



PROKURATURA OKRĘGOWA
W SOSNOWCU

ul. Czarna 14, 14 41-200 Sosnowiec
tel.32 296-28-00

Sosnowiec, dnia 11 grudnia 2024 r.

3048-7-262...²⁵⁰...2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

Prokuratura Okręgowa w Sosnowcu, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.: „**Zakup 2 sztuk zasilaczy awaryjnych na potrzeby wyposażenia serwerowni w nowym budynku Prokuratury Okręgowej w Sosnowcu przy ul. Czarnej 14**”.

Postępowanie, stosownie do treści art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 t.j. ze zm.) o wartości szacunkowej mniejszej od kwoty 130 000 zł prowadzone jest z wyłączeniem przepisów tejże ustawy.

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiający:

Prokuratura Okręgowa w Sosnowcu,
ul. Czarna 14,
41-200 Sosnowiec
tel. +48 (32) 296-28-00
adres e-mail: sekretariat_posos@prokuratura.gov.pl
dni i godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 - 15:30

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot i zakres zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa dwóch zasilaczy awaryjnych 3kV i 6 kV, które będą zabezpieczały sprzęt przed uszkodzeniem podczas skoków i awarii zasilania w szafach dystrybucyjnych zainstalowanych na drugim piętrze i na parterze w nowym budynku Prokuratury Okręgowej w Sosnowcu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik Nr 1 – Specyfikacja techniczna** do niniejszego zapytania ofertowego zawierająca opis minimalnych wymagań technicznych i funkcjonalnych zasilaczy.

2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

Kod CPV **31154000-0** Bezprzestojowe źródła energii

3. W/w sprzęt jest przeznaczony do wyposażenia nowopowstającej siedziby Prokuratury Okręgowej w Sosnowcu przy ul. Czarnej 14.

III. TERMIN REALIZACJI I ODBIORY

1. Wymagany termin realizacji dostawy: **do 23 grudnia 2024 r.**
2. Sprzęt zostaje dostarczony przez Wykonawcę **do siedziby Prokuratury Okręgowej w Sosnowcu przy ul. Czarnej 14** w ilościach zgodnych z zamówieniem w wymaganym terminie.

3. Odbiór urządzeń następuje na podstawie dokonanych odbiorów ilościowych – udokumentowanych **Protokołami odbioru**.
4. W ramach odbioru ilościowego, w chwili dostawy dokonywana jest weryfikacja dostarczonego sprzętu poprzez sprawdzenie czy ilości realnie dostarczonego asortymentu są zgodne z protokołem / specyfikacją dostawy.
5. Wstępnie wypełnione **Protokoły odbioru** przygotowuje Wykonawca i przekazuje je do weryfikacji do wyznaczonych osób odpowiedzialnych za odbiór urządzeń – wskazanych pkt. 8 poniżej.
6. Odbiór urządzeń uznaje się za zakończony po podpisaniu **Protokołu odbioru** bez zastrzeżeń.
7. Po dokonanych odbiorze całościowym urządzeń, kopie podpisanych **Protokołów odbioru** bez zastrzeżeń zostaną przekazane Wykonawcy niezwłocznie na adres e-mail wskazany w ofercie.
8. Osobą odpowiedzialną za realizację/odbior dostaw po stronie Zamawiającego jest:
Sebastian Kopec – zakres techniczny, tel. 881-221-067
e-mail: sebastian.kopec@prokuratura.gov.pl
Andrzej Nowak – zakres techniczny, tel. 881-221-687
e-mail: andrzej.nowak@prokuratura.gov.pl
9. Wykonawca zapewnia rozładunek oraz wniesienie sprzętu do pomieszczeń wskazanych przez osobę odpowiedzialną za odbiór w wyżej podanej lokalizacji Zamawiającego.

IV. GWARANCJA

Wymagany termin gwarancji na dostarczone urządzenia sieciowe: min **24 miesiące**

czas reakcji NBD (Next Business Day)

V. WARUNKI PŁATNOŚCI

Płatność zostanie dokonana na podstawie wystawionej faktury po dokonanych odbiorze ilościowym i jakościowym (na podstawie protokołów odbioru dostawy) bez zastrzeżeń.

Termin płatności: do **30 dni** od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wymagania formalne:

- 1.1 Oferta musi być kompletna i przygotowana zgodnie z treścią niniejszego ZAPYTANIA OFERTOWEGO przy wykorzystaniu formularza, który stanowi **Załącznik Nr 2 - Formularz oferty**. Zabrania się ingerencji w treść zapisów i kształt Formularza oferty.
- 1.2 Ofertę należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim.
- 1.3 Każdy Wykonawca może w niniejszym postępowaniu złożyć tylko jedną ofertę.
- 1.4 Wskazane jest zapoznanie się z wymaganiami określonymi w niniejszym ZAPYTANIU OFERTOWYM. Wykonawca winien zdobyć wszelkie niezbędne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
- 1.5 Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy, tj. osobę (osoby) wymienioną we właściwym rejestrze lub inną osobę upoważnioną pisemnie do reprezentowania Wykonawcy (firmy).
- 1.6 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.

2. Oferta musi zawierać:

- 2.1 Wypełniony i podpisany formularz ofertowy o nazwie „Oferta” (w załączeniu do ZAPYTANIA OFERTOWEGO – druk do wykorzystania – **Załącznik Nr 2**) zawierający szczegółowy wykaz załączonych dokumentów. Podana cena brutto (z obowiązującą stawką VAT) musi obejmować wykonanie całego przedmiotu zamówienia i zawierać wszelkie koszty związane z realizacją umowy. Cena powinna być określona cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.
- 2.2 Opis oferowanego produktu (nazwa handlowa, producent)
Uwaga:
Dokładna dokumentacja techniczna dla danego urządzenia musi być dostarczona przez oferenta wraz z ofertą w celu potwierdzenia wymaganych parametrów (w formie dokumentacji PDF lub wskazanie dokładnego linku WWW do strony producenta bezpośrednio do parametrów technicznych).
Niekompletna dokumentacja PDF lub brak wystarczającej ilości parametrów technicznych na stronie WWW producenta będzie skutkować odrzuceniem oferty.
- 2.3 Specyfikacja techniczna z wypełnioną Deklaracją zgodności
- 2.4 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- 2.5 Stosowny dokument np. **Pełnomocnictwo** / upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli nie wynika ono z ogólnie obowiązujących przepisów lub innych dokumentów załączonych do oferty – oryginał lub kopia (odpis) dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 2.6 Oświadczenie dot. wykluczenia z art. 7 ust. 1 (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego)

VII. SKŁADANIE OFERT:

Ofertę należy przesłać w formie skanu dokumentów pocztą elektroniczną na adres e-mail: zamowieniapubliczne.posos@prokuratura.gov.pl nie później niż do **17.12.2024 roku, do godz. 12:00.**

VIII. KRYTERIUM WYBORU OFERTY:

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki dokonana zostanie ocena ofert na podstawie następującego kryterium:

Najniższa cena brutto = 100%

IX. WYBÓR WYKONAWCY I UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w niniejszym ZAPYTANIU OFERTOWYM oraz została uznana za najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów oceny ofert przyjętych w postępowaniu.

X. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ:

- 1) Zamawiający dopuszcza kontakt pisemny:
adres e-mail: zamowieniapubliczne.posos@prokuratura.gov.pl
- 2) Uprawnionymi osobami do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:

Sebastian Kopeć – zakres techniczny, tel. 881-221-067

e-mail: sebastian.kopec@prokuratura.gov.pl

Marcin Oleksy – zakres merytoryczny, tel. 889-053-324

e-mail: marcin.oleksy@prokuratura.gov.pl

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**, który rozpoczyna bieg wraz z upływem terminu składnia ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo w każdym czasie do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.

Wykonawca winien złożyć poniższe oświadczenie (jeśli dotyczy):

Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu².

.....
data i podpis

¹Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1.

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Sosnowcu z siedzibą 41-200 Sosnowiec przy ulicy Teatralnej 9, NIP 6443558922, REGON 388236041; telefon: (32) 296-28-00; e-mail: biuro.podawcze.posos@prokuratura.gov.pl (dalej: Administrator).
2. Z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem ochrony danych osobowych można się skontaktować poprzez e-mail: iod@sosnowiec.po.gov.pl oraz telefon: (32) 296-28-00.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o właściwe przepisy prawa (w tym w szczególności organy i instytucje wobec Administratora kontrolne, nadrzędne lub podmioty uzyskujące informacje w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r.
5. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1330 z późn. zm.), a także podmioty z którymi Administrator (Zamawiający) zawarł umowy na korzystanie z usług związanych z przeprowadzeniem niniejszego

- postępowania lub dochodzeniem roszczeń (np. usługi prawne), przekazywaniem lub archiwizacją danych itp., przy czym każdorazowo zakres i sposób przekazywania danych tym odbiorcom ograniczony jest wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi, które są konieczne w związku ze świadczeniem danych usług, a odbiorców tych obowiązuje wymóg zachowania ich poufności;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku zawarcia umowy - okres przechowywania obejmuje cały okres trwania umowy i przedawnienia roszczeń z niej wynikających;
 7. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do uczestnictwa w postępowaniu oraz zawarcia i realizacji późniejszej umowy, w tym ewentualnego dochodzenia roszczeń z niej wynikających;
 8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 9. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych
 - 4) z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 10. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowanie udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki do niniejszego Zapytania ofertowego:

1. Specyfikacja techniczna_UPS 3000
2. Specyfikacja techniczna_UPS 6000
3. Formularz oferty z formularzem cenowym
4. Oświadczenie. dot. wykluczenia z art. 7 ust. 1.
5. Protokół dostawy_DRAFT

PROKURATOR OKRĘGOWY

p.f. PROKURATOR OKRĘGOWY

.....
Marek Stolpa

