjonalności platformy, celem zapewnienia ich pełnej partycypacji w wydarzeniu oraz z materiałami szkoleniowymi i agendą.

V. Dodatkowe informacje dla Wykonawcy

1. Wykonawca, przygotowując materiały szkoleniowe oraz imienne certyfikaty potwierdzające udział w szkoleniu musi uwzględnić oznakowanie dla PO IiŚ, które opublikowano na stronie Zamawiającego, pod adresem: <http://www.pois.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie-1/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie-umowy-podpisane-od-1-stycznia-2018-roku/> oraz z Księgą Identyfikacji Wizualnej, którą można znaleźć pod adresem: http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/10013/KIW_CMYK_09102015.pdf. Oznakowanie materiałów musi uwzględniać: logo Funduszy Europejskich i POIiŚ, barwy RP, Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej oraz Unii Europejskiej.
Ww. dokumenty muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego.
2. Zamawiający oświadcza, że szkolenie jest współfinansowane w 85% ze środków UE w ramach Funduszu Spójności i w 15% ze środków budżetu państwa, w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko.

VI. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Administratorem Państwa danych osobowych jest Minister Funduszy i Polityki Regionalnej, którego obsługuje Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej (MFIPR) z siedzibą

przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa. Minister pełni funkcję Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 (zwanym dalej Programem lub PO IiŚ 2014-2020).

Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w związku z realizacją PO IiŚ 2014-2020, w tym w szczególności w celach związanych z oszacowaniem wartości zadania na zorganizowanie i przeprowadzenie cyklu specjalistycznych szkoleń pn. *Procedura oceny oddziaływania na środowisko i jej ostateczne zmiany w kontekście wymagań wniosku o dofinansowanie w szczególności w odniesieniu do Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.*

Mogą nam Państwo nie podawać swoich danych (ich podanie jest dobrowolne), ale uniemożliwi nam to dalszą współpracę, bo nie będziemy mogli zrealizować naszych celów.

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z:

1. realizacją ciążącego na nas obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO⁴), wynikającego z następujących przepisów prawa:
 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1303/2013 z 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi,

⁴ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016, s.1-88).

- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012,
 - ustawy z 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020,
 - ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

2. wykonywaniem przez nas zadań w interesie publicznym lub ze sprawowaniem władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO);

3. realizacją umowy, której są Państwo stroną, a przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do jej zawarcia oraz wykonania (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)⁵.

Możemy przetwarzać różne rodzaje Państwa danych, np.

1. dane identyfikacyjne, np. imię, nazwisko, miejsce zatrudnienia / forma prowadzenia działalności gospodarczej, stanowisko, PESEL, NIP, REGON,
2. dane kontaktowe, np. adres e-mail, nr telefonu, nr fax, adres do korespondencji.

Dane pozyskiwane są bezpośrednio od osób, których one dotyczą.

Odbiorcami administrowanych przez nas danych osobowych mogą być:

1. podmioty, którym powierzyliśmy wykonywanie zadań związanych z realizacją Programu, w tym Instytucje Pośredniczące i Wdrażające PO liŚ 2014-2020⁶,
2. instytucje, organy i agencje Unii Europejskiej (UE), a także inne podmioty, którym UE powierzyła wykonywanie zadań związanych z wdrażaniem PO liŚ 2014-2020,
3. podmioty świadczące na naszą rzecz usługi, w tym związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni.

⁵ Ta przesłanka ma zastosowanie jedynie do umowy zawieranej z osobą fizyczną.

⁶ Informacje o Instytucjach Pośredniczących i Wdrażających znajdziecie Państwo tutaj:
<https://www.pois.gov.pl/strony/o-programie/instytucje/instytucje-realizujace-program/>

Państwa dane osobowe będziemy przechowywać przez okres przez okres 10 lat⁷ od zamknięcia sprawy, w której były przetwarzane (zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach), i nie dłużej niż do 2032 r.

Przysługuje Państwu:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO)⁸,
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO)⁹,
5. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany¹⁰,
6. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych (art. 21 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się w celu wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, powierzonej administratorowi (tj. w celu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
7. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych w Polsce.

Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

W przypadku pytań, Państwa kontakt z Inspektorem Ochrony Danych MFiPR jest możliwy:

⁷ Zgodnie z obowiązującym w MFiPR Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt (JRWA), dla spraw zarejestrowanych w klasie 6661 (pn. Wdrażanie projektów pomocy technicznej Instytucji Zarządzającej PO na lata 2014-2020) wskazano kategorię archiwalną BE10. W przypadku rejestracji sprawy w innej klasie JRWA, należy dopasować wskazany w klauzuli termin przechowywania danych osobowych do terminu przechowywania dokumentów, wynikającego z kategorii archiwalnej przewidzianej dla tej klasy akt.

⁸ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą - Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

⁹ Prawo do ograniczenia przetwarzania danych nie ma zastosowania w odniesieniu do ich przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego.

¹⁰ Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.

1. pod adresem pocztowym: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
2. pod adresem e-mail: IOD@mfipr.gov.pl

VII. Osoba do kontaktu:

Marta Szczechowicz

Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej

Departament Programów Infrastrukturalnych

Wydział Projektów Własnych

e-mail: RozeznaniaDPI@mfipr.gov.pl

tel.: 22 273 81 60