

Warszawa, 28 maja 2021 r.

**DAZ.262.32.2021**

### **Wszyscy zainteresowani**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (nr 28/21/TPBN) *Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie zleczonych analiz w zakresie statusów przedsiębiorstw, weryfikacji pod kątem trudnej sytuacji finansowej przedsiębiorstwa w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa, weryfikacji limitów otrzymanej przez przedsiębiorstwa pomocy de minimis.*

Działając na podstawie art. 284 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 2019 ze zm.) dalej jako „ustawa Pzp”, uprzejmie informuję, iż w dniach 25 oraz 28 maja 2021 r. do Zamawiającego wpłynęły wnioski o wyjaśnienie treści SWZ. Poniżej przedstawiam ich treść wraz z wyjaśnieniem udzielonym przez Zamawiającego.

#### **Pytanie 1:**

*Szanowni Państwo w związku z informacją o możliwości realizacji zamówienia przez konsorcjum osób fizycznych zwracam się z poniższym zapytaniem:*

*jaka będzie forma rozliczenia z konsorcjum osób fizycznych. Czy dopuszczalny jest Rachunek za wykonaną usługę.*

#### **Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, że dopuszcza formę rozliczenia z konsorcjum osób fizycznych poprzez wystawienie rachunku za wykonanie usługi przez osobę fizyczną wskazaną jako lidera konsorcjum.

#### **Pytanie 2:**

*W Formularzu Oferty wymagane jest podanie zarówno ceny netto jak i brutto. W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum osób fizycznych możliwym jest podanie jedynie ceny brutto? Czy miejsce na cenę netto należy pozostawić puste?*

00-695 Warszawa, ul. Nowogrodzka 47a | tel.: +48 22 39 07 401 | sekretariat@ncbr.gov.pl

### Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że został dodany drugi Formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 2a do SWZ przeznaczony tylko dla Wykonawców, którzy nie prowadzą działalności gospodarczej oraz nie będących płatnikiem podatku VAT (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym), w którym wymagane jest podanie jedynie ceny brutto, zawierającej wszystkie elementy wskazane w Formularzu.

### Pytanie 3:

*jak powinno postąpić Konsorcjum osób fizycznych w sytuacji zapisów w pkt. 6 Formularza Oferty, który mówi, że OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych. Zaproponowany wzór umowy nie jest dostosowany do Wykonawcy w postaci Konsorcjum osób fizycznych?*

### Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że dokonuje zmiany zapisów pkt 13.2 w rozdziale XII SWZ, który otrzymuje następujące brzmienie „**Formularz ofertowy** – do wykorzystania wzór, stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym). **Formularz ofertowy** – do wykorzystania wzór, stanowiący Załącznik nr 2a do SWZ tylko dla Wykonawców, którzy nie prowadzą działalności gospodarczej oraz nie będących płatnikiem podatku VAT (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym).

Zamawiający informuje, że w pkt 6 dodanego Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 2a do SWZ zamieszczono następujący zapis „OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych, której treść zostanie dostosowana w niezbędnym zakresie do Wykonawcy nie prowadzącego działalności gospodarczej oraz nie będącego płatnikiem podatku VAT.”

Konsorcjum osób fizycznych powinno złożyć Formularz ofertowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2a do SWZ, wraz ze złożeniem oświadczenia zamieszczonego w pkt 6 ww. Formularza ofertowego.

#### **Pytanie 4:**

*jak wygląda wzór umowy na realizację tego zamówienia. (Zamawiający udostępnił jedynie wzór umowy, który może być zawarty z podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą oraz będącym płatnikiem podatku VAT).*

#### **Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, że wzór umowy udostępniony przez niego w formie Projektowanych Postanowień Umowy, określonych w Załączniku nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia, zostanie dostosowany w niezbędnym zakresie do Wykonawcy nie prowadzącego działalności gospodarczej oraz nie będącego płatnikiem podatku VAT. Wprowadzone modyfikacje dotyczyć będą w szczególności komparycji umowy, w której wskazane zostaną dane Wykonawcy nie prowadzącego działalności gospodarczej oraz nie będącego płatnikiem podatku VAT, zapisów o wynagrodzeniu – w umowie wskazane zostaną tylko kwoty brutto, warunków płatności, gdzie zostaną usunięte zapisy o fakturze VAT, a w zamian będą zapisy o rozliczeniu na podstawie rachunku wystawionego przez Wykonawcę, zostaną usunięte zapisy dot. wykazu podatników VAT udostępnianym w Biuletynie Informacji Publicznej oraz zapisy dot. mechanizmu podzielonej płatności. Do umowy zostaną dodane załączniki „Oświadczenie dane Wykonawcy”, które będzie zawierało niezbędne dane osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej oraz nie będącej płatnikiem podatku VAT, jak również wzór rachunku. W przypadku Wykonawców nie prowadzących działalności gospodarczej oraz nie będących płatnikiem podatku VAT wspólnie ubiegających się o zamówienie w formie konsorcjum osób fizycznych, do umowy zostaną również dodane zapisy o odpowiedzialności solidarnej podmiotów wchodzących w skład konsorcjum.

Wskazane powyżej załączniki będą stanowiły załączniki do umowy zawartej tylko w przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawcy nie prowadzącego działalności gospodarczej oraz nie będącego płatnikiem podatku VAT ubiegającego się o zamówienie samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami w formie Konsorcjum osób fizycznych.

#### **Pytanie 5:**

*kolejne pytanie dotyczy zapisów paragrafu 12 wzoru umowy Klauzule społeczne. Czy w przypadku realizacji zamówienia przez konsorcjum osób fizycznych koniecznym będzie spełnienie obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę minimum jednej osoby?*

**Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, że rezygnuje z zapisu w SWZ o spełnieniu obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę minimum jednej osoby oraz § 12 projektowanych postanowień umowy Kryterium społeczne.

**Pytanie 6:**

*czy obowiązek zatrudnienia jednej osoby zostanie spełniony w przypadku zatrudnienia na część etatu?*

**Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, że z uwagi na rezygnację z wymogu zapisu o spełnieniu obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę minimum jednej osoby, pytanie nie jest aktualne.

**Pytanie 7:**

*proszę o wyjaśnienie jak należy zinterpretować obowiązek wykazania wiedzy i doświadczenia usługi nie niższej niż 50 000,00 zł brutto, w sytuacji kiedy osoba fizyczna pracuje na umowę o pracę i bierze czynny udział w pracach Komisji Oceniających Projekty dokonując analiz wymaganych postępowaniem. Czy kryterium wartości usługi zostanie spełnione wartością alokacji danego konkursu w którym jeden z członków Konsorcjum brał udział, czy też ten wymóg zostanie spełniony wartością uzyskanego wynagrodzenia przez tę osobę fizyczną u pracodawcy w danym roku. Zamawiający wskazał, że pod pojęciem usługi rozumie się umowę. Czy umowa o pracę i zaangażowanie osoby fizycznej w ocenę statusów MŚP wypełnia ten obowiązek.*

**Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, że w przypadku osób fizycznych warunek zostanie spełniony, jeżeli jeden z Konsorcjantów zatrudniony na umowę o pracę wykaże, że samodzielnie wykonywał lub wykonuje analizy lub brał udział wraz z innymi Konsorcjantami udział w pracach Komisji Oceniającej Projekty w ciągu 12 miesięcy kalendarzowych i zarobił 50 000 zł. brutto. Zamawiający uzna również warunek za spełniony w przypadku takiej osoby, która wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert sporządziła 100 analiz przedsiębiorstw dot. wielkości zatrudnienia oraz wielkości obrotu sumy i bilansu, w celu określenia statusu przedsiębiorstwa (mikro, mały, średni, duży).

**Pytanie 8:**

*czy jeśli do przetargu przystąpi konsorcjum osób fizycznych i w trakcie trwania umowy osoby te prowadziłyby jednoosobową działalność gospodarczą dopuszczalnym jest zmiana formy rozliczania na Faktury VAT.*

**Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, że w przypadku takiej zmiany dojdzie do zmiany podmiotowej po stronie Wykonawcy. Dokonanie ewentualnej zmiany podmiotowej po stronie Wykonawcy oraz możliwość kontynuowania realizacji umowy z nowym podmiotem podlegają ograniczeniom dot. zmian umowy wynikającym z art. 454 i 455 ustawy Prawo zamówień publicznych. W takim przypadku Zamawiający na bieżąco będzie analizował dopuszczalność dokonania zmiany podmiotowej po stronie Wykonawcy oraz okoliczność czy nowy podmiot spełnia warunki udziału w prowadzonym postępowaniu.

**Pytanie 9:**

*proszę o informację jakie dokumenty Zamawiający przekaże do analizy statusu MŚP w przypadku przedsiębiorców w postaci osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.*

**Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, że w przypadku przedsiębiorców w postaci osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą Zamawiający przekaże do analizy statusu MŚP w szczególności następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o statusie analizowanych przedsiębiorstw, zawierające m.in. informacje o wielkości przedsiębiorstwa oraz analiza finansowa które znajdują się we wniosku o dofinansowanie projektu – dokument dostarczony przez Zamawiającego (jeśli dotyczy),
2. Ogólnodostępne źródła danych o przedsiębiorstwach, tj. Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, system przejrzystości pomocy o nazwie SUDOP (System Udostępniania Danych O Pomocy) i inne – źródła do wykorzystania przez Wykonawcę.
3. Sprawozdania finansowe Wnioskodawcy za okres 3 ostatnich lat obrotowych, z okresu z przed podpisania umowy, sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości (nie dotyczy mikro- i małych przedsiębiorców) lub w przypadku gdy przedsiębiorca nie istniał przez cały rok obrotowy oryginał albo kopia ostatniej deklaracji o wysokości osiągniętego dochodu/poniesionej straty (nie dotyczy mikro i małych przedsiębiorców).

4. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc publiczną na podstawie rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lutego 2015 r. w sprawie warunków i trybu udzielania pomocy publicznej i pomocy de minimis za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.

Jednocześnie w drodze uzgodnień pomiędzy zamawiającym a Wykonawcą, powyższa lista dokumentów może zostać rozszerzona podczas ustalania zapisów metodologii analiz, np. o zapisy wniosku o dofinansowanie przedstawiające sytuację finansową Wnioskodawcy.

#### Pytanie 10:

*proszę o wyjaśnienie zapisów SWZ Zlecana analiza dokonywana będzie w szczególności w oparciu następujące dokumenty i akty prawne pkt.4. Otóż Zamawiający pisze, że "Sprawozdania finansowe Wnioskodawcy za okres 3 ostatnich lat obrotowych, z okresu z przed podpisania umowy, sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości (nie dotyczy mikro i małych przedsiębiorców) lub w przypadku gdy przedsiębiorca nie istniał przez cały rok obrotowy oryginał albo kopia ostatniej deklaracji o wysokości osiągniętego dochodu/poniesionej straty (nie dotyczy mikro i małych przedsiębiorców). Zatem dla mikro i małych przedsiębiorców nie będą analizowane dane finansowe?"*

#### Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że w przypadku mikro i małych przedsiębiorców, podczas weryfikacji danych finansowych dla określenia statusu przedsiębiorstwa, Wykonawca będzie opierał się na informacjach przedstawionych przez Wnioskodawcę w oświadczeniu o statusie przedsiębiorstwa. Jednocześnie zwracamy uwagę na fakt, że w drodze uzgodnień pomiędzy zamawiającym a Wykonawcą, lista dokumentów przekazywanych do weryfikacji może zostać rozszerzona podczas ustalania zapisów metodologii analiz, np. o zapisy wniosku o dofinansowanie przedstawiające sytuację finansową Wnioskodawcy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do zweryfikowania spójności danych przedstawionych w oświadczeniu o statusie przedsiębiorstwa oraz danych dotyczących sytuacji finansowej Wnioskodawcy przedstawionych we wniosku o dofinansowanie.

#### Pytanie 11:

*Kolejne pytanie dotyczy kwalifikacji Wykonawcy otóż w projektowanym wzorze umowy w § 2. Oświadczenia i obowiązki Wykonawcy pkt. 1 (...) Zamawiający pisze, że "W Metodologii Wykonawca wskaże również, co najmniej 3 (trzy) osoby, które będą przeprowadzać Analizy, posiadające kwalifikacje oraz doświadczenie w zakresie związanym z analizami prawnymi w obszarze prawa gospodarczego i zagadnień związanych z przepisami pomocy publicznej **lub realizacją analiz finansowych w zakresie pomocy publicznej niezbędne do realizacji Przedmiotu Umowy**", a z kolei*



w SWZ na str. 26 w pkt. 9 Zamawiający pisze, że W metodologii Wykonawca wskaże również co najmniej 3 osoby, które będą przeprowadzać Analizy, posiadające niezbędne kwalifikacje, tzn. doświadczenie w zakresie związanym z analizami prawnymi w obszarze prawa gospodarczego i zagadnień związanych z przepisami pomocy publicznej i/lub realizacją analiz finansowym w zakresie pomocy publicznej i doświadczenie do realizacji Przedmiotu Zamówienia. Zatem czy Wykonawca musi wykazać jednocześnie doświadczenie w zakresie analiz prawnych w obszarze prawa gospodarczego i zagadnień związanych z przepisami pomocy publicznej i realizacją analiz finansowych w zakresie pomocy publicznej czy jeden z wymienionych obszarów (lub).

### **Odpowiedź:**

Zamawiający wyjaśnia, że Wykonawca musi wykazać doświadczenie umożliwiające realizację Przedmiotu Umowy. Zamawiający nie przedstawia wymogu, aby każda z osób wskazanych w metodologii posiadała zarówno kwalifikacje oraz doświadczenie w zakresie związanym z analizami prawnymi w obszarze prawa gospodarczego i zagadnień związanych z przepisami pomocy publicznej lub realizacją analiz finansowych w zakresie pomocy publicznej niezbędne do realizacji Przedmiotu Umowy. Osoby wskazane w metodologii mogą być wyspecjalizowane w jednym z powyższych zakresów.

### **Pytanie 12:**

*W związku z informacją o zmianie terminu składania ofert dla zamówienia publicznego 28/21/TPBN, a tym samym zmianą wzoru formularza ofertowego w zakresie terminu związania ofertą, zwracam się z uprzejmą prośbą o informację: Czy w związku ze złożeniem przez nas oferty w dniu wczorajszym (27.05.2021) na wcześniejszym wzorze, czy oferta powinna być przez nas złożona ponownie na nowym, obowiązującym obecnie wzorze?*

### **Odpowiedź:**

Zamawiający wyjaśnia, że możecie ale nie musicie Państwo składać ponownie oferty na zmienionym wzorze formularza oferty z uwagi na zmianę terminu związania z ofertą. Państwa oferta wpłynęła przed opublikowaną zmianą w związku z tym Zamawiający dokona w tym zakresie poprawy oferty, jako inną omyłkę.

**Pytanie 13:**

*Jeżeli tak, czy konieczne jest wcześniejsze formalne wycofanie poprzedniej naszej oferty? Czy też uznaje się, że oferta złożona na wcześniejszym wzorze jest wystarczająca i odpowiada wymogą przetargu (tj. nie ma potrzeby z naszej strony dokonywać żadnych zmian)?*

**Odpowiedź:**

Zmawiający wyjaśnia, że w przypadku złożenia kolejnej oferty należy dokonać formalnego wycofania uprzednio złożonej oferty. Zamawiający przyjemnie złożoną ofertę na formularzu z przed zmiany terminu związania z ofertą w takim przypadku dokona w tym zakresie poprawy oferty, jako inną omyłkę.

Z uwagi na fakt, iż w wyniku powyższych wyjaśnień nie jest konieczny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, termin określony w zmianie Ogłoszenia z dnia **27 maja 2021 roku** nie ulega zmianie, tj. **termin składania ofert: do dnia 01 czerwca 2021 r. do godz. 10:00, termin otwarcia ofert 01 czerwca 2021 r. o godz. 12:00.**

*Ilona Hibner*

*Dyrektor Działu Wyboru Projektów*

*/podpisano elektronicznie/*