

Plan postępowań o udzielenie zamówień na rok

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | 0 | 2 | 2 |
|---|---|---|---|

Wersja nr

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | 1 |
|--|--|--|---|

Zamieszczony w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 09.03.2022 nr 2022/BZP 00079986/01/P

(aktualizacja Planu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych; w dniu [...] nr [...])¹

Zamawiający:

| | | | |
|--|----------------------|--|--|
| Nazwa: Prokuratura Okręgowa w Gorzowie Wielkopolskim | | Krajowy numer identyfikacyjny: ² 5991170035 | |
| Adres: Monuszkki 2 | | | |
| Miejscowość: Gorzów Wielkopolski | Kod pocztowy: 66-400 | Kraj: Polska | |
| Adres strony internetowej: https://www.gov.pl/web/po-gorzow-wielkopolski | | | |
| Adres poczty elektronicznej: sekretariat@gorzow.po.gov.pl | | Numer telefonu kontaktowego: +48 95 7392 000 | |
| Rodzaj zamawiającego: ³ Zamawiający publiczny jednostka sektora finansów publicznych jednostka budżetowa | | | |

¹ Należy wypełnić w przypadku aktualizacji Planu postępowań o udzielenie zamówień.

² Numer NIP lub REGON.

³ Zamawiający publiczny, o których mowa w art. 4 pkt 1 i 2 ustawy, oraz ich związki albo inny zamawiający. Należy wskazać rodzaj zamawiającego spośród następującej listy:

- 1) jednostka sektora finansów publicznych: organ władzy publicznej; w tym organ administracji rządowej (centralnej lub terenowej), organ kontroli państwowej i ochrony prawa oraz sąd i trybunał; jednostka samorządu terytorialnego; związek jednostek samorządu terytorialnego; związek metropolitalny; jednostka budżetowa; samorządowy zakład budżetowy; agencja wykonawcza; instytucja gospodarki budżetowej; państwowy/fundusz celowy; Zakład Ubezpieczeń Społecznych lub Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz zarządzane przez nie fundusze; Narodowy Fundusz Zdrowia; samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej; uczelnia publiczna; Polska Akademia Nauk i tworzone przez nią jednostki organizacyjne; państwowe i samorządowe instytucje kultury; inne państwowe i samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych;
- 2) imię państwowa jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej;
- 3) związki podmiotów, o których mowa w pkt 1 i 2;
- 4) inny zamawiający (proszę określić).

DYREKTOR
FINANSOWO-KRAJOWY REJESTRACYJNY
PROKURATURA OKRĘGOWA
Krzysztof W. Swalczyk
(1)

GŁÓWNY KRAJOWY
Urszula Kisiel
(1)

ZASTĘPCA
PROKURATORA OKRĘGOWEGO
Andrzej Wieszorek
(1)

1. Zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne

| Pozycja Planu | Przedmiot zamówienia | Przewidywany tryb albo procedura udzielenia zamówienia ⁴ | Orientacyjna wartość zamówienia ⁵ | Przewidywany termin wszczęcia postępowania ⁶ | Informacje dodatkowe ⁷ | Informacja na temat aktualizacji ⁸ |
|------------------------|---|--|--|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 3 . U S Ł U G I | | | | | | |
| 1.3.1 | Świadczenia usług ochrony osób i mienia Prokuratury Okręgowej w Gorzowie Wilk. oraz w obiektach prokuratur rejonowych okręgu gorzowskiego | Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy | 800 000,00 PLN | III/IV kwartał 2022 r. | Zamówienie jest odpowiednie dla MŚP: TAK Zamówienie strategiczne (zielone, społeczne, innowacyjne): TAK Zamówienie zastrzeżone: NIE Charakter zamówienia: społeczne | |

4 Należy wskazać spośród następującej listy tryb albo procedurę udzielenia zamówień:

- 1) tryb podstawowy - bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy);
- 2) tryb podstawowy - negocjacje fakultatywne (art. 275 pkt 2 ustawy);
- 3) tryb podstawowy - negocjacje obowiązkowe (art. 275 pkt 3 ustawy);
- 4) partnerstwo innowacyjne;
- 5) negocjacje bez ogłoszenia;
- 6) zamówienie z wolnej ręki;
- 7) konkurs;
- 8) umowa ramowa.

5 Należy podać kwotę bez podatku od towarów i usług.

6 Należy wskazać w ujęciu miesięcznym lub kwartalnym w danym roku kalendarzowym.

7 Zamawiający może zamieścić inne dodatkowe informacje dotyczące, np. wstępnych konsultacji rynkowych, innowacyjnych zamówień, zrównoważonych zamówień (uwzględniających aspekty społeczne, aspekty środowiskowe).

8 Należy wskazać czy aktualizacja polega na: zmianie, dodaniu lub rezygnacji z pozycji planu.

2. Zamówienia o wartości równej lub przekraczającej progi unijne

| Pozycja Planu | Przedmiot zamówienia | Przewidywany tryb albo procedura udzielenia zamówienia ⁹ | Orientacyjna wartość zamówienia ¹⁰ | Przewidywany termin wszczęcia postępowania ¹¹ | Informacje dodatkowe ¹² | Informacja na temat aktualizacji ¹³ |
|---------------|----------------------|---|---|--|------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

⁹ Należy wskazać spośród następującej listy tryb albo procedurę udzielenia zamówień:

- 1) przetarg nieograniczony;
- 2) przetarg ograniczony;
- 3) negocjacje z ogłoszeniem;
- 4) dialog konkurencyjny;
- 5) partnerstwo innowacyjne;
- 6) negocjacje bez ogłoszenia;
- 7) zamówienie z wolnej ręki;
- 8) konkurs;
- 9) umowa ramowa;
- 10) dynamiczny system zakupów.

¹⁰ Należy podać kwotę bez podatku od towarów i usług.

¹¹ Należy wskazać w ujęciu miesięcznym lub kwartalnym w danym roku kalendarzowym.

¹² Zamawiający może zamieścić inne dodatkowe informacje dotyczące, np. wstępnych konsultacji rynkowych, innowacyjnych zamówień, zrównoważonych zamówień (uwzględniających aspekty społeczne, aspekty środowiskowe).

¹³ Należy wskazać czy aktualizacja polega na: zmianie, dodaniu lub rezygnacji z pozycji planu.