# **Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**

# **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

**I. Przedmiot zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, konfiguracja i wdrożenie oraz wsparcie techniczne systemu Rejestracji Czasu Pracy, zwanego dalej „systemem RCP” w lokalizacjach:
2. Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie, ul. Piłsudskiego 38, 35-001 Rzeszów.
3. Wydział Spraw Terenowych w Krośnie, ul. Bieszczadzka 1, 38-400 Krosno.\*
4. Wydział Spraw Terenowych w Przemyślu, Plac Dominikański 3, 37-700 Przemyśl.\*
5. Przedmiot zamówienia obejmuje:
6. Dostawę urządzeń dedykowanych do rejestracji czasu pracy w ilości - 3 szt.\*
7. Dostawę bezterminowej licencji na oprogramowanie.
8. Przeprowadzenie instalacji, konfiguracji i szkolenia z systemu RCP.
9. Dostawę kart RFID kompatybilnych z dostarczonym systemem RCP w ilości 100 szt.
10. Usługę autoryzowanego serwisu oraz wsparcie techniczne w tym aktualizacja systemu RCP przez okres nie mniejszy niż 36 miesięcy.
11. Gwarancję przez okres nie mniejszy niż 36 miesięcy.
12. Integrację systemu RCP z systemem kadrowym Zamawiającego.
13. Wykonanie dokumentacji powykonawczej.

**II. Użytkownicy systemu RCP.**

1. Administrator – uprawnienia bez ograniczeń, możliwość nadawania uprawnień operatorom i użytkownikom.
2. Operator – osoba mająca dostęp do systemu RCP w zakresie nadanym przez administratora, obsługująca system RCP, mogąca wprowadzać zmiany dotyczące rejestracji, korygować bilanse, poprawiać błędy, wprowadzać i usuwać użytkowników. Zmiany zapisów wprowadzone przez operatora trwale oznakowane w systemie RCP.
3. Użytkownik – pracownik z przydzieloną kartą zbliżeniową.

**III. Wymagania w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.**

1. Oprogramowanie oraz osprzęt, urządzenia i konieczne wyposażenie musi spełniać wymagania techniczne, które określone m. in. w następujących aktach prawnych:

1) Ustawa o ochronie baz danych z 27 lipca 2001 r. (Dz. U. z 2001r., poz. 386).

2) Ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne
z dnia 17 lutego 2005 r. (Dz. U. z 2024 r., poz. 307) oraz przepisy wykonawcze.

3) **Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1) zwane – RODO.**

2. Oprogramowanie oraz osprzęt, urządzenia i konieczne wyposażenie musi spełniać wymagania funkcjonalne m. in.:

1) Zgodność oprogramowania z obowiązującym stanem prawnym we wszystkich dziedzinach funkcjonowania obsługiwanej przez program jednostki, w tym
w szczególności Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz. U. z 2024 r., poz. 535) w zakresie dotyczącym ewidencjonowania czasu pracy.

2) Bieżąca aktualizacja oprogramowania wynikająca ze zmian szeroko rozumianych przepisów prawa pracy oraz przepisów związanych z pracownikami korpusu służby cywilnej oraz pracowników urzędów państwowych.

3) Przekazanie bezterminowej licencji oprogramowania systemu RCP na bezterminowe użytkowanie dla Zamawiającego bez możliwości wypowiedzenia umowy.

4) Wykonawca po wdrożeniu zamówienia przekaże Zamawiającemu dokument licencyjny.

5) Rejestracja wejść i wyjść w 3 lokalizacjach wskazanych w cz. I ust.1 pkt 1-3\*,

6) Rejestrator wyjścia/wejścia z wyświetlaczem obrazującym zaistniałe zdarzenie; Przyciski funkcyjne umożliwiające ustawienie wejścia/wyjścia do/z pracy, wyjścia/wejścia służbowego, wyjścia/wejścia prywatnego.

7) Technologia zbliżeniowa.

8) Sygnalizacja wizualna i akustyczna odczytu karty na rejestratorze – dopuszczalna sygnalizacja tylko akustyczna.

9) Liczba kart zbliżeniowych identyfikujących pracowników – 100 szt. (możliwość zakupu dodatkowych kart).

10) Samodzielne przyporządkowanie kart pracownikom przez administratora systemu RCP.

11) Komunikacja systemu RCP przez sieć komputerową.

12) Zasilanie awaryjne rejestratorów.

**IV. Szczegółowy opis elementów przedmiotu zamówienia:**

1. Urządzenie dedykowane do Rejestracji czasu pracy

1) Funkcjonalność rejestratorów:

a) Rejestracja wejścia/wyjścia/przerwy/inne pracownika za pomocą karty zbliżeniowej.

b) Wyświetla aktualny czas systemowy zapisywany w czasie rejestracji pracowników

c) Określanie typu zdarzenia zaistniałego w czasie godzin pracy np. spóźnienie,
 wcześniejsze wyjście z pracy, wyjście służbowe.

d) Akumulator wbudowany lub zewnętrzny.

e) Wyświetlacz wraz z panelem dotykowym lub klawiszami.

f) Możliwość zasilania kablem sieci komputerowej lub elektrycznej.

g) Możliwość generowania dowolnej liczby kopii bezpieczeństwa bazy danych i systemu RCP przez Administratora.

2) Dane oraz komunikacja pomiędzy urządzeniem a kartą podczas odczytu musi być szyfrowana za pomocą nieskompromitowanej technologii, czyli np. za pomocą AES wykorzystującym 128-bitowe klucze. W przypadku, gdy czytnik nie będzie wbudowany w rejestrator, czytnik po odczycie zaszyfrowanych danych z karty powinien w bezpieczny, zaszyfrowany sposób przesłać dane do kontrolera.

3) Urządzenie ma umożliwiać rejestrację następujących zdarzeń:

a) Wejście/wyjście do/z pracy,

b) Wyjście na przerwę/ powrót z przerwy,

c) Wyjście/wejście służbowe,

d) Wyjście/wejście prywatne.

4) Rodzaj zdarzenia wybierany poprzez naciśnięcie klawisza z opisem znajdującym się na ekranie dotykowym urządzenia, a następnie zbliżenie karty potwierdzającej tożsamość pracownika.

5) Urządzenie ma umożliwiać szybką rejestrację zdarzeń (prosta ścieżka):

1. Klawisz wejścia musi być ustawiony jako klawisz domyślny od godz. 6:00 do godz.12:00.
2. Klawisz wyjścia musi być ustawiony jako klawisz domyślny od godz. 12:01 do godz.17:00.
3. Pozostałe typy zdarzeń pracownik rejestruje poprzez wybór odpowiedniego klawisza a następnie zbliżenie karty.

6) Poprawny odczyt karty musi zostać potwierdzony komunikatem głosowym (np. dziękuję) oraz graficznym; potwierdzenie graficzne musi pojawiać się na ekranie urządzenia i być czytelne dla pracownika z odległości co najmniej 1 metra.

7) Podczas błędnej próby odczytu karty, pracownik musi zostać powiadomiony komunikatem głosowym innym (niż dla poprawnego odczytu) w sposób niebudzący wątpliwości i informujący, że próba rejestracji się nie powiodła.

8) Urządzenie musi umożliwiać prezentację na jego ekranie co najmniej 3 klawiszy funkcyjnych lub posiadać min. 3 klawisze, do których można przypisać funkcję. W przypadku ekranu dotykowego opis musi być widoczny na ekranie urządzenia. Klawisze urządzenia, muszą umożliwiać wybór dalszych trybów rodzaju wyjścia m.in. wyjście służbowe, wyjście prywatne, opieka z art. 188 Kp, siła wyższa i inne zawarte w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465) możliwości usprawiedliwionych wyjść.

9) System RCP powinien mieć strukturę opartą o autonomiczne rejestratory sieciowe podłączone do serwera zarządzającego z wykorzystaniem protokołu TCP/IP. Dla zapewnienia niezawodnej pracy systemu RCP, nawet w przypadku awarii sieci, rejestratory powinny cechować się autonomicznym działaniem tzn. w przypadku utraty komunikacji rejestratora z pozostałą częścią systemu RCP, rejestrator powinien umożliwiać obsługę wszystkich kart zdefiniowanych w systemie RCP oraz zapis zdarzeń w wewnętrznej pamięci. Bufor pamięci urządzenia musi pozwolić na zapis co najmniej 5 tysięcy zdarzeń. Zdarzenia powinny zostać automatycznie przesyłane do serwera po przywróceniu komunikacji tak aby mieć dostęp do zdarzeń zarejestrowanych od chwili awarii łączności.

10) Urządzenie musi prezentować aktualną godzinę umożliwiającą odczyt przez pracownika z odległości min. 50 cm.

11) Urządzenie musi posiadać funkcjonalność, dzięki której nie będzie możliwa błędna rejestracja zdublowanego zdarzenia w zadanym okresie (mechanizm walidacji) tzn., jeżeli pracownik zarejestruje zdarzenia praca start o godz. 7.00 to przez 8h od momentu pierwszej rejestracji nie będzie mógł zarejestrować drugi raz tego samego zdarzenia pod warunkiem, że nie zarejestrował zdarzenia praca koniec. Dodatkowo pracownik rejestrujący ponownie (błędnie) ten sam status, będzie poinformowany komunikatem głosowym „powtórna rejestracja” oraz wizualną notyfikacją błędnego odbicia.

12) Dla każdego rodzaju rejestrowanego zdarzenia: praca, wyjście prywatne, wyjście służbowe mechanizm walidacji musi posiadać możliwość konfiguracji okresu walidacji w zakresie od 1 min do 24 godzin, co oznacza, że dla różnych typów zdarzeń okres walidacji może być inny np. zdarzenie typu praca walidowane będzie w okresie 12 godzin, zdarzenie typu wyjście służbowe walidowane będzie w okresie 30 min.

13) Dostarczone urządzenie musi być fabrycznie nowe, nieuszkodzone, nieużywane, nieobciążone prawami podmiotów trzecich.

2. Licencja i oprogramowanie.

1) Zainstalowane oprogramowanie do obsługi systemu RCP musi współpracować i być kompatybilne z urządzeniem wskazanym w cz. IV ust 1.

2) System RCP musi być skonfigurowany do zarządzania sieciowego: jedno stanowisko – administrator systemu RCP i dwa stanowiska – operator systemu RCP (z możliwością zwiększenia liczby poszczególnych stanowisk).

3) Wykonawca zapewni szkolenia on-line z obsługi systemu RCP dla administratorów
i użytkowników systemu RCP wymiarze 3 godzin zegarowych w terminie 7 dni od dnia zakończenia wdrożenia systemu RCP dla każdej z grup.

3. Gwarancja, usługa autoryzowanego serwisu oraz wsparcie techniczne w tym aktualizacja systemu RCP:

1. Przedmiot zamówienia objęty będzie usługą wsparcia technicznego oraz gwarancją świadczoną w miejscu użytkowania systemu RCP zgodnie z ofertą. Usługa gwarancji i wsparcia technicznego nie może być krótsza niż 36 miesięcy.
2. Bieg terminu gwarancji i wsparcia technicznego rozpoczyna się z chwilą podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru przez obie Strony. Wszelkie koszty napraw gwarancyjnych w tym koszty transportu ponosi Wykonawca.
3. W ramach usługi wsparcia technicznego Zamawiający będzie uprawniony do pobierania nowych wersji oprogramowania, które zostanie zaoferowane w ramach zamówienia.
4. Usługa wsparcia technicznego zapewni minimum:
	1. Udzielanie odpowiedzi na pytania dotyczące instalacji używania i konfiguracji dostarczonych urządzeń i oprogramowania.
	2. Przekazywanie informacji o sposobie usunięcia lub obejścia defektów oprogramowania a także udzielanie pomocy w uzyskaniu poprawek do otrzymania których zamawiający jest uprawniony w ramach gwarancji.
	3. Dostęp do wsparcia technicznego producenta oprogramowania lub jego autoryzowanego polskiego przedstawiciela w czasie podstawowego okresu dostępności centrum wsparcia dla systemu RCP (w dni robocze w godzinach od 9:00 do 15:00) w języku polskim.
	4. Nieprzerwany i nieograniczony dostęp do zasobów elektronicznych, baz samopomocy, FAQ, baz wiedzy producenta oprogramowania o ile Wykonawca posiada takie zasoby.

5) Usługi serwisowe, naprawcze i konserwacyjne systemu RCP w ramach gwarancji świadczone będą przez autoryzowany serwis, dalej jako „usługa autoryzowanego serwisu”. Usługa autoryzowanego serwisu to usługa świadczona przez firmę lub placówkę, która ma oficjalne zezwolenie od producenta danego produktu na świadczenie usług serwisowych, naprawczych lub konserwacyjnych. Posiadając status autoryzowanego serwisu, firma ta jest uprawniona do korzystania z oryginalnych części zamiennych, narzędzi i procedur zalecanych przez producenta, co gwarantuje wysoką jakość i zgodność z wytycznymi technicznymi.

6) W ramach gwarancji Wykonawca zapewni:

a) Możliwość zgłaszania awarii dotyczących systemu RCP dni robocze w godzinach od 9:00 do 15:00 w okresie trwania gwarancji.

b) Obsługę zgłoszeń w języku polskim.

c) Gwarantowany czas naprawy systemu RCP do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia awarii. W przypadku, gdy naprawa potrwa dłużej niż gwarantowany czas naprawy, Wykonawca na żądanie Zamawiającego dostarczy urządzenia/elementy zastępcze (na czas naprawy) co najmniej o takich samych parametrach i standardach lub urządzenia/elementy o podobnej funkcjonalności (po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym).

d) Usługa autoryzowanego serwisu świadczona będzie w miejscu użytkowania systemu RCP.

e) Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania naprawy poza miejscem użytkowania w przypadku jego awarii i braku technicznej możliwości naprawy systemu RCP w miejscu jego instalowania

f) W przypadku wymiany elementów systemu RCP na nowe, wolne od wad, okres gwarancji nie ulega zmianie.

4. Wykonawca wykona integrację systemu RCP do współpracy z systemem kadrowym posiadanym przez Zamawiającego. Zamawiający posiada oprogramowanie QNT Kadry. Do systemu RCP należy wykonać integrację elementów z systemu kadrowego w celu prawidłowego rozliczenia czasu pracy bez konieczności wprowadzania dodatkowych danych w systemie RCP. Wykonawca przeprowadzi testy integracji oraz samą integrację aby zapewnić prawidłowe działanie systemu RCP.

**V. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:**

* + - 1. Dostawa urządzeń, ich montaż, wdrożenie oraz konfiguracja w terminie do trzech tygodni od dnia podpisania umowy.
			2. Usługa autoryzowanego serwisu oraz wsparcie techniczne w tym aktualizacja systemu RCP w terminie minimum 36 miesięcy od daty montażu i wdrożenia systemu RCP potwierdzonego protokołem odbioru.

**VI. Warunki odbioru dla systemu:**

1. Wykonawca dostarczy wszystkie elementy systemu RCP będącego przedmiotem zamówienia.

2. Po zakończeniu prac wdrożeniowych wymagane jest przedstawienie dokumentacji powykonawczej (powdrożeniowej) systemu RCP stanowiącej załącznik do protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 6, w skład której wejdzie co najmniej:

1) Opis architektury systemu RCP.

2) Instrukcje dla użytkowników.

3) Instrukcje dla operatorów.

4) Instrukcje dla administratorów.

3. Spełnione muszą być wszystkie powyższe założenia wdrożenia jak też inne wymagania określone w niniejszym zapytaniu.

4. Odbiór dostawy nastąpi poprzez weryfikację przez upoważnionego przedstawiciela zamawiającego poprawności instalacji, poprawności konfiguracji m. in. wykonanie testowej rejestracji pracowników w systemie RCP przy pomocy kart zbliżeniowych, wygenerowanie raportów z systemu RCP oraz weryfikacji zastosowanej technologii dostarczonych urządzeń i kart pod kątem zgodności z Przedmiotem zamówienia.

6. Potwierdzeniem odbioru realizacji przedmiotu umowy będzie podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru..

\* Uwaga! Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia. Zmiana ilościowa, o której mowa powyżej może obejmować rezygnację z dostawy, konfiguracji i wdrożenia systemu RCP w Wydziałach Spraw Terenowych w Krośnie i Przemyślu.