

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

DLA CZĘŚCI I


(zaprojektowanie, wykonanie i dostarczenie materiałów promujących alternatywne metody rozwiązywania sporów, w tym mediację)






I. CZĘŚĆ OGÓLNA


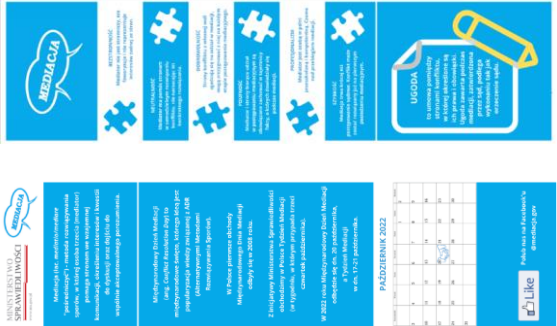


1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie i dostarczenie materiałów promocyjnych.
2. Przedmiot zamówienia składa się z przygotowania projektu, wykonania i dostarczenia do siedziby Zamawiającego materiałów promocyjnych zgodnie z projektem i wymaganiami Zamawiającego.
3. Zamawiający wymaga, by zaoferowane materiały promocyjne były nowe, pełnowartościowe, dobrej jakości, a także charakteryzowały się estetyką oraz starannością wykonania, a w szczególności:
 - a) brak zarysowań, przebarwień, pęknięć, ewentualnie innych uszkodzeń,
 - b) poszczególne części materiałów pokonferencyjnych są dobrze do siebie dopasowane, zamocowane oraz sklejone,
 - c) graficzne elementy przedmiotu zamówienia nie są starte, nie są rozmazane, popękane ani nie zmieniają kolorów podczas pocierania,
 - d) krawędzie są prawidłowo wykończone i nie niosące niebezpieczeństwa skaleczeń,
 - e) zaoferowana przez Wykonawcę cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją i dostarczeniem zamówienia, w tym: wykonanie, znakowanie, pakowanie, transport, ubezpieczenie na czas transportu oraz dostarczenia do siedziby Zamawiającego. Pakowanie wszystkich przedmiotów powinno być wykonane tak, aby maksymalnie je zabezpieczyć – zastosować odrębne opakowania, wypełniacze itp. aby towar dotarł w całości, niepognieciony, nieporysowany. Towar uszkodzony zostanie zwrócony Wykonawcy. Wykonawca ma obowiązek jego wymiany na pełnowartościowy.
 - f) w wypadku stwierdzenia usterek, w tym błędów w logotypach Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt odebrać wadliwe materiały i dostarczyć nowe wolne od wad,
 - g) oznakowanie logotypami powinno być dostosowane do materiału na jakim będzie ono nadrukowane/naniesione musi spełniać następujące warunki: czytelność logotypów, nieścieralność oraz trwałość,
 - h) każda paczka dostarczona do Zamawiającego z towarem powinna być spakowana w karton/pudełko, oklejona taśmą z białą kartką i opisem – nazwa towaru, ilość w paczce.
4. Wszystkie materiały muszą posiadać oznaczenia graficzne. Wszelkie niezbędne dane do znakowania materiałów zostały wskazane przez Zamawiającego (są one zgodne z logotypami i wytycznymi zawartymi w „Księdze znaku MS”). Wykonawca na tej podstawie przygotowuje do akceptacji Zamawiającego projekty materiałów promocyjnych. Akceptacja projektów, o których mowa w zdaniu poprzednim będzie zgodnie z postanowieniami umowy.
5. Wymagania dotyczące zasad współpracy z Zamawiającym:
 - a) Przy realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie na bieżąco współpracował z Zamawiającym i niezwłocznie informował Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość lub terminowość realizacji przedmiotu zamówienia.
 - b) Wykonawca i Zamawiający wyznaczą osoby do współpracy i koordynacji realizacji przedmiotu zamówienia oraz osoby zastępujące, w przypadku ich nieobecności.

II CZĘŚĆ SZCZEGÓŁOWA

Minimalne wymagania dotyczące materiałów, których dostawa stanowi przedmiot zamówienia:

Lp.	Nazwa	Opis
1	<p>Pendrive</p>  <p><i>zdjęcie poglądowe</i></p>	<p>Pendrive 16 GB. kolor: niebieski z białym logo Mediacja (logo z białym napisem i chmurką) i MS. oznakowanie: tampodruk orientacyjne zdjęcie produktu ilość: 50 szt.</p>
2	<p>Filiżanka w komplecie z podstawką (komplet zapakowany w pudełku papierowym)</p>  <p><i>zdjęcie poglądowe</i></p>	<p>Filiżanka w komplecie z podstawką (komplet zapakowany w pudełku papierowym).</p> <p>specyfikacja: materiał: porcelana kolor: biały z logo Mediacja (logo z niebieskim napisem i chmurką) i MS, znakowanie umożliwiające mycie filiżanki i podstawki w zmywarce, nadruk na zewnętrznej i/lub wewnętrznej części filiżanki. wysokość: około 80 mm, pojemność: około 160 ml, średnica: około 70 mm, spodek średnica: około 140 mm. orientacyjne zdjęcie produktu ilość: 50 szt.</p>
3	<p>Notatnik</p>  <p><i>zdjęcie poglądowe</i></p>	<p>Notatnik A5 z okładką z PU. 80 kartek w linie, kieszonka na tylnej wewnętrznej stronie okładki oraz uchwyt na długopis. Posiada zakładkę - wstążeczkę dobraną pod kolor okładki. Notes zamykany za pomocą gumki. kolor: niebieski, na notesie logo Mediacja i MS oznakowanie: wytłoczenie orientacyjne zdjęcie produktu ilość: 500 szt.</p>
4	<p>Butelka filtrująca</p>  <p><i>zdjęcie poglądowe</i></p>	<p>Butelka filtrująca o pojemności 0,5l, wyposażona w filtr węglowy, który usuwa smak i zapach chloru z wody kranowej. Napis Mediacja (lub logo z niebieskim napisem i chmurką) i logo MS. Filtr w kolorze niebieskim. oznakowanie: nadruk i grawer orientacyjne zdjęcie produktu ilość: 100 szt.</p>
5	<p>Długopis</p>	<p>Aluminiowy długopis z mechanizmem przekręcany z kolorystycznie dopasowanym korpusem i rysikiem. Biały napis Mediacja i logo MS. oznakowanie: grawer orientacyjne zdjęcie produktu ilość: 1000 szt.</p>

Lp.	Nazwa	Opis
	 <p><i>zdjęcie poglądowe</i></p>	
6	<p>Breloczek w kształcie misia</p>  <p><i>zdjęcie poglądowe</i></p>	<p>Breloczek w kształcie misia. Na koszulce (białej) logo Mediacja (logo z niebieskim napisem i chmurką) i logo MS. oznakowanie: na koszulce tampodruk orientacyjne zdjęcie produktu ilość: 500 szt.</p>
7	<p>Płócienna torba na zakupy</p>  <p><i>zdjęcie poglądowe</i></p>	<p>Płócienna, mieszcząca format A4 torba na zakupy z logo Mediacja z długimi uchwytami. kolor: biały lub beżowy z logo Mediacja (logo z niebieskim napisem i chmurką) i MS wymiary: 38 x 42 cm oznakowanie: tampodruk orientacyjne zdjęcie produktu ilość: 500 szt.</p>
8	<p>Odblaskowa opaska na rękę</p>  <p><i>zdjęcie poglądowe</i></p>	<p>Zwijająca się opaska odblaskowa. specyfikacja: wymiary: 30X3 cm kolor: żółty z białym logo Mediacja (logo z białym napisem i chmurką) lub niebieskim logo Mediacja (logo z niebieskim napisem i chmurką) i logo MS materiał: plastic oznakowanie: tampodruk orientacyjne zdjęcie produktu ilość: 1000 szt.</p>
9	<p>Zakreślacz trójkątny (3 kolory)</p>  <p><i>zdjęcie poglądowe</i></p>	<p>Zakreślacz trójkątny (3 kolory) w obudowie ABS (3 kolory: różowy, żółty, pomarańczowy). specyfikacja: wymiary: 7,5x7,5x1,3 cm kolor: biały z logo Mediacja (logo z niebieskim napisem i chmurką) i logo MS materiał: plastic oznakowanie: tampodruk orientacyjne zdjęcie produktu ilość: 500 szt.</p>

Lp.	Nazwa	Opis
10	<p>Elastyczna linijka</p>  <p><i>zdjęcie poglądowe</i></p>	<p>Elastyczna linijka. Elastyczna linijka 30 cm. Specyfikacja: Wymiary: 30,5 x 3 cm Waga: 0.03 Materiał: PVC Kolor: niebieski z logo Mediacja (logo z białym napisem i chmurką) lub białym napisem Mediacja + logo MS oznakowanie: graver laserowy/ tampodruk ilość: 500 szt.</p>
11	<p>Dwustronna zakładka papierowa do książek</p>  <p><i>zdjęcie poglądowe</i></p>	<p>Dwustronna zakładka papierowa do książek. Papier powlekany 350 gr posiadający na powierzchni „powłokę (papier uszlachetniony folią błysk), która poprawia jasność drukowanych kolorów (papier o gładkiej, płaskiej powierzchni). Na zakładce logo Mediacja (logo z białym napisem i chmurką) lub białym napisem Mediacja + logo MS. Wymiary zakładki: 21 cm x 5 cm. Na zakładce własny druk. ilość: 2000 szt.</p>
12	<p>Notes klejony z okładką</p>   <p><i>zdjęcie poglądowe (+projekt okładki)</i></p>	<p>Notes klejony z okładką Wymagania minimalne:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wymiary: 10,5 cm x 15 cm – materiał wewnątrz: papier offset 90 g, – materiał okładki: papier kreda 170 g (matowy), – 50 – kartkowy notes, – klejenie po górnej krawędzi notesu, spód podklejony kartonem, – notes z nadrukiem czystym, – kolor okładki: wg projektu, na okładce logo Mediacja (logo z białym napisem i chmurką) lub białym napisem Mediacja + logo MS. <p>ilość: 500 szt.</p>

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Jedn. miary
1	Pendrive	50	szt.
2	Filiżanka w komplecie z podstawką (komplet zapakowany w pudełku papierowym).	50	szt.
3	Notatnik	500	szt.
4	Butelka filtrująca	100	szt.
5	Długopis	1000	szt.
6	Breloczek w kształcie misia	500	szt.
7	Płócienna torba na zakupy	500	szt.
8	Odblaskowa opaska na rękę	1000	szt.
9	Zakreślacz trójkątny (3 kolory)	500	szt.
10	Elastyczna linijka	500	szt.
11	Dwustronna zakładka papierowa do książek	2000	szt.
12	Notes klejony z okładką	500	szt.

Logo z niebieskim napisem i chmurką



Logo z białym napisem i chmurką



Logotyp kolorowy Ministerstwa Sprawiedliwości

Ministerstwo
Sprawiedliwości



Kolory:



Selected Color Code

HEX #07a9ea
RGB (7,169,234)
CMYK (97,28,0,8)



Selected Color Code

HEX #ffffff
RGB (254,255,255)
CMYK (0,0,0,0)

Czcionka w logo: Bookman Old Style Bold Italic
Czcionka i kolory w napisie Mediacja: jw.

III CZĘŚĆ ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

1. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania i dostarczenia Przedmiotu Umowy z należytą starannością, wymaganą przy pracach tego rodzaju.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania Umowy w terminie 60 (sześćdziesięciu) dni od jej zawarcia.
3. Adresem dla dostarczenia Przedmiotu Umowy jest pomieszczenie w Ministerstwie Sprawiedliwości na terenie Warszawy (ul. Fryderyka Chopina 1, 00-950 Warszawa) wskazane przez Zamawiającego w trybie roboczym, tj. drogą mailową albo telefonicznie, co najmniej 5 (pięć) dni kalendarzowych przed terminem dostarczenia przedmiotu Umowy. Przedmiot Umowy powinien zostać dostarczony w dni robocze, w godzinach od 8:15 – 16:15.
4. Do 5 (pięciu) dni roboczych od dnia zawarcia Umowy, Wykonawca prześle Zamawiającemu, projekty graficzne poszczególnych elementów Przedmiotu Umowy; projekty Przedmiotu Umowy zostaną dostarczone na nośniku danych (pendrive lub płyta CD/DVD) do siedziby Zamawiającego lub pocztą elektroniczną lub za pośrednictwem dostępu zdalnego.
5. Zamawiający dokona wyboru projektów graficznych lub zgłosi uwagi do wybranych projektów graficznych Przedmiotu Umowy do 3 (trzech) dni roboczych od dnia przekazania projektów przez Wykonawcę.
6. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca dokona odpowiednich poprawek zgodnie z zaleceniami Zamawiającego w terminie do 2 (dwóch) dni roboczych od dnia przekazania uwag.
7. Przed przystąpieniem do produkcji docelowej lub wykonania nadruków i oznaczeń artykułów objętych przedmiotem Umowy, nie później niż w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych, od akceptacji projektów przez Zamawiającego, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji próbny egzemplarz/wydruk każdego artykułu. Próbne egzemplarze nie muszą mieć nadruków identycznych z docelowymi, ale technologia użyta do naniesienia musi być tożsama z użytą przy wykonywaniu zamówienia. Próbne egzemplarze muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.
8. Zamawiający zaakceptowane próbne egzemplarze/wydruki lub zgłosi do nich uwagi do 3 (trzech) dni roboczych od dnia ich przekazania przez Wykonawcę.
9. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego Wykonawca dokona odpowiednich poprawek zgodnie z zaleceniami Zamawiającego w terminie 2 (dwóch) dni roboczych od dnia przekazania uwag.



10. Wykonawca przystąpi do produkcji docelowej celem dostarczenia Przedmiotu Umowy na podstawie przekazanego przez Zamawiającego zgłoszenia.
11. W terminie 7 (siedmiu) dni roboczych od dnia dostarczenia przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy zostanie sporządzony Protokół odbioru Przedmiotu Umowy. Umowę uważa się za wykonaną z dniem podpisania Protokołu odbioru Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.
12. Za dzień roboczy przyjmuje się dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni uznanych za dni wolne od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1920 t.j.).
13. Stwierdzenie w Protokole odbioru wad dostarczonych w ramach Umowy towarów lub ich niezgodności z opisem Przedmiotu Umowy i wymaganiami określonymi w OPZ, lub wybranym przez Zamawiającego wzorem projektu, koloru lub rozmiaru, zobowiązuje Wykonawcę do jego wymiany na nowy, wolny od wad i zgodny z wymaganiami określonymi w niniejszej Umowie w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych od dnia sporządzenia Protokołu Odbioru z zastrzeżeniami.
14. Wymiana przedmiotu Umowy na nowy następuje w ramach wynagrodzenia umownego z tytułu należytego wykonania Umowy.
15. Osobą do kontaktu w ramach realizacji zamówienia po stronie Zamawiającego będzie Aleksander Ratke – Główny Specjalista w Wydziale ds. Mediacji, e-mail: zgloszenia.mediacje@ms.gov.pl
16. Adres do korespondencji: Ministerstwo Sprawiedliwości, Departament Strategii i Funduszy Europejskich, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

DLA CZĘŚCI II

(zaprojektowanie wykonanie i dostarczenie materiałów promujących system nieodpłatnej pomocy)

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1.1. Wykonanie materiałów promocyjnych wraz z ich oznaczeniem (zwanym dalej: „materiałami promocyjnymi”).
- 1.2. Dostarczenie materiałów promocyjnych do wskazanego miejsca w siedzibie Zamawiającego, wraz z rozładunkiem.

2. Ważne dla Wykonawcy informacje:

- 2.1. Wszystkie oferowane materiały promocyjne muszą być nowe, pełnowartościowe i pierwszego gatunku.
- 2.2. Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania logo Nieodpłatnej Pomocy zgodnie z budową oraz proporcjami i kolorystyką zgodną z wytycznymi zawartymi w „Księdze znaku Nieodpłatnej Pomocy”, która zostanie przekazana Wykonawcy w ciągu 2 dni od podpisania umowy.
- 2.3. Logotyp systemu Nieodpłatnej Pomocy:



- 2.4. Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania znaku Ministerstwa Sprawiedliwości zgodnie z budową oraz proporcjami i kolorystyką zgodną z wytycznymi zawartymi w „Księdze znaku Ministerstwa Sprawiedliwości”, która zostanie przekazana Wykonawcy w ciągu 2 dni od podpisania umowy.


- 2.5. Logotyp Ministerstwa Sprawiedliwości:




Ministerstwo
Sprawiedliwości







3. Wykaz materiałów promocyjnych oraz wymagań dotyczących ich wykonania



I. Parametry – Materiały promocyjne			
LP.	Nazwa	Opis	Ilość
1.	Kubek	<p>Materiał: porcelana Pojemność: ok. 250-350 ml Kolor: biały na zewnątrz i biały w środku Znakowanie umożliwiające mycie kubka w zmywarce Nadruk: bezpośredni na zewnętrznej stronie kubka, wielokolorowy w skali CMYK (4+0) Technika druku: trwała np. grawer laserowy Pakowanie: pojedynczo w pudełka kartonowe</p> <p>Oznakowanie: Logotyp Ministerstwa Sprawiedliwości zgodnie z Księgą Znaków, Logotyp systemu Nieodpłatnej Pomocy zgodnie z Księgą Znaków, strona WWW (np.ms.gov.pl), profil na Facebooku (/NieodplatnaPomoc), sygnet logotypu systemu Nieodpłatnej Pomocy.</p> <p>Zdjęcia poglądowe:</p> <p>PRZÓD</p> 	200

I. Parametry – Materiały promocyjne			
LP.	Nazwa	Opis	Ilość
		<p>TYŁ</p> 	
2.	Termos	<p>Materiał: podwójne ścianki ze stali nierdzewnej, utrzymujący napoje gorące przez 12h Pojemność: ok. 750 ml Wymiary: wysokość ok. 30 cm Kolor: biały na zewnątrz Nadruk: bezpośredni na zewnętrznej stronie kubka, wielokolorowy w skali CMYK (4+0) Technika druku: grawer laserowy na zewnętrznej stronie termosu Pakowanie: pojedynczo w pudełka kartonowe</p> <p>Oznakowanie: Logotyp systemu Nieodpłatnej Pomocy zgodnie z Księgą Znaków.</p> <p>Zdjęcia poglądowe:</p>	200




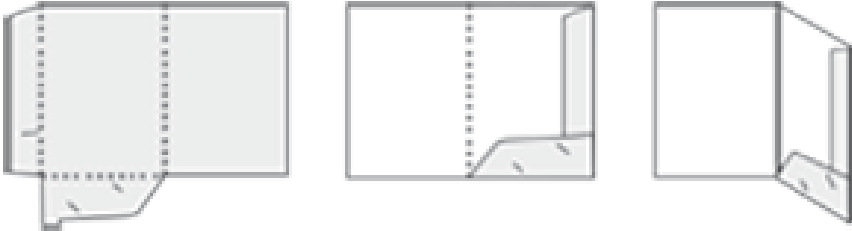
I. Parametry – Materiały promocyjne			
LP.	Nazwa	Opis	Ilość
			
3.	Długopis	<p>Materiał: aluminiowy długopis z granatowym wkładem Kolor: granatowy z białym logotypem i adresem strony WWW Pakowanie: zbiorcze Oznakowanie: Logotyp systemu Nieodpłatnej Pomocy zgodnie z Księgą Znaków, strona WWW (np.ms.gov.pl).</p> <p>Zdjęcia poglądowe:</p>	1000



I. Parametry – Materiały promocyjne			
LP.	Nazwa	Opis	Ilość
		 <p>PRZÓD</p>  <p>TYŁ</p> 	
4.	Torba	<p>Materiał: Torba papierowa, laminowana błysk Uchwyt: sznurek syntetyczny lub bawełniany zakończony supełkiem Wymiary: 350 x 250 x 150 mm Kolor: biała torba i białe sznurki Nadruk: offsetowy, bezpośredni na zewnętrznej stronie torby, wielokolorowy w skali CMYK (4+0) Pakowanie: zbiorcze Wzmocnienia z kartonu białego 250 g/m2 przy mocowaniach sznurka i na spodzie torby - usztywniony spód i góra co zapewni mechaniczną wytrzymałość.</p> <p>Oznakowanie: Logotyp Ministerstwa Sprawiedliwości zgodnie z Księgą Znaku, Logotyp systemu Nieodpłatnej Pomocy zgodnie z Księgą Znaku, strona WWW (np.ms.gov.pl), profil na Facebooku (/NieodpłatnaPomoc).</p> <p>Zdjęcia poglądowe:</p>	400


I. Parametry – Materiały promocyjne			
LP.	Nazwa	Opis	Ilość
			
5.	Zakładka do książek	<p>Materiał: papier, laminowany błysk, gramatura ok. 300-350 g Wymiary: 18 cm x 5 cm Kolor: biały Nadruk: offsetowy, bezpośredni dwustronny, wielokolorowy w skali CMYK (4+0) Pakowanie: zbiorcze Oznakowanie: Logotyp Ministerstwa Sprawiedliwości zgodnie z Księgą Znaku, Logotyp systemu Nieodpłatnej Pomocy zgodnie z Księgą Znaku, strona WWW (np.ms.gov.pl), profil na Facebooku (/NieodpłatnaPomoc).</p> <p>Zdjęcie poglądowe:</p> 	500


I. Parametry – Materiały promocyjne			
LP.	Nazwa	Opis	Ilość
6.	Torba materiałowa - bawełniana	<p>Bawełniana torba z podwójnym uchwytem na ramię. Przeznaczona do prania ręcznego w 30 C.</p> <p>Kolor: torba biała, uchwyt biały Uchwyt: 70 cm po obwodzie, wzmocnione przeszyciem X Wymiary torby: ok. 38x42cm</p> <p>Materiał: 100% bawełna, gruba tkanina bawełniana min. 300 g/m³ Nadruk: wielokolorowy w skali CMYK (4+0) Technika druku: dowolna trwała Pakowanie: pojedynczo w workach foliowych</p> <p>Oznakowanie: Logotyp Ministerstwa Sprawiedliwości zgodnie z Księgą Znaku, Logotyp systemu Nieodpłatnej Pomocy zgodnie z Księgą Znaku, strona WWW (np.ms.gov.pl), profil na Facebooku (/NieodplatnaPomoc).</p> <p>Zdjęcia poglądowe:</p> 	500






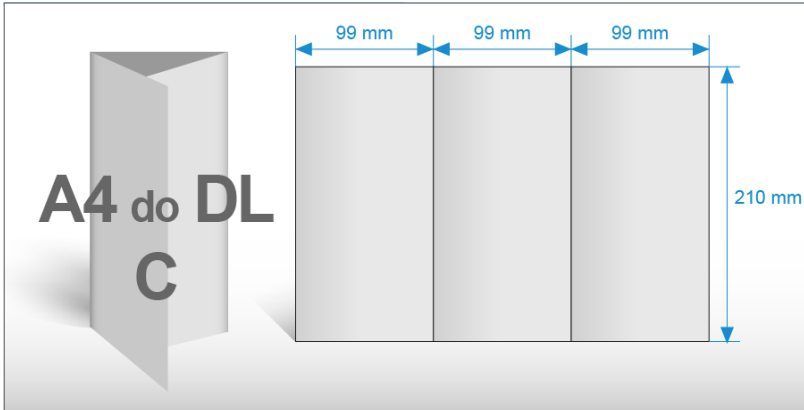
I. Parametry – Materiały promocyjne			
LP.	Nazwa	Opis	Ilość
7.	Powerbank	<p>Powerbank w obudowie z aluminium, z diodą i uchwytem do zamontowania jako zawieszka. Do smartfonów. W komplecie kabel z końcówkami: USB i mikro-USB.</p> <p>Pojemność: 2200 mAh, moc wyjściowa: DC5V/1A Kolor: Obudowa czarna, biały logotyp systemu Nieodpłatnej Pomocy Wymiary: ok. 9.5x2.1x2.1cm Materiał: aluminium Pakowanie: pojedynczo w pudełka kartonowe</p> <p>Oznakowanie: Logotyp systemu Nieodpłatnej Pomocy zgodnie z Księgą Znaku.</p> <p>Zdjęcie poglądowe:</p> 	350
8.	Teczka składana	<p>Format: po złożeniu: 220 x 305 x 5 mm, po rozłożeniu: 505 x 395 mm (lub 515 x 400 mm, lub 495 x 390 mm) Papier: biały gramatura ok. 250 - 300 g/m² Uszlachetnianie: folia matowa Nadruk: wielokolorowy, w skali CMYK (4+0), na przodzie teczki Technika druku: dowolna trwała</p> <p>Przykład:</p> 	600

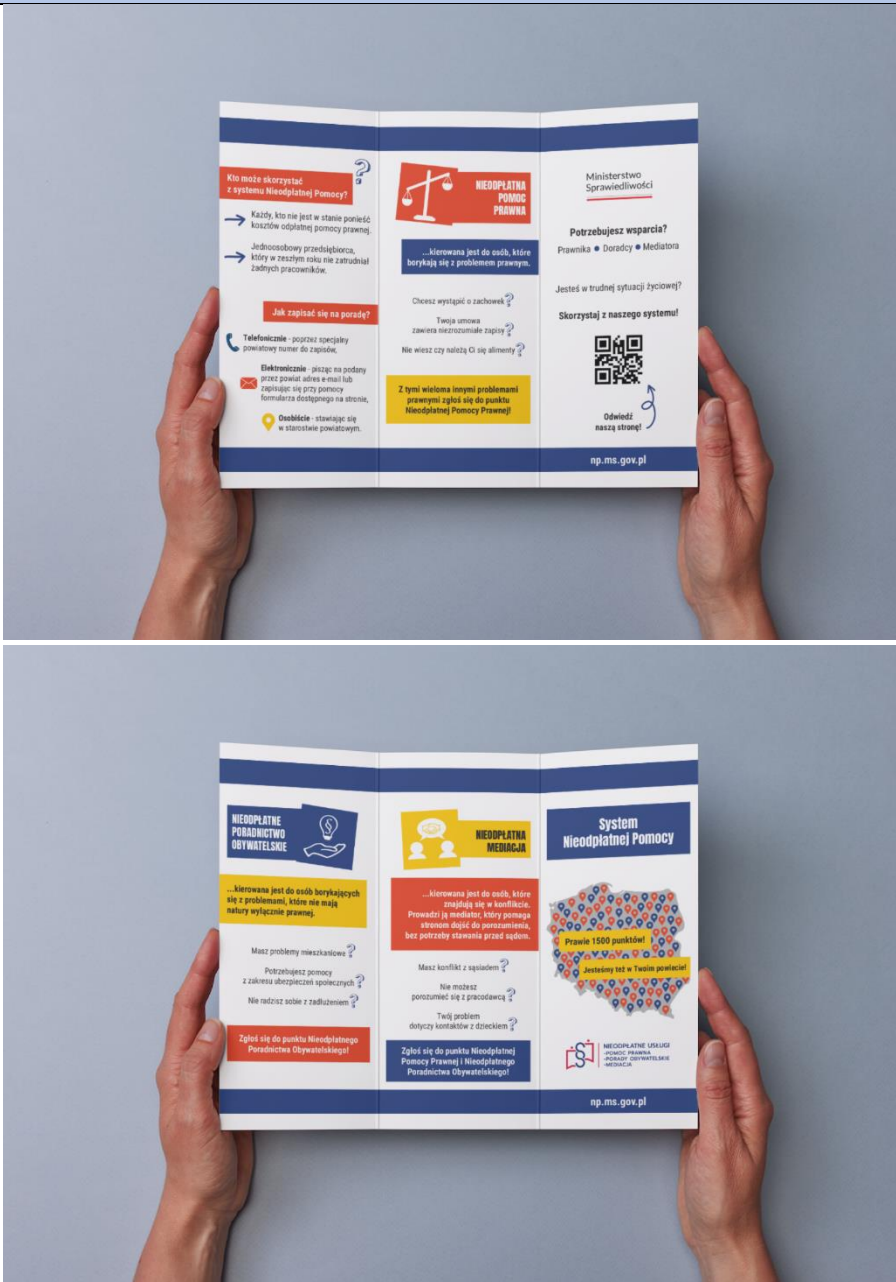
I. Parametry – Materiały promocyjne			
LP.	Nazwa	Opis	Ilość
		<p>profil na Facebooku (/NieodplatnaPomoc).</p> <p>Zdjęcie poglądowe:</p> 	
9.	Parasolka składana	<p>Parasolka otwierana i zamykana automatycznie przyciskiem, z etui i systemem WRS.</p> <p>Wymiary: Średnica parasola 930 mm. Kolor: czarny, biały logotyp systemu Nieodpłatnej Pomocy Materiał: Rama, pałąk i żebra wykonane z metalu. Rączka wyposażona w opaskę. Pakowanie: Pakowany pojedynczo, w wodoodporne, czarne etui poliestrowe.</p> <p>Oznakowanie: Logotyp systemu Nieodpłatnej Pomocy zgodnie z Księgą Znaku.</p> <p>Zdjęcia poglądowe:</p> 	250


I. Parametry – Materiały promocyjne			
LP.	Nazwa	Opis	Ilość
10.	Notes A4	<p>Blok złożony z minimum 50 kartek gładkich lub w kratkę.</p> <p>Bloczki/notesy z okładką - Papier w środku: biały, offset 80 g/m² - 4+0 kol - 50 kartek, Format: 297 x 210 mm (A4). Druk: Jednostronny wielokolorowy w skali CMYK (4+0 kol.) Introligatornia: Klejenie w bloczki po 50 kartek + okładka spodnia, docinanie na format Technika: dowolna trwała Papier okładka: Papier ok.200-250 g/m² (matowy biały) Druk okładka: Jednostronny wielokolorowy w skali CMYK (4+0 kol) na okładce; plecy wzmocnione kartonem Pakowanie: zbiorcze</p> <p>Oznakowanie: Logotyp Ministerstwa Sprawiedliwości zgodnie z Księgą Znak, Logotyp systemu Nieodpłatnej Pomocy zgodnie z Księgą Znak, strona WWW (np.ms.gov.pl), profil na Facebooku (/NieodplatnaPomoc).</p> <p>Zdjęcie poglądowe:</p> 	600
11.	Zeszyt A5	<p>Notes spiralnie bindowany</p> <p>Format: A5 Oprawa: sztywna kartonowa Środek: liczba kartek: co najmniej 100, kartki w kratkę, papier biały Nadruk: wielokolorowy w skali CMYK (4+0) Technika druku: dowolna trwała Introligatornia: bindowanie, spirala Pakowanie: zbiorcze</p> <p>Oznakowanie: Logotyp Ministerstwa Sprawiedliwości zgodnie z Księgą Znak, Logotyp systemu Nieodpłatnej Pomocy zgodnie z Księgą Znak,</p>	350

I. Parametry – Materiały promocyjne			
LP.	Nazwa	Opis	Ilość
		<p>strona WWW (np.ms.gov.pl), profil na Facebooku (/NieodpłatnaPomoc)</p> <p>Zdjęcie poglądowe:</p> 	
12.	Mały notesik	<p>Blok złożony z minimum 40 kartek gładkich.</p> <p>Bloczki/notesy z okładką – Papier w środku: biały, Offset 80 g/m² - 4+0 kol - 40 kartek, Format: 15 cm x 10 cm Druk: Jednostronny wielokolorowy w skali CMYK (4+0 kol.) Intrologatoria: Klejenie w bloczki po 40 kartek + okładka spodnia, docinanie na format Technika: dowolna trwała Papier okładka: Papier ok.150-200g /m² (matowy biały) Druk okładka: Jednostronny wielokolorowy w skali CMYK (4+0 kol) na okładce; plecy wzmocnione kartonem Pakowanie: zbiorcze</p> <p>Oznakowanie: Logotyp Ministerstwa Sprawiedliwości zgodnie z Księgą Znaku, Logotyp systemu Nieodpłatnej Pomocy zgodnie z Księgą Znaku, strona WWW (np.ms.gov.pl), profil na Facebooku (/NieodpłatnaPomoc).</p> <p>Zdjęcie poglądowe:</p>	1000

I. Parametry – Materiały promocyjne			
LP.	Nazwa	Opis	Ilość
			
13.	Krówki cukierki	<p>Cukierki w papierku-tradycyjne krówki. Termin ważności minimum 1 rok od daty dostarczenia towaru zamawiającemu.</p> <p>Kolor: biały papierek, logotyp systemu Nieodpłatnej Pomocy w kolorze Druk: Jednostronny wielokolorowy w skali CMYK (4+0 kol.) Technika: dowolna trwała Pakowanie: zbiorcze po 100 szt.</p> <p>Oznaczenie: Logotyp systemu Nieodpłatnej Pomocy zgodnie z Księgą Znaków.</p> <p>Zdjęcie poglądowe:</p> 	500
14.	Samozaciskowa opaska odblaskowa	<p>Wymiar: ok. 33 cm x 3 cm Kolor: zielony lub żółty Błazka samozaciskowa zalaminowana odblaskową folią pryzmatyczną, spód: materiał typu flock Nadruk: czarne logo systemu Nieodpłatnej Pomocy Technika druku: dowolna trwała Pakowanie: zbiorcze po 100 sztuk</p>	500

I. Parametry – Materiały promocyjne			
LP.	Nazwa	Opis	Ilość
		<p>Oznakowanie: Logotyp systemu Nieodpłatnej Pomocy zgodnie z Księgą Znaków.</p> <p>Zdjęcie poglądowe:</p> 	
15.	Ulotki składane DL	<p>Ulotka składana, dwustronna</p> <p>Format: format DL (A4 do DL)</p> <p>Papier: papier błysk, gramatura 170 g/m²</p> <p>Introligatornia: zgięcia w postaci bigów</p> <p>Nadruk: wielokolorowy w skali CMYK (4+0)</p> <p>Pakowanie: złożone ulotki, zbiorczo po 200 szt.</p> <p>Projekt ulotki do druku zostanie przesłany Wykonawcy</p> <p>Projekt ulotki:</p> 	1000

I. Parametry – Materiały promocyjne			
LP.	Nazwa	Opis	Ilość
			
16.	Ulotki dwustronna A5	<p>Ulotka dwustronna</p> <p>Format: format A5</p> <p>Papier: papier błysk, gramatura 170 g/m2</p> <p>Nadruk: wielokolorowy w skali CMYK (4+0)</p> <p>Pakowanie: zbiorczo po 200 szt.</p> <p>Projekt ulotki do druku zostanie przesłany Wykonawcy</p> <p>Projekt ulotki:</p>	1000

I. Parametry – Materiały promocyjne			
LP.	Nazwa	Opis	Ilość
			

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Jedn. miary
1	Kubek	200	szt.
2	Termos	200	szt.
3	Długopis	1000	szt.
4	Torba	400	szt.

5	Zakładka do książek	500	szt.
6	Torba materiałowo – bawełniana	500	szt.
7	Powerbank	350	szt.
8	Teczka składana	600	szt.
9	Parasolka składana	250	szt.
10	Notes A4	600	szt.
11	Zeszyt A5	350	szt.
12	Mały notesik	1000	szt.
13	Krówki cukierki	500	szt.
14	Samozaciskowa opaska odblaskowa	500	szt.
15	Ulotki składane DL	1000	szt.
16	Ulotki dwustronne A5	1000	szt.

4. Projekty graficzne przygotowane przez Wykonawcę

- 4.1. W przypadku wykorzystania zdjęć/innych materiałów graficznych do wykonania projektu poszczególnych materiałów promocyjnych Wykonawca zapewni legalne źródło ich uzyskania – odpowiedni zapis zostanie zawarty w wiążącej strony umowy.
- 4.2. Projekt nadruków/ rozmieszczenie elementów do nadruku podlega uzgodnieniu/akceptacji przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.
- 4.3. Wykonawca wykona projekt/y graficzny/e z wykorzystaniem elementów do umieszczenia. Wykonawca oprócz elementów obowiązkowych zapewni dodatkowe elementy graficzne, opisane w tabeli - w cz. II, które podda obróbce i rozmieści. Projekt musi być estetyczny i atrakcyjny wizualnie.
- 4.4. Wykonawca po podpisaniu umowy zobowiązany będzie do przedstawienia co najmniej 3 projektów do wyboru, w terminie zgodnym z ustalonym harmonogramem, stanowiącym Załącznik nr 1 do OPZ dla części II. Z spośród przedstawionych propozycji Zamawiający wybierze po jednym, może też przedstawić uwagi, które Wykonawca ma obowiązek uwzględnić.
- 4.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia przygotowanego przez Wykonawcę projektu graficznego materiału promocyjnego i żądania przygotowania nowego projektu graficznego.

5. Sposób komunikacji

- 5.1. Podstawową formą komunikacji pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą jest komunikacja elektroniczna. Adresy poczty elektronicznej wskazane zostaną w umowie.
- 5.2. Osobą do kontaktu w ramach realizacji zamówienia po stronie Zamawiającego będzie Anna Flis - Główny Specjalista w Wydziale Nieodpłatnej Pomocy Prawnej i Poradnictwa Obywatelskiego e-mail: nieodplatnapomoc@ms.gov.pl
- 5.3. Dostarczanie przesyłek:
 - 5.3.1. Kurierskie na adres:



Ministerstwo Sprawiedliwości
Departament Strategii i Funduszy Europejskich
ul. Fryderyka Chopina 1
00-559 Warszawa

5.3.2. Pocztowe na adres:
Ministerstwo Sprawiedliwości
Departament Strategii i Funduszy Europejskich
Al. Ujazdowskie 11
00-950 Warszawa P-33

6. Dostawa materiałów

- 6.1. Materiały promocyjne zostaną dostarczone do siedziby Zamawiającego, do wskazanego pomieszczenia.
- 6.2. Wykonawca ma obowiązek umieścić na opakowaniach zbiorczych informacje dotyczące nazwy materiału promocyjnego oraz ilości sztuk w danym opakowaniu.
- 6.3. Adres dla dostarczenia przedmiotu Umowy zostanie wskazany przez Zamawiającego w trybie roboczym, nie później niż na 5 dni przed upływem terminu dostawy materiałów. Zamawiający wskaże pomieszczenie w Ministerstwie Sprawiedliwości na terenie Warszawy do którego będą dostarczone materiały promocyjne.
- 6.4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić transport i dostawę, które nie spowodują uszkodzenia materiałów promocyjnych. Za szkody powstałe z winy nienależytego opakowania lub transportu/dostawy winę ponosi Wykonawca. Materiały promocyjne uszkodzone lub z wadami zostaną zwrócone Wykonawcy na jego koszt do ponownego wykonania.
- 6.5. Dostawa może odbyć się wyłącznie w dni robocze w godzinach pracy tj. 8:00 – 15:00; za dzień roboczy przyjmuje się dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo uznanych za dni wolne od pracy.
- 6.6. Dostawa materiałów promocyjnych zostanie potwierdzona poprzez sporządzenie protokołu zdawczo – odbiorczego podpisanego przez obie Strony w ciągu 3 dni roboczych od dostarczenia przez Wykonawcę ostatniego materiału promocyjnego.

Załącznik nr 1 do OPZ dla części II:

Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z następującym harmonogramem:

- 1) przekazanie Wykonawcy materiałów niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia drogą elektroniczną poprzez e-mail (nieodplatnapomoc@ms.gov.pl) - do 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy,
- 2) przekazanie przez Wykonawcę projektów graficznych w formie wizualizacji - do 3 dni roboczych od dnia otrzymania materiałów od Zamawiającego,
- 3) zgłoszenie uwag przez Zamawiającego – do 2 dni roboczych od dnia otrzymania wizualizacji materiałów promocyjnych,
- 4) dokonanie poprawek zgodnie z sugestiami Zamawiającego oraz przekazanie poprawionych wizualizacji Zamawiającemu celem akceptacji – do 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia uwag przez Zamawiającego,
- 5) ostateczna akceptacja wizualizacji wszystkich materiałów promocyjnych – do 2 dni roboczych od dnia otrzymania poprawionych wizualizacji materiałów promocyjnych,
- 6) wykonanie przedmiotu zamówienia i dostawa w ciągu maksymalnie 60 dni kalendarzowych od dnia ostatecznej akceptacji wizualizacji wszystkich materiałów promocyjnych przez Zamawiającego.