

Zainwestujmy razem w środowisko

# Wniosek o dofinansowanie ze środków krajowych

Generator Wniosków o Dofinansowanie

Katarzyna Marzantowicz

*Kierownik  
Wydział Finansowania Krajowego  
Departament Ochrony Ziemi*



Narodowy Fundusz  
Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Wodnej

---

# Terminy i sposób składania wniosków

- Wnioski można składać od **06.12.2021 r.** do **30.12.2022 r.**
- Wnioski należy składać w wersji elektronicznej przez Generator Wniosków o Dofinansowanie („GWD”)  
<https://gwd.nfosigw.gov.pl/>
- W przypadku braku podpisu elektronicznego, oprócz przesłania wersji elektronicznej należy złożyć wygenerowany przy użyciu GWD:
  - wydruk wniosku, zawierający na pierwszej stronie kod kreskowy,
  - oświadczenia podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji wnioskującego,
- Wnioski w wersji papierowej można składać:
  - bezpośrednio w kancelarii NFOŚiGW od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30 (za względu na panującą pandemię korespondencję składaną osobiście zostawia się w skrzynce przed drzwiami – brak możliwości potwierdzenia przyjęcia przez pracownika kancelarii),
  - wysyłając drogą pocztową lub kurierem na adres NFOŚiGW z dopiskiem „Racjonalna gospodarka odpadami”
- Dla wniosków składanych w formie wydruku przesłanych pocztą lub kurierem **za dzień wpływu uważa się dzień wpływu dokumentacji do Kancelarii NFOŚiGW.**
- Wnioski, które wpłyną po terminie zostaną odrzucone.
  - **W przypadkach gdy jedno przedsięwzięcie jest realizowane zarówno w ramach umowy pożyczki jak i dotacji, wymagane jest złożenie oddzielnych wniosków o dofinansowanie w formie dotacji i pożyczki.**

# Rejestracja w systemie GWD

## Logowanie

Użytkownik

Hasło

Zaloguj

Zarejestruj

Przywracanie hasła

### Uwaga:

Prosimy o przeczytanie najnowszych komunikatów dla użytkowników dotyczących podpisywania wniosków, załączników i przesyłania „dużych” załączników.

Hasło musi mieć min 8 znaków  
1 duża litera  
1 cyfra  
1 znak specjalny

## Rejestracja

Adres e-mail (jest jednocześnie Twoją nazwą użytkownika)

Powtórz adres e-mail

Hasło

Powtórz hasło

Imię

Nazwisko

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

---

# Uprawnienia

Dla wniosku Użytkownik może mieć przypisane następujące uprawnienia:

- **pełne** –tworzenie i wypełnianie formularza wniosku, edytowanie danych, zatwierdzanie i drukowanie wniosku, przekazywanie wniosku do NFOŚiGW, cofanie do poziomu roboczego, eksportowanie do pliku, usuwanie wniosku.
- **do odczytu** – przeglądanie wniosku.
- Wnioskodawca tworzący nowy wniosek automatycznie posiada do niego pełne uprawnienia.
- Każdy użytkownik posiadający pełne uprawnienia do wniosku ma również możliwość:
  - dodania uprawnień do wniosku innym użytkownikom wraz z określeniem poziomu tych uprawnień,
  - wyświetlenia listy użytkowników posiadających uprawnienia do wniosku wraz z informacją o poziomie tych uprawnień,
  - odebrania uprawnień do wniosku,
  - zmiany poziomu uprawnień do wniosku.

# Tworzenie nowego wniosku

Generator wniosków o dofinansowanie GWD (P1)

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej  
ul. Konstruktorska 3A, 02-673 Warszawa, tel: (22) 45 90 000, fax: (22) 45 90 100

Wszystkie wnioski | Moje robocze | Zatwierdzone | Oczekujące na złożenie w Funduszu | Przyjęte w Funduszu | **Nowy wniosek o dofinansowanie Wniosek** | Nowy wniosek o dofinansowanie uprawnień | Zarządzanie | Komunikaty

Lista wniosków

Pokaż filtr

Dziedzina / Oś priorytetowa / Działanie FNT / Obszar EOG	Program priorytetowy / Działanie POIiŚ / Działanie EOG / Typ projektu	Nazwa przedsięwzięcia / zadania	Numer Umowy	Nazwa wnioskodawcy / beneficjenta	Numer wniosku	Kwota wnioskowana	Data utworzenia	Numer techniczny	Rodzaj wniosku	Wersja	Status wniosku	Status w Funduszu	Data nadania	Data wpływu do Funduszu	Numer wniosku w Funduszu	Akcja
Ochrona powierzchni ziemi	2.1.3. Racjonalna gospodarka odpadami Część 3) Wykorzystanie paliw alternatywnych na cele energetyczne (2021)						2021-12-20 08:47:57	488804	Podstawowy	1	Roboczy					<a href="#">Szczegóły</a> <a href="#">Edycja</a> <a href="#">Drukuj</a> <a href="#">Upoważnienia</a>

Tworzenie nowego wniosku

Generator wniosków o dofinansowanie GWD (P1)

Wszystkie wnioski | Moje robocze | Zatwierdzone | Oczekujące na złożenie w Funduszu | Przyjęte w Funduszu | **Nowy wniosek o dofinansowanie Wniosek** | Nowy wniosek o dofinansowanie uprawnień | Zarządzanie | Komunikaty

Tworzenie nowego wniosku

Dziedzina: Ochrona powierzchni ziemi

Program priorytetowy: 2.1.3 Racjonalna gospodarka odpadami Część 3) Wykorzystanie paliw a

Nabór: 2.1.3. Wykorzystanie paliw alternatywnych na cele energetyczne - FM

Konkurs: 53/NC/OZ/2.1/2021/cz.3-paliwa alternatywne FM-dotacja

Państwowa Jednostka Budżetowa: Nie

Typ wniosku: Wniosek o dotację

Zapisz i przejdź do edycji

Generator wniosków o dofi

Wszystkie wnioski | Moje robocze | Zatwierdzone | Oczekujące na złożenie w Funduszu | Przyjęte w Funduszu | **Nowy wniosek o dofinansowanie Wniosek** | Nowy wniosek o dofinansowanie uprawnień | Zarządzanie | Komunikaty

Tworzenie nowego wniosku

Dziedzina: Ochrona powierzchni ziemi

Program priorytetowy: 2.1.3 Racjonalna gospodarka odpadami Część 3) Wykorzystanie paliw a

Nabór: 2.1.3. Wykorzystanie paliw alternatywnych na cele energetyczne - FM

Konkurs: 54/NC/OZ/2.1/2021/cz.3-paliwa alternatywne FM-pożyczka

Państwowa Jednostka Budżetowa: Nie

Typ wniosku: Wniosek o pożyczkę

Zapisz i przejdź do edycji



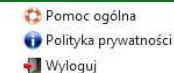
# Generator Wniosków o Dofinansowanie

Generator wniosków o dofinansowanie GWD (P1)

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej  
ul. Konstruktorska 3A, 02-673 Warszawa, tel: (22) 45 90 000, fax: (22) 45 90 101



Wniosek



Zaloguj Ukryj pomoc

Edycja wniosku

Konkurs: 33/NC/OZ/2.1/2021/cz.3-paliwa alternatywne FM-dotacja  
Status: Roboczy  
Numer techniczny: 488804

Dane wnioskodawcy | Dane inwestycji | Charakterystyka inwestycji | Zasadność realizacji | Wykonalność | Efektywność kosztowa | Harmonogram rzeczowo-finansowy | Źródła finansowania | Harmonogram wypłat (dotacja)  
Warunki finansowania | Koszty | Dane finansowe | Montaż finansowy | Oświadczenia | Pomoc publiczna | Załączniki - Instrukcja | Załączniki

Dalej

## I. DANE WNIOSKODAWCY

1. NAZWA WNIOSKODAWCY:

XYZ Sp. z o.o.

2. DANE TELEADRESOWE WNIOSKODAWCY:

Województwo:	Powiat:	
Gmina:	Miejscowość:	
Ulica:	Numer domu:	Numer lokalu:
Kod pocztowy:	Poczta:	
Telefon:	Fax:	
E-mail:		
Nazwa banku:	Nr konta:	

Numer naboru  
**DOTACJA**

Po prawej stronie znajduje się pomoc kontekstowa zawierająca wyjaśnienia do pól wniosku

### NAZWA WNIOSKODAWCY

Pełna nazwa podmiotu lub imię i nazwisko osoby będącej Wnioskodawcą.

### DANE DO KORESPONDENCJI

Należy wypełnić w przypadku, gdy adres do korespondencji różni się od podanego w pkt. 2 powyżej.

### FORMA PRAWNA WNIOSKODAWCY

**UWAGA!** W przypadku zmiany formy prawnej w trakcie rozpatrywania Wniosku, Wnioskodawca zobowiązany jest do przekazania stosownej informacji do NFOŚiGW.

pkt. 3.1.należy zaznaczyć właściwą odpowiedź „tak” lub „nie”.

### NUMERY

**PKD** - należy wpisać jeden numer odpowiadający głównemu rodzajowi działalności prowadzonej przez Wnioskodawcę, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.).

**NIP** - należy wpisać numer identyfikacji podatkowej Wnioskodawcy.

**REGON** - jeżeli ma to zastosowanie, należy podać numer identyfikacyjny Krajowego Rejestru Urzędowego Podmiotów Gospodarki Narodowej (REGON) Wnioskodawcy.

**KRS** - jeżeli ma to zastosowanie, należy podać numer Krajowego Rejestru Sądowego Wnioskodawcy.

**Pełna nazwa rejestru oraz nr wpisu (jeżeli inny niż KRS)** - jeżeli ma to zastosowanie, w przypadku rejestru innego niż Krajowy Rejestr Sądowy, należy podać pełną nazwę odpowiedniego rejestru oraz numer wpisu.

### CHARAKTERYSTYKA WNIOSKODAWCY

Należy podać ogólne dane charakteryzujące prowadzoną działalność, w tym, jeżeli mają

# Generator Wniosków o Dofinansowanie

Generator wniosków o dofinansowanie GWD (P1) Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej  
ul. Konstruktorska 3A, 02-673 Warszawa, tel: (22) 45 90 000, fax: (22) 45 90 101

Zapisz Zapisz i drukuj Usuń Edycja parametrów Aktualizacja formularza Zapisz i eksportuj do XML Importuj z XML Zapisz i waliduj Zapisz i zatwierdź Zapisz i zamknij

Wniosek Pomoc ogólna Polityka prywatności Wyloguj

Edycja wniosku

Konkurs: 54/NC/OZ/2.1/2021/cz.3-paliwa alternatywne FM-pożyczka

Status: Roboczy

Numer techniczny: 488819

Dane wnioskodawcy Dane inwestycji Charakterystyka inwestycji Zasadność realizacji Wykonalność Efektywność kosztowa Harmonogram rzeczowo-finansowy Źródła finansowania Harmonogram wypląt (pożyczka)

Warunki finansowania Koszty Dane finansowe Montaż finansowy Oświadczenia Pomoc publiczna Załączniki - Instrukcja Załączniki

Dalej

I. DANE WNIOSKODAWCY

1. NAZWA WNIOSKODAWCY:

XYZ Sp. z o.o.

2. DANE TELEADRESOWE WNIOSKODAWCY:

Województwo:	Powiat:	
Gmina:	Miejscowość:	
Ulica:	Numer domu:	Numer lokalu:
Kod pocztowy:	Poczta:	
Telefon:	Fax:	
E-mail:		
Nazwa banku:	Nr konta:	

Numer naboru **POŻYCZKA**

Po prawej stronie znajduje się pomoc kontekstowa zawierająca wyjaśnienia do pól wniosku

**NAZWA WNIOSKODAWCY**  
Pełna nazwa podmiotu lub imię i nazwisko osoby będącej Wnioskodawcą.

**DANE DO KORESPONDENCJI**  
Należy wypełnić w przypadku, gdy adres do korespondencji różni się od podanego w pkt. 2 powyżej.

**FORMA PRAWNA WNIOSKODAWCY**  
**UWAGA!** W przypadku zmiany formy prawnej w trakcie rozpatrywania Wniosku, Wnioskodawca zobowiązany jest do przekazania stosownej informacji do NFOSiGW.

pkt. 3.1.należy zaznaczyć właściwą odpowiedź „tak” lub „nie”.

**NUMERY**  
PKD - należy wpisać jeden numer odpowiadający głównemu rodzajowi działalności prowadzonej przez Wnioskodawcę, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.).  
NIP - należy wpisać numer identyfikacji podatkowej Wnioskodawcy.  
REGON - jeżeli ma to zastosowanie, należy podać numer identyfikacyjny Krajowego Rejestru Urzędowego Podmiotów Gospodarki Narodowej (REGON) Wnioskodawcy.  
KRS - jeżeli ma to zastosowanie, należy podać numer Krajowego Rejestru Sądowego Wnioskodawcy.  
Pełna nazwa rejestru oraz nr wpisu (jeżeli inny niż KRS) - jeżeli ma to zastosowanie, w przypadku rejestru innego niż Krajowy Rejestr Sądowy, należy podać pełną nazwę odpowiedniego rejestru oraz numer wpisu.

**CHARAKTERYSTYKA WNIOSKODAWCY**  
Należy podać ogólne dane charakteryzujące prowadzoną działalność, w tym, jeżeli mają

# Dane wnioskodawcy

## Charakterystyka wnioskodawcy

Opis jednostki składającej wniosek, powinien zawierać również m.in.. informacje na temat:

- głównych akcjonariuszy/ udziałowców wraz ze wskazaniem procentowej wartości posiadanych akcji udziałów,
- powiązań kapitałowych z innymi podmiotami.

## Dane osoby wskazanej do kontaktowania się w sprawach wniosku

Bardzo ważne jest aby w tym miejscu znalazły się dane osoby, która zna wniosek i będzie się z nią można skontaktować w razie gdyby pojawiły się pytania



Pełna nazwa rejestru oraz nr wpisu, jeżeli jest inny niż Krajowy Rejestr Sądowy

5. CHARAKTERYSTYKA WNIOSKODAWCY

6. CZY SPRAWOZDANIE FINANSOWE WNIOSKODAWCY PODLEGA BADANIU BIEGŁEGO REWIDENTA ZGODNIE Z ART. 64 USTAWY O RACHUNKOWOŚCI:

TAK

NIE

7. CZY WNIOSKODAWCA SPORZĄDZA SPRAWOZDANIE STATYSTYCZNE WEDŁUG WZORU F-01 (LUB INNE) ZA WYKONANY OKRES SPRAWOZDAWCZY BIEŻĄCEGO ROKU:

TAK

NIE

8. DANE OSOBY WSKAZANEJ DO KONTAKTOWANIA SIĘ W SPRAWACH WNIOSKU

Imię	Nazwisko
Adres e-mail	
Telefon	Fax
Stanowisko	
Departament/Wydział/Dział	



# Dane o inwestycji

## Nazwa inwestycji

Tytuł inwestycji – krótki, syntetyczny, charakteryzujący inwestycję.

Zamiast: „Budowa spalarni” Lepiej: „Budowa instalacji termicznego przekształcania odpadów w miejscowości Warszawa”

## Lokalizacja inwestycji

W polu „Inne informacje uszczegółowiające” należy doprecyzować lokalizację inwestycji (np. zasięg oddziaływania instalacji – w zakresie dostaw odpadów, odbioru ciepła)

## Terminy realizacji

Powinny być przemyślane, uwzględniające realny do zrealizowania harmonogram prac.

Zrealizowanie instalacji w terminie pierwotnie wskazanym w umowie o dofinansowanie jest jednym z warunków umorzenia pożyczki.

## Okres trwałości inwestycji

**5 lat** liczonych od roku następującego po roku zaakceptowania przez NFOŚiGW dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektu ekologicznego inwestycji



## II. DANE O INWESTYCJI

### 1. NAZWA INWESTYCJI

Wykorzystanie paliw alternatywnych - pożyczka
---

### 2. LOKALIZACJA INWESTYCJI

Województwo:	Powiat:
Gmina:	Miejscowość:
Inne informacje uszczegółowiające:	

### 3. DATA ROZPOCZĘCIA REALIZACJI INWESTYCJI:

### 4. DATA ZAKOŃCZENIA INWESTYCJI:

### 5. DATA ROZPOCZĘCIA ROBÓT BUDOWLANYCH:

### 6. DATA ZAKOŃCZENIA ROBÓT BUDOWLANYCH:

### 7. DATA PRZEKAZANIA DO EKSPLOATACJI:

### 8. OKRES TRWAŁOŚCI INWESTYCJI:

# Dane o inwestycji

## ▪ Efekt rzeczowy

Wydajność instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów [Mg/rok],  
Liczba instalacji wytwarzania energii w wysokosprawnej kogeneracji [szt.],  
Dodatkowo zdolność wytwarzania energii elektrycznej i ciepłej w warunkach wysokosprawnej kogeneracji [MW]

## ▪ Termin osiągnięcia efektu

Równoznaczny z terminem zakończenia przedsięwzięcia

## ▪ Termin potwierdzenia efektu

Standardowo rekomendujemy 90 dni od zakończenia przedsięwzięcia

## ▪ Efekt ekologiczny

Ograniczenie masy składowanych odpadów [Mg/rok],  
Zmniejszenie emisji CO<sub>2</sub> [Mg/rok]

## ▪ Termin osiągnięcia efektu

Należy podać planowany termin osiągnięcia proponowanych wartości efektu.

## ▪ Termin potwierdzenia efektu

Termin potwierdzenia osiągnięcia efektu ekologicznego co do zasady przypada na 90 dni od daty osiągnięcia efektu ekologicznego.

9. PLANOWANY EFEKT RZECZOWY:

Lp.	Efekt rzeczowy	Miara 1	Miara 2	Miara 3
1 +				

10. TE Wydajność instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów (Moc przerobowa zakładu zagospodarowania odpadów) (Mg/rok)

11. TE Wydajność instalacji do termicznego przekształcania odpadów, innych niż spalarnie (Mg/rok)

11. TE Liczba instalacji wytwarzania energii w wysokosprawnej kogeneracji (szt.)

11. TE Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej i ciepłej w warunkach wysokosprawnej kogeneracji (MW)

10. TERMIN OSIĄGNIĘCIA EFEKTU RZECZOWEGO:

11. TERMIN POTWIERDZENIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTU RZECZOWEGO:

12. PLANOWANY EFEKT EKOLOGICZNY:

Lp.	Efekt ekologiczny	Miara 1
1 +		

13. TE Ograniczenie masy składowanych odpadów (Mg/rok)

13. TE Zmniejszenie emisji CO<sub>2</sub> (Mg/rok)

14. TERMIN POTWIERDZENIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTU EKOLOGICZNEGO:

15. OKRES KWALIFIKOWANIA KOSZTÓW

- od 01.01.2021 r. do 31.12.2030 r.

# Charakterystyka inwestycji

1. Cel Programu Priorytetowego – pole wyboru

2. Rodzaje Inwestycji w ramach Programu Priorytetowego – pole wyboru (TAK/NIE)

2 A. RODZAJE INWESTYCJI W RAMACH PROGRAMU PRIORYTETOWEGO W UJĘCIU SZCZEGÓŁOWYM

- budowa nowych instalacji termicznego przekształcania odpadów wytworzonych z odpadów komunalnych z wytwarzaniem energii w kogeneracji,
- rozbudowa lub modernizacja istniejących instalacji termicznego przekształcania odpadów wytworzonych z odpadów komunalnych z wytwarzaniem energii w kogeneracji,

w tym:

a) przyłącza do sieci dystrybucyjnej/przesyłowej i sieci ciepłowniczej należące do beneficjenta projektu (wytwórcy energii) oraz magazynu energii (dotyczy wyłącznie projektów finansowanych z Funduszu Modernizacyjnego);

TAK  NIE

b) przyłącza do sieci dystrybucyjnej/przesyłowej i sieci ciepłowniczej należące do beneficjenta projektu (wytwórcy energii) oraz magazynu energii (dotyczy wyłącznie projektów finansowanych z Funduszu Modernizacyjnego);

TAK  NIE

CZY ZŁOŻONO WNIOSEK O DOFINANSOWANIE NINIEJSZEGO INWESTYCJI W FORMIE DOTACJI:

TAK  NIE

3. SZCZEGÓŁOWY OPIS INWESTYCJI

Należy wybrać właściwe

Należy opisać zakres rzeczowy inwestycji wraz z podaniem danych technicznych, jednostek miar i ilości planowanych elementów do wykonania.

# Charakterystyka inwestycji

3b. podstawowe parametry i efekty dotyczące instalacji będącej przedmiotem wniosku o dofinansowanie

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość	Jednostka	Nie dotyczy
1	Wydajność istniejącej instalacji przed realizacją inwestycji		Mg/rok	<input type="checkbox"/>
2	Wydajność instalacji po realizacji inwestycji		Mg/rok	<input type="checkbox"/>
3	Ograniczenie ilości odpadów deponowanych na składowisku,		Mg/rok	<input type="checkbox"/>
	wyrażone w procentach oraz Mg/rok		Mg/rok	<input type="checkbox"/>
4	Masa odpadów/paliwa alternatywnego przyjmowanych i przetwarzanych na instalacji będącej przedmiotem wniosku		Mg/rok	<input type="checkbox"/>
5	Masa odpadów wytwarzanych w instalacji będącej przedmiotem wniosku		Mg/rok	<input type="checkbox"/>
	- w tym masa odpadów przekazywanych na składowisko		Mg/rok	<input type="checkbox"/>
6	Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej i ciepłej w warunkach wysokosprawnej kogeneracji		MW	<input type="checkbox"/>
7	Ograniczenie lub uniknięcie emisji CO2		Mg/rok	<input type="checkbox"/>

poz. 1 – dotyczy rozbudowy lub modernizacji instalacji

poz. 2 - 7 – dotyczą wszystkich rodzajów przedsięwzięć

Należy opisać istniejący stan techniczno-technologiczny obiektu/instalacji (jeśli inwestycja polega na modernizacji lub rozbudowie) podając wielkości charakterystyczne procesu technologicznego. Należy opisać jakie problemy zostaną rozwiązane bezpośrednio i pośrednio i na ile poprawi się stan obecny w związku z realizacją działań będących przedmiotem wniosku.

4. OPIS PODSTAWOWYCH PRZESŁANEK UZASADNIAJĄCYCH REALIZACJĘ INWESTYCJI:

5. ZAAWANSOWANIE REALIZACJI INWESTYCJI

Na dzień:

- gotowość formalno-prawna,
- stopień przygotowania inwestycji,
- decyzja środowiskowa/ pozwolenie budowlane

# Zasadność realizacji inwestycji

1. Planowany efekt ekologiczny inwestycji
2. Planowany efekt ekologiczny – wpływ na realizację wskaźników programu priorytetowego

Miejsce na dodatkowy opis efektu ekologicznego

Efekt ekologiczny powinien być zgodny z programem priorytetowym (realizować wskaźniki), w którym efekt ekologiczny został zdefiniowany jako „**Ograniczenie masy składowanych odpadów**”.

**Ograniczenie masy składowanych odpadów** należy rozumieć jako różnicę masy odpadów przyjmowanych i przetwarzanych na instalacji będącej przedmiotem wniosku i masy odpadów wytwarzanych w w/w instalacji i przekazywanych na składowisko (dotyczy odpadów poddanych na składowisku zarówno procesom unieszkodliwienia jak i odzysku).

W celu umożliwienia weryfikacji wiarygodności założeń i danych w zakresie efektu ekologicznego należy załączyć dokumenty potwierdzające **możliwość uzyskania odpadu** w deklarowanej wielkości przerobu oraz dokumenty potwierdzające **możliwość zbytu (zagospodarowania) wytworzonego produktu** (odpadu) – jeśli dotyczy.

## Należy wykazać spełnienie warunków (opis + obliczenia):

- W przypadku instalacji, których budowa, rozbudowa lub modernizacja jest przedmiotem wniosku o dofinansowanie, **istnieje infrastruktura pozwalająca na całoroczne wykorzystanie produkowanej energii cieplnej**.
- Po odliczeniu ciepła wykorzystanego na potrzeby własne, **nie mniej niż 70% ciepła użytkowego wytworzonego w jednostce kogeneracji zostanie wprowadzone do publicznej sieci ciepłowniczej**. Wymóg podlega rozliczeniu w roku kalendarzowym.



# Zasadność realizacji inwestycji

## 3. Sposób wyliczenia efektu ekologicznego

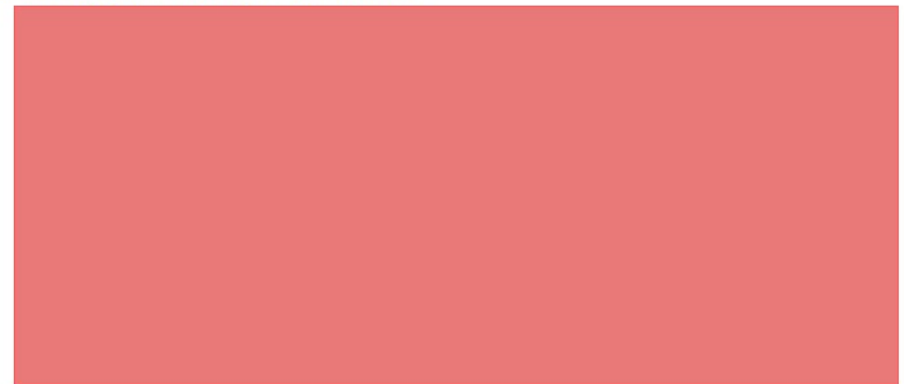
Ocenie podlegać będzie poziom ograniczenia ilości odpadów deponowanych na składowisku w ujęciu procentowym – należy wskazać przyjęty sposób wyliczenia efektu ekologicznego.

## 4. Przewidywany efekt ekologiczny w innych dziedzinach ochrony środowiska

Należy podać efekty uzyskiwane w innych dziedzinach np.:

- w ochronie powietrza – produkcja energii, likwidacja odorów, zmniejszenie: pylenia, hałasu, zagrożenia bakteriologicznego, itp.
- w ochronie wód – likwidacja skażenia wód gruntowych, powierzchniowych, ujęć wody itp.
- w dziedzinie edukacji ekologicznej i ochrony przyrody i krajobrazu.

## 3. SPOSÓB WYLICZENIA EFEKTU EKOLOGICZNEGO



## 4. PRZEWIDYWANY EFEKT EKOLOGICZNY W INNYCH DZIEDZINACH OCHRONY ŚRODOWISKA



# Zasadność realizacji przedsięwzięcia

## 5. Sposób udokumentowania osiągnięcia efektu ekologicznego

## 6. Sposób zagospodarowania odpadów powstających w wyniku realizacji proponowanej inwestycji

Należy określić ilościowo wielkość odpadów wytworzonych w wyniku realizacji inwestycji oraz określić sposób ich zagospodarowania. W celu umożliwienia weryfikacji wiarygodności założeń i danych należy załączyć analizę rynku, z której wynika możliwość zbytu (zagospodarowania) odpadu w ilości zadeklarowanej we wniosku, potwierdzoną listami lub przyrzeczeniami podpisania umowy, umowami bądź innymi dokumentami stanowiącymi załączniki do analizy.

## 7. Informacja o zgodności inwestycji z WPGO

W przypadku, kiedy inwestycja jest umieszczona w planie imiennie, należy podać nazwę dokumentu i rozdział, w którym mowa o inwestycji oraz adres strony internetowej, na której zamieszczony jest program. W innym przypadku należy podać nazwę dokumentu oraz rozdział, w którym określone są cele, z którymi zgodna jest realizacja inwestycji.

### 5. SPOSÓB UDOKUMENTOWANIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTU EKOLOGICZNEGO

- Opinia właściwego Urzędu Marszałkowskiego
- Opinia właściwego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska
- Opinia innego właściwego organu administracji publicznej
- Inny dokument (należy podać jaki)

Należy wybrać  
lub zaproponować  
inny dokument.

### 6. SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW POWSTAJĄCYCH W WYNIKU REALIZACJI PROPONOWANEGO INWESTYCJI

### 7. INFORMACJA O ZGODNOŚCI INWESTYCJI Z WOJEWÓDZKIM PLANEM GOSPODARKI ODPADAMI

---

# Zasadność realizacji inwestycji

## 8. Ocena poziomu wykorzystania instalacji będącej przedmiotem wniosku

Należy określić procentowy stopień wykorzystania wydajności instalacji w trzecim roku kalendarzowym po roku zakończenia inwestycji

## 9. Zapotrzebowanie na funkcje instalacji będącej przedmiotem wniosku

Zapotrzebowanie na moce przerobowe planowanej instalacji powinna potwierdzać analiza rynku oparta o aktualne i wiarygodne informacje

8. OCENA POZIOMU WYKORZYSTANIA INSTALACJI BĘDĄCEJ PRZEDMIOTEM WNIOSKU

9. ZAPOTRZEBOWANIA NA FUNKCJE INSTALACJI BĘDĄCEJ PRZEDMIOTEM WNIOSKU

[Wstecz](#) [Dalej](#)

---

---

# Wykonalność inwestycji

## 1. Uzasadnienie wyboru przyjętego rozwiązania/ technologii (w tym ocena analizy alternatywnych rozwiązań)

Należy opisać alternatywne rozwiązania technologiczne, lokalizacyjne, systemowe zidentyfikowanych problemów, które były lub są rozważane. Należy przedstawić uzasadnienie wyboru konkretnej metody realizacji zadania w oparciu o analizę porównawczą z innymi dostępnymi rozwiązaniami.

## 2. Realność wdrożenia przyjętego rozwiązania zgodnie z przedstawionym harmonogramem

- Terminy realizacji poszczególnych etapów przedsięwzięcia,
- Prawo do dysponowania gruntami lub obiektami na cele inwestycji,
- Planowane terminy uzyskania wymaganej dokumentacji technicznej i projektowej, decyzji/ uzgodnień/ pozwoleń administracyjnych.

## 3. Przygotowanie instytucjonalne do wdrożenia przyjętego rozwiązania

- a) Inwestycje w zakresie ochrony środowiska realizowane i zakończone, a ciągu dwóch ostatnich lat.
- b) Opis doświadczeń wnioskodawcy w zakresie zarządzania inwestycjami o podobnym charakterze.
- c) Struktura instytucjonalna...
  - wyodrębnienie zespołu odpowiedzialnego za wdrażanie projektu
  - kwalifikacje i kompetencje członków zespołu, podział obowiązków,
  - metodyka zarządzania przedsięwzięciem,
  - zaplecze techniczne, istotne dla realizacji projektu.

---

# Efektywność kosztowa

## 2. Dodatkowy opis efektu rzeczowego inwestycji

Jeśli poza głównym efektem rzeczowym zostanie osiągnięty dodatkowy efekt, należy w tym punkcie go opisać oraz zaproponować jego wartość.

## 3. Niezbędność zakresu inwestycji dla osiągnięcia efektu ekologicznego

Należy wykazać, iż zakres rzeczowy jest zgodny z zakresem objętym katalogiem kosztów kwalifikowanych oraz jest adekwatny do deklarowanego efektu rzeczowego/ekologicznego, jako kwalifikowane zostały wskazane wyłącznie koszty, które są niezbędne dla osiągnięcia celu programu, efektu rzeczowego oraz efektu ekologicznego i wskaźnika programu.

## 4. Uzasadnienie wysokości kosztów

Należy przedstawić metodę kalkulacji kosztów inwestycji – w jaki sposób oszacowano koszty? Czy została dokonana analiza rynku? Ile ofert przeanalizowano? Czy wysyłano zapytania ofertowe do potencjalnych wykonawców?

Należy przedstawić analizę dotyczącą planowanych do poniesienia kosztów kwalifikowanych zadania, sporządzoną w oparciu o zestawienie kosztów poszczególnych elementów zadania.

Ocenie podlega czy zaproponowane koszty kwalifikowania inwestycji wpisują się w katalog kosztów kwalifikowanych.



# Harmonogram rzeczowo - finansowy

[Dane wnioskodawcy](#)
[Dane inwestycji](#)
[Charakterystyka inwestycji](#)
[Zasadność realizacji](#)
[Wykonalność](#)
[Efektywność kosztowa](#)
[Harmonogram rzeczowo-finansowy](#)
[Źródła finansowania](#)

[Harmonogram wypłat \(pożyczka\)](#)
[Warunki finansowania](#)
[Koszty](#)
[Dane finansowe](#)
[Montaż finansowy](#)
[Oświadczenia](#)
[Pomoc publiczna](#)
[Załączniki - Instrukcja](#)
[Załączniki](#)

[Wstecz](#)
[Dalej](#)

## HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY DLA INWESTYCJI: Wykorzystanie paliw alternatywnych - pożyczka

Lp.	Wyszczególnienie (obiekty, czynności, prace, dostawy, zakupy, kontrakty)	Jednostki miary	Ilość, liczba	Rodzaj pozycji (koszty całkowite/kwalifikowane)	Wartość pozycji	Dofinansowanie kosztów kwalifikowanych ze środków NFOŚiGW	Udział dofinansowania NFOŚiGW w kosztach kwalifikowanych	Koszty poniesione do dnia...	Planowane koszty do poniesienia [w zł]																																																																																					
					[w zł]	[w zł]	[%]	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 5px;"> <input type="text" value="Gru"/> </div> <div style="margin-right: 5px;"> <input type="text" value="2021"/> </div> </div> <table border="1" style="font-size: 8px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>Pn</td><td>Wt</td><td>Śr</td><td>Cz</td><td>Pt</td><td>So</td><td>N</td><td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td colspan="4"></td><td colspan="4"></td> </tr> </table>								1	2	3	4	5					Pn	Wt	Śr	Cz	Pt	So	N																			6	7	8	9	10	11	12					13	14	15	16	17	18	19					20	21	22	23	24	25	26					27	28	29	30	31							
		1	2	3	4	5																																																																																								
Pn	Wt	Śr	Cz	Pt	So	N																																																																																								
6	7	8	9	10	11	12																																																																																								
13	14	15	16	17	18	19																																																																																								
20	21	22	23	24	25	26																																																																																								
27	28	29	30	31																																																																																										
								II	III	IV	Razem																																																																																			
1				całkowite	0							0																																																																																		
				kwalifikowane	0		0,00 %					0																																																																																		
RAZEM - koszt całkowity					0							0																																																																																		
RAZEM - koszty kwalifikowane					0	0	0,00 %					0																																																																																		
RAZEM - koszty niekwalifikowane					0			0	0	0	0	0																																																																																		

\* Dofinansowanie kosztów kwalifikowanych ze środków NFOŚiGW, zgromadzonych na rachunku Funduszu Modernizacyjnego

Wyjaśnienia i uwagi do harmonogramu rzeczowo-finansowego

[Wstecz](#)
[Dalej](#)

# Źródła finansowania inwestycji

Wstecz Dalej

## VIII. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. TABELA ŹRÓDEŁ FINANSOWANIA INWESTYCJI

(Przed kontynuowaniem wypełniania Wniosku należy najpierw uzupełnić HRF).

L.p.	Wyszczególnienie	Koszty dotychczas poniesione	Koszty niezbędne do zakończenia inwestycji				Koszty całkowite inwestycji	Koszty kwalifikowane inwestycji	Koszty niekwalifikowane inwestycji	Udział w stosunku do kosztów kwalifikowanych
			w latach							
			od:	1	2	3				
		do:								
		[w zł]	[w zł]	[w zł]	[w zł]	[w zł]	[w zł]	[w zł]		
1.	Środki własne Wnioskodawcy:					0			0,00 %	
1.1	w tym z emisji obligacji					0			0,00 %	
2.	Kredyty i pożyczki:	0	0	0	0	0	0	0	0,00 %	
2.1	NFOŚiGW[1]					0			0,00 %	
2.2	WFOSiGW w					0			0,00 %	
2.3	Bank					0			0,00 %	
2.4	Kredyt z dopłatami do oprocentowania NFOŚiGW					0			0,00 %	
2.5	Inne (określić źródło pochodzenia)					0			0,00 %	
3.	Dotacje:	0	0	0	0	0	0	0	0,00 %	
3.1	Dotacje z NFOŚiGW[1]					0			0,00 %	
3.2	Dotacje z WFOSiGW w					0			0,00 %	
3.3	Dotacje z FS/EFRR					0			0,00 %	
3.4	Dotacje z LIFE+					0			0,00 %	
3.5	Inne (określić źródło pochodzenia)					0			0,00 %	
4.	Inne:	0	0	0	0	0	0	0	0,00 %	
4.1	Inne (określić źródło pochodzenia)					0			0,00 %	
	Razem:	0	0	0	0	0	0	0	0,00 %	

[1] Środków zgromadzonych na rachunku Funduszu Modernizacyjnego

Wstecz Dalej

W tabeli należy wskazać źródła finansowania inwestycji:

- Dotacja z NFOŚiGW – (do 50% kosztów kwalifikowanych, nie więcej niż 100 mln zł, kwota dotacji nie może przekroczyć kwoty pożyczki udzielonej przez NFOŚiGW na to samo przedsięwzięcie)
- Pożyczka z NFOŚiGW (do 100% kosztów kwalifikowanych, nie więcej niż 400 mln zł)

Należy uzupełnić, jeśli jakieś koszty zostały już poniesione. Zgodnie z programem priorytetowym – koszty poniesione przed dniem złożenia wniosku mogą być kwalifikowane do wysokości nieprzekraczającej 20% kosztów kwalifikowanych inwestycji, wyłącznie w ramach dofinansowania w formie pożyczki na warunkach rynkowych.

# Harmonogram wypłat

[Dane wnioskodawcy](#) | 
 [Dane inwestycji](#) | 
 [Charakterystyka inwestycji](#) | 
 [Zasadność realizacji](#) | 
 [Wykonalność](#) | 
 [Efektywność kosztowa](#) | 
 [Harmonogram rzeczowo-finansowy](#)

[Montaż finansowy](#) | 
 [Oświadczenia](#) | 
 [Pomoc publiczna](#) | 
 [Załączniki - Instrukcja](#) | 
 [Załączniki](#)

[Wstecz](#) | 
 [Dalej](#)

## 2. HARMONOGRAM WYPŁAT (POŻYCZKA)

WYPŁATY	RAZEM	1 rok finansowania (kwartały)					2 rok finansowania (kwartały)					RAZEM
		I	II	III	IV	Razem	I	II	III	IV		
zaliczka	0					0						
rozliczenie zaliczki												
refundacja	0					0						
razem wypłaty (zaliczka + refundacja)	0											
razem wypłaty narastająco		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
udział wypłaconego dofinansowania NFOŚiGW	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %

Harmonogram wypłat powinien korespondować z terminami realizacji przedsięwzięcia.

W przypadku gdy jedno przedsięwzięcie jest realizowane zarówno w ramach umowy pożyczki jak i dotacji - **dotacja może zostać wypłacona po wypłacie wszystkich transz pożyczki.**

**Płatność końcowa:**  
**5%** kwoty udzielonego dofinansowania (łącznie w formie dotacji i pożyczki) jest dokonywana **wyłącznie w ramach dotacji.**

Zgodnie z programem priorytetowym – wypłata transz DOTACJI może nastąpić wyłącznie w formie refundacji  
**REFUNDACJA** – wypłacana jest na podstawie wystawionych faktur,  
 - nie wymagamy przedstawienia potwierdzenia opłacenia faktury,  
 - faktura może być opłacona po otrzymaniu środków z NFOŚiGW.

# Warunki finansowania - dotacja

Edycja wniosku

Konkurs 53/NC/OZ/2.1/2021/cz.3-paliwa alternatywne FM-dotacja

Status Roboczy

Numer techniczny 488804

Dane wnioskodawcy

Dane inwestycji

Charakterystyka inwestycji

Zasadność realizacji

Wykonalność

**Warunki finansowania**

Koszty

Dane finansowe

Montaż finansowy

Oświadczenia

Pomoc publicz

Wstecz

Dalej

## 3. WARUNKI FINANSOWANIA INWESTYCJI

### 3.1. DOTACJA

Kwota dotacji (zł): 0

Zabezpieczenie zwrotu dotacji - propozycja Wnioskodawcy:

Wstecz

Dalej

# Warunki finansowania - pożyczka

- **Pożyczka na warunkach rynkowych** (nie stanowi pomocy publicznej)
- **Pożyczka preferencyjna:**  
WIBOR 3M nie mniej niż 1,5 % w skali roku

**Okres finansowania – do 20 lat**

## 3. WARUNKI FINANSOWANIA INWESTYCJI

- Pożyczka na warunkach rynkowych
- Pożyczka na warunkach preferencyjnych

### 3.1. POŻYCZKA (na warunkach preferencyjnych)

Kwota wydatków kwalifikowanych objętych pożyczką na warunkach preferencyjnych (zł): 0,00

Kwota pożyczki na warunkach preferencyjnych (zł): 0,00

Oprocentowanie pożyczki na warunkach preferencyjnych (%):

Karencja w spłacie pożyczki (do dnia):

L.p.	Okres spłat pożyczki na warunkach preferencyjnych:		
1	Data spłaty (do dnia):	Kwota (zł):	
<input data-bbox="1137 1043 1167 1064" type="button" value="+"/>			
	<b>Spłaty razem:</b>		0

Zabezpieczenie spłaty pożyczki - propozycja Wnioskodawcy:



# Koszty inwestycji

Szare pola uzupełniają się automatycznie na podstawie danych wprowadzonych do tabeli „Źródła finansowania”

Należy wpisać wnioskowaną kwotę dofinansowania

Należy wskazać jakiego rodzaju koszty będą ponoszone

- budynki, lokale, obiekty inżynierii;
- urządzenia techniczne i maszyny;

1. CAŁKOWITY KOSZT INWESTYCJI BRUTTO	<input type="text"/>	PLN
1A. CAŁKOWITY KOSZT INWESTYCJI NETTO	<input type="text"/>	PLN
1B. PODATEK VAT	<input type="text"/>	PLN
2. KOSZTY KWALIFIKOWANE INWESTYCJI	<input type="text" value="0"/>	PLN
3. KOSZTY NIEKWALIFIKOWANE	<input type="text" value="0"/>	PLN
4. KWOTA DOFINANSOWANIA	<input type="text"/>	PLN
5. KWOTA DOFINANSOWANIA STANOWI ...% KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH INWESTYCJI		

## 6. KOSZTY INWESTYCJI W UJĘCIU RODZAJOWYM

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn.	Razem	Koszty poniesione do:	Koszty do poniesienia
				<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
				<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
A.	Koszty inwestycyjne	zł	0	0	0
1.	Wartości niematerialne i prawne	zł	0		
2.	Grunty	zł	0		
3.	Budynki, lokale, obiekty inżynierii lądowej i wodnej	zł	0		
4.	Urządzenia techniczne i maszyny	zł	0		
5.	Środki transportu	zł	0		
6.	Inne środki trwałe	zł	0		
B.	Koszty nieinwestycyjne (bieżące):	zł	0	0	0
1	<input type="text" value="0"/>	zł	0		
C.	Razem koszty przedsięwzięcia (A+B)	zł	0	0	0

# Załączniki

Wymagane załączniki  
zgodnie z regulaminem  
naboru:

1	<p>Analiza rynku potwierdzająca możliwość:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- pozyskania strumienia odpadu w deklarowanej wielkości przerobu, w ilości pozwalającej osiągnąć planowany efekt ekologiczny</li><li>- zbytu (zagospodarowania) wytworzonego produktu (odpadu) w zadeklarowanej ilości</li></ul> <p>wraz z listami intencyjnymi, przyrzeczeniami podpisania umów, umowami bądź innymi dokumentami uwiarygodniającymi powyższe wielkości</p>
2	<p>Decyzja o warunkach zabudowy lub o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego (w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego) lub oświadczenie o zgodności z mpzp i braku konieczności przedstawienia decyzji w przypadku realizacji inwestycji na obszarze objętym mpzp</p>
3	<p>Dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, na której/których projekt będzie realizowany</p>
4	<p>Opinia właściwego terytorialnie Urzędu Marszałkowskiego o zgodności z planem gospodarki odpadami lub pisemna odmowa wyrażenia opinii</p>
5	<p>Ostateczna decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację inwestycji lub opinia właściwego organu o braku konieczności jej uzyskania lub oświadczenie, iż Beneficjent nie później niż w terminie 1 roku od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie przedstawi ostateczną decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach dotyczącą inwestycji będącej przedmiotem dofinansowania</p>
6	<p>Plan sytuacyjny</p>
7	<p>Pozwolenie na budowę lub potwierdzenie złożenia wniosku o wydanie pozwolenia na budowę ewentualnie zgłoszenie zamiaru przeprowadzenia robót, gdy zgodnie z prawem budowlanym pozwolenie na budowę nie jest wymagane.</p> <p>W przypadku projektów realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj” ww. dokumenty nie są wymagane na etapie składania wniosku<sup>1</sup></p>

# Załączniki

Wymagane załączniki zgodnie z regulaminem naboru:

W przypadku gdy przedmiotem wniosku jest budowa nowej instalacji dokument wymagany będzie na etapie rozliczenia zadania

W przypadku wniosku dotyczącego inwestycji, którego łączna kwota dofinansowania, w formie dotacji i pożyczki, jest wyższa niż 4 mln zł obowiązkowym załącznikiem do wniosku o dofinansowanie jest Studium Wykonalności wraz z aktywnym modelem finansowym opracowane wg instrukcji umieszczonej w generatorze wniosków o dofinansowanie

8	Pozwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania albo w zakresie zbierania lub transportu odpadów - decyzje wymagane dla posiadaczy odpadów <sup>2</sup>
9	Pozwolenie zintegrowane (obejmujące powyższe zezwolenia) <sup>3</sup>
10	Raport o oddziaływaniu inwestycji na środowisko - w przypadku gdy Wnioskodawca był zobowiązany do sporządzenia raportu dla wnioskowanej inwestycji
11	Uproszczony schemat technologiczny (z uwzględnieniem bilansujących się przepływów masowych)
12	Studium wykonalności dla wniosków o dofinansowanie kwotą wyższą niż równowartość 4 mln zł, sporządzone zgodnie z „Instrukcją sporządzania Studium Wykonalności dla przedsięwzięcia ubiegającego się o dofinansowanie ze środków NFOŚiGW” (dostępna w GWD) <sup>4</sup>
13	Model finansowy projektu w edytowalnej formie elektronicznej z aktywnymi formułami (np. w formacie *.xls) - w przypadku wniosku dotyczącego inwestycji, której kwota dofinansowania jest wyższa niż 4 mln zł <sup>5</sup>
14	Pełnomocnictwo do podpisywania wniosku (jeśli dotyczy)
15	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium dostępu nr 12- należy wykazać iż instalacja będąca przedmiotem wniosku spełnia wymagania dotyczące minimalnej wydajności tj. minimalna wydajność instalacji 15 tys. Mg/rok z zastrzeżeniem, że paliwa alternatywne poddawane przetworzeniu w instalacji przynajmniej w 70% wagowych wytwarzane będą z odpadów komunalnych lub komunalnych osadów ściekowych
16	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium dostępu nr 13- należy wykazać, iż w przypadku instalacji, których budowa, rozbudowa lub modernizacja jest przedmiotem wniosku o dofinansowanie, istnieje infrastruktura pozwalająca na całoroczne wykorzystanie produkowanej energii cieplnej.

# Załączniki

Wymagane załączniki  
zgodnie z regulaminem  
naboru:

W przypadku projektów realizowanych w formule „project finance” wymagane jest uwzględnienie i **udokumentowanie udziału środków własnych Wnioskodawcy** (z zastrzeżeniem, że środki własne nie obejmują: kredytów bankowych, emisji obligacji, pożyczek właścicielskich, pożyczek udzielonych przez inne podmioty itp.) **w wysokości min. 15% kosztów kwalifikowanych inwestycji**, wniesionego w postaci udziału kapitału zakładowego pokrytego wkładem pieniężnym wraz z wymogiem zaangażowania wraz z warunkiem udokumentowania wydatkowania środków własnych w pierwszej kolejności.

17	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium dostępu nr 15 <i>Po odliczeniu ciepła wykorzystanego na potrzeby własne, nie mniej niż 70% ciepła użytkowego wytworzonego w jednostce kogeneracji zostanie wprowadzone do publicznej sieci ciepłowniczej. Wymóg podlega rozliczeniu w roku kalendarzowym</i>
18	Udokumentowanie źródeł finansowania (w zależności od formy prawnej podmiotu oraz źródła finansowania należy przedstawić dokument/y potwierdzające pełne zbilansowanie źródeł finansowania) <sup>6</sup> : <ul style="list-style-type: none"><li>– promesa udzielenia kredytu/pożyczki/dotacji (wydana przez banki lub inne instytucje finansowe),</li><li>– umowy i/lub wyciągi z zawartych umów kredytowych/pożyczkowych/ dotacyjnych,</li><li>– wyciąg z ustawy budżetowej państwa na rok bieżący (w przypadku finansowania inwestycji ze środków budżetu państwa),</li><li>– oświadczenie o ubieganiu się o pomoc z budżetu państwa w latach następnych (w przypadku finansowania inwestycji ze środków budżetu państwa),</li><li>– kopia wyciągów z rachunków bankowych/inwestycyjnych (w przypadku jeżeli środki wykazane na rachunku mają zostać przeznaczone na realizację inwestycji),</li><li>– odpis KRS potwierdzający zarejestrowanie wniesionego kapitału/podjęte uchwały organów stanowiących Wnioskodawcy w sprawie dokapitalizowania spółki (w przypadku gdy źródłem finansowania są środki z podniesienia kapitału Spółki),</li><li>– umowy innych pożyczek,</li><li>– inne dokumenty potwierdzające możliwość wniesienia deklarowanych środków własnych (wymienić, np.: uchwały zarządu/rady nadzorczej/organów właścicielskich w sprawie realizacji inwestycji – jeżeli podjęto),</li><li>– inne dokumenty</li></ul>



# Załączniki

Wymagane załączniki zgodnie z regulaminem naboru:

Nie dotyczy wniosku o pożyczkę na warunkach rynkowych

19	Statut albo umowa spółki (jeżeli dotyczy)
20	Sprawozdanie finansowe za ostatnie trzy lata poprzedzające rok złożenia wniosku (jeżeli dotyczy)
21	Opinia biegłego i raport z badania sprawozdania finansowego za ostatnie trzy lata poprzedzające rok złożenia wniosku (jeżeli dotyczy)
22	Sprawozdanie statystyczne według wzoru F-01 (lub inne) za wykonany okres sprawozdawczy bieżącego roku (jeżeli dotyczy)
23	Roczne zeznanie podatkowe Wnioskodawcy za ostatnie trzy lata poprzedzające rok złożenia wniosku oraz deklaracje podatkowe za wykonany okres sprawozdawczy bieżącego roku (jeżeli dotyczy)
24	Udokumentowanie, iż wytwarzana w ramach instalacji będącej przedmiotem wniosku energia będzie wytwarzana w warunkach wysokosprawnej kogeneracji (oświadczenie wraz z wyliczeniem)
25	Zestawienie kosztów kwalifikujących się do pomocy wraz z wyliczeniem maksymalnej wartości pomocy publicznej <sup>7</sup>
26	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de <u>minimis</u> lub pomoc de <u>minimis</u> w rolnictwie lub rybołówstwie <sup>8</sup>

---

# Pomoc techniczna

W przypadku wystąpienia problemów technicznych z Generatorem Wniosków o Dofinansowanie należy je zgłaszać:

- mailowo: [GWD@nfosigw.gov.pl](mailto:GWD@nfosigw.gov.pl)

przesyłając wypełniony formularz zgłoszenia, dostępny pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/nfosigw/kontakt5>



---

# Pomoc merytoryczna

Joanna Kozłowska - Mikołajczyk- koordynator

tel. ~~(22) 45 90 530~~

e-mail: [joanna.kozlowska@nfosigw.gov.pl](mailto:joanna.kozlowska@nfosigw.gov.pl)

Katarzyna Marzantowicz – kierownik

tel. ~~(22) 45 90 897~~

e-mail: [katarzyna.marzantowicz@nfosigw.gov.pl](mailto:katarzyna.marzantowicz@nfosigw.gov.pl)

**W powodu zmiany organizacji pracy w związku z COVID-19 prosimy o kontakt z pracownikami NFOŚiGW wyłącznie drogą mailową.**

Dziękuję za uwagę.

Katarzyna Marzantowicz  
Kierownik  
Wydział Finansowania Krajowego



Narodowy Fundusz  
Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Wodnej



[www.nfosigw.gov.pl](http://www.nfosigw.gov.pl)



[nfosigw](https://twitter.com/nfosigw)



[NarodowyFunduszOchronySrodowiskai  
GospodarkiWodnej](https://www.facebook.com/NarodowyFunduszOchronySrodowiskaiGospodarkiWodnej)