



- WYKONAWCY-

Wasze pismo z dnia:

Znak:

Nasz znak:

Data:

BR08.2305.11.2023.JS

.10.2023r.

Sprawa: *Zaproszenie do składania ofert na wydruk i dostawę kalendarzy na 2024r. na potrzeby Opolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Opolu i jednostek terenowych w województwie opolskim.*

1. Opis przedmiotu zaproszenia do składania ofert:

- 1.1 Działając z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2023.1605 t.j.) zwanej dalej „ustawą”, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Opolski Oddział Regionalny (ARiMR) zaprasza do złożenia oferty na wydruk i dostawę oraz wniesienie do pomieszczeń wskazanych przez ARiMR kalendarzy **na 2024 rok** o parametrach wyszczególnionych w Załączniku Nr 1A i 1B.
- 1.2 ARiMR dopuszcza składanie ofert częściowych, w podziale na zadania:
Zadanie nr 1 – Wydruk i dostawa kalendarzy ściennych trójdzielnych na 2024r.
Zadanie nr 2 - Wydruk i dostawa kalendarzy książkowych tygodniowych A5 na 2024r.
- 1.3 Przedmiot umowy zostanie dostarczony na koszt i ryzyko Sprzedawcy do siedziby Opolskiego Oddziału Regionalnego przy ul. Wrocławskiej 170 G, 45-836 Opole i **wniesiony** do wskazanych przez Kupującego pomieszczeń.
- 1.4 ARiMR wymaga, aby zaoferowane kalendarze były wysokiej jakości, fabrycznie nowe, nienoszące śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego używania.
- 1.5 Pozostałe istotne wymagania ARiMR, co do przedmiotu zamówienia i realizacji umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 3 do zaproszenia.
- 1.6 ARiMR w każdej chwili może unieważnić postępowanie do momentu podpisania umowy, bez podania przyczyn.

2. Planowany termin wykonania zamówienia:

Z Oferentem, który będzie realizował dostawę zostanie zawarta umowa. Oferent zobowiązuje się dostarczyć kalendarze w terminie **do 15 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.**

3. Informacje dotyczące ofert:

- 3.1 Oferent powinien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji i przedstawić ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
- 3.2 Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na każde z zadań.
- 3.3 Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 4.1 Oferent zobowiązany jest do podania kwot netto, należnego podatku od towarów i usług VAT oraz kwot brutto zgodnie z pozycjami ujętymi w formularzu ofertowym.
- 4.2 Cena za realizację całości zapytania oraz ceny jednostkowe powinny być wyrażone w złotych polskich.
- 4.3 Podane ceny muszą być wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę do 1 grosza).



- 4.4 Wynagrodzenie Oferenta za realizację całości zamówienia musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia opisanego w zaproszeniu oraz inne obciążenia, które Oferent ma obowiązek płacić w związku z realizacją przedmiotu zamówienia - w tym koszty dostawy czy opracowania graficznego. Podana cena nie podlega zmianom przez okres obowiązywania umowy.

5. Kryteria i zasady oceny ofert:

Umowa zostanie zawarta z Oferentem, który zaoferuje najniższą cenę brutto za realizację całości zamówienia dla danego zadania.

Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie w oparciu o poniższe kryterium oceny ofert Cena ofertowa – „C”

Lp.	Kryterium	Waga %	Liczba punktów	Sposób oceny wg. wzory/wg punktów
1.	Cena ofertowa – „C”	100%	100	$C = \frac{\text{Najniższa cena oferty zaproponowana przez Wykonawców}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$

W kryterium „Cena ofertowa – C” najwyższą liczbę punktów uzyska oferta z najniższą zaoferowaną ceną. Ocena punktowa w kryterium ceny ofertowej brutto dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej w formularzu ofertowym i przeliczona według wzoru opisanego w Lp. 1 powyższej tabel. Zamawiający przy ocenie ofert będzie brał pod uwagę łączną kwotę brutto dla danego zadania.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów (C), przyznaną zgodnie z powyższym wzorem dla danego zadania.

Umowa zostanie zawarta z Oferentem, który uzyska najwyższą liczbę punktów.

W przypadku, gdy nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, iż złożone oferty mają taką samą zaoferowaną cenę, Oferenci którzy złożyli te oferty zostaną wezwani do złożenia w wyznaczonym przez ARiMR terminie ofert dodatkowych, oferty dodatkowe nie mogą zawierać wyższych cen niż zaoferowane w ofertach złożonych w pierwotnym terminie składania ofert.

UWAGI:

- Oferent jest zobowiązany do zastosowania obowiązującej stawki podatku od towarów i usług do obliczenia ceny oferty (błędnie zastosowana stawka podatku VAT będzie stanowić wadliwość niepodlegającą poprawieniu i błąd w obliczeniu ceny),
- ARiMR zastrzega sobie prawo do dokonania poprawy omyłek w złożonej ofercie (niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta, którego oferta została poprawiona):
 - oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - oczywistych omyłek pisarskich,
 - innych omyłek polegających na niezgodności oferty z opisem przedmiotu zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

6. Kontakt z Kupującym:

Osobą uprawnioną do kontaktów z Oferentami jest:

W zakresie przedmiotu zapytania i procedury:

- Pani Joanna Szpala – tel. 77/ 401 84 32, w godz. 7.00-15.00 od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

7. Oferta powinna zawierać:

7.1. Formularz ofertowy sporządzony zgodnie z Załącznikiem Nr 2 A i/lub 2B do zaproszenia.

ARiMR pobierze samodzielnie w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, dokumenty potwierdzające właściwą reprezentację do występowania w imieniu Oferenta.

7.2 Wraz z ofertą należy złożyć:

- a) pełnomocnictwo/a w celu potwierdzenia właściwej reprezentacji do występowania w imieniu Oferenta, **jeżeli nie wynika to z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,**
- b) umowę spółki w przypadku wykonawców działających w formie spółek cywilnych, na potwierdzenie właściwej reprezentacji do występowania w imieniu wykonawców.

8. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy kierować drogą mailową na adres: opolski@arimr.gov.pl

Termin składania ofert ostatecznych upływa w dniu **06.11.2023r. do godziny 15.30**. Oferty złożone po tym terminie nie będą brane pod uwagę.

9. Zawiadomienie o wyborze oferty i podpisanie umowy:

- 9.1 Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Kupującego stanowiącego Załącznik Nr 3.
- 9.2 Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
- 9.3 Przyjęcie niniejszych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.
- 9.4 Jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylać od zawarcia umowy, Kupującym wybierze wówczas ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

10. Klauzula informacyjna dotycząca RODO

10.1. Administrator danych osobowych

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (zwana dalej ARiMR) z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa.

10.2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

W ARiMR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie pod adresem ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.

10.3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych



Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2023.1605 t.j.) w celach związanych z realizacją obowiązków ARiMR jako Zamawiającego, które wynikają z obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie, a także z celu realizacji obowiązku prowadzenia ewidencji korespondencji i archiwizacji dokumentacji, co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w oparciu o przesłanki legalizujące przetwarzanie danych osobowych wymienione w art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

10.4. Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych ARiMR w zakresie archiwizacji dokumentów, okres przedawnienia roszczeń przysługujących ARiMR i w stosunku do niego.

10.5. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

10.6. Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w pkt 2.

Zgodnie z RODO nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

Zgodnie z RODO, każdej osobie, której dane przetwarzamy przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10.7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych



Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ww. ustawy;

10.8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe ARiMR nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

ARiMR nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

11. Załączniki:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zaproszenia - zał. Nr 1A/1 B do zaproszenia,
- 2) formularz ofertowy – zał. Nr 2 A/2B do zaproszenia,
- 3) wzór umowy – zał. Nr 3 do zaproszenia.

DYREKTOR
OPOLSKIEGO ODDZIAŁU REGIONALNEGO
ARiMR
Wojciech Komarzynski

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU

Specyfikacja techniczna kalendarzy na 2024 rok dla Opolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR:

Zadanie nr 1**Kalendarze o minimalnych parametrach:**

Lp.	Kalendarz - opis przedmiotu	Ilość sztuk
1.	Kalendarz ścienny trójdzielny dla potrzeb biurowych na 2024r. wym. zbliżony 300-330x710-850mm całość, główka ok. 300-330x200-230mm, główka matowa lub błyszcząca płaska lub wypukła full kolor, kalendarium standardowe, 3 bloczki po 12 kartek: miesiąc poprzedni, miesiąc bieżący (wyróżniony tłem) oraz miesiąc następny, okienko na astralowie, zrywane kartki. Kalendarium minimum dwukolorowe, 3-języczne, zaznaczone imieniny i święta, otwór ułatwiający zamocowanie kalendarza, plecki minimum dwukolorowe. Dane ARiMR umieszczone na główce-logo, rok oraz opcjonalnie na plecach pomiędzy kalendarium (w zależności od długości zaoferowanego kalendarza). Miejsce na reklamę ARiMR co najmniej pod trzecim kalendarium, nadruk (do uzgodnienia). 1 projekt graficzny całości kalendarza po stronie wykonawcy - druk indywidualny. Zdjęcie na główkę kalendarza zostanie przekazane przez ARiMR.	230

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU**Specyfikacja techniczna kalendarzy na 2024 rok dla Opolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR:****Zadanie nr 2****Kalendarze o minimalnych parametrach:**

Lp.	Kalendarz - opis przedmiotu	Ilość sztuk
1	Kalendarz książkowy tygodniowy A5 na 2024r. , układ: tygodniowy, 1 tydzień na 2 stronach, papier biały lub chamois, kalendarium co najmniej w języku polskim, angielskim i niemieckim, imieniny, dni świąteczne, mapa Polski np. na wyklejce, część informacyjna, część teleadresowa, na dole kalendarium plan całego roku, druk dwustronny dwukolorowy (do uzgodnienia), oprawa szyta i klejona, oprawa matowa typu Vivella lub Vellutino, kolor oprawy: np. granatowy/ciemny niebieski/grafitowy, wstążka, narożniki kartek perforowane w łuku. Wykonanie suchego tłoczenia z logo ARiMR/pełna nazwa firmy, rok 2024 na przedniej okładce (umiejscowienie do uzgodnienia).	250